

**ZARZĄDZENIE Nr 13/09
WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA
z dnia 12 lutego 2009r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB – WS w zakresie
wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki
organizacyjne Gminy**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)

zarządzam

następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania RB-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy

§ 1.

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za prowadzenie sprawy i dokonujący prawidłowego opisanie dokumentu. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów przez wymienionych pracowników na dowodzie źródłowym.
2. Pozostałe jednostki budżetowe wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom, określonym w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu :

Wzór pieczętki

Wydatek strukturalny

Obszar.....

Kategoria.....

Kwota.....

Słownie.....

Data.....Podpis.....

4. W przypadku gdy ujęty w dowodzie źródłowym wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego w odpowiednich wierszach wskazanej pieczęci należy wstawić symbol „-”.

§ 3.

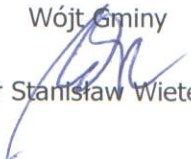
1. Główny księgowy /księgowy/ pracownik referatu finansowego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w księdze głównej jednostki na koncie pozabilansowym i w prowadzonej do tego konta ewidencji szczegółowej uwzględniającej obszar i kategorię, go których należy je zaliczyć, stosownie do rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. Zasady prowadzenia wymienionych kont zostały szczegółowo opisane w zakładowym planie kont. Podstawą zapisów w tej ewidencji stanowią dowody księgowe opatrzone pieczęcią o wskazanej wyżej treści.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania jednostkowe z wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych również sporządzają sprawozdanie.
3. Referat finansowy sporządza sprawozdanie RB-WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej urzędu gminy oraz łączne sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Stanisław Wieteska