



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem roboty budowlane dostawy i prace wyszczególnione w Tabeli nr 1. Poszczególne zadania zostały opisane szczegółowo w Rozdziale II z podziałem na grupy zadań wymienione w Tabeli nr 1. Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu zostały określone w Rozdziale III.

W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania, Wykonawca winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 ze zm.).

**Tabela nr 1 Zadania do wykonania w ramach projektu**

Zadanie nr	Opis zadania	Elementy zadania
1	<b>MODERNIZACJA SIECI:</b>	1.1 Przygotowanie pomieszczenia pod serwer 1.2 Instalacja sieci komputerowej 1.3 Zakup szafy na serwer (rack 19") 1.4 zakup, montaż konfiguracja i uruchomienie routera z wbudowanym firewallem, konfiguracja sieci 1.5 zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT. 1.6 zakup zasilacza UPS do Serwera 1.7 Zakup zasilacza UPS do routera i swicha 1.8 Zakup pachpanela – 2 SZT.
2	<b>ZAKUP, INSTALACJA I KONFIGURACJA PLATFORMY SPRZĘTOWO - SYSTEMOWEJ POD SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW:</b>	1.9 Dostawa i konfiguracja serwerów 2.1 Pakiet biurowy – 10 SZT. 2.2 Stacja robocza, UPS, listwa, myszka, klawiatura – 10 SZT. 2.3 Laptop – 2 SZT. 2.4 Monitor LCD 19" – 10 SZT. 2.5 Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe drukarka, skaner, kopiarka A3 (kolor) 2.6 Drukarka A4 sieciowa 2.7 Urządzenie wielofunkcyjne A4 2.8 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów
3	<b>ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW</b>	3.1 Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów – 33 SZT. 3.2 Instalacja i konfiguracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów 3.3 Usługi wdrożeniowe
4	<b>ZAKUP I INSTALACJA PLATFORMY SPRZĘTOWEJ POD PORTAL INTERNETOWY</b>	4.1 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod portal internetowy i e-Urząd
5	<b>REALIZACJA PORTALU INFORMACYJNEGO WRAZ Z DOSTEPEM DO USŁUG PUBLICZNYCH</b>	5.1 Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowych portali informacyjnych funkcjonalności e-Urzędu, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.

**Tabela nr 2 Przedmiot zamówienia – zestawienie ilościowe**



Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE POZYCJI	J. M.	ILOŚĆ J.M.
<b>1. MODERNIZACJA SIECI</b>			
<b>1.1 Przygotowanie pomieszczenia pod serwer</b>			
1.1.1	<b>Prace montażowo-budowlane</b>		
1.1.1.1	Układanie podłogi w pomieszczeniu serwerowni zgodnie z wytycznymi Inwestora – podłoga wykonana z gresu	m2	14,10
1.1.1.2	Sufity podwieszane z płytami z włókien mineralnych, sufity z rastami 600x600 mm	m2	7,50
1.1.1.3	Montaż na gotowym podłożu opraw świetłówkowych z blachy stalowej z kloszem z tworzyw sztucznych lub rastrem metalowym względnie z tworzyw sztucznych, z podłączeniem, zawieszane 2x60W	szt	2,00
1.1.1.4	Ściana szkieletowa w systemie Knauf W 112 z okładziną obustronną 2-warstwową, na szkielecie metalowym pojedynczym, z wypełnieniem wełną mineralną, okładzina gr. 100 mm, płyta GBF 12,5 mm, masa Fugenfuller Leicht	m2	45,00
1.1.1.5	Malowanie farbami emulsyjnymi wewnętrznych podłoży gipsowych z gruntowaniem, 2-krotne	m2	22,50
1.1.1.6	Drzwi stalowe, przeciwpożarowe - GERDA lub spełniające wymagania ogniodopusne klasy EI60	szt.	2,00
1.1.1.7	Masa antystatyczna w pomieszczeniu serwerowni	kpl	1,00
1.1.1.8	Zamontowanie urządzenia klimatyzacyjnego wg specyfikacji poniżej	kpl	1,00
<b>1.2 Instalacja sieci komputerowej</b>			
1.2.1	<b>Koryta i listwy elektroinstalacyjne</b>		
1.2.1.1	Osadzenie przepustów w ścianach lub stropach z betonu. Długość przebiecia w cm do: 30 cm - średnica rury w mm do: 63 mm - przebiecie w ścianach	szt	3
1.2.1.2	Osadzenie przepustów w ścianach lub stropach z betonu. Długość przebiecia w cm do: 30 cm - średnica rury w mm do: 40 mm - przebiecie w ścianach	szt	7
1.2.1.3	Osadzenie przepustów w ścianach lub stropach z betonu. Długość przebiecia w cm do: 30 cm - średnica rury w mm do: 25 mm - przebiecie w ścianach	szt	16
1.2.1.4	Osadzenie przepustów w ścianach lub stropach z betonu. Długość przebiecia w cm do: 30 cm - średnica rury w mm do: 25 mm - przebiecie w stropach	szt	5
1.2.1.5	Montaż listew ściennych z PVC na ścianach i sufitach, mocowanie do kołków rozporowych na cegłę - PCV 230x60 dwudzielne	m	26,00
1.2.1.6	Montaż listew ściennych z PVC na ścianach i sufitach, mocowanie do kołków rozporowych na cegłę - PCV 150x60 dwudzielne	m	20,00
1.2.1.7	Montaż listew ściennych z PVC na ścianach i sufitach, mocowanie do kołków rozporowych na cegłę - PCV 90x60 dwudzielne	m	30,00
1.2.1.8	Montaż listew ściennych z PVC na ścianach i sufitach, mocowanie do kołków rozporowych na cegłę - LN 50x20	m	372,00
1.2.1.9	Uszczelnienie przepustów masą ogniodopusną	szt	31,00
1.2.2	<b>Roboty elektryczne</b>		
1.2.2	<b>Montaż rozdzielni i aparatów elektrycznych w TG i RK</b>		
1.2.2.1	Połączenie TG z RK 3 fazy N+PE - Przewód LGY 5x16mm <sup>2</sup>	m	40,00
1.2.2.2	Przewód YDY 450/750V 3x2,5 mm <sup>2</sup> układany w listwach i kanałach elektroinstalacyjnych.	m	480,00
1.2.2.3	Tablica RK nowoprojektowana zlokalizowana w pomieszczeniu serwerowni	szt	1,00
1.2.2.4	Osprzęt modułowy w rozdzielnicach, rozłącznik 4-biegunowy 100A w RK	szt	1,00
1.2.2.5	Osprzęt modułowy w rozdzielnicach - Ochronnik przeciwprzebieciowy 4P typC w	szt	1,00



	RK		
1.2.2.6	Osprzęt modułowy lampka sygnalizacyjna czerwona L301 w RK	szt	3,00
1.2.2.7	Montaż wyłącznika różnicowoprądowego z członem nadmiarowoprądowym - B16A 30mA 2P typ A w RK	szt	10,00
1.2.2.8	Montaż wyłącznika różnicowoprądowego z członem nadmiarowoprądowym - B16A 30mA 2P typ AC w RK	szt	1,00
1.2.2.9	Montaż gniazd 2x230V Mosaic DATA w gnieździe abonenckim	szt	32,00
1.2.2.10	Przygotowanie i montaż etykiet opisowych gniazda	szt	32,00
1.2.2.11	Osprzęt modułowy w rozdzielnicach, rozłącznik 4-biegunowy R303 25A w TG obiektu	szt	1,00
1.2.2.12	Osprzęt modułowy w rozdzielnicach - Ochronnik przeciwprzepięciowy 4P typB w TG	szt	1,00
1.2.3	<b>Uziemienie robocze na potrzeby RK</b>		
1.2.3.1	Mechaniczne przebijanie otworów w ścianach lub stropach z cegły, długość przebiccia do 2,5 cegły, rura Fi do 60 mm	szt	1,00
1.2.3.2	Uziomy powierzchniowe poziome, głębokość wykopu do 0,6 m, grunt kategorii III	m	29,33
1.2.3.3	Mechaniczne pograżanie uziomów pionowych prętowych, grunt kategorii III	m	18,00
1.2.3.4	Przewody uziemiające i wyrównawcze w budynkach, przewód ułożony luzem między TG budynku a ZKP	m	10,00
1.2.3.5	Badania i pomiary instalacji uziemiającej, piorunochronnej i skuteczności zerowania, uziemienie ochronne lub robocze, pomiar pierwszy	szt	1,00
1.2.4	<b>Pomiary elektryczne</b>		
1.2.4.1	Sprawdzenie i pomiar obwodu elektrycznego nn, obwód 1-fazowy	pomiar	32,00
1.2.4.2	Sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania, działanie wyłącznika różnicowoprądowego, próba pierwsza	próba	1,00
1.2.4.3	Sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania, działanie wyłącznika różnicowoprądowego, próba każda następna	próba	31,00
1.2.4.4	Badania i pomiary instalacji uziemiającej, piorunochronnej i skuteczności zerowania, uziemienie ochronne lub robocze, pomiar pierwszy	szt	1,00
1.2.4.5	Badania i pomiary instalacji uziemiającej, piorunochronnej i skuteczności zerowania, uziemienie ochronne lub robocze, pomiar każdy następny	szt	31,00
1.2.5	<b>Montaż okablowania strukturalnego w obiekcie</b>		
1.2.5	<b>Układanie przewodów w korytach i listwach instalacyjnych</b>		
1.2.5.1	Układanie pionowego okablowania strukturalnego - układanie odcinków poziomych, 1-kabel	m	160
1.2.5.2	Układanie poziomego okablowania strukturalnego - odcinki poziome, kabel miedziany	m	2400
1.2.6	<b>Montaż gniazd</b>		
1.2.6.1	Montaż gniazd 2xRJ45 w gnieździe abonenckim	szt	32,00
1.2.6.2	Montaż złącza RJ45 na skrętce 4-parowej - nieekranowana UTP	złącze	64,00
1.2.6.3	Dodatki za montaż pokrywy gniazda przyłączeniowego	szt	32,00
1.2.6.4	Dodatki za montaż adaptera do modułów	szt	32,00
1.2.6.5	Dodatki za przygotowanie i montaż etykiet opisowych gniazda	szt	32,00
1.2.7	<b>Pomiary teletechniczne</b>		
1.2.7.1	Wykonanie pomiarów torów transmisyjnych zgodnie z wymaganiami.	pomiar	64,00
1.2.7.2	Dodatki za udostępnienie punktu pomiarowego	pomiar	32,00



1.2.7.3	Dodatki za doprowadzenie miejsca pomiaru do stanu poprzedniego	pomiar	32,00
1.2.8	<b>Przygotowanie dokumentacji powykonawczej</b>		
1.2.8.1	Opracowanie dokumentacji powykonawczej wszystkich branż	Kpl	1,00
1.2.8.2	Przeszkolenie obsługi w zakresie zainstalowanych urządzeń	Kpl	1,00
<b>1.3 Zakup szafy na serwer (rack 19")</b>			
1.3	<b>LAN - szafa serwerowa 42U z cokołem (wyposażona)</b>		
1.3.1	Dostawa i montaż szafy dystrybucyjnej 19" stojącej zgodnie z opisem poniżej	kpl	1,00
1.3.2	Dodatki do kol. - wielkość montowanej szafy stojącej od 33U do 48U	kpl	1,00
1.3.3	Montaż wyposażenia szafy dystrybucyjnej - wentylator w suficie szafy	kpl	1,00
1.3.4	Montaż wyposażenia szafy dystrybucyjnej - półka mocowana w 4 miejscach do ścian szafy	kpl	2,00
1.3.5	Montaż wyposażenia szafy dystrybucyjnej - listwa zasilająca z gniazdami z bolcem	kpl	1,00
1.3.6	Panel rozdzielczy 19" 1U-24xRJ-K45 UTP kat.5e - kompletny	szt	2,00
1.3.7	Kabel krosowy UTP kat.5e RJ-K45 - RJ-K45 1m	szt	32,00
1.3.8	Kabel krosowy UTP kat.5e RJ-K45 - RJ-K45 2m	szt	32,00
<b>1.4 zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie routera z wbudowanym firewallem, konfiguracja sieci</b>			
1.4.1	Zakup, montaż i konfiguracja router'a z wbudowanym firewall'em	szt.	1
<b>1.5 zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT.</b>			
1.5.1	zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT.	szt.	2
<b>1.6 zakup zasilacza UPS do Serwera, rutera i switchy</b>			
1.6.1	zakup zasilacza UPS do Serwera	szt.	3
<b>1.7 Zakup pachpanela – 2 SZT.</b>			
1.7.1	Zakup pachpanela – 2 SZT.	szt.	2
<b>1.9 Serwer</b>			
1.7.1	Zakup serwera TYP1	szt.	1
1.7.2	Zakup serwera TYP2	szt.	1
1.7.3	Zakup licencji systemu serwerowego Windows Server 2008 Standard	szt.	2
1.7.4	Zakup licencji dostępu do systemu Windows Server 2008 Standard	szt.	25
1.7.5	Instalacja systemów serwerowych	szt.	2
1.7.6	Konfiguracja systemu serwerowego z wdrożeniem domeny do centralnego zarządzania użytkownikami sieci, zasobami dyskowymi, bazami danych zgodnej z Active Directory	szt.	1
<b>2.1 Pakiet biurowy – 10 SZT.</b>			
2.1.1	Zakup pakietu biurowego	szt.	10
<b>2.2 Stacja robocza, UPS, listwa, myszka, klawiatura – 10 SZT.</b>			
2.2.1	Zakup zestawu stacji roboczych PC, zasilaczy UPS, listew zasilających, myszek z podkładkami, klawiatur	szt.	10
<b>2.3 Laptop – 2 SZT.</b>			
2.3.1	Zakup komputerów przenośnych – Laptopów	szt.	2
<b>2.4 Monitor LCD 19" – 10 SZT.</b>			
2.4.1	Zakup monitorów LCD 19"	szt.	10
<b>2.5 Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe TYP 1 - drukarka, skaner, kopiarka A3 (kolor)</b>			
2.5.1	Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe TYP 1 - drukarka, skaner, kopiarka A3 (kolor)	szt.	1
<b>2.6 Drukarka A4 sieciowa laserowa monochromatyczna</b>			
2.6.1	Drukarka A4 sieciowa laserowa monochromatyczna	szt.	1
<b>2.7 Urządzenie wielofunkcyjne TYP 2 - drukarka, skaner, kopiarka A4 (monochromatyczne)</b>			
2.7.1	Urządzenie wielofunkcyjne TYP 2 - drukarka, skaner, kopiarka A4 (monochromatyczne)	szt.	1



<b>2.8 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów</b>			
2.8.1	Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów		
<b>3.1 Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów – 33 SZT.</b>			
3.1.1	Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów	szt.	33
<b>3.2 Instalacja i konfiguracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów</b>			
3.2.1	Instalacja i konfiguracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów	usługa	1
<b>3.3 Usługi wdrożeniowe</b>			
3.3.1	Usługi wdrożeniowe	usługa	1
<b>4.1 Dostawa, konfiguracja i uruchomienie portalu internetowego i e-Urząd</b>			
4.1.1	Dostawa, konfiguracja i uruchomienie portalu internetowego i e-Urząd	szt.	1
<b>5.1 Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowych portali informacyjnych funkcjonalności e-Urzędu, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.</b>			
5.1.1	Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowych portali informacyjnych funkcjonalności e-Urzędu, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.	szt.	1

## II. SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.4 zakup, montaż konfiguracja i uruchomienie routera z wbudowanym firewall'em, konfiguracja sieci

Należy dostarczyć urządzenie sieciowe – router z wbudowanym firewall'em o parametrach nie gorszych niż podane poniżej. Konfigurację routera należy uzgodnić ze Zleceniodawcą.

#### URZĄDZENIE UTM

Lp.	Parametry/ funkcjonalność	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Funkcje urządzenia	<p>System musi posiadać zintegrowaną architekturę bezpieczeństwa - w jednym urządzeniu realizuje następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [FW] Zapora Ogniowa / Firewall Stateful Inspection</li> <li>• [AV] Antywirus</li> <li>• [IDP] System detekcji i prewencji włamań (IPS+IDS)</li> <li>• [VPN] Szyfracji danych: IPSec z rozbudową do SSL</li> <li>• [AS] Filtrację SPAMu (Antyspam)</li> <li>• [WF] Filtrację stron www (Web Filter)</li> <li>• [QoS] Kontrolę pasma (Traffic Management)</li> <li>• IM/P2P Kontrola komunikatorów (IM) i aplikacji P2P</li> <li>• [DLP] Ochrona przed wypływem informacji z wewnątrz instytucji</li> <li>• Kontrola aplikacji oparta na sygnaturach charakterystyki ruchu (min.1000 zdefiniowanych aplikacji)</li> </ul>
2.	Minimalne parametry	– Minimalna liczba niezależnych portów Ethernet 10/100 powinna wynosić sześć (6)



	techniczne	<ul style="list-style-type: none"><li>- Minimalna liczba niezależnych portów Ethernet 10/100/1000 powinna wynosić dwa (2)</li><li>- Minimalna przepustowość Firewall-a powinna wynosić 350,00 Mbps</li><li>- Minimalna przepustowość przy szyfrowaniu 3DES powinna wynosić 80 Mbps</li><li>- Minimalna liczba tuneli VPN nie powinna być mniejsza niż 200</li><li>- Minimalna liczba nowych sesji na sekundę nie powinna być mniejsza niż 5 000</li><li>- Minimalna liczba równoczesnych sesji nie powinna być mniejsza niż 100.000</li><li>- Możliwość podłączenia dedykowanego urządzenia zewnętrznego do rejestracji logów długoterminowych o minimalnej pojemności pamięci 250GB.</li></ul>
3.	Architektura systemu ochrony	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wszystkie funkcje muszą być realizowane w oparciu o technologie i podzespoły jednego producenta.</li><li>• System powinien pracować bez użycia dysków twardej, jedynie w oparciu o pamięci FLASH.</li><li>• Funkcjonalność antywirusa powinna być zaimplementowana w oparciu o sprzętowy akcelerator (ASIC).</li><li>• Firewall powinien obsługiwać NAT traversal dla protokołów SIP i H323.</li><li>• Firewall powinien umożliwiać uwierzytelnienie i autoryzację użytkowników w oparciu o bazę lokalną, zewnętrzny serwer Windows AD, RADIUS lub LDAP.</li><li>• Możliwość podłączenia modemu 3G na złączu PCExpress.</li><li>• Antywirus powinien skanować protokoły HTTP, FTP, POP3, IMAP i SMTP, IM, NNTP</li><li>• Antywirus powinien móc transferować częściowo przeskanowany plik do klienta w celu zapobieżenia przekroczeniu dopuszczalnego czasu oczekiwania (timeout)</li><li>• Antywirus powinien skanować zarówno na bazie sygnatur jak i heurystycznie</li><li>• Urządzenie powinno obsługiwać NAT Traversal dla VPN</li><li>• Producent powinien móc dostarczyć klienta VPN dla systemu Windows 2000 / XP / XP 64 Bit / Vista / Vista 64 Bit / Server / Server 64 Bit / Mobile / Symbian, własnej produkcji wyposażonego dodatkowo w moduł firewall wraz z filtrem antywirusowym, antyspamowym oraz filtracji kategorii treści WWW.</li><li>• Urządzenie powinno móc być klientem usług dynamicznego DNS'u.</li><li>• Zawarty moduł antyspamowy powinien pracować w obrębie protokołów SMTP, POP3 i IMAP.</li><li>• Antyspam powinien bazować na wielu czynnikach, takich jak:<ol style="list-style-type: none"><li>1. sprawdzenie zdefiniowanych przez</li></ol></li></ul>



		<p>administratora adresów IP przez które przechodził mail,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. sprawdzenie zdefiniowanych przez administratora adresów pocztowych,</li><li>3. RBL, ORDBL</li><li>4. Sprawdzenie treści pod kątem zadanych przez administratora słów kluczowych.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprócz powyższego mechanizm antyspamowy powinien umożliwiać skorzystanie z zewnętrznej, wieloczynnikowej bazy spamu.</li><li>• Moduł filtracji stron www powinien mieć możliwość filtracji:<ol style="list-style-type: none"><li>5. na bazie białej i czarnej listy URL,</li><li>6. w oparciu o zawarte w stronie słowa kluczowe z możliwością określania wag,</li><li>7. javy, cookies i ActiveX</li></ol></li><li>• Oprócz powyższego moduł filtracji powinien umożliwiać kategoryzację w oparciu o gotową bazę przynajmniej 34 mln już skategoryzowanych stron www, pogrupowanych w 76 kategorii, 6 klas treści oraz umożliwiać kategoryzację ręczną.</li><li>• Wszystkie moduły programowe i funkcje powinny pochodzić od jednego producenta.</li><li>• Urządzenie powinno dawać możliwość ustawienia trybu pracy jako router warstwy trzeciej lub jako bridge warstwy drugiej.</li><li>• Urządzenie powinno wspierać konfigurację wysokiej dostępności w klastrach do 32 nodów zarówno w trybie Active-Active jak i Active-Standby w obu trybach (p. 19)</li><li>• Urządzenie powinno wspierać routing statyczny i dynamiczny w oparciu o protokoły RIP, OSPF, BGP4, PIM</li><li>• Urządzenie powinno wspierać policy routing w oparciu o adres źródła, porty, interface wejściowy</li><li>• Urządzenie powinno wspierać różne poziomy i domeny uprawnień dla administratorów</li><li>• Dla urządzenia powinno być dostępne zewnętrzne sprzętowe urządzenie logujące pochodzące od tego samego producenta</li><li>• Dla urządzenia powinna być dostępna zewnętrzna sprzętowa platforma centralnego zarządzania pochodząca od tego samego producenta</li><li>• System powinien umożliwiać aktualizację oprogramowania oraz zapisywanie i odtwarzanie konfiguracji z dowolnej pamięci USB.</li></ul>
4.	Pozostałe wymagania – serwis, szkolenia, gwarancja	<ul style="list-style-type: none"><li>• gwarancja 12 miesięcy,</li><li>• subskrypcje oprogramowania i serwisu na okres: 12 miesięcy;</li><li>• serwis logistyczny na terenie Polski z dostawą urządzenia zastępczego na drugi dzień roboczy od chwili zgłoszenia awarii – 7x24;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>szkolenie w języku polskim na poziomie profesjonalnym w siedzibie klienta z zakresu obsługi i konfiguracji systemu</li> </ul>
--	--

### 1.5 zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT.

Należy dostarczyć urządzenie sieciowe – dwa switch'e o parametrach nie gorszych niż podane poniżej. Konfigurację urządzeń należy uzgodnić ze Zleceniodawcą.

Switch typ A.

Parametry	Minimalne wartości parametrów
Przełącznik sieciowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Architektura sieci LAN FastEthernet</li> <li>Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45) 48 szt.</li> <li>Liczba portów 1000BaseT (RJ45) 2 szt.</li> </ul>
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) CLI - Command Line Interface</li> <li>2) RMON - Remote Monitoring</li> <li>3) RMON II - Remote Monitoring ver. 2</li> <li>4) SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1</li> <li>5) SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2</li> <li>6) SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3</li> <li>7) TFTP - Trivial File Transfer Protocol</li> <li>8) zarządzanie przez przeglądarkę WWW</li> </ol>
- Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	<ul style="list-style-type: none"> <li>ACL bazujący na adresach IP i typie protokołu</li> <li>ACL bazujący na adresach MAC</li> <li>IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control)</li> <li>IEEE 802.1x - Network Login (Port-based Access Control)</li> <li>SSH v.2 - Secure Shell ver. 2</li> <li>TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System</li> </ul>
Obsługiwane protokoły i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDP - Cisco Discovery Protocol</li> <li>IEEE 802.1D - Spanning Tree</li> <li>IEEE 802.1p - Priority</li> <li>IEEE 802.1Q - Virtual LANs</li> <li>IEEE 802.1s - Multiple Spanning Tree</li> <li>IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree</li> <li>IEEE 802.3 - 10BaseT</li> <li>IEEE 802.3ab - 1000BaseT</li> <li>IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol</li> <li>IEEE 802.3u - 100BaseTX</li> <li>IEEE 802.3x - Flow Control</li> <li>IGMP - Internet Group Management Protocol</li> <li>Jumbo frame support</li> <li>NTP - Network Time Protocol</li> <li>QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości)</li> </ul>
Wymiary (WxSxD):	4.4 x 44.5 x 23.6 cm
Waga:	3.6 kg
Mean Time Between Failure (MTBF) :	339,743 hrs
Rozmiar tablicy adresów MAC:	8000





Algorytm przełączania:	store-and-forward
Prędkość magistrali wew:	16 Gb/s
Przepustowość:	10,1 mpps
Bufor pamięci:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 MB Flash</li> <li>• 64 MB DRAM</li> </ul>
Warstwa przełączania:	2
Możliwość łączenia w stos:	TAK
Typ obudowy:	rack 19"
Maksymalny pobór mocy:	45 Wat

### Switch typ B.

Parametry	Minimalne wartości parametrów
Przełącznik sieciowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architektura sieci LAN FastEthernet</li> <li>• Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45) 24 szt.</li> <li>• Liczba portów 1000BaseT (RJ45) 2 szt.</li> </ul>
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CLI - Command Line Interface</li> <li>• zarządzanie przez przeglądarkę WWW</li> <li>• SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1</li> <li>• SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2</li> <li>• SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3</li> <li>• TFTP - Trivial File Transfer Protocol</li> <li>• RMON - Remote Monitoring</li> <li>• RMON II - Remote Monitoring ver. 2</li> </ul>
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.1x - Network Login (Port-based Access Control)</li> <li>• IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control)</li> <li>• SSH v.2 - Secure Shell ver. 2</li> <li>• TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System</li> <li>• ACL bazujący na adresach MAC</li> <li>• ACL bazujący na adresach IP i typie protokołu</li> </ul>
Obsługiwane protokoły i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumbo frame support</li> <li>• IEEE 802.3 – 10BaseT</li> <li>• IEEE 802.3u – 100BaseTX</li> <li>• IEEE 802.3ab – 1000BaseT</li> <li>• CDP - Cisco Discovery Protocol</li> <li>• NTP - Network Time Protocol</li> <li>• IGMP - Internet Group Management Protocol</li> <li>• IEEE 802.1Q - Virtual LANs</li> <li>• QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości)</li> <li>• IEEE 802.1p – Priority</li> <li>• IEEE 802.1D - Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1s - Multiple Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol</li> <li>• IEEE 802.3x - Flow Control</li> </ul>
Wymiary (WxSxD):	4.4 x 44.5 x 23.6 cm
Waga:	3.6 kg
Mean Time Between Failure	407,707 hrs



(MTBF) :	
Rozmiar tablicy adresów MAC:	8000
Algorytm przełączania:	store-and-forward
Prędkość magistrali wew.:	16 Gb/s
Przepustowość:	6,5 mpps
Bufor pamięci:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 MB Flash</li> <li>• 64 MB DRAM</li> </ul>
Warstwa przełączania:	2
Możliwość łączenia w stos:	Tak
Typ obudowy:	rack 19"
Maksymalny pobór mocy:	30 Wat

### 1.6 zakup zasilacza UPS do Serwera oraz routera i switchy – 3 sztuki

W ramach zamówienia należy dostarczyć 3 UPSy. 2 zasilacze posłużą do podtrzymania napięcia zasilającego serwery, 1 zasilacz posłuży do podtrzymania pracy routera oraz switchy. Urządzenia powinny charakteryzować się właściwościami równorzędnymi z podanymi poniżej.

Parametry	Minimalne wartości parametrów
Główne funkcje:	<p>Automatyczna regulacja napięcia (AVR) z funkcją korekcji niskich i wysokich napięć</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inteligentne zarządzanie bateriami</li> <li>• Filtrowanie napięcia</li> <li>• Ładowanie akumulatorów dostosowane do temperatury</li> <li>• Automatyczne włączenie UPS-a po powrocie zasilania</li> <li>• Automatyczny test</li> <li>• Możliwość zimnego startu</li> <li>• Powiadomienie o rozłączeniu akumulatora</li> </ul>
Typ:	UPS - montowany w stojaku, wysokość (jednostek w stojaku) 2U
Technologia UPS:	liniowa interaktywna
Technologia obsługiwanych baterii:	Kwasowo-ołowiowy
Napięcie wejściowe:	AC 230 V
Zakres napięcia wejściowego:	AC 160 - 286 V
Zakres napięcia wejściowego (regulowanego):	AC 151 - 302 V
Wymagana częstotliwość:	50/60 Hz



Złącza wejściowe:	1 x zasilające typu IEC 320 EN 60320 C20
Napięcie wyjściowe:	AC 220/230/240 V
Złącze(a) wyjściowe:	9 x zasilające typu IEC 320 EN 60320 C13, zasilanie IEC 320 EN 60320 C19
Rodzaje złącz wyjściowych zasilania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 x zasilające typu IEC 320 EN 60320 C13</li> <li>• 1 x zasilanie IEC 320 EN 60320 C19</li> </ul>
Moc wyjściowa:	2.7 kW / 3000 VA
Kształt fali wyjściowej	Sinusoida
Eliminowanie zakłóceń:	Standard
Klasyfikacja energetyczna:	480 dżule
Technologia:	Kwasowo-ołowiowy
Czas działania:	do 3min pełne ładowanie
Interfejs do zdalnego zarządzania:	RS-232, USB
Interfejsy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x zarządzający - RS-232 - 9 pin D-Sub (DB-9)</li> <li>• 1 x zarządzający - USB - 4-pin USB typ B</li> </ul>
Charakterystyka:	Bezpieczne odcięcie zasilania, ekran LED, alarm dźwiękowy
Zgodność z normami:	CE, C-Tick, GOST, PCBC, UL 1449, VDE
Dołączone oprogramowanie:	Sterowniki i programy użytkowe.
Obsługa i wsparcie:	2 lata gwarancji

### 1.8 Zakup pachpanela – 2 SZT.

Należy dostarczyć dwa urządzenia typu 19"/1U-32xRJ45, które należy zamontować w szafie serwerowej opisanej powyżej.

### 1.9 Serwery

Należy dostarczyć dwa serwery, których parametry nie będą gorsze od podanych poniżej. Jeden z serwerów przeznaczony będzie do obsługi baz danych Urzędu Gminy oraz jako kontroler domeny, drugi serwer służyć będzie do obsługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

Wraz z dostawą serwerów należy dostarczyć uruchomić i skonfigurować na każdym z dwóch serwerów systemy operacyjne zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zaimplementować licencje dostępowe do systemów operacyjnych serwerów w ilości 45 szt. Dodatkowo w ramach dostawy należy dokonać na serwerze TYPu A konfiguracji systemu serwerowego z wdrożeniem domeny do centralnego zarządzania użytkownikami sieci, zasobami dyskowymi, bazami danych, zgodnej z Active Directory.

Serwer typ A.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
----------	---------------------------------------



Producent	Nazwa producenta:
Identyfikacja	Typ produktu, model:
Obudowa	Maksymalnie 2U do instalacji w oferowanej szafie RACK 19", dostarczona wraz z szynami oraz prowadnicą do kabli
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów, dwu, cztero oraz sześciordzeniowych, umożliwiającą przepustowość do 25 GB/s. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
Procesor	<p>Dwa procesory czterordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy w serwerach zaprojektowane do pracy w układach dwuprocesorowych, taktowane zegarem co najmniej 2.4GHz, pamięć cache L3 12 MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.</p> <p>W przypadku zaoferowania procesora równoważnego Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.</p>
RAM	12GB DDR3 RDIMM 1333 MHz, możliwość rozszerzenia do 192GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 18 slotów przeznaczonych dla pamięci, możliwość instalacji kości pamięci RDIMM lub UDIMM.
Zabezpieczenia pamięci RAM	SBEC, Memory Mirror.
Gniazda PCI	Minimum 4 złącza PCI-E drugiej generacji w tym 2 x PCI-E x8 i 2 x PCI-E x4; Możliwość instalacji wymiennie modułu udostępniającego 1 x PCI-E x16 i 2 x PCI-Ex4
Interfejsy sieciowe	Minimum 4 porty typu 10/100/1000 Ethernet wbudowane na płycie głównej z możliwością obsługi stosu TCP/IP – TOE, wsparciem dla protokołu IPv6 oraz możliwością obsługi iSCSI
Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-RW
Dyski twarde	Możliwość instalacji minimum 8 dysków SATA, SAS oraz SSD. Zainstalowane 7 dysków 146GB typu HotPlug SAS 2.0 15krpm skonfigurowanych w RAID5
Kontroler RAID	Dedykowany, sprzętowy kontroler RAID, posiadający podtrzymanie bateryjne oraz pamięć cache 512MB. Możliwe konfiguracje grup RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60
Porty	5 x USB 2.0 z czego 2 na przednim panelu obudowy, 2 na tylnym panelu obudowy i jeden wewnętrzny, 4 x RJ-45, VGA, 1 port szeregowy
Video	Zintegrowana karta graficzna, umożliwiającą rozdzielczość min. 1280x1024.
Elementy redundantne	Min. Zasilacze, wentylatory, dyski twarde



HotPlug	
Zasilacze	Wysokowydajne, redundantne, zasilacze Hot-Plug o mocy maksymalnie 870W każdy i typowej wydajności powyżej 91%, Wymagane dostarczenie raportu sporządzonego przez niezależną organizację.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM, możliwość zainstalowania wewnątrz klucza USB oraz karty SD.  Zainstalowana karta pamięci 1GB SD wraz z wgranym oprogramowaniem Vmware 4.0 U1 Basic Edition lub równoważnym oprogramowaniem umożliwiającym wirtualizację.
Zarządzanie	Zintegrowany z płytą główną moduł zawierający sterowniki do systemów operacyjnych i oprogramowanie zgodne ze standardem UEFI umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"><li>• uaktualnienie przechowywanych sterowników i firmware'u urządzeń</li><li>• konfigurację kontrolera RAID</li><li>• instalację systemu operacyjnego bez konieczności korzystania z dodatkowej płyty ze sterownikami</li></ul>
Diagnostyka	Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o adresie IP, stanie procesora, pamięci, dysków, aktualnym poborze mocy oraz wysokości temperatury
Wymagania dodatkowe	Obudowa trwale oznaczona opisem technicznych detali zawierająca przynajmniej informacje zainstalowanym procesorze, pamięci operacyjnej, typie systemu.
Napęd do wykonywania kopii zapasowych	Wewnętrzny napęd nośników wymiennych umożliwiający wykonywanie kopii zapasowych. Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 8 nośników wymiennych o pojemności natywnej min. 160GB.
Karta Zarządzania	Zintegrowana z płytą główną lub zainstalowana w dedykowanym slotcie karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane złącze RJ-45 i umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"><li>• zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej</li><li>• zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera, )</li><li>• szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika</li><li>• możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów</li><li>• możliwość zdalnego udostępniania plików</li><li>• wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury</li><li>• wsparcie dla IPv6</li><li>• podgląd ostatniego ekranu widocznego przed awarią systemu</li><li>• wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH</li><li>• możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer</li><li>• możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer</li><li>• integracja z Active Directory</li><li>• możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie</li><li>• wsparcie dla dynamic DNS</li><li>• wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232</li> </ul>
Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.</p> <p>Deklaracja CE.</p> <p>Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Supported” dla MS Windows Server 2003 oraz 2008 w wersjach x86 i x64.</p> <p>Wymagane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów.</p>
Warunki gwarancji	<p>Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu od zgłoszenia, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>Zamawiający wymaga możliwości przedłużenia gwarancji do 5 lat.</p>

## Serwer typ B.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Maksymalnie 1U do instalacji w standardowej szafie RACK 19”
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum jednego procesora, również w technologii quad-core. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Procesor	<p>Zainstalowany jeden procesor czterordzeniowy klasy x86, taktowany zegarem co najmniej 2.53GHz pamięć L3 8MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.</p> <p>W przypadku zaoferowania procesora równoważnego Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.</p>
RAM	4GB DDR3 1333MHz, możliwa rozbudowa do 16GB
Zabezpieczenia pamięci RAM	ECC
Gniazda PCI	1 x PCI Express x16
Interfejsy sieciowe	2 x 10/100/1000



Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-ROM
Dyski twarde	2x minimum 300GB SAS 2.0 15krpm skonfigurowane w RAID 1 przy pomocy sprzętowego kontrolera dysków twardej.
Video	Zintegrowana karta graficzna
Porty I/O	Wbudowany porty:, szeregowy, minimum 6 x USB 2.0 wyprowadzone z czego 2 na przednim panelu, dwa z tyłu dwa wewnętrzne
Zasilacz	Zasilacz o mocy max. 250W
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
Karta Zarządzająca	<p>Zintegrowana z płytą główną lub zainstalowana w dedykowanym slotcie karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane złącze RJ-45 i umożliwiająca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej</li><li>• zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera, )</li><li>• szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika</li><li>• możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów</li><li>• możliwość zdalnego udostępniania plików</li><li>• wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury</li><li>• wsparcie dla IPv6</li><li>• podgląd ostatniego ekranu widocznego przed awarią systemu</li><li>• wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH</li><li>• możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer</li><li>• możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer</li><li>• integracja z Active Directory</li><li>• możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie</li><li>• wsparcie dla dynamic DNS</li><li>• wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej</li></ul> <p>możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232</p>
Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001. ISO-14001. Wymagane jest dostarczenie odpowiednich certyfikatów.



	<p>Deklaracja CE.</p> <p>Oferowany model serwera musi znajdować się na liście Windows Server Catalog of Tested Products i posiadać status Designed for Windows dla systemów Windows Server 2003 x86 i Windows Server 2003 x64 oraz Certified for Windows dla systemów Windows Server 2008 x86 i Windows Server 2008 x64 oraz Windows Server 2008 R2 x64.</p>
Warunki gwarancji dla serwera	<p>Przynajmniej trzy lata gwarancji z czasem reakcji na rozpoczęcie naprawy w następnym dniu od zgłoszenia, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>Zamawiający wymaga możliwości przedłużenia gwarancji do 5 lat.</p>

**2.0 Serwerowy system operacyjny – Zgodny lub równoważny z Microsoft OEM Windows Server Std 2008 R2 64 Bit/x64, 1-4CPU, 5 User Polish, 1pk – 2 sztuki**

Lp.	Parametry/funkcjonalność	Parametry techniczne oferowanego oprogramowania
1.	Klasa produktu	Serwerowy system operacyjny
2.	Zgodność	Zgodne z Microsoft OEM Windows Server Std 2008 R2 64 Bit/x64, 1-4CPU, 5 User Polish, 1pk
3.	Opis podstawowych cech	Serwerowy system operacyjny posiadający następujące cechy: Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play); Graficzny interfejs użytkownika; Obsługa systemów wieloprotocowych; Obsługa platform sprzętowych x86, x64; Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania (Podstawowe usługi sieciowe: DNS, DHCP; Usługi katalogowe pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe); Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze; Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej; PKI (Centrum Certyfikatów, obsługa klucza publicznego i prywatnego); Szyfrowanie plików i folderów;





		Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec); Możliwość rozłożenia obciążenia serwerów; Serwis udostępniania stron WWW; Serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management); Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6))
4.	Pozostałe wymagania	Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
5.	Ilość	2 odrębne licencje dające możliwość instalacji na 2 odrębnych serwerach. Każda licencja instalacyjna powinna zawierać w sobie 5 klienckich licencji dostępowych

**2.1 Licencje dostępowe do serwerowego systemu operacyjnego – 4 pakietów (20 licencji) – oprogramowanie zgodne lub równoważne z Microsoft OEM Windows 2008 Server CAL 5 User Polish, 1pk – 4 pakiety**

Lp.	Parametry/ funkcjonalność	Parametry techniczne oferowanego oprogramowania
1.	Klasa produktu	Licencje dostępowe do zaoferowanego systemu operacyjnego serwera
2.	Zgodność	Zgodne z Microsoft OEM Windows 2008 Server CAL 5 User Polish, 1pk

