Załącznik nr 1 do swz

# *Formularz ofertowy*

………………. dnia ………………..

Wykonawca:

……………………

……………………

……………………

NIP ………………

Regon ……………

Zamawiający:

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4,

06-406 Opinogóra Górna

**Oferta**

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu pn.:**„Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do szkół w roku szkolnym 2024/2025”:**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi   
   w specyfikacji warunków zamówienia, za kwotę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Cena jednostkowa netto** | **Maksymalna ilość uczniów objętych dowozem[[1]](#footnote-1)** | **Razem** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Miesięczna cena za bilet od 1 ucznia |  | **180** | (kolumna 3 x 4) |
| 2. | Podatek VAT (wiersz 1 x 8%) zł | | |  |
| 3. | Miesięczne wynagrodzenie brutto (wiersz 1 + 2) zł | | |  |
| 4. | Całkowita wartość (wiersz 3 x 10 miesięcy) zł | | |  |

Całkowita wartość słownie: ……………………………………………………….

1. oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE \* prowadził   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
   o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) ……………………………………………………… i wartości ………………………. zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT, której stawka zgodnie z posiadaną przez nas wiedzą wynosi ……………… %;
2. zobowiązujemy się w przypadku awarii podstawić pojazd zastępczy w max. czasie ………………………………….. (20 minut, 40 minut, 1 godziny, 1,5 godziny, 2 godzin)
   1. Oświadczamy, że:
   2. akceptujemy warunki płatności;
   3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w swz   
      i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
   4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
   5. akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
   6. jesteśmy:

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

(powyższa informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych)

* 1. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
     w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
  2. następującym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców):

1. ……………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………….
4. Inne informacje: (rejestry baz danych, rejestrów publicznych itp.)

……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.................................................................................................................

numer telefonu: ....................................................................................

e-mail ................................................................................................

adres skrzynki ePUAP na którą Zamawiający będzie wysyłał korespondencję

…………………………………………………………

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

………………………………………………………………………………………

Adres (e-mail lub e-PUAP) na który należy zwrócić wadium wniesione w formie innej niż pieniądz …………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji w trakcie trwania umowy, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy

………………………………………………………….

\*) niepotrzebne skreślić

1. Uwaga

   Ilość uczniów wskazana w kolumnie 4 jest ilością maksymalną przyjętą jedynie na potrzeby wyliczenia oferty. Rzeczywista ilość przewożonych uczniów wahać się będzie w trakcie trwania umowy w przedziale od 80 do 180 osób i zależeć będzie od deklaracji składanych przez rodziców. Na dzień wszczęcia postępowania przewidywana ilość dowożonych dzieci zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia swz wynosi 163. [↑](#footnote-ref-1)