Załącznik nr 1 do swz

# *WZÓR OFERTY*

………………. dnia ………………..

Wykonawca (nazwa i adres):

……………………

……………………

……………………

NIP ……………….

Regon …………….

Zamawiający:

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4,

06-406 Opinogóra Górna

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na**„Instalacje fotowoltaiczne w Szkole Podstawowej w Kołaczkowie i świetlicy wiejskiej   
w Zygmuntowie”:**

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi   
   w specyfikacjach warunków zamówienia, dokumentacją przetargową oraz załączonymi kosztorysami ofertowymi za łączną kwotę:

wartość netto: …...........................................zł VAT 23 % tj. …................................ zł

wartość brutto: ….........................................zł

słownie brutto …………………………………………………………………………………

1. udzielamy gwarancję i rękojmię na okres ………….. lat od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego;
2. oświadczam, że wydajność modułów będzie wynosiła:

|  |  |
| --- | --- |
|  | od 19,6 do 20,0 % |
|  |  |
|  | od 20,1 do 20,5 %, |
|  |  |
|  | min 20,6% |

1. oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE \* prowadził   
   do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
   o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) ……………………………………………………… i wartości ………………………. zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT, której stawka zgodnie z posiadaną przez nas wiedzą wynosi ……………… %.
   1. Oświadczamy, że:
   2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **60 dni od podpisania umowy;**
   3. na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie  
      z warunkami podanymi w swz;
   4. akceptujemy warunki płatności;
   5. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w swz   
      i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
   6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
   7. akceptujemy wzór umowy;
   8. jesteśmy:

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

(powyższa informacja jest wymagana wyłącznie do celów statystycznych)

* 1. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
     w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie);
  2. następującym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców):

1. ……………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………….
4. Inne informacje: (rejestry baz danych, rejestrów publicznych itp.)

……………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Strona internetowa Wykonawcy:

.......................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.................................................................................................................

numer telefonu: ....................................................................................

e-mail ................................................................................................

adres skrzynki ePUAP na którą Zamawiający będzie wysyłał korespondencję

…………………………………………………………

nr konta bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu

………………………………………………………….

Adres na który będzie przesyłana korespondencja w trakcie trwania umowy, (jeżeli jest inny niż siedziba firmy) ………………………………………………….

\*) niepotrzebne skreślić