

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR RIOŚ.Z.272.....
zawarta w dniu 2026 r.**

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
tel./fax 23 673 61 10

e-mail ugopinogora@bip.org.pl

ePUAP /000549499/skrytka lub /000549499/SkrytkaESP

e-Doręczenia AE:PL-43447-51451-SDGSE-24

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1) **Piotra Czyżyka** – Wójta Gminy

2) przy kontrasygnacie **Katarzyny Miszkurki-Franckiewicz** – Skarbnika Gminy
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą wprzy,

tel.:

e-mail:

ePUAP

REGON,

NIP,

reprezentowanym przez:

..... - właściciela

zwanym dalej **Wykonawcą**,

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Zamawiający realizuje projekt pn. „Cyberbezpieczna gmina Opinogóra Górna ” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Oś Priorytetowa II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została wybrana oferta Wykonawcy jako najkorzystniejsza;
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy;
- Strony zawierają umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJA

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - a) **„Dniach”** - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej;
 - b) **„Dniach roboczych”** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) **„SWZ”** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) **„OPZ”** - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do SWZ;
 - e) **„Ofercie”** - należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym;
 - f) **„Sile wyższej”** - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - g) **„Wadzie”** - należy przez to rozumieć niezgodność przedmiotu umowy z umową, OPZ lub obowiązującymi przepisami;
 - h) **„Awarii”** - należy przez to rozumieć nieprawidłowe działanie sprzętu lub oprogramowania uniemożliwiające korzystanie z jego funkcjonalności;
 - i) **„Protokole odbioru”** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający wykonanie określonego etapu lub całości przedmiotu umowy;
 - j) **„Dokumentacji”** - należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym instrukcje, specyfikacje techniczne, dokumenty gwarancyjne;
 - k) **„Podwykonawcy”** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.
2. Interpretacja postanowień umowy:
 - 1) Tytuły paragrafów nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy;
 - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy;
 - 3) Odniesienia do przepisów prawa oznaczają te przepisy z uwzględnieniem zmian obowiązujących w dacie stosowania.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia obejmującego dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej służącej podniesieniu poziomu cyberbezpieczeństwa Gminy Opinogóra Górna.
2. Zadania wchodzące w skład przedmiotu umowy:
 - a) Zadanie 1 - Dostawa serwera do wykonywania kopii zapasowych wraz z oprogramowaniem - obejmująca serwer rack 2U z procesorami, pamięcią RAM, dyskami, systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem do wykonywania kopii zapasowych;
 - b) Zadanie 2 - Dostawa macierzy dyskowej - obejmująca macierz dyskową rack 2U z kontrolerami, dyskami SAS i SSD oraz niezbędnym oprogramowaniem zarządzającym;
 - c) Zadanie 3 - Dostawa dwóch serwerów do pracy w klastrze - obejmująca dwa serwery rack 2U z systemami operacyjnymi z licencjami dodatkowymi umożliwiającymi pracę w klastrze;
 - d) Zadanie 4 - Dostawa systemu UTM/Firewall - obejmująca urządzenie UTM z pełną funkcjonalnością bezpieczeństwa oraz dwa przełączniki zarządzalne;
 - e) Zadanie 5 - Dostawa sieciowego systemu przechowywania danych (NAS).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają następujące dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1;
 - b) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2;
 - c) Specyfikacja Warunków Zamówienia - Załącznik nr 3.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) Transportu sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń;
 - b) Montażu wszystkich urządzeń w szafach rack;
 - c) Podłączenia urządzeń do infrastruktury elektrycznej i sieciowej;
 - d) Instalacji i konfiguracji systemów operacyjnych i oprogramowania;
 - e) Konfiguracji wszystkich funkcjonalności zgodnie z wymaganiami;
 - f) Integracji dostarczonych rozwiązań z istniejącą infrastrukturą;
 - g) Przeprowadzenia testów funkcjonalnych i wydajnościowych;
 - h) Przeprowadzenia migracji danych (jeśli dotyczy);
 - i) Przeprowadzenia szkoleń dla administratorów;
 - j) Dostarczenia kompletnej dokumentacji;
 - k) Świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, w tym z miejscem instalacji;
 - b) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, ekonomicznym i kadrowym;
 - d) Przedmiot umowy wykona z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką;
 - e) Dostarczony sprzęt i oprogramowanie są wolne od wad prawnych i fizycznych, pochodzi z legalnego źródła i jest objęty pełną gwarancją producenta obowiązującą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ II - WARUNKI REALIZACJI

§ 3. TERMIN I HARMONOGRAM REALIZACJI

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Harmonogram realizacji - terminy pośrednie:
 - a) Etap I - Dostawa sprzętu:
 - Termin: do 30 dni od zawarcia umowy
 - Zakres: dostawa całości sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego
 - Dokument potwierdzający: protokół dostawy
 - b) Etap II - Montaż i instalacja:
 - Termin: do 60 dni od zakończenia Etapu I
 - Zakres: montaż w szafach rack, podłączenie do infrastruktury
 - Dokument potwierdzający: protokół montażu
 - c) Etap III - Konfiguracja i integracja:
 - Termin: do 60 dni od zakończenia Etapu II
 - Zakres: instalacja systemów, konfiguracja, integracja z infrastrukturą
 - Dokument potwierdzający: protokół konfiguracji
 - d) Etap IV - Testy i szkolenia:
 - Termin: do 60 dni od zakończenia Etapu III
 - Zakres: testy funkcjonalne, szkolenia personelu
 - Dokument potwierdzający: protokół testów, protokół szkoleń
 - e) Etap V - Odbiór końcowy:
 - Termin: do 60 dni od zakończenia Etapu IV
 - Zakres: weryfikacja kompletności realizacji, podpisanie protokołu końcowego
 - Dokument potwierdzający: protokół odbioru końcowego
3. Zmiany terminów: Terminy mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w § 19 umowy.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) Wartość netto: PLN
 - b) Podatek VAT (23%): PLN
 - c) Wartość brutto: PLN
 - d) Słownie wartość brutto:
2. Wynagrodzenie za poszczególne zadania:

Zadanie	Wartość netto (PLN)	VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			

Zadanie 4			
Zadanie 5			

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po odbiorze bez zastrzeżeń poszczególnych zadań/etapów opisanych w przedmiocie umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego/końcowego bez zastrzeżeń.
8. Faktura winna zawierać następujące dane:
 - a) Numer umowy
 - b) Nazwę projektu i źródło finansowania
 - c) Rozbicie na poszczególne zadania zgodnie z formularzem cenowym
 - d) Prawidłową nazwę Zamawiającego i jego dane
9. Termin płatności:
 - a) Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
 - b) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - c) Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze;
 - d) Rachunek musi być ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista).
10. Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, ofertą, OPZ oraz obowiązującymi przepisami;
 - b) Zachowania najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty;
 - c) Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji;
 - d) Niezwłocznego informowania o wszelkich przeszkodach w realizacji;
 - e) Przestrzegania przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
2. Obowiązki dotyczące dostaw:
 - a) Dostarczenie sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, nieobciążonego prawami osób trzecich;
 - b) Dostarczenie sprzętu wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy;
 - c) Dostarczenie sprzętu w oryginalnych opakowaniach producenta;
 - d) Zapewnienie transportu i ubezpieczenia na czas transportu;
 - e) Dostarczenie wraz ze sprzętem wszelkich akcesoriów i kabli.
3. Obowiązki dotyczące oprogramowania:



- a) Dostarczenie legalnego oprogramowania z ważnymi licencjami;
 - b) Przekazanie nośników instalacyjnych lub dostępu do pobrania;
 - c) Przekazanie kluczy licencyjnych i certyfikatów;
 - d) Rejestracja licencji na Zamawiającego;
 - e) Zapewnienie możliwości reinstalacji.
4. Obowiązki instalacyjno-konfiguracyjne:
- a) Instalacja zgodnie z najlepszymi praktykami i zaleceniami producentów;
 - b) Optymalna konfiguracja wydajnościowa;
 - c) Konfiguracja mechanizmów bezpieczeństwa;
 - d) Dokumentowanie wprowadzonych konfiguracji;
 - e) Utworzenie kopii konfiguracji.
5. Obowiązki szkoleniowe:
- a) Przeprowadzenie szkoleń dla minimum 2 administratorów;
 - b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w języku polskim;
 - c) Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego;
 - d) Zakres szkoleń obejmujący pełną obsługę i administrację;
 - e) Wydanie certyfikatów ukończenia szkoleń.
6. Obowiązki dokumentacyjne:
- a) Dostarczenie dokumentacji technicznej w języku polskim;
 - b) Opracowanie dokumentacji powykonawczej;
 - c) Sporządzenie instrukcji administracyjnych;
 - d) Dokumentacja procedur backup i odtwarzania – plany ciągłości działania – zgodne z wymaganiami normy ISO 22301;
 - e) Przekazanie dokumentacji w formie elektronicznej i papierowej.
7. Obowiązki gwarancyjne i serwisowe: Szczegółowo określone w § 10 umowy.

§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
 - b) Udostępnienia pomieszczeń do montażu sprzętu;
 - c) Zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej;
 - d) Zapewnienia obecności upoważnionych pracowników;
 - e) Terminowego dokonywania odbiorów;
 - f) Terminowej zapłaty wynagrodzenia.
2. Udostępnienie infrastruktury:
- a) Zamawiający zapewni dostęp do serwerowni w godzinach uzgodnionych;
 - b) Udostępni szafy rack z odpowiednią ilością wolnej przestrzeni;
 - c) Zapewni przyłącza elektryczne o odpowiednich parametrach;
 - d) Udostępni infrastrukturę sieciową;
 - e) Zapewni odpowiednie warunki środowiskowe (klimatyzacja).
3. Współpraca merytoryczna:
- a) Wyznaczenie koordynatora ze strony Zamawiającego;
 - b) Udzielanie niezbędnych informacji o istniejącej infrastrukturze;
 - c) Uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
 - d) Podejmowanie decyzji w sprawach wymagających akceptacji;
 - e) Delegowanie pracowników na szkolenia.

§ 7. PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy do realizacji umowy zespół składający się minimum z:
 - a) Kierownika projektu - koordynującego całość prac;
 - b) Specjalistów technicznych – posiadających doświadczenie lub certyfikaty w zakresie instalacji, konfiguracji i wdrożenia oferowanego sprzętu lub sprzętu równoważnego;
 - c) Inżynierów wdrożeniowych - realizujących instalacje i konfiguracje.
2. Wykaz personelu stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Zmiana personelu wymaga zgody Zamawiającego;
4. Nowy personel musi posiadać kwalifikacje nie niższe niż personel zastępowany;
5. Zmiana nie może wpłynąć na termin i jakość realizacji.

ROZDZIAŁ III - REALIZACJA I ODBIORY

§ 8. ZASADY REALIZACJI

1. Prace będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w funkcjonowaniu Zamawiającego.
2. Prace w godzinach pracy Zamawiającego wymagają uzgodnienia.
3. Wykonawca zapewni nadzór nad pracami przez cały czas ich trwania.
4. Strony wyznaczą koordynatorów odpowiedzialnych za bieżące kontakty.
5. Koordynatorzy będą organizować spotkania robocze w miarę potrzeb.
6. Z istotnych ustaleń będą sporządzane notatki.
7. Korespondencja będzie prowadzona w formie elektronicznej.
8. Wykonawca będzie składał tygodniowe raporty z postępu prac.
9. Raporty będą zawierały informacje o zrealizowanych i planowanych pracach.
10. W raportach będą zgłaszane ewentualne ryzyka i problemy.
11. Forma raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
12. Wszelkie zmiany w zakresie prac wymagają pisemnego uzgodnienia.
13. Wykonawca nie może wprowadzać zmian bez akceptacji Zamawiającego.
14. Zmiany niemające wpływu na funkcjonalność wymagają powiadomienia.
15. Zmiany istotne wymagają aneksu do umowy.

§ 9. PROCEDURA ODBIORÓW

1. Rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiory częściowe - po zakończeniu poszczególnych etapów;
 - b) Odbiór końcowy - po zakończeniu całości przedmiotu umowy;
 - c) Odbiory gwarancyjne - w trakcie okresu gwarancji.
2. Odbiór dostawy:
 - a) Sprawdzenie zgodności ilościowej z zamówieniem;
 - b) Sprawdzenie stanu opakowań i plomb;
 - c) Weryfikacja numerów seryjnych;
 - d) Sporządzenie protokołu dostawy;
 - e) Zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń.
3. Odbiory techniczne:
 - a) Sprawdzenie poprawności montażu;
 - b) Weryfikacja konfiguracji;
 - c) Przeprowadzenie testów funkcjonalnych;
 - d) Testy wydajnościowe;
 - e) Testy integracji.

4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający wyznacza termin odbioru w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru częściowego/końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Z odbioru sporządza się protokół.
8. Protokół zawiera ewentualne zastrzeżenia i terminy ich usunięcia.
9. Wady stwierdzone przy odbiorze:
 - a) Wady nieistotne - odbiór z zastrzeżeniami i wyznaczeniem terminu usunięcia;
 - b) Wady istotne - odmowa odbioru do czasu usunięcia wad;
 - c) Ponowny odbiór po usunięciu wad;
 - d) Sporządzenie protokołu z usunięcia wad.
10. Warunkiem odbioru jest przekazanie:
 - a) Dokumentacji technicznej i powykonawczej;
 - b) Certyfikatów i atestów;
 - c) Kart gwarancyjnych;
 - d) Licencji i kluczy licencyjnych;
 - e) Protokołów z testów;
 - f) Protokołów ze szkoleń.

ROZDZIAŁ IV - GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) ZADANIE 1 – Serwer kopii zapasowych - 36 miesięcy;
 - 2) ZADANIE 2 – Macierz dyskowa - 36 miesięcy;
 - 3) ZADANIE 3 – Serwery klastra wysokiej dostępności - 36 miesięcy;
 - 4) ZADANIE 4 – Urządzenie UTM Firewall oraz przełączniki sieciowe - 12 miesięcy;
 - 5) ZADANIE 5 – Serwer NAS - 24 miesiące, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
3. Dla wymienionych elementów gwarancja biegnie na nowo;
4. Okresy gwarancji ulegają przedłużeniu o czas napraw.
5. Gwarancja obejmuje:
 - a) Bezpłatną naprawę lub wymianę wadliwego sprzętu;
 - b) Bezpłatną naprawę błędów oprogramowania;
 - c) Aktualizacje firmware i sterowników;
 - d) Wsparcie techniczne;
 - e) Części zamienne i materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem normalnego zużycia).
6. Czas reakcji serwisu: następny dzień roboczy od zgłoszenia;
7. Czas usunięcia awarii: maksymalnie 3 dni robocze;
8. Czas usunięcia awarii krytycznej: maksymalnie 24 godziny;
9. Możliwość zgłaszania awarii 24x7x365;
10. Dedykowany portal/numer do zgłoszeń.
11. Procedura zgłaszania i obsługi awarii:
 - a) Zgłoszenie poprzez portal serwisowy lub telefonicznie;



- b) Automatyczne nadanie numeru zgłoszenia;
 - c) Klasyfikacja awarii (krytyczna/wysoka/średnia/niska);
 - d) Diagnoza zdalna lub wizyta serwisanta;
 - e) Raport z wykonanych czynności.
12. Gwarancja nie obejmuje:
- a) Uszkodzeń mechanicznych z winy użytkownika;
 - b) Uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania;
 - c) Skutków działania siły wyższej;
 - d) Modyfikacji dokonanych przez nieuprawnione osoby;
 - e) Normalnego zużycia materiałów eksploatacyjnych.
13. W przypadku awarii dysków twardych Zamawiający zachowuje prawo do ich zatrzymania bez wpływu na warunki gwarancji.

§ 11. RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ V - ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji całości przedmiotu umowy - 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w realizacji etapów pośrednich - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - d) za opóźnienie w usunięciu awarii w okresie gwarancji:
 - awarii krytycznej - 0,3% wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia;
 - awarii niekrytycznej - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za niewykonanie szkolenia - 5% wynagrodzenia brutto;
 - f) za naruszenie obowiązku poufności - 10% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek;
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
3. Limit kar umownych: Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
4. Zasady naliczania kar:

- a) Kary umowne stają się wymagalne z chwilą wystąpienia zdarzenia je rodzącego;
 - b) Zamawiający może potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) Zapłata kar nie zwalnia z obowiązku wykonania umowy.
5. Odszkodowanie uzupełniające: Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 400 000,00 PLN.
2. Ubezpieczenie obejmuje szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z realizacją umowy.
3. Polisa stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

ROZDZIAŁ VI - ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE

§ 14. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) Opóźnień w realizacji przekraczającego 14 dni;
 - b) Realizacji niezgodnej z umową pomimo wezwania do zmiany;
 - c) Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - d) Zająć majątku Wykonawcy;
 - e) Nieuzasadnionego przerwania realizacji na okres dłuższy niż 7 dni;
 - f) Utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień;
 - g) Naruszenia obowiązku zachowania poufności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem;
4. Termin na odstąpienie wynosi 60 dni od wystąpienia przyczyny;
5. Odstąpienie może dotyczyć całości lub części umowy.
6. Skutki odstąpienia:
 - a) Sporządzenie protokołu stanu zaawansowania prac;
 - b) Rozliczenie dotychczas wykonanych prac;
 - c) Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w stanie istniejącym;
 - d) Zwrot niewykorzystanej części wynagrodzenia.

§ 15. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
2. Strony ustalą w formie pisemnej warunki rozwiązania, w tym sposób rozliczenia.

ROZDZIAŁ VII - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 16. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie;
2. Powierzenie podwykonawstwa innym podmiotom wymaga zgody Zamawiającego;
3. Zakres podwykonawstwa nie może obejmować kluczowych elementów przedmiotu umowy.

4. Umowy z podwykonawcami wymagają formy pisemnej;
5. Wykonawca przedkłada projekty umów do akceptacji Zamawiającego;
6. Zamawiający ma 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń;
7. Brak zastrzeżeń oznacza akceptację.
8. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne;
9. Wykonawca odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom;
10. Wykonawca przedkłada dowody zapłaty wraz z fakturą.
11. W przypadku braku zapłaty podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty zgodnie z art. 465 ustawy Pzp.

§ 17. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych;
2. Za informacje poufne uznaje się wszystkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne i inne;
3. Obowiązek obejmuje okres realizacji umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu;
4. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów RODO;
6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy;
7. W razie potrzeby Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych;
8. Wykonawca zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
9. Naruszenie obowiązków poufności lub ochrony danych skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą oraz karami umownymi.

§ 18. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany technologiczne:
 - a) pojawienie się nowszych rozwiązań technologicznych o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny,
 - b) wycofanie z produkcji oferowanego sprzętu – dopuszcza się dostarczenie innych niż określono w Umowie urządzeń lub oprogramowania pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż pierwotnie oferowane oraz niepowodujące zwiększenia ceny,
 - c) zmiana standardów technicznych - Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż pierwotnie oferowane;
 - 2) Zmiany prawne:
 - a) Zmiana stawki podatku VAT,
 - b) Zmiana przepisów mających wpływ na realizację umowy - zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany



- sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy
wymuszone takimi zmianami prawa
- c) Zmiany wymagań związane z finansowaniem unijnym;
- 4) Zmiany organizacyjne:
- a) Zmiana danych Stron,
 - b) Następstwo prawne Stron.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
- 1) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b);
 - 2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych;
 - 3) w wyniku konieczności wykonania robót dodatkowych.
3. Procedura zmian:
- 1) Strona wnioskująca przedstawia pisemne uzasadnienie;
 - 2) Druga Strona ustosunkowuje się w terminie 7 dni;
 - 3) Uzgodnione zmiany wymagają aneksu w formie pisemnej;
 - 4) Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Pzp.

§ 19. SIŁA WYŻSZA

1. Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności:
- a) Klęski żywiołowe;
 - b) Wojny, akty terroryzmu;
 - c) Strajki generalne;
 - d) Epidemie, pandemie;
 - e) Akty władzy publicznej.
2. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie powiadamia drugą Stronę;
3. Terminy realizacji ulegają przedłużeniu o czas działania siły wyższej;
4. Strony podejmują działania minimalizujące skutki;
5. Po ustaniu siły wyższej realizacja jest kontynuowana.
6. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, Strony mogą rozwiązać umowę.

ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. KLAUZULE SPOŁECZNE

- 1. Wykonawca zapewni utylizację opakowań zgodnie z przepisami;
- 2. Dostarczone urządzenia spełniają normy efektywności energetycznej;
- 3. Wykonawca posiada certyfikaty środowiskowe.

§ 21. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego:
- a) Koordynator: tel. e-mail:



- b) Osoba techniczna: tel. e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy:
- a) Kierownik projektu: tel. e-mail:
- b) Osoba techniczna: tel. e-mail:
3. Zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 22. KORESPONDENCJA

1. Adresy do korespondencji:
- a) Zamawiający: adres siedziby, e-mail:
- b) Wykonawca: adres siedziby, e-mail:
2. Wszelka korespondencja wymaga formy pisemnej lub elektronicznej;
3. W sprawach pilnych dopuszcza się kontakt telefoniczny z potwierdzeniem;
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach adresów.

§ 23. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów.
2. W przypadku braku porozumienia Strony mogą poddać spór mediacji.
3. Spory nierozwiązane polubownie rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wraz z załącznikami stanowi całość porozumienia między Stronami.
2. W przypadku rozbieżności obowiązuje następująca hierarchia:
- a) Umowa;
- b) SWZ;
- c) OPZ;
- d) Oferta Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się:
- a) Ustawę Prawo zamówień publicznych;
- b) Kodeks cywilny;
- c) Ustawę o prawie autorskim;
- d) Przepisy o ochronie danych osobowych;
- e) Standard ISO 27001 oraz ISO 22301;
- f) Inne właściwe przepisy.
4. Językiem umowy i wszelkiej korespondencji jest język polski.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
4. Załącznik nr 4 - Wykaz personelu Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

**PODPISY STRON:
ZAMAWIAJĄCY:**

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: