



Opinogóra Górna, dn. 24.10.2013 r.

**GOPS.2311.13.2013**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej  
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna  
Nr tel. 023/ 671-70-78  
Nr fax. 023/ 671-70-78

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla przedmiotu zamówienia pn. **przeprowadzenie kursu „Fryzjer stylistą” w wymiarze 120 godzin, w ramach projektu pn. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### **1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze „Zapytania ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, nie jest trybem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi zasadami „konkurencyjności” oraz „wyboru najkorzystniejszej oferty” przewidzianymi w ustawie o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie delegacji wynikającej z art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

#### **2. WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursu zawodowego „Fryzjer stylistą” w wymiarze 120 godzin dydaktycznych dla 2 Uczestniczek Projektu pn. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Cel szkolenia: pozyskanie wiedzy teoretycznej i nabycie umiejętności praktycznych przez uczestnika szkolenia w zakresie niezbędnym do samodzielnego wykonywania pracy w charakterze fryzjera.

Kurs winien zakończyć się odpowiednim egzaminem oraz wydaniem dokumentu o ukończeniu szkolenia (zaświadczenia) oraz przedłożenia ich kopii Zamawiającemu, a także prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń;



**W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: XI-XII 2013 r.**

**5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:**

5.1 Realizacja poszczególnych usług odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, z tym, że miejsce to nie może być położone od siedziby Zamawiającego w odległości większej niż 10 km (jeśli szkolenie będzie odbywać się w większej odległości to należy zapewnić bezpłatny dowóz Uczestników Projektu na miejsce szkolenia)

5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do:

- zagwarantowania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL. oraz wyprawki zawierającej: nożyczki zwykłe – 1 szt., nożyczki degażówki – 1 szt., fartuszek – 1 szt., klipsy do włosów – 1 opakowanie, pelerynkę – 1 szt., grzebieni – 6 szt., szczotkę tunelową – 1 szt.
- zapewnienia uczestnikom szkolenia do zajęć teoretycznych sali wykładowej, sprzętu niezbędnego w zakresie realizacji tematyki szkolenia, do zajęć praktycznych sprzętu adekwatnego do zamówienia umożliwiającego realizację szkolenia,
- zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego (kawa, herbata, napoje, ciastka, cukier, mleko/śmietanka do kawy) oraz dania gorącego

5.3 Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**6. FORMA OFERTY:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1.

Do oferty należy załączyć:

- 1) proponowany program tematyczny zajęć oraz harmonogram,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w przepisach art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 4) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności oraz CV osób przeprowadzających szkolenia.



## 7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej  
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna  
lub:  
- na adres e-mail: gops\_opinogora@wp.pl

- 2) **Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 05.11.2013 r. roku do godz. 12:00,**

## 8. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty – cena 100%.

## 9. INNE USTALENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W cenie winny zostać uwzględnione ewentualne opłaty egzaminacyjne i badania lekarskie.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. **W przypadku wybrania Państwa oferty przed podpisaniem umowy mogą zostać przeprowadzone negocjacje. Wynik negocjacji nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia w stosunku do złożonej oferty.**

## 10. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Kierownik GOPS**

**Ewa Żórawska**



Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

.....  
(miejsowość, data)

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres Wykonawcy:**

.....  
.....

tel.: ..... faks: .....

e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY NA PRZEPROWADZENIE KURSU „FRYZJER STYLISTA”**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie usługi oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Lp.	Nazwa	JM.	Ilość godzin w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia (cena jednostkowa brutto x ilość godzin)
1.	KURS „FRYZJER STYLISTA”	godz.	120		

<b>Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 2 osób</b>	
---	--

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie warsztatów poradnictwa prawnego oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)