**2.1 Pakiet biurowy – 10 SZT.**

Dostawa pakietu biurowego najnowszej wersji, w języku polskim, zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, umożliwiający pełną zgodność i wymianę plików z używanym obecnie pakietem Microsoft Office 2007 zarówno na płaszczyźnie odczytu i formatowania dokumentów jak również na płaszczyźnie makropoleczeń, zaawansowanego formatowania, reguł oraz języka programowania i struktur baz danych - 10 licencji OEM zakupionych wraz z dostarczonymi stacjami roboczymi opisanymi poniżej. Pakiet oprogramowania biurowego musi być preinstalowany na dostarczonych jednostkach komputerowych.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski
  - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
  - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,



- b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- c) umożliwia wykorzystanie schematów XML
- d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
- 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) Edytor tekstów
  - b) Arkusz kalkulacyjny
  - c) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  - d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- 7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
  - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
  - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
  - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
  - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
  - f) Automatyczne tworzenie spisów treści
  - g) Formatowanie nagłówek i stopek stron
  - h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim
  - i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
  - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
  - l) Wydruk dokumentów
  - m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
  - n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 (wykorzystywanego obecnie w starostwie i urzędach gminy) z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
  - o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
  - p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
  - q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
  - r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i



pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - a) Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
  - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
  - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007 (wykorzystywanego obecnie w starostwie i urzędach gminy), z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..
  - n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
9. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
  - a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
  - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - d) Podział treści na kolumny.
  - e) Umieszczanie elementów graficznych.
  - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
  - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - i) Wydruk publikacji.
  - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
  - a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
  - b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
  - c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
  - d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
  - e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
  - f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
  - g) Zarządzanie kalendarzem
  - h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
  - i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
  - j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
  - k) Zarządzanie listą zadań



- l) Zlecenie zadań innym użytkownikom
- m) Zarządzanie listą kontaktów
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

## 2.2 Stacja robocza, UPS, listwa, myszka, klawiatura – 10 SZT.

Dostawa stacji roboczych spełniających wymagania nie niższe niż przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
•	Płyta główna	Zaprojektowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w min. 2 sloty PCI i 1 slot PCI-Express x16 (ze wsparciem dla PCIe x1, nie dopuszcza się złącz Low Profile), 2 złącza DIMM, obsługa do 4GB DDR3 pamięci RAM, kontroler SATA II (dla min. 3 urządzeń)
•	Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora, min. G41 lub równoważny
•	Procesor	Procesor klasy x86 dwurdzeniowy min. 2,8Ghz 800Mhz 2MB
•	Pamięć RAM	2GB DDR3 1066MHz (2x1024MB)
•	Dysk twardy	Min. 320 GB SATAII 7200rpm,
•	Karta graficzna	Niezintegrowana, z min. 256MB pamięci własnej z DVI, np. Nvidia 9300GE lub równoważna
•	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (min. ALC269Q), 4 kanałowa lub równoważna,
•	Karta sieciowa	Wbudowana: 10/100/1000Mbit/s, Ethernet RJ 45, PXE/RPL, ASF, WoL, min. Broadcom 57780 lub równoważna
•	Porty	Wbudowane: 1 x LPT; 1 x RS232, 1 x VGA; min. 8 x USB w tym min. 2 z przodu obudowy; wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI
•	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej
•	Mysz	Mysz laserowa USB z sześcioma klawiszami oraz rolką (scroll) min 1000dpi – trwale oznaczona logo producenta
•	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
•	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Profesjonal PL 32-bit, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem  MS Office Basic 2007 PL OEM lub równoważny pakiet spełniający wymagania opisane w punkcie 2.1 niniejszej specyfikacji.
•	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minitower w standardzie uBTX lub uATX, posiadająca min. 2 wnęki 5.25" i 1 wnękę 3.5" zewnętrzne oraz 2 wnęki 3.5" wewnętrzne (wnęki pełnej wysokości, nie dopuszcza się napędów typu slim)</li> <li>• Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien</li> </ul>



		<p>pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych) oraz powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym – diagnostycznym producenta komputera; Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki)</li><li>• Zasilacz o mocy max. 255W</li><li>• W obudowę komputera musi być wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować:<ul style="list-style-type: none"><li>• Przebieg procedury POST</li><li>• Sum kontrolnych BIOSu</li><li>• Awarii procesora lub pamięci podręcznej procesora</li><li>• Uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia złącza PCI, kontrolera Video, dysku twardego, płyty głównej, kontrolera USB</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• BIOS</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)</li><li>• Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń</li><li>• Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI.</li><li>• Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.</li><li>• Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.</li><li>• Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, obsadzeniu slotów PCI.</li><li>• Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li><li>• Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</li><li>• Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy.</li><li>• Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy.</li><li>• Możliwość zablokowania zapisu na dyskietki</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certyfikaty i standardy</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu)</li><li>• Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (do oferty należy załączyć</li></ul>



		<p>kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista i Windows 7 (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft)</li> <li>Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy zapis/odczyt na dysk (WORK) wynosząca maksymalnie 19dB (załączyć oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę)</li> <li>Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu)</li> <li>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram</li> <li>Certyfikat EPEAT na poziomie GOLD</li> </ul> <p>Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej</p>
•	Gwarancja na cały zestaw z monitorem	<p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.</p> <p>Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p>
•	Inne	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dołączony nośnik ze sterownikami.</p> <p>Wraz z komputerem należy dostarczyć listwę zasilającą z min. 4 gniazdami.</p>

### 2.3 Laptop – 2 SZT.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
•	Ekran	15,6" HD LED przeciwodblaskowa/antyrefleksyjna



•	Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel HM57 Express lub równoważny
•	Procesor	<p>procesor klasy x86 dwurdzeniowy dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,26 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta.</p> <p>Zaferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 2063 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> )</p> <p>W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.</p>
•	Pamięć RAM	2 GB 1333 MHz DDR3 z możliwością rozbudowy do 8GB
•	Dysk twardy	Min. 250 GB Serial ATA, 7200 obr/min
•	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do min. 512MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.0, Shader 4.0, np. GMA 4500MHD lub równoważna
•	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, głośniki stereo.
•	Karta sieciowa	10/100/1000 LOM – RJ 45
•	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g/n z dedykowanym przełącznikiem umożliwiającym włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej  Bluetooth
•	Porty/złącza	4x USB 2.0 w tym jedno USB o funkcjonalności eSATA, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45, VGA, czytnik kart 8 w 1 (obsługiwane karty: SD, SDIO, MMC, Memory Stick, Memory Stick PRO, xD, Hi Speed SD, Hi Capacity SD), ExpressCard 34mm, kamera (2,0 Mpix) z mikrofonem cyfrowym kierunkowym
•	Klawiatura i touchpad	Klawiatura odporna na zalanie (układ US -QWERTY)  Touchpad 240 CPI.
•	Napęd optyczny	8x DVD-RW z tacką z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania np. Power DVD 8.3 lub równoważny
•	Bateria	Min. 56Wh, 6-cell
•	Zasilacz	Zasilacz min. 65W
•	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional (32-bit), zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik  MS Office Pro 2010 PL OEM lub równoważny pakiet spełniający wymagania opisane w punkcie 2.1 niniejszej specyfikacji.



•	Wymiary	Nie większe niż: wys. 23/32mm, szer. 375mm, głęb. 250mm
•	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock
•	Oprogramowanie preinstalowane	<p>Preinstalowany pakiet oprogramowania biurowego najnowszej wersji, w języku polskim, zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, umożliwiający pełną zgodność i wymianę plików z używanym obecnie pakietem Microsoft Office 2007 zarówno na płaszczyźnie odczytu i formatowania dokumentów jak również na płaszczyźnie makropoleceń, zaawansowanego formatowania, reguł oraz języka programowania i struktur baz danych.</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski</li><li>b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych</li><li>c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li></ol></li><li>12. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:<ol style="list-style-type: none"><li>a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li><li>b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)</li><li>c) umożliwia wykorzystanie schematów XML</li><li>d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)</li></ol></li><li>13. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</li><li>14. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)</li><li>15. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</li><li>16. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Edytor tekstów</li><li>b) Arkusz kalkulacyjny</li><li>c) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych</li><li>d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li></ol></li><li>17. Edytor tekstów musi umożliwiać:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty</li><li>b) Wstawianie oraz formatowanie tabel</li><li>c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych</li><li>d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)</li><li>e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków</li><li>f) Automatyczne tworzenie spisów treści</li></ol></li></ol>





- g) Formatowanie nagłówek i stopek stron
  - h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim
  - i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
  - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
  - l) Wydruk dokumentów
  - m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
  - n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 (wykorzystywanego obecnie w starostwie i urzędach gminy) z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
  - o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
  - p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
  - q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
  - r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
18. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
  - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
  - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007



		<p>(wykorzystywanego obecnie w starostwie i urzędach gminy), z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..</p> <p>n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>19. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych</p> <p>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.</p> <p>c) Edycję poszczególnych stron materiałów.</p> <p>d) Podział treści na kolumny.</p> <p>e) Umieszczanie elementów graficznych.</p> <p>f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej</p> <p>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.</p> <p>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.</p> <p>i) Wydruk publikacji.</p> <p>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>20. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p> <p>c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p> <p>g) Zarządzanie kalendarzem</p> <p>h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>k) Zarządzanie listą zadań</p> <p>l) Zlecanie zadań innym użytkownikom</p> <p>m) Zarządzanie listą kontaktów</p> <p>n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p> <p>p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p>
•	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</li><li>• Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)</li><li>• Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z wymaganym w SIWZ systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)</li><li>• Certyfikat EPEAT na poziomie Bronze</li></ul> <p>Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej</p>
•	Waga	Waga z baterią 6-cell max 2.5 kg
•	Gwarancja	3 lata w następnym dniu roboczym (dotyczy sprzętu)



		<p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>
•	Inne	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Oznaczenie środków trwałych.</p> <p>Dedykowane przyciski, umożliwiające: odtwarzanie/pauza, odtwarzanie poprzedniego utworu, odtwarzanie następnego utworu, stop, zwiększenie siły dźwięku, zmniejszenie siły dźwięku.</p> <p>Obudowa ze stopu aluminium</p> <p>Dołączony nośnik ze sterownikami.</p>

#### Torba do laptopa – 2 sztuki

Lp.	Parametry/ funkcjonalność	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Funkcje	Torba na notebook
2.	Materiał	Nylon
3.	Pasek	Pasek na ramię
4.	Przegroda	Przegroda z pianki
5.	Zabezpieczenie notebooka	Paski zabezpieczające
6.	Przedział na notebooka	Zamortyzowany przedział dla notebooka
7.	Dodatkowa kieszeń	Dodatkowa kieszeń na wizytówki, telefon, długopisy i inne akcesoria
8.	Rodzaj zapięcia	Suwak
9.	Rozmiar	15,4 cala

#### 2.4 Monitor LCD 19" – 10 SZT.



Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne monitora
•	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19"
•	Rozmiar plamki	0,284 mm
•	Jasność	300 cd/m <sup>2</sup>
•	Kontrast	Typowy 1000:1, dynamiczny 10000:1
•	Kąty widzenia (pion/poziom)	160/160 stopni
•	Czas reakcji matrycy	max 5ms
•	Rozdzielczość maksymalna	1440 x 900 przy 60Hz
•	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
•	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 75 Hz
•	Nachylenie monitora	W zakresie -4 do +21 stopni
•	Zużycie energii	Normalne działanie max 28W, tryb wyłączenia aktywności mniej niż 1W
•	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa utwardzona 3H
•	Podświetlenie	System podświetlenia 2 CCFL
•	Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
•	Waga bez podstawy	Maksymalnie 3,59 kg
•	Złącze	15-stykowe złącze D-Sub, złącze DVI-D,
•	Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
•	Certyfikaty	TCO 03, ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, Energy Star 5.0
•	Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej  Zdemontowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm  Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników



## 2.5 Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe drukarka, skaner, kopiarka e (kolor)

Parametry	Minimalne wartości parametrów
Ogólne	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie, faksowanie
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesor PowerPC 750 FL / 600 MHz</li> <li>• Pamięć 2,048 MB RAM + 80 GB HDD</li> <li>• Interfejsy standardowe USB 2.0 (Hi-Speed), Fast Ethernet 10-Base-T/100Base-TX, gniazdo karty CompactFlash®</li> <li>• Język kontrolera Prescribe</li> <li>• Emulacje PCL6, KPDŁ 3 (zgodna z PostScript 3), wydruk bezpośredni XPS, wydruk bezpośredni PDF</li> <li>• Zgodność z systemami operacyjnymi Wszystkie aktualne wersje systemu Windows, Mac OS X wersja 10.2 lub wyższy, UNIX, LINUX, oraz inne systemy operacyjne według potrzeb.</li> <li>• Czcionki / kody kreskowe 93 czcionki konturowe (PCL6), 8 czcionek (Windows Vista), 136 czcionek PostScript KPDŁ 3, 45 typów 1-wymiarowych plus 2-wymiarowy kod kreskowy (PDF-417) Czcionki pobieralne: PCL + format TrueType, format Type 1 + 3</li> <li>• Funkcje Szybki wydruk, wydruk próbny, wydruk prywatny, zachowanie pracy i zarządzanie pracami</li> </ul>
Kopiarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maks. format oryginału A3</li> <li>• Kopiowanie ciągłe 1–999</li> <li>• Pamięć 2,048 MB RAM + 80 GB HDD</li> <li>• Zakres zoom 25–400 % co 1 %</li> <li>• Zoom skokowy 5 zmniejszeń / 5 powiększeń</li> <li>• Funkcje cyfrowe Skanuj-raz-drukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, funkcja 2w1 i 4w1, funkcja powtarzania obrazu, numerowanie stron, tryb okładek, kopiowanie broszur, skrzynka dokumentów 80 GB, tryb pilnej kopii, elektroniczne formularze</li> <li>• Tryby ekspozycji Automatyczny lub ręczny: 7 lub 13 stopni</li> <li>• Typ oryginału Tekst + foto, tekst, foto, mapa</li> </ul>
Skaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcje Skanowanie do: PC, email, FTP (FTP przez SSL), sieciowy TWAIN, SMB, do skrzynki dokumentów, do USB</li> <li>• Prędkość skanowania 60 obrazów na minutę (A4, kolor, cz/b), (300 dpi z DP-760)</li> <li>• Rozdzielczość 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi, (256 odcieni)</li> <li>• Maks. obszar skanowania A3</li> <li>• Rozpoznawanie oryginału Tekst, foto, tekst + foto, OCR</li> <li>• Interfejs 10/100 Base-TX</li> <li>• Protokół sieciowy TCP/IP</li> <li>• Typ pliku PDF (kompresowany/szyfrowany), JPEG, TIFF, XPS</li> </ul>
Faks(opcja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompatybilność ITU-T Super G3</li> <li>• Prędkość modemu Maks. 33.6 kbps</li> <li>• Prędkość transmisji Maks. 2 sekundy (JBIG)</li> <li>• Gęstość skanowania Normal: 8 pkt/mm x 3.85 linii/mm Fine: 8 pkt/mm x 7.7 linii/mm Superfine: 8 pkt/mm x 15.4 linii/mm Ultrafine: 16 pkt/mm x 15.4 linii/mm (z dodatkową pamięcią), półtony</li> <li>• Maks. format oryginału A3</li> <li>• Metody kompresji JBIG, MMR, MR, MH</li> <li>• Pamięć Standard 12 MB, maks. 120 MB</li> <li>• Funkcje Faks sieciowy, transmisja rotacyjna, odbiór rotacyjny, funkcja duplex, odbiór do pamięci, skrzynka faksów, zdalna diagnostyka, podwójna linia,</li> </ul>



Obsługa papieru	<p>Wszystkie podane pojemności dotyczą papieru o grubości maks. 0.11 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pojemność wejściowa Podajnik ręczny - 100 ark. A3–A6R, 60–220 g/m<sup>2</sup>; Kaseta uniwersalna - 2 x 500 ark. A3–A5R, 60–163 g/m<sup>2</sup>; Maksymalna pojemność łącznie z opcjami: 4,100 ark. A4</li><li>• Zespół dupleksu W standardzie, A3–A5, 60–163 g/m<sup>2</sup></li><li>• Pojemność wyjściowa 250 ark. drukiem do dołu</li></ul>
Ogólne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prędkość robocza 25/13 stron na minutę A4/A3 w kolorze i cz/b</li><li>• Rozdzielczość 600 x 600 dpi Technologia Multi-bit do drukowania z jakością 9,600 dpi level x 600 dpi</li><li>• Czas nagrzewania Ok. 30 sekund lub mniej od włączenia zasilania</li><li>• Czas pierwszej strony Ok. 6.2 sek. lub mniej w cz/b Ok. 8.1 sek. lub mniej w kolorze</li><li>• Wymiary (szer x głęb x wys) 605 mm x 680 mm x 745 mm</li><li>• Waga ok. 106 kg</li><li>• Zasilanie AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz</li><li>• Zużycie energii W czasie pracy: 860 W Czuwanie: 160 W Tryb energooszczędny (ECOpower): 19 W</li><li>• Hałas (ISO 7779 / ISO 9296) W czasie pracy: 65.5 dB(A) Czuwanie: 56.9 dB (A)</li><li>• Standardy GS, TÜV, CE To urządzenie jest produkowane zgodnie z normą jakości ISO 9001 oraz normą ochrony środowiska ISO 14001. Zgodność z dyrektywą RoHS.</li></ul>
Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toner TK-865K Czarny na 20,000 stron A4 przy pokryciu 5 %</li><li>• Tonery TK-865C, TK-865M, TK-865Y Cyan, Magenta, Yellow na 12,000 stron A4 przy pokryciu 5 %</li></ul>
Opcje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fax System (Q)</li><li>• Internet Fax Kit (A)</li><li>• Obsługa papieru DP-750 podajnik dokumentów (dwustronny) Maks. 100 ark. A5R–A3, folio, 45–160 g/m<sup>2</sup>, DP-760 podajnik dokumentów (dwustronny, jednoprzebiegowy) Maks. 100 ark. A5R–A3, folio, 45–160 g/m<sup>2</sup>; PF-720 podajnik papieru 2 x 500 ark. A5R–A3, folio, 60–163 g/m<sup>2</sup>; PF-760 podajnik papieru 3,000 ark. A4, B5, letter, 60–163 g/m<sup>2</sup>; DT-710 półka na dokumenty DF-760* finisz + adapter AK-720 Taca główna: maks. 3,000 ark. A3–B5; 60–220 g/m<sup>2</sup>; Taca pomocnicza: maks. 200 ark. A3–A6R; 60–163 g/m<sup>2</sup>; Taca pomocnicza (górną): maks. 50 ark., 60–163 g/m<sup>2</sup>; A4 Zszywacz do 50 ark. A4 lub 30 ark. A3 w 3 miejscach DF-780** finisz Maks. 1,000 ark. A3–B5E, 64–105 g/m<sup>2</sup>, zszywacz do 50 ark. A4 lub 20 ark. A3 w 3 miejscach PH-5C/PH-5D dziurkacz do DF-760 2/4-otwory/typ szwedzki, 60–200 g/m<sup>2</sup>, A5R–A3 MT-720 mailbox do DF-760 7 półek po maks. 100 ark. A4, 50 ark. A3/B4, 60–163 g/m<sup>2</sup> BF-720 składacz broszur do DF-760 maks. 64 str. (16 ark.) składanie i zszywanie broszur 60–80 g/m<sup>2</sup>, A3, B4, A4R, okładki 60–163 g/m<sup>2</sup> JS-720 separator prac 100 ark. 60–163 g/m<sup>2</sup>, A3–A5R (60–220 g/m<sup>2</sup> na finisz) * AK-720 i JS-720 są niezbędne do instalacji DF-760. **JS-720 jest niezbędny do instalacji DF-780.</li><li>• Pamięć Karta CompactFlash® 1 gniazdo (maks. 4 GB) do przechowywania formularzy, czcionek, logo i makr Pamięć faksu MM-16-128 pamięć obrazu (120 MB)</li><li>• Zabezpieczenia Data security kit (E) ISO 15408 (Common Criteria) poziom bezpieczeństwa EAL3 Printed Document Guard Kit (A)</li><li>• Interfejsy opcjonalne PS159: Wireless LAN (802.11b/g) PS1109 Gigabit Ethernet: 10BaseT / 100BaseTX / 1000BaseT (RJ-45) PS129 Fibre Optic: 100BaseSX (SC) PS1129 Gigabit Fibre Optic: 1000BaseSX (SC)</li><li>• Inne Pokrywa oryginału (E) CB-720 podstawa drewniana CB-721 podstawa metalowa</li></ul>



--	--

## 2.6 Drukarka A4 sieciowa

Parametry	Minimalne wartości parametrów
Funkcja	Wydruk
Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szybkość (druk czarno-biały) Do 38 str. / min. w A4</li> <li>Czas rozpoczęcia drukowania (druk czarno-biały) 9 sekund (z trybu gotowości)</li> <li>Rozdzielczość Do 1200 x 1200 dpi (efektywna)</li> <li>Druk dwustronny Opcjonalny</li> <li>Emulacja PostScript3, PCL6, IBM ProPrinter, EPSON</li> </ul>
Podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podajnik wejściowy Podajnik kasetowy na 500 arkuszy, wielofunkcyjny na 100 arkuszy</li> <li>Podajnik wyjściowy 250 arkuszy drukiem do dołu, 100 arkuszy drukiem do góry</li> <li>Rozmiar papieru 76 x 127mm~216 x 356mm</li> <li>Format papieru Papier zwykły, przezroczysty, etykiety, kartki pocztowe, koperty</li> </ul>
Ogólne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesor SAMSUNG 400 MHz</li> <li>Pamięć 64 MB (maks. 512 MB)</li> <li>System operacyjny Windows 98 / Me / NT4.0 / 2000 / XP (32 / 64bits) / Vista / 2003 Server (32 / 64bits), różne wersje Linux OS z Red Hat 8~9, Fedora Core 1~4, Mandrake 9.2~10.1   SuSE 8.2~9.2, Mac OS 8.6~9.2 / 10.1~10.4</li> <li>Interfejs Hi-Speed USB 2.0, IEEE 1284, Ethernet 10 / 100 Base TX</li> <li>Poziom hałasu Mniej niż 56 dBA (drukowanie), mniej niż 35 dBA (tryb gotowości)</li> <li>Miesięczny cykl pracy 200000 stron</li> <li>Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.) 396 x 453 x 353mm</li> <li>Waga 17,3kg</li> </ul>
Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydajność Średnia wydajność zasobnika standardowego 10000 stron, zasobnika o zwiększonej wydajności 20000 stron (drukarka dostarczana z zasobnikiem na 10000 stron). Deklarowana wydajność zasobnika zgodnie z ISO / IEC 19752</li> <li>Pojedynczy zasobnik</li> </ul>
Opcje	Podajnik kasetowy na 500 arkuszy (maks. 3 szt.), Pamięć: 32 MB, 64 MB, 128 MB, 256 MB, Dysk twardy 40 GB, Moduł automatycznego druku dwustronnego, Bezprzewodowa karta sieciowa 802,11 b / g

## 2.7 Urządzenie wielofunkcyjne A4

Parametry	Minimalne wartości parametrów
-----------	-------------------------------



Funkcja	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie, faksowanie
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prędkość druku Do 28 str./min. w A4</li> <li>• Czas wydruku pierwszej kopii 9,5 sekund (z trybu uśpienia)</li> <li>• Rozdzielczość Do 1 200 x 1 200 dpi</li> <li>• Druk dwustronny Automatyczny</li> <li>• Emulacja PCL5e, PCL6, PS3</li> </ul>
Kopiarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas wydruku pierwszej kopii 10 sekund</li> <li>• Jednorazowa liczba kopii dokumentu 25~400% (platen), 25~100% (ADF)</li> <li>• Powiększenie 1~99 stron</li> <li>• Kopiowanie dwustronne Standard (1:1, 1:2)</li> <li>• Funkcje kopiowania ID Copy, 2-up, 4-up, Poster Copy, Clone Copy, Collation Copy, Auto-fit</li> <li>• Rozdzielczość (optyczna) Do 1 200 x 1 200 dpi Do 28 kopii/min. w A4</li> </ul>
Skaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sterownik / kompatybilność Standard Twain, standard WIA (tylko Windows XP)</li> <li>• Czujnik optyczny Kolorowy skaner płaski Do 1 200 x 1 200 dpi</li> <li>• Rozdzielczość (interpolowana) Do 4 800 x 4 800 dpi</li> <li>• Funkcja skanowania do PC, e-mail, USB</li> </ul>
Faks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompatybilność ITU-T G3, ECM</li> <li>• Szybkość przesyłu 33,6 Kbps Standard: 203 x 98 dpi, tryb jakości obrazu Fine: 203 x 196 dpi, tryb Super Fine: 203 x 391 dpi, 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi</li> <li>• Pamięć 3,2 MB</li> <li>• Autowybieranie Szybkie wybieranie do 200 numerów</li> <li>• Funkcje faksu Junk Fax barrier, Fax Forward to Fax/e-mail, Broadcasting up to 209 locations</li> </ul>
Podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajnik wejściowy Podajnik kasetowy na 250 arkuszy</li> <li>• Podajnik wyjściowy 150 arkuszy drukiem do góry</li> <li>• Format nośników Rozmiar: 66 x 127 mm~216 x 356 mm Gramatura: 60~163 g/m2</li> <li>• Rodzaj nośników Papier zwykły, cienki, gruby, etykiety, koperty, kolorowy, wstępnie zadrukowany</li> <li>• Pojemność podajnika automatycznego 50</li> <li>• Rozmiar dokumentu Rozmiar: 66 x 127 mm~216 x 356 mm</li> </ul>
Ogólne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyświetlacz LCD 2 linie po 16 znaków</li> <li>• Pamięć systemu 128 MB</li> <li>• System operacyjny Windows 2000 / 2003 / XP / Vista, różne wersje Linux, Mac OS X 10.3, 10.5</li> <li>• Interfejs Hi-Speed USB 2.0 Ethernet 10/100BaseTX</li> <li>• Poziom hałasu Drukowanie: mniej niż 50 dBA Kopiowanie: mniej niż 53 dBA Tryb czuwania: mniej niż 26 dBA</li> <li>• Maksymalne obciążenie miesięczne 50 000 stron</li> <li>• Wymiary drukarki (szer. x głęb. x wys.) 445,2 x 410,5 x 395,3 mm</li> <li>• Waga 14,5 kg</li> </ul>
Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydajność Średnia wydajność zasobnika 5 000 stron (urządzenie dostarczane z zasobnikiem na 2 000 stron). Deklarowana wydajność zasobnika zgodnie z ISO / IEC 19752</li> <li>• Typ Pojedynczy zasobnik</li> </ul>
Opcje	Pamięć 128 MB. 256 MB dodatkowy podajnik na 250 arkuszy





## **2.8 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów**

Należy dokonać konfiguracji platformy sprzętowo systemowej Urzędu Gminy do wymagań dostarczanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów z uwzględnieniem struktury organizacyjnej urzędu.

### **3.1 Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów – 33 SZT.**

Dostawa licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów, który powinien spełniać następujące wymagania Zamawiającego.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów, a w szczególności:

- Udzielenie min. 33 licencji klienckich systemu,
- Konfiguracja systemu EOD do potrzeb urzędu.
- Uruchomienie EOD na platformie sprzętowej Zamawiającego
- Wdrożenie EOD w siedzibie Zamawiającego

Dostarczony system elektronicznego obiegu dokumentów musi pozwalać na pełne wykorzystanie funkcjonalności zrealizowanego w ramach tego samego projektu portalu informacyjnego wraz z dostępem do usług publicznych, przede wszystkim pełną obsługę komunikacji między klientem i urzędem.

#### **Minimalne funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów**

Poniżej określone zostaną funkcjonalności podstawowe, których posiadanie w zaoferowanym systemie EOD bezwzględnie wymaga Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do ich zrealizowania.

Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę systemy posiadały wszystkie wymagane funkcjonalności na dzień złożenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, w toku oceny oferty czy zadeklarowane przez Wykonawcę funkcjonalności systemów są zgodne ze stanem faktycznym, zgodnie z zapisami SIWZ. W tym celu Wykonawca na wniosek Zamawiającego może zostać poproszony o zademonstrowanie w siedzibie Zamawiającego funkcjonalności oferowanych systemów. Zadeklarowane funkcjonalności uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli wykonana demonstracja wykaże, że wszystkie deklarowane funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w systemie. Zamawiający ma prawo żądać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego, celem sprawdzenia czy opisywana funkcjonalność nie jest symulowana. W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w trakcie demonstracji, że



funkcjonalność danego systemu zadeklarowana w ofercie jest rzeczywiście zawarta w oferowanym systemie oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Oferowany przez Wykonawcę system elektronicznego obiegu dokumentów musi umożliwiać zarządzanie dokumentami, korespondencją, sprawami, poleceniami, przepływem dokumentów, informowaniem o terminach oraz komunikację między Urzędem Miasta Przasnysz a interesantami, w szczególności z wykorzystaniem platformy e-Urząd a także platformy e-PUAP. System EOD musi być dostarczony i zintegrowany z oferowanym modułem (platformą) stanowienia prawa miejscowego zgodnym/zgodną z, przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75, poz. 451 z późn. zm.). System EOD musi być oparty o jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA), tworząc centralną uporządkowaną bazę dokumentów i informacji: pism przychodzących, wychodzących i wewnętrznych, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. Ponadto musi zapewnić sprawny dostęp do dokumentów i informacji, kontrolować drogę ich obiegu oraz stan realizacji, usprawniać obsługę interesantów. System powinien rozwiązywać problemy przepływu informacji wewnątrz urzędu oraz pomiędzy urzędem a jego otoczeniem. System musi spełniać zadania archiwum zakładowego, umożliwiać: gromadzenie, ewidencję, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie informacji archiwalnych.

Wraz z systemem EOD Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędną dokumentację oprogramowania dla administratora systemu (instrukcję instalacji i administracji systemem) oraz „Instrukcje obsługi” w języku polskim dla użytkowników systemu (1 egz. w formie papierowej oraz instrukcję w postaci elektronicznej dostępnej z poziomu aplikacji dla każdego użytkownika systemu).

System EOD powinien być dostarczony w dwóch niezależnie od siebie działających instalacjach:

1. użytkowej,
2. testowej - gdzie będzie można dowolnie dokonywać wszystkich czynności i sprawdzać wszystkie nowe możliwości systemu (informacja o pracy w wersji testowej powinna być stale widoczna dla użytkownika, tak jak i informacja o osobie zalogowanej).

W ramach wdrożenia Wykonawca powinien zapewnić wszelkie niezbędne czynności prowadzące do skutecznego wdrożenia przedmiotowego oprogramowania. Wszystkie aplikacje muszą zostać odpowiednio zainstalowane i dokładnie skonfigurowane. Użytkownicy muszą zostać szczegółowo poinstruowani co do prawidłowego i funkcjonalnego korzystania z wdrożonych aplikacji.

Do oferowanego oprogramowania Wykonawca powinien zapewnić opiekę techniczną systemu przez okres 12 miesięcy polegającą na:



1. zapewnieniu telefonicznego wsparcia użytkowników systemu przy rozwiązywaniu merytorycznych problemów podczas korzystania z oprogramowania w godzinach pracy urzędu.
2. modernizacji i rozszerzaniu funkcjonalności programów w ramach zaplanowanych przez Wykonawcę uaktualnień
3. uaktualnianiu systemu, jeżeli potrzeba zmiany wynika ze zmiany stanu prawnego.

Lp.	Wymagania minimalne – opis wymaganych funkcjonalności dla systemu EOD
1.	<p>Wykonawca musi zapewnić zgodność oferowanego systemu EOD ze stanem prawa obowiązującym w dniu przekazania systemu do użytku Zamawiającego. W szczególności system EOD musi być zgodny z następującymi wymogami prawnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).</li> <li>a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 227 poz. 1664).</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz.U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)</li> <li>b) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330).</li> <li>• Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. u. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.).</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz.U. Nr 151, poz.1078).</li> <li>• Ustawa z dnia 10 grudnia 2003r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 144)</li> <li>• Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. (tekst jednolity Dz. U. 97 z 16 maja 2006 r. poz. 673 z późn.zm.)</li> <li>a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206 poz. 1517)</li> <li>b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. Nr 206 poz. 1518)</li> <li>c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. nr 206 poz. 1519).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. nr 64 poz. 565 z późn. zm.).</li></ul>
	d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz.U. Nr 200 poz. 1651)
	e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 212 poz. 1766)
	f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. Nr 205 poz. 1692)
	g) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz.U. nr 214 poz. 1781)
	h) Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie sposobu prowadzenia oraz trybu dostarczania i udostępniania danych z Krajowej Ewidencji Systemów Teleinformatycznych i Rejestrów Publicznych (Dz.U. nr 200 poz. 1655).
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).</li></ul>
	1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024 z późn. zm.).
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz.449 z późn. zm.).</li></ul>
	2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 75, poz. 451 z późn. zm).
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).</li></ul>
2.	<b>Wykonawca musi zapewnić zgodność oferowanego systemu EOD z następującymi wymaganiami ogólnymi:</b>
	posiadać jednolity, intuicyjny i przejrzysty interfejs graficzny
	w sposób czytelny pokazywać poszczególne etapy obiegu dokumentów
	mieć możliwość zdefiniowania struktury podległości służbowej oraz wielu niezależnych od niej struktur funkcjonalnych powoływanych w celu np. realizacji projektów
	posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika, pełną obsługę danych



wprowadzanych w języku polskim, podsystem pomocy w języku polskim, polską dokumentację użytkownika, moduł wyszukiwania pełnotekstowego uwzględniający polską fleksję i ortografię
być wykonany w architekturze trójwarstwowej
zapewnić obieg dokumentów zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej
umożliwiać rozproszoną rejestrację wszelkiej korespondencji każdego typu wpływającej do Zamawiającego wraz z załącznikami oraz jej automatycznym numerowaniem w EOD i oznaczaniem kodem kreskowym dokumentu, który wpłynął w wersji papierowej oraz podglądem i drukowaniem raportów
umożliwiać wielostronicowe skanowanie dokumentów z poziomu aplikacji oraz rejestrowanie ich formy elektronicznej
umożliwiać optyczne rozpoznanie tekstu w dokumentach przechowywanych w formie graficznej i konwersję tych dokumentów do plików tekstowych (obróbka OCR)
umożliwiać rejestrację treści skanowanych dokumentów po obróbce OCR
umożliwiać rejestrację i nadzorowanie obiegu korespondencji wewnętrznej Zamawiającego (pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi)
udostępniać bazę nadawców i odbiorców korespondencji
posiadać możliwość wielopoziomowej dekretacji wpływającej korespondencji z możliwością niezależnego kierowania oryginałów dokumentów i sporządzania dowolnej ilości ich kopii, tworzonych na dowolnym etapie ich obiegu; każda z utworzonych kopii dokumentów powinna być nadzorowana
rejestrować każdą czynność związaną z poszczególnym dokumentem, np. w postaci historii, przypisując jednoznacznie odpowiedzialność za każdą czynność i dając możliwość szybkiego odczytania tych informacji
umożliwić w ramach obsługi procesów podpisywania kolejnych decyzji (czynności) (np. dekretacji, dołączania dokumentu do sprawy) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego lub niekwalifikowanego, zapewniając zdefiniowaną odpowiedzialność za podejmowane decyzje (administrator wskazuje, które typy decyzji mają być zatwierdzane w ten sposób)
posiadać możliwość nadawania terminów realizacji związanych z korespondencją
posiadać jednolity terminarz organizacji z możliwością wpisywania terminów i rocznic poszczególnym użytkownikom i grupom pracowników oraz ich powiadamiania wraz z potwierdzeniem
posiadać możliwość udzielania zastępstw przez pracowników oraz pracę w zastępstwie (przy czym w historii musi być widoczne, że w czasie zastępstwa czynności na obiekcie wykonała osoba zastępująca wraz z jej wskazaniem)
zapewniać jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za każdy z



dokumentów
ewidencjonować i nadzorować dokumenty wraz z ich stanami (wersjami); powinna istnieć możliwość odtworzenia stanu (wersji) dokumentu obowiązującej w danym dniu, jeżeli dokument w systemie zmienił stan (wersję)
umożliwiać rejestrowanie i prowadzenie spraw wraz z dokumentami związanymi; powinna istnieć możliwość kontrolowania stanu sprawy (stopnia realizacji) i poszczególnych terminów realizacji wraz z powiadamianiem o opóźnieniach
sprawy powinny być powiązane z teczkami rzeczowego wykazu akt i udostępniane zgodnie z uprawnieniami
system powinien umożliwiać przekazywanie prowadzonych spraw innym pracownikom do dalszego prowadzenia
umożliwiać definiowanie – obok dokumentów – również innych obiektów, np. samochody służbowe, sprzęt multimedialny, sale konferencyjne itp., z określeniem, jakie metadane będą je opisywać wraz z podaniem typu danych (liczba, data, tekst)
umożliwiać zdefiniowanie i prowadzenie rejestrów wszystkich typów dokumentów z zakresu działalności urzędu zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi tych dokumentów (np. ewidencja działalności gospodarczej, ewidencja uchwał itd.)
umożliwiać prowadzenie rejestrów obiektów nie będących dokumentami, np. posiedzeń rady, wyjazdów służbowych, kontroli itd.
być wyposażony w wyszukiwarkę, która w prosty i szybki sposób znajduje odpowiednie dokumenty (i inne obiekty) i interesantów
zawierać zintegrowanego klienta poczty elektronicznej (szczegółowe wymagania zawarto w punkcie 4.8.)
posiadać interfejs oparty na przeglądarce internetowej (pełna - łącznie z wprowadzaniem danych - obsługa musi być możliwa przy użyciu przeglądarki), dopuszczalne jest odstępstwo od tego wymagania dla funkcji administratora (konfiguracja systemu, definiowanie procesów)
umożliwiać prezentację danych opisujących dokumenty i sprawy (tzw. metryk) dla wielu dokumentów / spraw jednocześnie
zapamiętywać profile pracy poszczególnych użytkowników i udostępniać je po zalogowaniu na dowolnej stacji roboczej
cechować się rozbudowanym modułem zarządzającym dostępem użytkowników zarówno do odpowiednich typów dokumentów, jak i funkcji systemu
umożliwiać logowanie do systemu za pomocą certyfikatu niekwalifikowanego
wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty powinna być



	<p>ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera</p> <p>zapewnić zgodność formatu metadanych eksportowanych dokumentów ze standardem tzw. „paczki archiwalnej” opracowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych</p> <p>być wyposażony w komunikator typu „<i>Instant Messaging</i>”, pozwalający na wymianę wiadomości tekstowych zarówno między użytkownikami systemu, jak i przekazywanie użytkownikowi komunikatów przez system; komunikator musi przekazywać wiadomości również wtedy, gdy użytkownik nie ma uruchomionego systemu na swojej stacji roboczej</p> <p>być zintegrowany z Platformą Usług Administracji Publicznej (e-PUAP)</p>
	<p>być wyposażony w mechanizmy dokonujące eksportu wybranych danych do platformy ePUAP zgodnie z obowiązującymi standardami formatu danych. Interfejs musi zapewniać dostęp do informacji o sprawach i dokumentach wyznaczonych do publikowania na platformie e-PUAP. System musi informować o dacie umieszczenia dokumentu w –e-PUAPie oraz dacie aktualizacji tych dokumentów.</p> <p>być wyposażony w mechanizmy pozwalające na eksportu wybranych danych (np. stanu realizacji spraw) do platformy e-Urząd. System musi informować o dacie umieszczenia informacji o sprawach w e-Urzędzie oraz dacie aktualizacji tych informacji..</p> <p>Zamówienie przewiduje dostarczenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów zintegrowanego z platforma e-PUAP (podstawowe wymagania dotyczące integracji zostały opisane w punkcie 4, ppkt 16)</p>
3.	<p><b>Wykonawca musi zapewnić zgodność oferowanego systemu EOD z następującymi wymaganiami niefunkcjonalnymi</b></p> <p>system powinien być zbudowany w oparciu o nowoczesne technologie (bazy danych, języki programowania) i standardy,</p> <p>dostarczona z systemem EOD baza danych powinna być bez limitu rozmiaru, na minimum 200 użytkowników</p> <p>system powinien być niezależny od systemu operacyjnego serwera i działać zarówno na platformie Microsoft Windows Server jak też na przynajmniej jednej platformie Open Source.</p> <p>system musi zapewniać pracę na bezpłatnej bazie danych oraz przynajmniej jednej komercyjnej bazie danych</p> <p>system powinien umożliwiać pracę na różnych przeglądarkach internetowych (wymagane poprawne działanie przynajmniej na IE 7 oraz Mozilla Firefox 3</p>
4.	<p><b>Wykonawca musi zapewnić zgodność oferowanego systemu EOD z następującymi wymaganiami funkcjonalnymi:</b></p> <p><b>1) w zakresie prowadzenia bazy interesantów:</b></p> <p>rejestrwanie interesantów</p>



kojarzenie z obiektami – obiekty w systemie mogą mieć przypisanego adresata bądź nadawcę z bazy interesantów w określonym kontekście (np. pełnomocnik, wnioskodawca, twórca, osoba upoważniona do odbioru korespondencji)
korekta danych – poprawianie błędnych wpisów (przede wszystkim literówek) - zmiana powodująca zmianę we wszystkich obiektach do których przypisana była dana pozycja z bazy interesantów, z zapisem w historii
aktualizacja danych – zmiana danych przy zachowaniu danych poprzednich - zmiana nie powodująca zmian w dotychczasowych obiektach, do których przypisana była dana pozycja z bazy interesantów; informowanie użytkownika o istnieniu wielu wersji danych interesanta z dostępem do danych w każdej z wersji
wyszukiwanie adresata w bazie przynajmniej wg pól: instytucja, nazwisko, imię, miejscowość, e-mail
zapisywanie historii wpisów zawierającej informacje dotyczące: daty utworzenia wpisu, osoby która utworzyła wpis, każdorazowej edycji wpisu (zarówno korekty jak i aktualizacji), osoby która edycji dokonała, oraz daty
wersjonowanie – zapisywanie wszystkich wersji (stanów) danych adresowych
zachowanie danych na określony dzień – odtworzenie stanu danych adresowych na wybrany dzień
import danych dostarczonych przez GUS (TERYT) do systemu
stosowanie słowników TERYT – możliwość wyboru korzystania ze słowników lub nie, w zależności od potrzeb jednostki
przy stosowaniu słowników TERYT, możliwość wprowadzania danych, których nie ma w słowniku TERYT
scalanie dokumentów oraz teczek spraw interesantów poprzez przeniesienie wszystkich dokumentów z konta jednego interesanta na konto drugiego interesanta
<b>2) w zakresie struktury organizacyjnej:</b>
odwzorowanie organizacji jednostki i podległości poszczególnych jej komórek organizacyjnych i stanowisk
definiowanie niezależnych układów struktury organizacyjnej: <ul style="list-style-type: none"><li>• układ podległości – układ podstawowy, wynikający z regulaminów organizacyjnych i statutów organizacji, odwzorowujący podległość elementów organizacji jednostki (jednostek podległych, komórek organizacyjnych i stanowisk)</li><li>• wielu układów funkcjonalnych (projektowe) – wynikających z bieżących potrzeb urzędu, odwzorowujących struktury doraźnie powoływanych zespołów zadaniowych, pokazujących zależności alternatywne (funkcjonalne), zdefiniowane przez użytkownika</li></ul>





	przyporządkowanie użytkownika do wielu stanowisk (praca na wielu stanowiskach)
	pokazywanie całej struktury i wybranych fragmentów i elementów
	zarządzanie strukturą (dodawanie elementów, edycja itp.)
	wyszukiwanie struktury po elementach, osobach
	<b>3) w zakresie wyszukiwania:</b>
	wyszukiwanie dokumentów, innych obiektów i interesantów według opisujących je metadanych
	przeszukiwanie pełnotekstowe uprzednio indeksowanych zasobów z uwzględnieniem polskiej fleksji - odnajdywanie wyrazów w treści dokumentów niezależnie od ich formy gramatycznej
	wyszukiwanie wyrazów o podobnej pisowni (sugerowanie przez wyszukiwarkę wyrazów o podobnej pisowni)
	wyszukiwanie według kryteriów łączonych – stosowanie w jednym zapytaniu kryteriów według metadanych dokumentu, jak i wyrazów znajdujących się w jego treści
	indeksowanie treści pliku (dotyczy typów plików: Word, Excel, Power Point, pdf, rtf, HTML, XML, open document, txt), nazwy pliku, rozmiaru, daty modyfikacji
	indeksowanie dokumentów w języku polskim, angielskim, niemieckim,
	ograniczenie zapytania do zadanego rodzaju pliku itd.
	wybór źródeł zasobów podlegających wyszukiwaniu
	generowanie raportu zawierającego listę wszystkich zapytań, listę najczęstszych zapytań itp.
	podświetlanie wyszukiwanych słów/fraz w wynikach wyszukiwania
	sortowanie wyników wg trafności
	wyświetlanie wyników jako dokument typu html/txt/pdf lub oryginalny format
	definiowanie rejestrów dokumentów przychodzących i wychodzących
	rejestrowanie dokumentów przychodzących i wychodzących tradycyjnych oraz elektronicznych za pośrednictwem ePUAP
	definiowanie maski numeru dla poszczególnych typów obiektów
	automatyczne wypełnianie części numeru pobierając dane np. ze struktury organizacyjnej
	przechowywanie treści dokumentów wraz z załącznikami – format załącznika może mieć dowolną postać (dokumenty elektroniczne i pliki graficzne w



dowolnym formacie, dokumenty skanowane, maile, pliki dźwiękowe i inne)
opisanie dokumentów za pomocą metryki zawierającej najważniejsze informacje o danym dokumencie, w przypadku formularzy elektronicznych powinno się to odbywać automatycznie
przechowywanie wszystkich stanów dokumentu od momentu jego zarejestrowania w systemie, automatyczne zapisywanie kolejnych stanów po każdej zmianie w treści pliku dokumentu lub zmianie metadanych
przypisanie nadawcy bądź adresata z bazy interesantów i określenie jego statusu w stosunku do dokumentu (np. pełnomocnik, wnioskodawca, twórca, osoba upoważniona do odbioru korespondencji)
możliwość wyświetlania różnych zestawów metadanych w różnych rejestrach dla jednego dokumentu
przeniesienie dokumentu do innego rejestru poprzez zmianę opisujących go metadanych
rejestracja dokumentu potwierdzająca dostarczenie pisma adresatowi
drukowanie potwierdzenia przyjęcia dla klienta / interesanta (odpowiednik pieczęci wpływu przybijanej na kopii dokumentu dla interesanta) zawierającego: datę wpływu pisma, numer pod którym zostało zarejestrowane we właściwym rejestrze, dane osoby która złożyła pismo, dane osoby która zarejestrowała pismo, temat pisma, oraz dane dodatkowe: numer kodu kreskowego identyfikujący dokument i umożliwiający sprawdzenie stanu załatwienia swojej sprawy przez interesanta
drukowanie etykiety wpływu zastępującej pieczęć wpływu na drukarce kodów kreskowych (wymagana co najmniej obsługa protokołu EPL / EPLII)
skanowanie dokumentów, w tym wielostronicowych, z poziomu systemu - aplikacja skanująca musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"><li>• skanowanie w kolorze, odcieniach szarości i czarno – białe</li><li>• tworzenie plików wielostronicowych skanów w formacie TIFF ze skanera</li><li>• podgląd plików wielostronicowych skanów w formacie TIFF</li><li>• edycję organizacji plików wielostronicowych skanów (dodawanie nowych stron, usuwanie stron, zmiana kolejności stron)</li><li>• prostą edycję obrazu stron (co najmniej obracanie obrazu strony o dowolny kąt oraz 90, 180 i 270 stopni, zmianę jasności obrazu, zmniejszanie głębi kolorów obrazu strony)</li></ul>
rozpoznawanie tekstu (OCR) i zapis wyniku rozpoznawania do pliku tekstowego przyporządkowanego do dokumentu
weryfikację ważności certyfikatu kwalifikowanego użytego przy składaniu podpisu elektronicznego pod podaniem/ wnioskiem przesyłanym za pośrednictwem platformy e-PUAP. Weryfikacja ta ma się odbywać bez ingerencji pracownika oraz bez stosowania dodatkowego oprogramowania zewnętrznego (w pełni automatycznie), a jej rezultat ma być widoczny dla użytkownika systemu z poziomu interfejsu systemu



<b>5) w zakresie obsługi dokumentów i innych obiektów</b>
wielopoziomowa dekreteacja wpływającej korespondencji z możliwością niezależnego kierowania oryginałów dokumentów i sporządzania dowolnej ilości ich kopii, tworzonych na dowolnym etapie ich obiegu; każda z utworzonych kopii dokumentów powinna być nadzorowana
rejestrwanie i prowadzenie spraw wraz z dokumentami związanymi
kontrolowanie stanu sprawy (stopnia realizacji) przez uprawnionych użytkowników i poszczególnych terminów realizacji
przekazywanie prowadzonych spraw innym pracownikom do dalszego prowadzenia
tworzenie i przechowywanie wielu wersji (stanów) dokumentu, informowanie o liczbie wersji (proponowana jest zawsze najnowsza wersja), dostęp do treści w każdej z wersji
przywracanie stanu poprzedniego – pozwala na zapisanie plików i metadanych jako stan aktualny ze stanu wybranego przez operatora
dołączanie do obiektów dyspozycji przełożonych oraz uwag i komentarzy (tzw. „żółtych karteczek”)
zarządzanie dostępem użytkowników do różnych rodzajów dokumentów, spraw oraz rejestrów
definiowanie szablonów dokumentów sporządzanych w popularnych edytorach tekstów (przynajmniej MS Word, Open Office) z poziomu aplikacji (pisma wychodzące, wewnętrzne i inne dokumenty), z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów i interesantów
ewidencja i nadzór nad dokumentami wewnętrznymi organizacji wraz z ich stanami i wersjami
rejestrwanie historii życia dokumentu i sprawy
klasyfikacja dokumentów i spraw za pomocą rzeczowego wykazu akt, możliwość modyfikacji JRWA
tworzenie podteczek spraw. System powinien umożliwiać automatyczną oraz ręczną numerację każdej z podteczek
przypisanie jednoznacznej odpowiedzialności (również w przypadku zastępstw) za każdy z dokumentów i sprawę do poziomu stanowiska, pracownik może pracować w systemie na wielu stanowiskach, zachowując swój indywidualny profil dla każdego ze stanowisk odrębnie
współpraca z urządzeniami identyfikującymi kod kreskowy (w tym wielowymiarowy) umożliwiającą szybką identyfikację dokumentów
podpisywanie dokumentów bezpiecznym i zwykłym podpisem elektronicznym (weryfikowanym certyfikatami wszystkich centrów kwalifikowanych działających w Polsce) z poziomu aplikacji, bez konieczności instalacji



dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych
przetwarzanie i wykorzystywanie danych zawartych w formularzach otrzymywanych za pośrednictwem ePUAP, formularze mogą być nośnikami danych w obiegu wewnętrznym
archiwizowanie dokumentów i spraw w archiwum zakładowym oraz - po upływie określonego czasu - przekazywanie do archiwum państwowego, w strukturach wymaganych ustawą o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach
obsługa udzielania zastępstw przez pracowników oraz obsługa pracy w zastępstwie (zastępujący dziedziczy uprawnienia zastępowanego)
<b>6) w zakresie ustawień osobistych</b>
zintegrowany terminarz organizacji
przeglądanie informacji zgromadzonych w kalendarzu w różnych widokach (ciągły, dzienny, tygodniowy, miesięczny, grupowy – definiowana lista stanowisk)
definiowanie terminów w kalendarzu; terminy mogą być definiowane dla siebie bądź dla innych pracowników zgodnie z uprawnieniami oraz jako jednorazowe bądź cykliczne
zwrotne informowanie użytkownika o zapoznaniu się z terminem przez osobę do której był kierowany termin
zarządzanie zasobami organizacji takimi jak: samochody służbowe, rzutniki, sale konferencyjne
definiowanie podręcznych list obiektów systemu takich jak dokumenty czy sprawy
<b>7) w zakresie zarządzania procesami pracy (workflow):</b>
modelowanie procesów za pomocą graficznego interfejsu
uruchamianie instancji procesów, zarządzanie ich realizacją wg definicji procesów
śledzenie poszczególnych etapów procesu i dostarczanie odpowiednich informacji dla użytkowników
zapis i przeglądanie historii wykonywanych instancji procesów, wykonywanych czynności oraz daty rozpoczęcia i daty zakończenia
definiowanie dowolnej liczby procesów wraz z ich wersjonowaniem
wizualizacja przebiegu procesu wg ścieżki jego faktycznego wykonania
<b>8) w zakresie klienta poczty e-mail:</b>
możliwość odbierania poczty poprzez POP3 i IMAP
możliwość wysyłania poczty poprzez SMTP i SMTPS



