

**ZARZĄDZENIE Nr 66/2007**  
**WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA**  
**z dnia 19 listopada 2007 r**

w sprawie przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia – pod kryptonimem „ŁYDYNIA - 2007”, organizowanego we współdziałaniu z terenowymi organami administracji wojskowej i samorządowej powiatu ciechanowskiego.

Na podstawie art.2, art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.); art. 12 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), § 4, § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r w sprawie tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego, oraz Rządowego Zespołu Koordynacji i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.), § 3, § 4 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r, w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r, Nr 16, poz. 150), w oparciu o: wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2006 r, do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2007 r, oraz wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2006 r, do szkolenia obronnego realizowanego w 2007 r, przez starostów, wójtów, burmistrzów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, moje wytyczne do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2007 r, Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Gminy do działalności w dziedzinie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2007 r, zgodnie z planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy, oraz moim zarządzeniem w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego, Planem Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Opinogóra Górna, Zarządzeniem Nr 43/06 z dnia 30.10.2006 r, w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Opinogóra Górna na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych – **zarządzam** co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych gminy, oraz członków gminnego zespołu reagowania kryzysowego do udziału w ćwiczeniach w dniach od 27 do 28 listopada 2007 r. na temat:

**„Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej, oraz realizacji przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin, podczas narastania kryzysu polityczno-militarnego i wojny, oraz w czasie klęski żywiołowej pk. „ŁYDYNIA 2007”.**

2. Kierownictwo ćwiczenia obejmują osobiście.

### § 2

W ćwiczeniu udział biorą:

- a) Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”,
- podinspektor ds. obronnych i ppoż. – odpowiedzialnego za przebieg ćwiczenia,
  - Komendanta Gminnego OSP,
  - Komendanta Komisariatu Policji,
  - Sekretarza Gminy – Kierownika Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności,
  - Skarbnika Gminy,
  - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - Kierownika NZOZ w Opinogórze Górnej,
  - Lekarza weterynarii,
  - Dyrektora Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej,
  - Kierownika GZEAS w Opinogórze Górnej,
- b) Pracownicy Urzędu Gminy,
- obsada Stałego Dyżuru,
  - obsady Stanowiska Kierowania,
  - obsada osobowa Akcji Kurierskiej – kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy,
  - dyżurni grup roboczych „Zespołu”.

### § 3

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) Sprawdzenie przyjętych rozwiązań, wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania gminy w systemie Stałego Dyżuru,
- 2) Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne gminy do organizacji Stałego Dyżuru i realizacji zadań operacyjnych,



- 3) Sprawozdanie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego gminy do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, oraz prowadzenia działań ratowniczych i obrony ludności w ramach Obrony Cywilnej,
- 4) Sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Ciechanowie,
- 5) Sprawdzenie umiejętności obsady Stałego Dyżuru gminy, oraz gminnych służb i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 6) Sprawdzenia w praktyce poziomu przygotowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie:
  - a) przekształcenia i zapewnienia właściwego funkcjonowania „Zespołu w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w Gminnym Zespole ds. Obronnych i Reagowania Kryzysowego;
  - b) koordynacji jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego gminy;
  - c) zapewnienia właściwego i skutecznego współdziałania z jednostkami organizacyjnymi spoza systemu gminnego, realizującymi zadania ratownicze, ochronne i wspierające na terenie gminy.
- 7) Sprawdzenie gotowości gminnego zespołu zarządzania do podejmowania właściwych decyzji w przypadku wystąpienia ćwiczebnych sytuacji kryzysowych na administrowanym terenie,
- 8) Sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowania obiegu informacji w relacji Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Ciechanowie, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne centrum Reagowania, stanowiska kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży oraz Stałe Dyżury wymienionych organów,
- 9) Sprawdzenie stanu przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych,
- 10) Doskonalenia sposobów współdziałania pomiędzy służbami, inspekcjami i strażami podczas realizacji zadań obronnych i ratowniczych,
- 11) Sprawdzenie poprawności procedur i założeń przyjętych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny, planach mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej, planach reagowania kryzysowego, planach Obrony Cywilnej,



- 12) Doskonalenia funkcyjnych procedur współdziałania organów i sił układu pozamilitarnego gminy z Siłami Zbrojnymi RP, właściwymi służbami Wojewody Mazowieckiego, Starosty, w realizacji wspólnych przedsięwzięć, wynikających z zadań operacyjnych i ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych,
- 13) Popularyzacji wśród społeczeństwa celów i zadań systemu obronności państwa, w tym reagowania kryzysowego, Obrony Cywilnej oraz Sił Zbrojnych.

#### § 4

Biorący udział w ćwiczeniach przedstawiciele służb, inspekcji straży, zakładów pracy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zapewnią:

- delegowanie niezbędnej ilości osób funkcyjnych,
- pomieszczenia operacyjne, środki łączności i transportu dla potrzeb funkcjonowania grup roboczych „Zespołu”,
- udział podległych służb dyżurnych w przekazywaniu ćwiczebnych meldunków i dyspozycji w ramach Gminnego centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie trwania ćwiczenia,
- rozwinięcie na czas ćwiczenia systemu Stałego Dyżuru.

#### § 5

Ćwiczenie prowadzić metodą aplikacyjną na mapach i planach w oparciu o przyjęte założenia, plany rozwinięcia grup roboczych oraz algorytmy powiadamiania i współdziałania Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego, który w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, przekształci się w Gminny Zespół ds. Obronnych i Reagowania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

#### § 6

Na czas ćwiczenia stanowiska operacyjne rozmieszczone będą zgodnie z odrębnymi planami w tym zakresie.

Kierowników grup roboczych „zespołu”, oraz pozostałych jednostek organizacyjnych ćwiczenia zobowiązuje do opracowania, zaktualizowania i uzgodnienia stosownej dokumentacji planistycznej, a w szczególności:

- a) opracowania planów dyżurów, oraz dokumentacji do rejestracji działań w czasie ćwiczenia,
- b) zapewnienia dyżurów na stanowiskach operacyjnych w dniach:
  - 27.11.2007 r w godz. 8<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>
  - 28.11.2007 r w godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>

celem przyjęcia i rejestracji meldunków sytuacyjnych, analizy i wymiany informacji, nanoszenia sytuacji na mapie oraz wypracowania decyzji w sytuacjach kryzysowych wynikających z podgrywki i założeń do ćwiczenia,

- c) opracowania projektów meldunków sytuacyjnych oraz decyzji do prowadzenia działań wynikających z sytuacji szczegółowych oraz podgrywki w ramach ćwiczenia,
- d) aktualizacji planów rozwinięcia podległych grup, wydania materiałów operacyjnych dla ćwiczących, zgłoszenie gotowości do udziału w ćwiczeniu do godz. 16<sup>00</sup> w dniu 26.11.2007 r, do Kierownika Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Działań Antykryzysowych Starostwa – fax (023) 673-46-97.

## § 7

Podinspektor ds. obronnych i ppoż., Kierownicy Referatów Urzędu Gminy zapewnniają:

- 1) do godz. 16<sup>00</sup> dnia 26.11.2007 r – techniczne przygotowanie elementów organizacyjnych Stanowiska Kierowania, oraz pisemne potwierdzenie gotowości do ćwiczenia do Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Działań Antykryzysowych Starostwa fax (023) 673-46-97,
- 2) w dniu 27.11.2007 r w godz. 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> oraz w dniu 28.11.2007 r w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
  - a) dyżury i utrzymanie łączności gminnego centrum reagowania celem rejestracji napływających informacji, przekazywania ćwiczebnych meldunków sytuacyjnych, oraz projektów decyzji w zakresie ochrony ludności i reagowania kryzysowego na administrowanym terenie,
  - b) rozwinięcie Stałego Dyżuru w zakresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów,
  - c) rozwinięcia systemów Akcji Kurierskiej do mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych, zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów,
  - d) zorganizowanie odprawy gminnego zespołu reagowania do rozwiązywania ćwiczebnych sytuacji kryzysowych wynikających z założeń i podgrywki do ćwiczenia,
  - e) szkolenie i rozwinięcie wybranych elementów organizacyjnych DW i AL. Do przyjmowania ostrzeżeń o zagrożeniach z POADA,



- f) nadawanie w drugim dniu ćwiczenia ok. godz. 11<sup>15</sup> przez DW i AL. Na polecenie POADA, ćwiczebnych sygnałów alarmowych na terenie gminy,
- g) udziału w szkoleniu, prezentacji stanowisk kierowania organów, oraz konferencji głównej ćwiczenia w dniu 28.11.2007 r.

#### § 8

Skarbnika Gminy zobowiązuję do zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby organizacyjne ćwiczenia.

#### § 9

- 1) Podinspektora ds. obronnych i ppoż. Zobowiązuje do uczestnictwa w instruktażu do ćwiczenia w dniu 12.11.2007 r w godz. 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,
- 2) Przedstawiciele służb, straży, zakładów pracy zobowiązuję do osobistego udziału w ćwiczeniu, oraz zapewnienie odpowiedniej ilości podległych pracowników do zabezpieczenia potrzeb ćwiczenia i działania gminnego systemu reagowania kryzysowego,
- 3) Kierowników zakładów pracy, służb, inspekcji i straży zobowiązuję do przygotowania meldunków sytuacyjnych wynikających z założenia głównego, oraz podgrywki do ćwiczenia, odbycie w miarę potrzeb spotkań roboczych w grupach tematycznych, celem wypracowania projektów decyzji dla organu gminy, do osiągania wyższych stanów gotowości, oraz ochrony ludności w warunkach klęsk żywiołowych i narastającego kryzysu polityczno-militarnego w dniu 27.11.2007 r w godz. od 8<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup> - miejsce stanowiska kierowania DMP,
- 4) Podinspektora ds. obronnych i ppoż. Zobowiązuję do udziału wraz ze mną w Konferencji Głównej w dniu 28.11.2007 r w godz. 12<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>, oraz pomoc medyczną przy przedstawieniu Staroście meldunku z realizacji zadań operacyjnych oraz propozycji działań dot. ochrony ludności w okresie narastającego kryzysu polityczno-militarnego w Europie – miejsce, sala rady Powiatu, jak również udziału w pokazie działania sił interwencyjnych, w czasie wystąpienia symulowanego zagrożenia terrorystycznego w dniu 28.11.2007 r w godz. 14<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>,
- 5) Obsadę Stałego Dyżuru zobowiązuję do prowadzenia nasłuchu radiowego oraz utrzymania łączności na wyznaczonych stanowiskach w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego,
- 6) Sekretarza Gminy do udzielenia wszechstronnej pomocy w przygotowaniu ćwiczenia,
- 7) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do przestrzegania w trakcie ćwiczenia wszelkich procedur związanych z ochroną informacji niejawnych.

7

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Sławosław Wieteska