

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR RIOŚ.Z.272.....
zawarta w dniu 2026 r.**

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
tel./fax 23 673 61 10

e-mail ugopinogora@bip.org.pl

ePUAP /000549499/skrytka lub /000549499/SkrytkaESP

e-Doręczenia AE:PL-43447-51451-SDGSE-24

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1) **Piotra Czyżyka** – Wójta Gminy

2) przy kontrasygnacie **Katarzyny Miszkurki-Franckiewicz** – Skarbnika Gminy
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą wprzy,

tel.:

e-mail:

ePUAP

REGON,

NIP,

reprezentowanym przez:

..... - właściciela

zwanym dalej **Wykonawcą**,

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Zamawiający realizuje projekt pn. „Cyberbezpieczna gmina Opinogóra Górna ” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Oś Priorytetowa II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została wybrana oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza;
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy;
- Strony zawierają umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJA

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - a) **„Dniach”** - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej;
 - b) **„Dniach roboczych”** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) **„SWZ”** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) **„OPZ”** - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do SWZ;
 - e) **„Ofercie”** - należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym;
 - f) **„Sile wyższej”** - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - g) **„Wadzie”** - należy przez to rozumieć niezgodność przedmiotu umowy z umową, OPZ lub obowiązującymi przepisami;
 - h) **„Awarii”** - należy przez to rozumieć nieprawidłowe działanie sprzętu lub oprogramowania uniemożliwiające korzystanie z jego funkcjonalności;
 - i) **„Protokole odbioru”** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający wykonanie określonego etapu lub całości przedmiotu umowy;
 - j) **„Dokumentacji”** - należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym instrukcje, specyfikacje techniczne, dokumenty gwarancyjne;
 - k) **„Podwykonawcy”** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.
2. Interpretacja postanowień umowy:
 - 1) Tytuły paragrafów nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy;
 - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy;
 - 3) Odniesienia do przepisów prawa oznaczają te przepisy z uwzględnieniem zmian obowiązujących w dacie stosowania.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia obejmującego dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej służącej podniesieniu poziomu cyberbezpieczeństwa Gminy Opinogóra Górna.
2. Zadania wchodzące w skład przedmiotu umowy:
 - a) Zadanie 1 - Dostawa serwera do wykonywania kopii zapasowych wraz z oprogramowaniem - obejmująca serwer rack 2U z procesorami, pamięcią RAM, dyskami, systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowych;
 - b) Zadanie 2 - Dostawa macierzy dyskowej - obejmująca macierz dyskową rack 2U z kontrolerami, dyskami SAS i SSD oraz niezbędnym oprogramowaniem zarządzającym;
 - c) Zadanie 3 - Dostawa dwóch serwerów do pracy w klastrze - obejmująca dwa serwery rack 2U z systemami operacyjnymi z licencjami dodatkowymi umożliwiającymi pracę w klastrze;
 - d) Zadanie 4 - Dostawa systemu UTM/Firewall - obejmująca urządzenie UTM z pełną funkcjonalnością bezpieczeństwa oraz dwa przełączniki zarządzalne;
 - e) Zadanie 5 - Dostawa sieciowego systemu przechowywania danych (NAS).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają następujące dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1;
 - b) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2;
 - c) Specyfikacja Warunków Zamówienia - Załącznik nr 3.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) Transportu sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń;
 - b) Montażu wszystkich urządzeń w szafach rack;
 - c) Podłączenia urządzeń do infrastruktury elektrycznej i sieciowej;
 - d) Instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych i oprogramowania;
 - e) Konfiguracji wszystkich funkcjonalności zgodnie z wymaganiami;
 - f) Integracji dostarczonych rozwiązań z istniejącą infrastrukturą;
 - g) Przeprowadzenia testów funkcjonalnych i wydajnościowych;
 - h) Przeprowadzenia migracji danych (jeśli dotyczy);
 - i) Przeprowadzenia szkoleń dla administratorów;
 - j) Dostarczenia kompletnej dokumentacji;
 - k) Świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, w tym z miejscem instalacji;
 - b) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, ekonomicznym i kadrowym;
 - d) Przedmiot umowy wykona z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką;
 - e) Dostarczony sprzęt i oprogramowanie są wolne od wad prawnych i fizycznych, pochodzi z legalnego źródła i jest objęty pełną gwarancją producenta obowiązującą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ II - WARUNKI REALIZACJI

§ 3. TERMIN I HARMONOGRAM REALIZACJI

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Harmonogram realizacji - terminy pośrednie:
 - a) Etap I - Dostawa sprzętu:
 - Termin: do 30 dni od zawarcia umowy
 - Zakres: dostawa całości sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego
 - Dokument potwierdzający: protokół dostawy
 - b) Etap II - Montaż i instalacja:
 - Termin: do 60 dni od zawarcia umowy
 - Zakres: montaż w szafach rack, podłączenie do infrastruktury
 - Dokument potwierdzający: protokół montażu
 - c) Etap III - Konfiguracja i integracja:
 - Termin: do 60 dni od zawarcia umowy
 - Zakres: instalacja systemów, konfiguracja, integracja z infrastrukturą
 - Dokument potwierdzający: protokół konfiguracji
 - d) Etap IV - Testy i szkolenia:
 - Termin: do 60 dni od zawarcia umowy
 - Zakres: testy funkcjonalne, szkolenia personelu
 - Dokument potwierdzający: protokół testów, protokół szkoleń
 - e) Etap V - Odbiór końcowy:
 - Termin: po zakończeniu Etapów I – IV, zgodnie z § 9
 - Zakres: weryfikacja kompletności realizacji, podpisanie protokołu końcowego
 - Dokument potwierdzający: protokół odbioru końcowego
3. Zmiany terminów: Terminy mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w § 19 umowy.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) Wartość netto: PLN
 - b) Podatek VAT (23%): PLN
 - c) Wartość brutto: PLN
 - d) Słownie wartość brutto:
2. Wynagrodzenie za poszczególne zadania:

Zadanie	Wartość netto (PLN)	VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			

Zadanie 4			
Zadanie 5			

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po odbiorze bez zastrzeżeń poszczególnych zadań/etapów opisanych w przedmiocie umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego/końcowego bez zastrzeżeń.
8. Faktura winna zawierać następujące dane:
 - a) Numer umowy
 - b) Nazwę projektu
 - c) Rozbicie na poszczególne zadania zgodnie z formularzem cenowym
 - d) Prawidłową nazwę Zamawiającego i jego dane
9. Termin płatności:
 - a) Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
 - b) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - c) Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze;
 - d) Rachunek musi być ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista).
10. Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, ofertą, OPZ oraz obowiązującymi przepisami;
 - b) Zachowania najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty;
 - c) Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji;
 - d) Niezwłocznego informowania o wszelkich przeszkodach w realizacji;
 - e) Przestrzegania przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
2. Obowiązki dotyczące dostaw:
 - a) Dostarczenie sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, nieobciążonego prawami osób trzecich;
 - b) Dostarczenie sprzętu wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy;
 - c) Dostarczenie sprzętu w oryginalnych opakowaniach producenta;
 - d) Zapewnienie transportu i ubezpieczenia na czas transportu;
 - e) Dostarczenie wraz ze sprzętem wszelkich akcesoriów i kabli.
3. Obowiązki dotyczące oprogramowania:

- a) Dostarczenie legalnego oprogramowania z ważnymi licencjami;
 - b) Przekazanie nośników instalacyjnych lub dostępu do pobrania;
 - c) Przekazanie kluczy licencyjnych i certyfikatów;
 - d) Rejestracja licencji na Zamawiającego;
 - e) Zapewnienie możliwości reinstalacji.
4. Obowiązki instalacyjno-konfiguracyjne:
- a) Instalacja zgodnie z najlepszymi praktykami i zaleceniami producentów;
 - b) Optymalna konfiguracja wydajnościowa;
 - c) Konfiguracja mechanizmów bezpieczeństwa;
 - d) Dokumentowanie wprowadzonych konfiguracji;
 - e) Utworzenie kopii konfiguracji.
5. Obowiązki szkoleniowe:
- a) Przeprowadzenie szkoleń dla minimum 2 administratorów;
 - b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w języku polskim;
 - c) Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego;
 - d) Zakres szkoleń obejmujący pełną obsługę i administrację;
 - e) Wydanie certyfikatów ukończenia szkoleń.
6. Obowiązki dokumentacyjne:
- a) Dostarczenie dokumentacji technicznej w języku polskim;
 - b) Opracowanie dokumentacji powykonawczej;
 - c) Sporządzenie instrukcji administracyjnych;
 - d) Dokumentacja procedur backup i odtwarzania – plany ciągłości działania – zgodne z wymaganiami normy ISO 22301;
 - e) Przekazanie dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej.
7. Obowiązki gwarancyjne i serwisowe: Szczegółowo określone w § 10 umowy.

§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
 - b) Udostępnienia pomieszczeń do montażu sprzętu;
 - c) Zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej;
 - d) Zapewnienia obecności upoważnionych pracowników;
 - e) Terminowego dokonywania odbiorów;
 - f) Terminowej zapłaty wynagrodzenia.
2. Udostępnienie infrastruktury:
- a) Zamawiający zapewni dostęp do serwerowni w godzinach uzgodnionych;
 - b) Udostępni szafy rack z odpowiednią ilością wolnej przestrzeni;
 - c) Zapewni przyłącza elektryczne o odpowiednich parametrach;
 - d) Udostępni infrastrukturę sieciową;
 - e) Zapewni odpowiednie warunki środowiskowe (klimatyzacja).
3. Współpraca merytoryczna:
- a) Wyznaczenie koordynatora ze strony Zamawiającego;
 - b) Udzielanie niezbędnych informacji o istniejącej infrastrukturze;
 - c) Uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
 - d) Podejmowanie decyzji w sprawach wymagających akceptacji;
 - e) Delegowanie pracowników na szkolenia.

§ 7. PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy do realizacji umowy zespół składający się minimum z:
 - a) Kierownika projektu - koordynującego całość prac;
 - b) Specjalistów technicznych – posiadających doświadczenie lub certyfikaty w zakresie instalacji, konfiguracji i wdrożenia oferowanego sprzętu lub sprzętu równoważnego;
 - c) Inżynierów wdrożeniowych - realizujących instalacje i konfiguracje.
2. Wykaz personelu stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Zmiana personelu wymaga zgody Zamawiającego;
4. Nowy personel musi posiadać kwalifikacje nie niższe niż personel zastępowany;
5. Zmiana nie może wpłynąć na termin i jakość realizacji.

ROZDZIAŁ III - REALIZACJA I ODBIORY

§ 8. ZASADY REALIZACJI

1. Prace będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w funkcjonowaniu Zamawiającego.
2. Prace w godzinach pracy Zamawiającego wymagają uzgodnienia.
3. Wykonawca zapewni nadzór nad pracami przez cały czas ich trwania.
4. Strony wyznaczą koordynatorów odpowiedzialnych za bieżące kontakty.
5. Koordynatorzy będą organizować spotkania robocze w miarę potrzeb.
6. Z istotnych ustaleń będą sporządzane notatki.
7. Korespondencja będzie prowadzona w formie elektronicznej.
8. Wykonawca będzie składał tygodniowe raporty z postępu prac.
9. Raporty będą zawierały informacje o zrealizowanych i planowanych pracach.
10. W raportach będą zgłaszane ewentualne ryzyka i problemy.
11. Forma raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
12. Wszelkie zmiany w zakresie prac wymagają pisemnego uzgodnienia.
13. Wykonawca nie może wprowadzać zmian bez akceptacji Zamawiającego.
14. Zmiany niemające wpływu na funkcjonalność wymagają powiadomienia.
15. Zmiany istotne wymagają aneksu do umowy.

§ 9. PROCEDURA ODBIORÓW

1. Rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiory częściowe - po zakończeniu poszczególnych etapów;
 - b) Odbiór końcowy - po zakończeniu całości przedmiotu umowy;
 - c) Odbiory gwarancyjne - w trakcie okresu gwarancji.
2. Odbiór dostawy:
 - a) Sprawdzenie zgodności ilościowej z zamówieniem;
 - b) Sprawdzenie stanu opakowań i plomb;
 - c) Weryfikacja numerów seryjnych;
 - d) Sporządzenie protokołu dostawy;
 - e) Zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń.
3. Odbiory techniczne:
 - a) Sprawdzenie poprawności montażu;
 - b) Weryfikacja konfiguracji;
 - c) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych;
 - d) Testy wydajnościowe;
 - e) Testy integracji.

4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający wyznacza termin odbioru w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru częściowego/końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Z odbioru sporządza się protokół.
8. Protokół zawiera ewentualne zastrzeżenia i terminy ich usunięcia.
9. Wady stwierdzone przy odbiorze:
 - a) Wady nieistotne - odbiór z zastrzeżeniami i wyznaczeniem terminu usunięcia;
 - b) Wady istotne - odmowa odbioru do czasu usunięcia wad;
 - c) Ponowny odbiór po usunięciu wad;
 - d) Sporządzenie protokołu z usunięcia wad.
10. Warunkiem odbioru jest przekazanie:
 - a) Dokumentacji technicznej i powykonawczej;
 - b) Certyfikatów i atestów;
 - c) Kart gwarancyjnych;
 - d) Licencji i kluczy licencyjnych;
 - e) Protokołów z testów;
 - f) Protokołów ze szkoleń.

ROZDZIAŁ IV - GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) ZADANIE 1 – Serwer kopii zapasowych - 36 miesięcy;
 - 2) ZADANIE 2 – Macierz dyskowa - 36 miesięcy;
 - 3) ZADANIE 3 – Serwery klastra wysokiej dostępności - 36 miesięcy;
 - 4) ZADANIE 4 – Urządzenie UTM Firewall oraz przełączniki sieciowe - 12 miesięcy;
 - 5) ZADANIE 5 – Serwer NAS - 24 miesiące, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
3. Dla wymienionych elementów gwarancja biegnie na nowo;
4. Okresy gwarancji ulegają przedłużeniu o czas napraw.
5. Gwarancja obejmuje:
 - a) Bezpłatną naprawę lub wymianę wadliwego sprzętu;
 - b) Bezpłatną naprawę błędów oprogramowania;
 - c) Aktualizacje firmware i sterowników;
 - d) Wsparcie techniczne;
 - e) Części zamienne i materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem normalnego zużycia).
6. Czas reakcji serwisu: następny dzień roboczy od zgłoszenia;
7. Czas usunięcia awarii: maksymalnie 3 dni robocze, liczone wyłącznie w oknie serwisowym, o którym mowa w ust. 8 poniżej. Przez „Awarię” Strony rozumieją nieprawidłowe działanie urządzenia objętego gwarancją powodujące ograniczenie funkcjonalności lub pogorszenie parametrów pracy, przy czym usługa pozostaje dostępna w całości lub w części.

8. Czas usunięcia awarii krytycznej: maksymalnie 24 godziny, liczone wyłącznie w oknie serwisowym, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00. Przez Awarię krytyczną Strony rozumieją awarię powodującą całkowitą niedostępność kluczowej usługi lub infrastruktury objętej Umową, skutkującą przerwą w ciągłości działania Zamawiającego. Poza oknem serwisowym Zamawiający nie jest uprawniony do naliczania kar umownych ani do przypisania Wykonawcy zwłoki w zakresie usuwania Awarii/Awarii krytycznej.”
9. Możliwość zgłaszania awarii 24x7x365;
10. Dedykowany portal/numer do zgłoszeń.
11. Procedura zgłaszania i obsługi awarii:
 - a) Zgłoszenie poprzez portal serwisowy lub telefonicznie;
 - b) Automatyczne nadanie numeru zgłoszenia;
 - c) Klasyfikacja awarii (krytyczna/wysoka/średnia/niska);
 - d) Diagnoza zdalna lub wizyta serwisanta;
 - e) Raport z wykonanych czynności.
12. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) Uszkodzeń mechanicznych z winy użytkownika;
 - b) Uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania;
 - c) Skutków działania siły wyższej;
 - d) Modyfikacji dokonanych przez nieuprawnione osoby;
 - e) Normalnego zużycia materiałów eksploatacyjnych.
13. W przypadku awarii dysków twardych Zamawiający zachowuje prawo do ich zatrzymania bez wpływu na warunki gwarancji.

§ 11. RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ V - ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji całości przedmiotu umowy - 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w realizacji etapów pośrednich - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - d) za opóźnienie w usunięciu awarii w okresie gwarancji:
 - awarii krytycznej - 0,15% wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia;
 - awarii niekrytycznej - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;

- e) za niewykonanie szkolenia - 5% wynagrodzenia brutto;
 - f) za naruszenie obowiązku poufności - 10% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek;
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
 3. Limit kar umownych: Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto. Kary umowne nie ulegają kumulacji oraz nie sumują się w odniesieniu do tego samego zdarzenia, zaniechania lub stanu faktycznego. W przypadku, gdy jedno zdarzenie lub zaniechanie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia wyłącznie jednej kary umownej (w wysokości najwyższej spośród przewidzianych za dane zdarzenie albo według wyboru Zamawiającego).
 4. Zasady naliczania kar:
 - a) Kary umowne stają się wymagalne z chwilą wystąpienia zdarzenia je rodzącego;
 - b) Zamawiający może potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) Zapłata kar nie zwalnia z obowiązku wykonania umowy.
 5. Odszkodowanie uzupełniające: Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 400 000,00 PLN.
2. Ubezpieczenie obejmuje szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją umowy.
3. Polisa stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

ROZDZIAŁ VI - ODSZKODOWANIE I ROZWIĄZANIE

§ 14. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) Opóźnień w realizacji przekraczających 14 dni;
 - b) Realizacji niezgodnej z umową pomimo wezwania do zmiany;
 - c) Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - d) Zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) Nieuzasadnionego przerwania realizacji na okres dłuższy niż 7 dni;
 - f) Utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień;
 - g) Naruszenia obowiązku zachowania poufności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem;
4. Termin na odstąpienie wynosi 60 dni od wystąpienia przyczyny;
5. Odstąpienie może dotyczyć całości lub części umowy.
6. Skutki odstąpienia:



- a) Sporządzenie protokołu stanu zaawansowania prac;
- b) Rozliczenie dotychczas wykonanych prac;
- c) Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w stanie istniejącym;
- d) Zwrot niewykorzystanej części wynagrodzenia.

§ 15. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
2. Strony ustalą w formie pisemnej warunki rozwiązania, w tym sposób rozliczenia.

ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 16. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie;
2. Powierzenie podwykonawstwa innym podmiotom wymaga zgody Zamawiającego;
3. Zakres podwykonawstwa nie może obejmować kluczowych elementów przedmiotu umowy.
4. Umowy z podwykonawcami wymagają formy pisemnej;
5. Wykonawca przedkłada projekty umów do akceptacji Zamawiającego;
6. Zamawiający ma 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń;
7. Brak zastrzeżeń oznacza akceptację.
8. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne;
9. Wykonawca odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom;
10. Wykonawca przedkłada dowody zapłaty wraz z fakturą.
11. W przypadku braku zapłaty podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty zgodnie z art. 465 ustawy Pzp.

§ 17. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych;
2. Za informacje poufne uznaje się wszystkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne;
3. Obowiązek obejmuje okres realizacji umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu;
4. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO;
6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy;
7. W razie potrzeby Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych;
8. Wykonawca zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
9. Naruszenie obowiązków poufności lub ochrony danych skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą oraz karami umownymi.

§ 18. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany technologiczne:

- a) pojawienie się nowszych rozwiązań technologicznych o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny,
 - b) wycofanie z produkcji oferowanego sprzętu – dopuszcza się dostarczenie innych niż określono w Umowie urządzeń lub oprogramowania pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż pierwotnie oferowane oraz niepowodujące zwiększenia ceny,
 - c) zmiana standardów technicznych - Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż pierwotnie oferowane;
- 2) Zmiany prawne:
- a) Zmiana stawki podatku VAT,
 - b) Zmiana przepisów mających wpływ na realizację umowy - zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa
 - c) Zmiany wymagań związane z finansowaniem unijnym;
- 4) Zmiany organizacyjne:
- a) Zmiana danych Stron,
 - b) Następstwo prawne Stron.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
- 1) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b);
 - 2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych;
 - 3) w wyniku konieczności wykonania robót dodatkowych.
3. Procedura zmian:
- 1) Strona wnioskująca przedstawia pisemne uzasadnienie;
 - 2) Druga Strona ustosunkowuje się w terminie 7 dni;
 - 3) Uzgodnione zmiany wymagają aneksu w formie pisemnej;
 - 4) Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Pzp.

§ 19. SIŁA WYŻSZA

1. Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności:
 - a) Klęski żywiołowe;
 - b) Wojny, akty terroryzmu;
 - c) Strajki generalne;

- d) Epidemie, pandemie;
- e) Akty władzy publicznej.
- 2. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie powiadamia drugą Stronę;
- 3. Terminy realizacji ulegają przedłużeniu o czas działania siły wyższej;
- 4. Strony podejmują działania minimalizujące skutki;
- 5. Po ustaniu siły wyższej realizacja jest kontynuowana.
- 6. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, Strony mogą rozwiązać umowę.

ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. KLAUZULE SPOŁECZNE

- 1. Wykonawca zapewni użycie opakowań zgodnie z przepisami;
- 2. Dostarczone urządzenia spełniają normy efektywności energetycznej;
- 3. Wykonawca posiada certyfikaty środowiskowe.

§ 21. PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1. Ze strony Zamawiającego:
 - a) Koordynator: tel. e-mail:
 - b) Osoba techniczna: tel. e-mail:
- 2. Ze strony Wykonawcy:
 - a) Kierownik projektu: tel. e-mail:
 - b) Osoba techniczna: tel. e-mail:
- 3. Zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 22. KORESPONDENCJA

- 1. Adresy do korespondencji:
 - a) Zamawiający: adres siedziby, e-mail:
 - b) Wykonawca: adres siedziby, e-mail:
- 2. Wszelka korespondencja wymaga formy pisemnej lub elektronicznej;
- 3. W sprawach pilnych dopuszcza się kontakt telefoniczny z potwierdzeniem;
- 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach adresów.

§ 23. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów.
- 2. W przypadku braku porozumienia Strony mogą poddać spór mediacji.
- 3. Spory nierozwiązane polubownie rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Umowa wraz z załącznikami stanowi całość porozumienia między Stronami.
- 2. W przypadku rozbieżności obowiązuje następująca hierarchia:
 - a) Umowa;
 - b) SWZ;
 - c) OPZ;
 - d) Oferta Wykonawcy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się:
 - a) Ustawę Prawo zamówień publicznych;



- b) Kodeks cywilny;
 - c) Ustawę o prawie autorskim;
 - d) Przepisy o ochronie danych osobowych;
 - e) Standard ISO 27001 oraz ISO 22301;
 - f) Inne właściwe przepisy.
- 4. Językiem umowy i wszelkiej korespondencji jest język polski.
 - 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 - 6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

- 1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- 2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- 3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
- 4. Załącznik nr 4 - Wykaz personelu Wykonawcy
- 5. Załącznik nr 5 - Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: