



Załącznik nr 4 do SIWZ

U M O W A NR RIOŚ.Z. 342-...../.....

Zawarta w dniu w Opinogórze Górnej pomiędzy **Gminą Opinogóra Górna**, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
(nazwa, adres siedziby, NIP)
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie o nazwie:

„Rozwój e-usług dla obywateli Gminy Opinogóra Górna”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach zadania o nazwie: „Rozwój e-usług dla obywateli Gminy Opinogóra Górna” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Zadanie nr	Opis zadania	Elementy zadania
1	MODERNIZACJA SIECI:	1.1 Przygotowanie pomieszczenia pod serwer 1.2 Instalacja sieci komputerowej 1.3 Zakup szafy na serwer (rack 19") 1.4 zakup, montaż konfiguracja i uruchomienie routera z wbudowanym firewallem, konfiguracja sieci 1.5 zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT. 1.6 zakup zasilacza UPS do Serwera 1.7 Zakup zasilacza UPS do routera i swicha 1.8 Zakup pachpanela – 2 SZT. 1.9 Dostawa i konfiguracja serwerów
2	ZAKUP, INSTALACJA I KONFIGURACJA PLATFORMY SPRZĘTOWO - SYSTEMOWEJ POD SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW:	2.1 Pakiet biurowy – 10 SZT. 2.2 Stacja robocza, UPS, listwa, myszka, klawiatura – 10 SZT. 2.3 Laptop – 2 SZT. 2.4 Monitor LCD 19" – 10 SZT. 2.5 Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe drukarka, skaner, kopiarka A3 (kolor) 2.6 Drukarka A4 sieciowa 2.7 Urządzenie wielofunkcyjne A4 2.8 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów
3	ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW	3.1 Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów – 33 SZT. 3.2 Instalacja i konfiguracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów 3.3 Usługi wdrożeniowe
4	ZAKUP I INSTALACJA PLATFORMY SPRZĘTOWEJ POD	4.1 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod portal internetowy i e-Urząd



- 5 **PORTAL INTERNETOWY
REALIZACJA PORTALU
INFORMACYJNEGO WRAZ
Z DOSTEPEM DO USŁUG
PUBLICZNYCH** 5.1 Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowych portali informacyjnych funkcjonalności e-Urzędu, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w oparciu o:

- a) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zw. „SIWZ”).
 - b) ofertę Wykonawcy,
- stanowiące integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: **do dnia 18 lutego 2011 r.**
2. Szczegółowy terminarz prac zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i dostosowany do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłaszać, a Wykonawca ma obowiązek uwzględniać, uwagi do zaproponowanego harmonogramu. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi.....PLN brutto, (słownie złotych:.....), zgodnie z ceną ofertową, z tego:
 - a) należny podatek VAT wg stawki%, w kwocie.....PLN.
 - b) cena netto oferty.....PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego pkt 1.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto), tj. w formie
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady,
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami stają się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane prace.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w oparciu o fakturę VAT.
2. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.



3. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od daty przyjęcia faktury na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze tj. nr
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przesyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.

§ 5

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i zainstalować przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra .
2. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona sprawdzenia dostarczonego oprogramowania, sprzętu pod kątem spełniania wymagań jakościowych, funkcjonalnych oraz parametrów technicznych określonych w SIWZ.
4. W przypadku zastrzeżeń jakościowych, funkcjonalnych lub nie zachowania parametrów technicznych stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części.
5. O stwierdzeniu wad jakościowych, funkcjonalnych lub nie zachowania parametrów technicznych dostarczonego oprogramowania, sprzętu, Zamawiający niezwłocznie, poinformuje Wykonawcę podając rodzaj przedmiotu zamówienia dotkniętego wadą lub nie spełniającego wymaganych parametrów.
6. Jeżeli Zamawiający w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzi, że oprogramowanie, sprzęt będący przedmiotem umowy jest uszkodzony, niesprawny, wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia, dostarczyć nową partię przedmiotu umowy lub jej część, pozbawioną wad lub spełniającą parametry techniczne, funkcjonalne, standardy jakościowe na własny koszt i odpowiedzialność.
7. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do momentu protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca w dniu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu następujące gwarancje:
 - na zestawy komputerowe, komputery przenośne, monitory – 5 lat gwarancji (gwarancja typu: NBD – naprawa najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki na miejscu u klienta),
 - na serwery – 5 lat gwarancji (gwarancja typu: NBD – naprawa najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki na miejscu u klienta),
 - skanery – 12 miesięcy gwarancji producenta (np. karty, umowy gwarancyjne),
 - systemy bezpieczeństwa (firewall) – 3 lata gwarancji producenta (np. karty, umowy gwarancyjne),
 - zasilacze UPS – 2 lata gwarancji producenta (np. karty, umowy gwarancyjne),
 - system bezpieczeństwa (firewall) – 3 lata gwarancji producenta (np. karty, umowy gwarancyjne)



- na wdrożone oprogramowanie wymienione w SIWZ – 2 lata gwarancji (dokument(y) w formie pisemnego oświadczenia),
 - na pozostały zainstalowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy, drzwi przeciwpożarowe i inne elementy określone w SIWZ, a nie wymienione powyżej według gwarancji producenta (należy dołączyć dokumenty potwierdzające gwarancję np. karty, umowy gwarancyjne),
2. Wykonawca w ramach 2-letniej gwarancji na dostarczone oprogramowanie zapewni bezpłatną opiekę techniczną nad wdrożonymi systemami elektronicznego obiegu dokumentów, portalem e-Urząd, archiwum elektronicznym oraz pozostałym oprogramowaniem wymienionym w SIWZ polegającą na zapewnieniu w godzinach pracy urzędu usługi telefonicznego wsparcia użytkowników przy rozwiązywaniu merytorycznych i technicznych problemów podczas korzystania z zaoferowanego oprogramowania oraz bezpłatną profesjonalną pomoc w usuwaniu usterek i awarii wynikłych podczas eksploatacji oprogramowania w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
 2. Wykonawca zapewni bezpłatne aktualizacje wdrożonego systemu elektronicznego obiegu dokumentów (przez okres 2 lat, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru) - wynikające z wykonywania modernizacji i rozszerzeń funkcjonalności tego systemu w ramach zaplanowanych przez Wykonawcę uaktualnień oraz aktualizacji wynikających ze zmian w przepisach prawa.
 3. W ramach 2-letniej gwarancji Wykonawca zapewni również dokonywanie bezpłatnych aktualizacji i modyfikacji w funkcjonowaniu platformy e-Urząd oraz wchodzącej w jego skład platformy stanowienia prawa miejscowego pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującym prawem (opublikowanym w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim).
 4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu autorskiego oprogramowania Wykonawcy, dokona on naprawy gwarancyjnej, usunie wszelkie nieprawidłowości/wady i zapewni jego prawidłowe działanie.
 5. Wykonawca w dniu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu wszystkie licencje na dostarczone w ramach zamówienia oprogramowanie.

§ 7

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy w okresie 36 miesięcy od podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu dostawy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający zwolniony jest od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



§ 8

**WARUNKI SERWISU I NAPRAW PROWADZONYCH W RAMACH GWARANCJI,
REKLAMACJE**

1. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania w okresie gwarancyjnym przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia w tytule gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi do 24 godz. (w dni robocze) od zgłoszenia przez Zamawiającego wady tj. awarii lub błędu w przedmiocie zamówienia.
6. Czas usunięcia wady tj. awarii lub błędu w przedmiocie zamówienia w przypadku:
 - a) awarii, która uniemożliwia korzystanie ze sprzętu lub systemu lub błędu w wyniku którego system lub sprzęt nie realizuje podstawowych funkcjonalności - 24 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego wady drogą telefoniczną, faxem, e - mailem, pisemnie,
 - b) awarii, która utrudnia korzystanie ze sprzętu lub systemu lub błędu który wpływa na obniżenie standardu eksploatacji systemu lub sprzętu - 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady drogą telefoniczną, faxem, e - mailem, pisemnie.
7. Jeżeli serwis i inne czynności z tym związane będą możliwe do wykonania tylko u Wykonawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązuje się odebrać sprzęt na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Dopuszcza się dłuższy czas naprawy niż określony w pkt 6 lit. b) dla sprzętu, w przypadku konieczności dokonania naprawy przez serwis producenta sprzętu lub wymiany części nie znajdujących się w zestawie części zamiennych (konieczność zakupu i sprowadzenia), jednakże nie przekraczający 30 dni od dnia zgłoszenia sprzętu do naprawy. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach.
9. Okres gwarancji przedłużany jest automatycznie po każdej naprawie gwarancyjnej o czas naprawy liczony od dnia zdemontowania sprzętu lub jego elementów i przyjęcia do naprawy przez Wykonawcę do dnia dostarczenia przez Wykonawcę naprawionego sprzętu lub jego elementów i sprawdzenia poprawności działania.
10. W okresie gwarancji, po trzykrotnej nieskutecznej próbie naprawy sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy sprzęt wolny od wad z zachowaniem prawa do bezpłatnej naprawy lub wymiany serwisowej.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odebrania sprzętu przeznaczonego do naprawy i dostarczenia naprawionego sprzętu na własny koszt.
12. Zgłoszenie wady może nastąpić telefonicznie, faksem, e-mail lub pisemnie przez Zamawiającego.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-15.
14. Gwarancja obejmuje:
 - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
 - b) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,



c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowaniu,

d) inne wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego oraz gwarancji udzielanej przez producenta.

15. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.

16. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt Wykonawcy.

17. Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkowania w języku polskim.

18. Oprogramowanie musi być w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 3 pkt 1, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu przewidzianego w § 2 pkt 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 3 pkt 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 3 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 pkt 1.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 10

ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczony przedmiot dostawy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną za piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców w innym zakresie niż określony w ofercie, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień



Umowy.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 20 dni Zamawiający może odstąpić od umowy. W tej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 % wartości umowy.
2. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
 - a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
 - b) strona odmawia wykonania umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w pkt 3 za zrealizowaną część umowy wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona protokołarnie przez przedstawicieli umawiających się stron z uwzględnieniem kosztu poszczególnych elementów zamówienia podanych w uproszczonej kalkulacji ceny oferty.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest - pod rygorem unieważnienia umowy – **istotna** zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian spowodowana będzie następującymi okolicznościami, nie leżącymi po stronie Wykonawcy i powstałymi w trakcie realizacji umowy:
 - a) w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną, nastąpiła istotna zmiana mająca wpływ na termin wykonania umowy,
 - b) nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania zamówienia z przyczyn takich, jak
 - działanie siły wyższej bądź okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć (np. klęski naturalne, gwałtowne zdarzenia polityczne, ekonomiczne, strajki itp.), niekorzystne warunki atmosferyczne.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w pkt 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionej powyżej, mającej wpływ na termin wykonania umowy, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, za zgodą Zamawiającego, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Strony ustalają, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia



takiej zgody.

§ 13

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i egz. dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Przy kontrasygnacie: