



Opinogóra Górna, 2011.07.07

Zamówienie nr 1/EFŚ/7.3/2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie Kursu obsługi komputera i Internetu dla 20 Uczestników Projektu pt. „Aktywny Senior”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
Nr Te: 023/ 671-70-78
Nr fax: 023/ 671-70-78

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi „zasadami konkurencyjności”, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest zorganizowanie kursu obsługi komputera i Internetu (w 2 grupach 10 osobowych po 15 godzin) dla 20 Uczestników Projektu pt.: „Aktywny senior” realizowanego przez GOPS w Opinogórze Górnej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przedmiotem Zamówienia są następujące usługi:

a) Kurs obsługi komputera i Internetu dla 20 osób

- I grupa- 10 osób (w wieku 55+) – 15 godzin
- II grupa- 10 osób (w wieku 55+) – 15 godzin
- w łącznej liczbie godzin - 30



- liczba osób - 20

Każda z w/w usług zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkoleniowego/kursu dla każdego z Uczestników Projektu.

4.1 **Termin realizacji zamówienia:** VII 2011r. - VIII 2011r.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

5.1 Miejsce realizacji usługi:

- Miejscem realizacji usługi będzie sala szkoleniowa udostępniona przez Gminne Centrum Informacji w Opinogórze Górnej
- Zamawiający dysponuje salą do przeprowadzenia szkoleń/kursów oraz odpowiednim sprzętem – laptopem, rzutnikiem, 10 stanowiskami komputerowymi

5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia:

- Materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.
- Catering w formie kawy/herbaty/cukru/ciastek/naczyń jednorazowych

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- Sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia bądź zapewnienia sali odpowiednio przystosowanej do przeprowadzenia zajęć.

6. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

6.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**

6.2 Do oferty należy dołączyć:

- 6.2.1 Program całościowego kursu obsługi komputera uwzględniający temat, treść szkolenia oraz ilość godzin
- 6.2.2 Harmonogram szkolenia
- 6.2.3 Wykaz usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach w zakresie będącym przedmiotem zapytania ofertowego stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**



- 6.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
 - 6.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 - 6.5 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 6.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - 6.7 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających możliwość Wykonawcy udziału w niniejszym postępowaniu:
 - 7.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**,
 - 7.2 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 7.3 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy (jeżeli dotyczy)
 - 7.4 Kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,
 - 7.5 CV oraz doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kurs komputerowy
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **MIEJSCE, TERMIN I SPOŚÓB SKŁADANIA OFERT:**
 - 9.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
pocztą pod w/w adres lub poczta elektroniczną na adres: gops_opinogora@tlen.pl
 - 9.2 **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **15.07.2011 roku do godz. 12:00**,
 - 9.3. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem **Oferta przeprowadzenia kursu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu pt. „Aktywny Senior”**



10. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

10.1 Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:

10.1.1 Cena 70%

10.1.2 Doświadczenie 30%

Ad. 10.1.1

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. materiałów, wynagrodzenia, ubezpieczenia, opłaty egzaminacyjnej, cateringu itp.).
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Zasady oceny kryterium „Cena” :

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

Ad. 10.1.2

- a) dotychczasowe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem SIWZ, również w realizacji projektów, współfinansowanych ze środków UE
- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń w ofercie badanej nieodrzuconej
 - Największa liczba zrealizowanych kursów/szkoleń spośród wszystkich ofert



Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń w ofercie badanej

----- x 30 = ilość punktów
Największa liczba zrealizowanych kursów/szkoleń spośród wszystkich ofert

Brak ocenianego elementu nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.

11. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 11.1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 11.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 11.3 Załącznik nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy

**KIEROWNIK GOPS
EWA ŻÓRAWSKA**



Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4,
06-406 Opinogóra Górna**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kurs obsługi komputera i Internetu dla 20 Uczestników Projektu „Aktywny Senior” wraz z cateringiem					
RAZEM						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia dla 10 uczestników projektu pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna”

..... zł netto

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie:

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie **kursu obsługi komputera i Internetu** oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejscowośćdnia 2011 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu ofertowym dla uczestników projektu pt. „Aktywny Senior” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zadania tożsame z przedmiotem zamówienia.

Nazwa i adres zamawiającego	Opis wykonanych usług (w tym liczba przeszkolonych osób)	Data i miejsce wykonania
1	2	3
Razem (liczba przeszkolonych osób):		

Miejscowośćdnia 2011 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Aktywny senior”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

