

ZARZĄDZENIE NR 82/2024
RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania
związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie gminy Opinogóra
Górna**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), art. 221, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), uchwały nr XXV/169/2021 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania ze środków budżetu Gminy Opinogóra Górna dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 2674) zmienionej uchwałą nr V/28/2024 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 27 września 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 9615) oraz zarządzenia nr 81/2024 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 16 października 2024 r. w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Opinogóra Górna na rok 2024 przeznaczonej na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie gminy Opinogóra Górna.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Informacje o naborze zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Piotr Czyżyk

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Opinogóra Górna ogłasza nabór wniosków na udzielenie w 2024 r. dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Opinogóra Górna dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie gminy Opinogóra Górna

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

3. Uchwała nr XXV/169/2021 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania ze środków budżetu Gminy Opinogóra Górna dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 2674) zmieniona uchwałą nr V/28/2024 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 27 września 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 9615).

4. Zarządzenie nr 82/2024 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 16 października 2024 r. w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

II. Kto może ubiegać się o dotację

Do składania wniosków na udzielenie dotacji celowej uprawnione są rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na terenie gminy Opinogóra Górna, które posiadają uregulowany status prawny do dysponowania nieruchomością.

III. Zadania objęte dofinansowaniem

Rodzinne ogrody działkowe mogą uzyskać z budżetu Gminy Opinogóra Górna dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę nowej lub modernizację istniejącej infrastruktury ogrodowej, obejmującej budynki i budowle, ogrodzenia, drogi, alejki ogrodowe, place zabaw, świetlice, sieci wodociągowe i energetyczne i inne pod warunkiem, że przedsięwzięcie będzie wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD. Niezbędną do realizacji zadania dokumentacją techniczną ROD wykonuje na swój koszt.

IV. Wysokość dotacji.

W budżecie gminy na dofinansowanie w 2024 r. zadań związanych z budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie gminy Opinogóra Górna zabezpieczono kwotę 30 000,00 zł.

Dotacja może być udzielona do wysokości 80% kosztów poniesionych na realizację zadania, ale w kwocie nie większej niż 30 000,00 zł.

V. Zasady, tryb udzielania i sposób rozliczenia dotacji

Zasady, tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych rodzinnym ogrodom działkowym określa uchwała nr XXV/169/2021 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 25 marca 2021 r. oraz Regulamin pracy Komisji rozpatrującej wnioski.

VI. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do 23 października 2024 r. w zaklejonej kopercie podpisanej: „*Wniosek o przyznanie dotacji celowej – rodzinne ogrody działkowe*”.

VII. Załączniki

1. Zasady postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Opinogóra Górna dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych (uchwała nr XXV/169/2021 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 25 marca 2021 r.).

2. Wzór umowy o przyznaniu dotacji celowej.

Zasady postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Opinogóra Górna dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Zasady udzielania dotacji:

1. Rodzinne ogrody działkowe (zwane dalej ROD) położone na terenie gminy Opinogóra Górna mogą wystąpić o uzyskanie z budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie zadania związanego z ich rozwojem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na budowę, modernizację infrastruktury ogrodowej obejmującej budynki i budowle, ogrodzenia, drogi, alejki ogrodowe, place zabaw, świetlice, sieci wodociągowe i energetyczne i inne, które mają wpływ na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększające dostępność lokalnej społeczności do terenu.

3. W przypadku poprawnego złożenia wniosków na kwotę większą od zabezpieczonych w budżecie na dany rok w pierwszej kolejności dotacje będą udzielane na budowę i modernizację sieci wodociągowych i energetycznych na terenach ROD.

4. Udzielenie dotacji zależy od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Opinogóra Górna.

5. Dotacja nie może przekroczyć 80% poniesionych kosztów wnioskowanego o dotację zadania i nie może być większa niż 30 000,00 zł.

6. Udzielenie dotacji dla danego ROD może być dokonywane raz w roku.

§ 2. Zasady udzielania dotacji:

1. Dotacje na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 przyznaje się na pisemny wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać wszystkie elementy i informacje jak w załączonym do niniejszego trybu wzorze nr 1.

3. Wnioski o dotacje będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub wad we wniosku, za datę złożenia przyjmuje się datę kompletnego uzupełnienia.

5. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Opinogóra Górna i działająca w oparciu o regulamin pracy komisji nadany przez wójta gminy.

6. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

§ 3. 1. Zawarcie umowy określającej obowiązki w zakresie wykorzystania i rozliczenia dotacji, jest warunkiem udzielenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy w ustalonym terminie nie może być wykorzystana na inny cel niż określony w umowie.

3. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości wydatkowania udzielonej dotacji na każdym etapie realizacji dotowanego zadania.

§ 4. 1. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Opinogóra Górna dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych.

2. Dotowany jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od zrealizowania zadania, nie później jednak jak do 31 października danego roku kalendarzowego.

Umowa nr RIOŚ.P.7013.19.2023

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy Gminą Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, NIP 566-186-88-09, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Czyżyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Wójcik

zwaną w dalszej części umowy Gminą

a

....., NIP

reprezentowane przez:

.....

zwane w dalszej części umowy Dotowanym,

następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie środków z budżetu Gminy Opinogóra Górna w formie dotacji dla Rodzinnego Ogrodu Działkowego

2. Dotacja przeznaczona będzie na dofinansowanie realizacji zadania:

.....

3. Zakres realizacji zadania obejmuje:

.....

4. Termin realizacji zadania:

a) rozpoczęcie:

b) zakończenie:

5. Przyznane środki finansowe z dotacji Dotowany zobowiązuje się wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Dotowany zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe nie później niż do 31 października 2024 r.

6. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisów poszczególnych działań i kalkulacją przewidywanych kosztów.

7. Dotowany zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

8. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. a).

9. Osobą do kontaktów jest:

a) ze strony Gminy: Alicja Stryczniewicz, tel. 23 6717085 wew. 108, e-mail: alicja.stryczniewicz@opinogoragorna.pl,

b) ze strony Dotowanego:

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do udzielenia dotacji z budżetu gminy w wysokości zł, (słownie złotych:), tj.% kosztów realizacji zadania (słownie procent:).

2. Procentowy udział ze środków własnych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%.

3. Całkowity koszt stanowi sumę kwot dotacji i środków własnych i wynosi łącznie zł (słownie złotych:).

4. Dotacja przekazana zostanie Dotowanemu z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 2 umowy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na rachunek Dotowanego w banku: nr

5. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizowanego zadania.

6. Niezachowanie limitu, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3. 1. Dotowany zobowiązuje się do:

- a) przeznaczenia udzielonej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 umowy i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- b) dotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 4 umowy,
- c) dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- d) rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- e) umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz udzielenia pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy,
- f) pisemnego powiadomienia Gminy, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w tym o możliwości niewykorzystania w części lub w całości udzielonej dotacji.

2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 4. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli realizacji umowy w zakresie prawidłowości realizacji zadania i wydatkowania przekazanej dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Gminę.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących zadania.

5. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Gmina dokonując kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:

- a) zgodność wykorzystania dotacji na realizację zadania z celem, na który została udzielona,
- b) rzeczywisty przebieg realizacji zadania i stan zaawansowania,
- c) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- d) prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania (w tym dokumentacji finansowej).

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.

8. Dotowany ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Gminie na piśmie.

9. Gmina udziela Dotowanemu pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu. Jednocześnie informuje Dotowanego o wynikach kontroli i ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, wypowiedzieć umowę.

§ 5. 1. Dotowany zobowiązuje się przedłożyć Gminie rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 października 2024 r.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji zawierać będzie:

- a) sprawozdanie z wykorzystania dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla ROD,
- b) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Do sprawozdania z wykorzystania dotacji zostaną dołączone:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury/rachunki potwierdzające wydatki na realizację zadania,
- b) potwierdzenie realizacji zapłaty,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj realizowanego zadania było wymagane ich sporządzenie,
- d) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan przed, w trakcie i po realizacji zadania.

4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji, Gmina wezwie Dotowanego do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni.

5. Niezastosowanie się do wezwania do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

8. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany zobowiązuje się zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 65 8229 1015 0020 0358 2000 0110.

10. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 8, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy o numerze 65 8229 1015 0020 0358 2000 0110.

11. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

12. Gmina ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia udzielonej dotacji.

13. Przedłożone w terminie kompletne i prawidłowo sporządzone rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi podstawę do zaakceptowania przez Gminę rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

- d) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- e) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- f) w przypadku złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.

3. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

4. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Dotowany może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Gmina nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagając formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Dotowanego i 2 egzemplarze dla Gminy.

Dotowany:

Gmina:

.....

pieczęć

Oświadczenie

Oświadczam, że dotacja w kwocie (słownie złotych:) przekazana w roku z budżetu Gminy Opinogóra Górna dla Rodzinnego Ogrodu Działkowego położonego w na realizację zadania: określonego w Umowie Nr RIOŚ.P.7013.19.2023 zawartej dnia została wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej