

ZARZĄDZENIE Nr 12/2006
Wójta Gminy Opinogóra Górna
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie: wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze gminy Opinogóra Górna.

Na podstawie art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych sposobów określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz.33) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- 1.1.Złożenie wniosku spełniającego wymagania art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.)
- 1.2.Określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów.
- 1.3.Określenie miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynikającego z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz powiatowego i gminnego planów gospodarki odpadami do których mają być przekazywane wraz z udokumentowaniem gotowości przyjęcia tych odpadów przez przedsiębiorcę zarządzającego odpowiednimi instalacjami.
- 1.4.Złożenie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.
- 1.5.Przedstawienia sposobu realizacji obowiązku ograniczenia składowania masy odpadów ulegających biodegradacji.

2. WYMAGANIA WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO POJAZDY.

- 2.1.Pojazdy stosowane do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz.602 z późn. zm.).
- 2.2.Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów w tym pojemników z przednim załadunkiem oraz spełniać standardy techniczne określone odpowiednio :
 - 1) norma PEEN 1501 pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadunkowe. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 91, poz.858) .
 - 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz.1596).

- 4) Deklaracja zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie zgodności (Dz. U. Nr 166, poz. 1360 z późn. zm.)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 2 lipca 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. Nr 138, poz. 1316)
 - 6) Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
- 2.3. Pojazdy do odbierania odpadów powinny być utrzymane w należytym stanie higienicznym, a przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
 - 2.4. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości kompleksowości i terminowości świadczonych usług powinien posiadać co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów komunalnych nie segregowanych, samochód do mycia i dezynfekcji pojemników i 2 pojazdy do odpadów segregowanych, w tym jeden z przednim załadunkiem i jeden z dźwigiem hydraulicznym HDS.
 - 2.5. Baza sprzętowo transportowa nie może znajdować się dalej niż 50 km od miejsca odbioru odpadów i musi spełniać wymogi wynikające z prawa budowlanego i ochrony środowiska.

3. POJEMNIKI

- 3.1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbiór odpadów komunalnych powinny spełniać warunki określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie”.
- 3.2. Pojemniki powinny być wyraźnie i w sposób trwały oznakowane nazwą firmy.
- 3.2. Przedsiębiorca ma obowiązek mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością, co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim i raz w kwartale w pozostałych okresach.

4. WYMAGANIA ADMINISTRACYJNE

- 4.1. Przedsiębiorca lub osoby zarządzające powinny posiadać kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.
- 4.2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego w gminie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku” Uchwała Nr XXXII/170/2005 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 21 grudnia 2005 r.
- 4.3. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
- 4.4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzenia i przekazywania Wójtowi wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.
Ewidencja i wykazy powinny zawierać imię, nazwisko lub nazw właściciela nieruchomości, datę zawarcia (rozwiązania) umowy oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
- 4.5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy.
- 4.6. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:

- 1/ masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- 2/ sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3/ masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4/ masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

5. WYMAGANIA DODATKOWE

- 5.1. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
- 5.2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę w/w wymagań zgodnie z art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5.3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2

Ustalam wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 1.1. Złożenie wniosku spełniającego wymagania art.8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 662, z późn. zm.).
- 1.2. Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 1.3. Złożenie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 2.1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.Nr193,poz. 1617) wydanym na podstawie art.2 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2.2. Pojazdy powinny spełniać następujące standardy techniczne :
 - posiadać ważne badania techniczne
 - udokumentowane prawo do dysponowania środkami transportu (dowód rejestracyjny, dowód zakupu)
 - pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
- 2.3. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być utrzymane w należyтым stanie higienicznym, a przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji

- pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.
- 2.4. Przedsiębiorca w celu zapewnienia ciągłości kompleksowości i terminowości świadczonych usług powinien posiadać co najmniej 3 pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Baza sprzętowo transportowa nie może znajdować się dalej niż 50 km od miejsca odbioru i musi spełniać wymogi wynikające z prawa budowlanego i ochrony środowiska.

3. WYMAGANIA ADMINISTRACYJNE

- 3.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów uchwalonego w gminie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku (Uchwała Nr XXXII Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 21 grudnia 2005r.).
- 3.2. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
- 3.4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych z właścicielami nieruchomości umów i dowodów korzystania z usług. W terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca ma obowiązek sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Ewidencja i wykazy powinny zawierać imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, datę zawarcia (rozwiązania) umowy, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
- 3.5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie Wójta Gminy.
- 3.6. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:
- ilości i rodzajów nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału po upływie roku kalendarzowego.

4. WYMAGANIA DODATKOWE

- 4.1. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
- 4.2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełniania przez przedsiębiorcę w/w wymagań zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Opinogóra Górna

Stanisław Włoteska