



Opinogóra Górna, dn. 26.09.2011r.

Zamówienie nr 4/POKL/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia:

Kursu księgowości rachunkowej dla 1 osoby

Uczestnika projektu pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
Nr Te: 023/ 671-70-78
Nr fax: 023/ 671-70-78

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi „zasadami konkurencyjności”, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie kursu księgowości rachunkowej dla 1 Uczestniczki Projektu systemowego realizowanego przez GOPS w Opinogórze Górnej pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiotem Zamówienia są następujące usługi:

a) Kurs księgowości rachunkowej

- w łącznej liczbie godzin - minimum 180godz.
- liczba osób – 1



Celem kursu jest wyposażenie uczestnika w wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia księgowości w firmie z wykorzystaniem komputerowych systemów finansowo-księgowych.

Program kursu winien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i w księdze handlowej
- stosowania zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
- identyfikacji poszczególnych podatków oraz ustalania podstaw prawnych opodatkowania danym podatkiem
- identyfikacji podstaw prawnych z zakresu księgowości
- obliczania należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek jak też ulg i zwolnień podatkowych
- sporządzania deklaracji podatkowych, pism i rozliczeń w tym zakresie
- ewidencjonowania rozrachunków związanych z podatkami
- kontrolowania dokonanych operacji w zakresie spraw podatkowych
- prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych rozrachunków, roszczeń spornych i rozliczeń
- prowadzenia ewidencji rozliczanych kosztów rodzajowych i kosztów działalności
- wyliczania wynagrodzenie za pracę
- rozliczania składek ZUS
- posługiwania się programem Płatnik
- sporządzania not księgowych i innej dokumentacji na potrzeby ewidencji
- sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania finansowego – bilansu, rachunku zysków i strat i innych dotyczących podmiotu gospodarczego
- wykorzystania techniki komputerowej w rachunkowości i rozliczeniach firmy

Kurs winien zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności.

Każda z w/w usług zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkoleniowego/kursu dla każdego z Uczestników Projektu.

4.1 Termin realizacji zamówienia: X 2011r. – 15.XII. 2011r.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

- 5.1 Realizacja poszczególnych usług odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, z tym że miejsce to nie może być położone od siedziby Zamawiającego w odległości większej niż 10 km (jeśli szkolenie będzie odbywać się w większej odległości to należy zapewnić bezpłatny dowóz Uczestników Projektu na miejsce szkolenia)
- 5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.
- 5.3 Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE)



nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5.4 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom kursu sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć.

5.5 Dopuszcza się włączenie uczestników szkolenia do innej grupy szkolonej przez wykonawcę pod warunkiem spełnienia wszystkich określonych w Zapytaniu ofertowym wymogów, w szczególności dotyczących organizacji i zakresu tematycznego zajęć.

6. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

6.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**

6.2 Do oferty należy dołączyć:

6.2.1 Program oraz harmonogram całościowego kursu uwzględniający temat, treść szkolenia oraz ilość godzin

6.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

6.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

6.5 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6.7 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość Wykonawcy udziału w niniejszym postępowaniu:

7.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**,

7.2 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

7.3 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanej przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy (jeżeli dotyczy)



7.4 Kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,

7.5 CV oraz doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kurs podstaw księgowości rachunkowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. **W przypadku wybrania Państwa oferty przed podpisaniem umowy mogą zostać przeprowadzone negocjacje. Wynik negocjacji nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia w stosunku do złożonej oferty.**

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOŚÓB SKŁADANIA OFERT:

10.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
pocztą pod w/w adres lub poczta elektroniczną na adres: gops_opinogora@tlen.pl

10.2 **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **03.10.2011 roku do godz. 12:00**,

9.3. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem: **Oferta przeprowadzenie kursu księgowości rachunkowej w ramach projektu systemowego pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna”**

11. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

11.1 Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:

11.1.1 Cena 100%

Ad. 10.1.1

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. materiałów, wynagrodzenia, ubezpieczenia, opłaty egzaminacyjnej, cateringu itp.).
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku



VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Zasady oceny kryterium „Cena” :

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\text{pkt.}$$

- gdzie:

- 1.1. X_c - wartość punktowa ceny
- 1.2. C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
- 1.3. C_i - wartość oferty ocenianej „i”

12. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 12.1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 12.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Kierownik GOPS

Ewa Żórawska

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”



.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4,
06-406 Opinogóra Górna**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.						
RAZEM						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia dla 1 Uczestnika Projektu pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna”

..... zł netto

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie:

- 1) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

.....



(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejscowośćdnia 2011 r.

(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Góra”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

