Załącznik nr 1 do swz

# *WZÓR OFERTY*

 ………………. dnia ………………..

Wykonawca (nazwa i adres):

……………………

……………………

……………………

NIP ……………….

Regon …………….

Zamawiający:

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4,

06-406 Opinogóra Górna

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego pn.**„****Utworzenie 24 miejsc opieki w Żłobku Gminnym w Opinogórze Górnej”:**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacją przetargową oraz załączonym kosztorysem ofertowym za kwotę:

Dla części 1 „Przebudowa części budynku wraz ze zmianą sposobu użytkowania na żłobek dla zadania dotyczącego adaptacji pomieszczeń po banku pod żłobek gminny”

wartość netto: …...........................................zł VAT 23 % tj. …................................ zł

wartość brutto: ….........................................zł

Dla części 2 „Zagospodarowanie terenu”

wartość netto: …...........................................zł VAT 23 % tj. …................................ zł

wartość brutto: ….........................................zł

1. oświadczamy, że wybór naszej oferty:

NIE BĘDZIE / BĘDZIE \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) …………………………… i wartości ………………………. zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT, której stawka zgodnie z posiadaną przez nas wiedzą wynosi ……………… %,

1. udzielamy gwarancję i rękojmię na okres:

dla części 1 ………….. miesięcy

dla części 2 ………….. miesięcy

od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,

Oświadczamy, że:

* 1. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **nie później niż 31 lipca 2025 r.;**
	2. na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie
	z warunkami podanymi w swz;
	3. akceptujemy warunki płatności;
	4. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w swz
	i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
	5. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
	6. akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy;
	7. jesteśmy:

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

(powyższa informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych)

* 1. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
	w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
	2. następującym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców o ile jest to już wiadome):
1. ……………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………….

Strona internetowa Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.................................................................................................................

numer telefonu: ....................................................................................

e-mail ................................................................................................

adres skrzynki ePUAP na którą Zamawiający będzie wysyłał korespondencję

…………………………………………………………

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

………………………………………………………………………………………

Adres (e-mail lub e-PUAP) na który należy zwrócić wadium wniesione w formie innej niż pieniądz …………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji w trakcie trwania umowy, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy

………………………………………………………….

\*) niepotrzebne skreślić