

ZARZĄDZENIE Nr 9 /11
WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie wskazania sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania załatwiania spraw w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1.

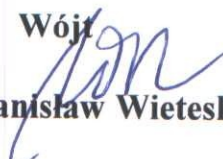
Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych celem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej (papierowej) z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Stanisław Wieteska