



Opinogóra Górna dn. 28.04.2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej

ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia:

Zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych

na rzecz projektu systemowego pt. „ *Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „ *Promocja integracji społecznej*”, Działanie 7.1 „ *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*”, Poddziałanie 7.1.1 „ *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4
Nr Tel: 23/ 671-70-78
Nr fax: 23/ 671-70-78

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi „zasadami konkurencyjności”, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych na rzecz projektu systemowego pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.1/7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie-50 godzin - prowadzenie karty czasu pracy) finansowana ze środków unijnych. Przewidywany termin realizacji zlecenia: V – XI. 2011 r.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także interpretacji i wyjaśnień dotyczący powyższych przepisów,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z zamówieniami publicznymi,
2. ukończone szkolenia związane z zamówieniami publicznymi i z projektami finansowanymi ze środków unijnych,
3. podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych,
4. rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność i dobra organizacja pracy.

Główne obowiązki (zakres wykonywanych zadań):

1. przygotowanie dokumentów związanych z realizacją postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
2. koordynowanie wszelkich czynności należących do zamawiającego, związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz terminów ich wykonania,
3. opracowanie projektów umów dotyczących udzielanych zamówień publicznych,
4. przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

5. współpraca z koordynatorem projektu w zakresie szacowania wartości zamówienia i określenia zakresu merytorycznego zamówień,
6. udział w pracach komisji przetargowych i sporządzanie protokołów dokumentujących ich pracę,
7. ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji ofertowej, składanej przez wykonawców,
8. prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzania pism wynikających z procedur odwoławczych itp.,
9. sporządzanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ofertach odrzuconych, wykluczonych oraz innych informacji związanych z przeprowadzanymi postępowaniami, a także zamieszczanie ich w BZP.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. aktualny życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
4. inne dodatkowe dokumenty, np. opinie, referencje,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych o treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie o treści: „Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”.

List motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. . . „ *Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna*, zgodnie

z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

- a) Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:
- b) Cena 70%
- c) Doświadczenie 30%

Ad. A

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Zasady oceny kryterium „Cena” :

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

Ad. B

1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji usług,

- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń w ofercie badanej nieodrzuconej
- Największa liczba zrealizowanych kursów/szkoleń spośród wszystkich ofert

Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń w ofercie badanej

----- x 30 = ilość
punktów

Największa liczba zrealizowanych kursów/szkoleń spośród wszystkich ofert

Brak ocenianego elementu nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.

7. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie w siedzibie GOPS w Opinogórze Górnej, pokój nr 12 w terminie **do dnia 9 maja 2011 r. do godz. 15:00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do GOPS w Opinogórze Górnej, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z powyższym prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego.

Szczegółowych informacji w powyższej sprawie udziela Ewa Żórawska – koordynator projektu, nr tel. 23 671-70-78 .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS.

.....
(miejsowość, data)

OPS

w

ul.

..... -

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.						
RAZEM						

..... zł netto

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie:

.....
.....

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
(podpis osoby upoważnionej)