

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 6 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu w Gminie Opinogóra Górna w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) art. 11) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z uchwałą Nr XVIII/112/2025 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu w Gminie Opinogóra Górna w 2026 roku.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

Wójt

Piotr Czyżyk

Ogłoszenie

Wójt Gminy Opinogóra Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Opinogóra Górna na rzecz mieszkańców Gminy Opinogóra Górna oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu.
2. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
3. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów, których główną działalnością statutową jest upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu.
4. Oczekiwane fakultatywne rezultaty zadania:

- 1) przygotowanie uczestników do udziału w rywalizacji sportowej poprzez systematyczne szkolenie sportowe;
- 2) zwiększenie liczby dzieci i młodzieży objętych zorganizowanym procesem szkolenia sportowego; realizowanym w formie bezpłatnych zajęć;
- 3) zwiększenie liczby jednostek treningowych realizowanych w ramach zadania;
- 4) zwiększenie dostępności zorganizowanych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć w różnych lokalizacjach.

5. Wysokość środków na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu - w roku 2026 na ten cel przeznaczono i zabezpieczono w budżecie gminy kwotę 170 000,00 zł. Wysokość środków przekazanych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu w roku 2025 wynosiła 170 000,00 zł.

6. Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu może ulec zmianie.

7. Sposób monitorowania zadania: listy uczestników, komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna, fotorelacja, prowadzenie dzienników, harmonogramy zajęć.

II. Termin realizacji zadania publicznego

Rozpoczęcie realizacji zadania publicznego – najwcześniej od 6 marca 2026 roku

Zakończenie realizacji zadania publicznego – najpóźniej do 30 listopada 2026 roku

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Opinogóra Górna;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę.

2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zleconego w roku 2026, winien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. poz.2057). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w zakładce organizacje pozarządowe.

3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, polegających na uzupełnieniu braku podpisów, błędów rachunkowych, itp. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Wójt przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty. Oferent będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanych dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy m.in. aktualizacji harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, opisu zakładanych rezultatów w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Opinogóra Górna, a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

9. Wójt Gminy Opinogóra Górna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Przyznana dotacja może być wydana wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

11. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych liczony jest od dnia zawarcia umowy.

12. Przyznane środki finansowe podlegać będą rozliczeniu rocznemu na podstawie sprawozdania końcowego, sporządzonego z wykorzystaniem druku sprawozdania, określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV. Koszty realizacji zadania

1. Z dotacji Gminy Opinogóra Górna mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) dyplomy, puchary, medale, statuetki;
- 2) obsługa instruktorska;
- 3) obsługa medyczna;
- 4) obsługa sędziowska;
- 5) obsługa techniczna;
- 6) opłaty startowe;
- 7) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu;
- 8) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu;
- 9) woda; wyżywienie;
- 11) ubezpieczenie uczestników zadania;
- 12) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 13) zakup odzieży i obuwia sportowego;
- 14) zakup materiałów związanych z promocją Gminy Opinogóra Górna m.in.: banery, plakaty, ulotki, itp. (do 5% kosztów realizacji zadania);

15) koszty administracyjne związane z realizacją zadania (koordynator, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość, usługi pocztowe, zakup materiałów biurowych, itp.) – dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych z dotacji wynosi do 5%.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione;
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- 4) odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi,
- 5) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji,
- 6) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie o więcej niż 25%. Przesunięcia powyżej 25% wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia pozycji kosztów wynikającego z przesunięć, pod warunkiem, że nie wpłynie znacząco na zrealizowanie zaplanowanego działania.

4. Zakup sprzętu musi być niezbędny do realizacji zadania, co należy odpowiednio uzasadnić w treści oferty oraz wyszczególnić jaki sprzęt będzie zakupiony.

5. Koszty, które **nie mogą być poniesione z dotacji**:

- 1) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
- 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, internet, ryczałty na samochód, obsługa księgowa nie związana z realizacją dotowanego zadania, opłaty pocztowe, czynsz, CO itp.);
- 3) remonty i adaptacje pomieszczeń;
- 4) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów;
- 5) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;
- 6) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 7) nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem publicznym;
- 8) koszty najmu obiektów sportowych udostępnionych przez Gminę.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do 2 marca 2026 roku, do godz. 16:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Zygmunta Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z wyraźnym opisem.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) nazwę oferenta i jego adres,
- 2) rodzaj zadania (pełna nazwa z ogłoszenia konkursowego „Oferta na realizację zadania publicznego , w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu w Gminie Opinogóra Górna w 2026 roku”).

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia 6 marca 2026 roku.

2. Wyboru dokona Wójt Gminy Opinogóra Górna w formie zarządzenia po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję konkursową.

3. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane komisji konkursowej do oceny pod względem merytorycznym.

4. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie;
- 3) oferta jest zgodna z założeniami konkursu;
- 4) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
- 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 7) załączono aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione reprezentujące podmiot;
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych;
- 10) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- 11) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:
 - a) doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu szkolenia sportowego, w tym systematyczne prowadzenie treningów oraz udział zawodników w rywalizacji sportowej,
 - b) kwalifikacje i doświadczenie kadry szkoleniowej,
 - c) jakość przedstawionego programu szkoleniowego oraz jego zgodność z celem konkursu,
 - d) regularność i częstotliwość prowadzonych zajęć sportowych,
 - f) zakładane efekty sportowe i sposób ich osiągnięcia;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
- 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Opinogóra Górna jest Wójt Gminy w Opinogóra Górna, ul. Zygmunta Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, nr tel. 23/673 61 10, adres e-mail: ugopinogora@bip.org.pl;
- 2) Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@opinogoragorna.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Gminy są przetwarzane prawidłowo;
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków Administratora Danych Osobowych związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w przypadku udzielenia
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 5) odbiorcami danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 8) w przypadku danych osobowych przysługuje:
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do usunięcia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz realizacji zadań publicznych przez podmioty składające ofertę. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w konkursie ofert;