możliwość przeszukiwania folderów poczty co najmniej wg tematu, nadawcy lub odbiorcy i treści
możliwość automatycznego zarejestrowania e-maila przychodzącego jako pismo w systemie obiegu dokumentów z poziomu klienta poczty
możliwość automatycznego zarejestrowania e-maila wychodzącego jako pismo w systemie obiegu dokumentów z poziomu klienta poczty (w jednym kroku z wysyłaniem oraz w kolejnym kroku – rejestracja w systemie po wysłaniu e-maila)
możliwość zachowywania szkiców (wersji roboczych) e-maili
<b>9) w zakresie integracji z komunikatorem typu <i>Instant Messaging</i> :</b>
integracja danych użytkowników (login) z bazą użytkowników systemu
odbieranie komunikatów z systemu i wysyłanie ich do odbiorców (użytkowników) komunikatora jako powiadomienia systemowe, również wówczas, gdy użytkownik nie jest zalogowany w systemie
możliwość zapisu w systemie (jako dokument) treści rozmów, zarówno indywidualnych jak i grupowych ( <i>chat-room</i> )
<b>10) w zakresie obsługi interesanta z wykorzystaniem Internetu:</b>
realizować kompleksową obsługę interesanta z wykorzystaniem Internetu jako kanału komunikacji i wymiany danych, przy wykorzystaniu dostarczonej w ramach niniejszego zamówienia platformy e-Urząd zintegrowanej z dostarczonym systemem EOD
realizować kompleksową obsługę interesanta z wykorzystaniem Internetu jako kanału komunikacji i wymiany danych poprzez platformę ePUAP zintegrowaną z dostarczonym systemem EOD
<b>11) w zakresie obsługi dokumentów elektronicznych po stronie urzędu :</b>
umożliwiać Zamawiającemu przyjęcie dokumentów składanych za pośrednictwem aktywnych formularzy XML podpisanych podpisem elektronicznym kwalifikowanym, z możliwością automatycznego rejestrowania tych danych w bazie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, poczty elektronicznej lub złożonych osobiście na nośniku danych
integracja z e-PUAP, zgodnie z rekomendacją Portalu Interoperacyjności oraz dokumentami i informacjami umieszczonymi na stronach informacyjnych e-PUAP
<b>12) w zakresie archiwum elektronicznego:</b>
przechowywanie danych z EOD z materiałami przeznaczonymi do archiwum
archiwizację dokumentów wszelkiego typu i rodzaju: nie tylko pliki dokumentów ale również nagrania audio, wideo itp. informacje które były



przechowywane w systemie i zostały wyeksportowane do archiwum
wyszukiwanie dokumentów w archiwum
wyświetlanie zawartości dokumentów znajdujących się w archiwum (podstawowych danych)
wyświetlanie wszelkich załączników dołączonych do dokumentów znajdujących się w archiwum
zaawansowane wyszukiwanie według danych zawartych w plikach opisujących sprawy
generowanie raportów z przekazania spraw do archiwum w danym czasie
eksportowanie dokumentów i spraw do państwowego elektronicznego archiwum w określonym formacie „paczki archiwalnej”
spełniać zadania archiwum zakładowego, umożliwiać: gromadzenie, ewidencję, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie informacji archiwalnych. Materiały archiwalne mają być przechowywane w systemie w formacie w jakim zostały zarejestrowane razem z odnoszącymi się do nich metadanymi zapisywanymi w formacie XML
<b>13) w zakresie ochrony danych osobowych:</b>
odnotowanie (dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym — w celu udostępnienia go na piśmie): <ul style="list-style-type: none"><li>- daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu</li><li>- identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu</li><li>- źródła danych, w przypadku zbierania danych, nie od osoby, której one dotyczą</li><li>- informacji o odbiorcach, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia, chyba że system informatyczny używany jest do przetwarzania danych zawartych w zbiorach jawnych</li><li>- sprzeciwu, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych</li></ul>
odrębny identyfikator dla każdego użytkownika
dostęp do danych wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i dokonaniu uwierzytelnienia
W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu opis struktury zbioru danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązań między nimi.
<b>14) w zakresie bezpieczeństwa:</b>
zapewniać niepodważalność przesyłania korespondencji
zawierać rozbudowany model uprawnień zarządzający dostępem użytkowników zarówno do odpowiedniego typu dokumentów jak i funkcji systemu



	<b>15) w zakresie integracji z systemem e-PUAP:</b>
	zapewniać współpracę i integrację z systemem e-PUAP , zgodnie z wytycznymi w tym zakresie zamieszczonymi na stronie informacyjnej e-PUAP
	zapewniać wymianę dokumentów z e-PUAP poprzez Webservice opartą na wzorach CRD
	zapewniać możliwość konfiguracji wymiany danych (dokumentów itp.) pomiędzy systemem a platformą e-PUAP
	zapewnić integrację SSO pomiędzy platformą e-Urząd a systemem e-PUAP
	<b>17) w zakresie formularzy elektronicznych umieszczonych na platformie e-PUAP:</b>
	być skutecznym prawnie dokumentem elektronicznym, dokumentem w formacie XML o jasno zdefiniowanej składni (przy użyciu schematu XML) a przez to łatwym do automatycznego przetwarzania w systemach i aplikacjach, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów e-PUAP
	formularze powinny być sporządzone w strukturze zgodnej z wzorcami umieszczonymi w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów prowadzonym przez MSWiA
	w pliku wzoru formularza powinny być zapisywane informacje dotyczące reguł weryfikacji poszczególnych pól formularza, wraz opisami sytuacji błędnych. Opisy mają być wyświetlane przez aplikację do używania formularza podczas procesu weryfikacji poprawności danych wprowadzanych do formularza
	przewidywać zapisanie we wzorze formularza tekstów „podpowiedzi” i „pomocy” dla poszczególnych komponentów formularza, które ułatwiają poprawne wypełnienie jego pól przez użytkownika
	formularze, dokumenty XML i dokumenty powstające z formularzy muszą być zgodne z formatem zgodnym z CRD (Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów) zapewniając tym samym integrację z e-PUAP i wszelkimi innymi instytucjami integrującymi się z platformą ePUAP. Rekomendacją przy tworzeniu takich dokumentów jest Portal Interoperacyjności oraz dokumenty i informacje umieszczone na stronach informacyjnych e-PUAP
	System powinien dopuszczać wykorzystywanie zaufanego profilu ePUAP jako jednej z metod autoryzacji i uwierzytelniania klientów administracji publicznej.
	<b>Podczas wdrożenia Wykonawca:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadzi analizę obejmującą identyfikację min. 5 wybranych przez Zamawiającego procesów związanych z obsługą dokumentów oraz mapowanie tych procesów.</li><li>• ustali i wprowadzi parametry startowe systemu niezbędne do rozpoczęcia eksploatacji, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>- strukturę organizacyjną,</li><li>- słownik klasyfikacji dokumentów i spraw (JRWA lub inny),</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- rejestry, rodzaje i właściwości ewidencjonowanych obiektów.</li><li>• zainstaluje i skonfiguruje bazę danych oraz aplikacje systemowe na infrastrukturze sprzętowej wskazanej przez Zamawiającego.</li><li>• poinstruuje wszystkich pracowników Zamawiającego będących użytkownikami systemu EOD w zakresie szczegółowej obsługi dostarczonej aplikacji. Instruktaż prowadzony będzie w grupach 10-12 osobowych. Czas wdrożenia przewidziany dla jednej grupy – nie dłuższy niż 4 godziny dziennie. Przewidziany czas wdrożenia dla szeregowego pracownika (w tym pracowników sekretariatów i kancelarii) – min. 8 godzin, 6 godz. dla kierownictwa. Instruktaż dla administratorów – min. 30 godzin. Musi być zagwarantowana możliwość przeprowadzenia dodatkowych zajęć instruktażowych dla pracowników po wstępnym okresie eksploatacji programu. Poszczególne etapy wdrożenia powinny być prowadzone w trybie i terminach określonych w harmonogramie uzgodnionym z zamawiającym. Instruktaże dla pracowników powinny być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.</li><li>• zapewni w okresie wdrożenia i w ciągu 12 miesięcy po wdrożeniu bezpłatne asysty techniczne w miejscu instalacji na prośbę Zamawiającego i bezpłatne konsultacje telefoniczne oraz za pośrednictwem poczty internetowej w zakresie rozwiązywania problemów eksploatacyjnych i metodologicznych w godzinach pracy Zamawiającego.</li><li>• prace przedwdrożeniowe i wdrożeniowe przebiegać powinny w trybie i terminach określonych w szczegółowym harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien wyznaczać kamienie milowe, umożliwiające kontrolowanie przebiegu wdrożenia. Prace określone w pkt. 1 – 5 obligatoryjnie muszą być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście z wyłączeniem osób trzecich (podwykonawców).</li><li>• System przed rozpoczęciem jego eksploatacji przez Zamawiającego powinien być w pełni przygotowany do pracy. Powinien zawierać pełną strukturę organizacyjną jednostki, listę prowadzonych w jednostce teczek, uzupełnione słowniki systemowe, zdefiniowane sposoby numeracji spraw i dokumentów.</li><li>• Warsztaty wdrożeniowe powinny się odbywać na wersji testowej systemu. Wdrożenie ma być prowadzone etapami. Oprócz zajęć warsztatowych musi istnieć możliwość dodatkowej formy wdrożenia w formie indywidualnych konsultacji. Wdrożenie przeznaczone dla pracowników kancelarii powinno być uzupełnione o asystę na stanowisku pracy przy wprowadzaniu przynajmniej kilku pierwszych dokumentów do systemu. System powinien zapewnić możliwość zmiany wprowadzonych w ramach przygotowania do wdrożenia danych.</li></ul>
<b>L.p.</b>	<b>Wymagania minimalne dla platformy e-Urząd zintegrowanej z oferowanym systemem EOD:</b>
<b>1.</b>	Aplikacja powinna być rozwiązaniem przyszłościowym, usprawniającym procesy związane z obsługą mieszkańców:





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementować podpis elektroniczny w elektronicznej korespondencji urzędowej,</li> <li>• prowadzić nieodpłatnie dla interesantów bezpieczne, personalne konta, służące do wysyłania wniosków w sprawach i odbierania odpowiedzi urzędowych w ramach usługi e-Urząd będącej częścią niniejszego zamówienia,</li> <li>• zapewnić interesantowi - po złożeniu wniosku o założenie konta otrzymanie mailem automatycznie generowanego przez system hasła dostępu do portalu e-Urząd</li> <li>• zawierać instrukcje dotyczące procedury założenia nowego konta, jak i sposobu posługiwania się kontem już założonym w e-Urzędzie</li> <li>• umożliwiać składanie wniosków w sprawach za pomocą interaktywnych formularzy elektronicznych dostępnych na platformie e-Urząd (w skład zamówienia wchodzi wdrożenie 57 sztuk formularzy elektronicznych przygotowanych w porozumieniu z zamawiającym), e-maili oraz nośników informatycznych z możliwością rejestrowania tych danych w bazie systemu</li> <li>• umożliwiać interesantom bezpieczny wgląd przez Internet w stan swoich spraw w Urzędzie poprzez spersonalizowane konta na platformie e-Urząd</li> <li>• umożliwiać automatyczne generowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru dla interaktywnego formularza podpisanego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, a także manualnego wystawiania UPO dla dokumentów wprowadzonych z nośnika informacji,</li> <li>• umożliwiać automatyczne gromadzenie formularzy w elektronicznej skrzynce podawczej, i zapewniać ich eksport do systemu</li> </ul>
<b>Lp.</b>	<b>Minimalne wymagania dla platformy stanowienia prawa miejscowego</b>
1.	<p>System musi być wyposażony w edytor aktów normatywnych zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75, poz. 451 z późn. zm.).</p> <p>System powinien zapewnić zarządzanie zbiorem aktów normatywnych w formie elektronicznej w całym cyklu życia aktu oraz po jego uchwaleniu (redagowanie tekstów ujednoczonych).</p>
2.	<p>System powinien być zintegrowany z systemem EOD. Integracja powinna obejmować co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wspólne logowanie do obu systemów – użytkownik zalogowany do jednego systemu nie musi logować się ponownie w drugim systemie,</li> <li>2) zarządzanie użytkownikami z poziomu jednego systemu,</li> <li>3) linkowanie do aktów normatywnych z poziomu systemu obiegu dokumentów.</li> <li>4) jednolity interfejs użytkownika</li> </ol> <p>System musi zapewniać wsparcie urzędu w następujących obszarach:</p>



	a) przygotowanie, udostępnianie i nadzorowanie procesu legislacji projektów aktów normatywnych dla pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych podległych z wykorzystaniem co najmniej dwóch najbardziej popularnych przeglądarek internetowych w tym przeglądarki Firefox w wersji 3.0 oraz Internet Explorer w wersji 7.0
	b) udostępnianie aktów normatywnych projektowanych i uchwalonych zgodnie ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
	c) oraz przesyłanie aktów normatywnych do publikacji w dzienniku urzędowym województwa.
	d) udostępnienie dla radnych elektronicznej platformy komunikacji i dostępu do dokumentów rady.
	e) udostępnienie dla mieszkańców elektronicznej platformy konsultacji społecznych projektów uchwał i innych zamierzeń samorządu
	System musi zapewnić obsługę aktów normatywnych w następujących obszarach: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tworzenie i zarządzanie elektronicznym zbiorem wszystkich aktów normatywnych tworzonych w urzędzie.</li><li>2. Udostępnianie uchwalonych aktów normatywnych, ich tekstów jednolitych i wskazanych projektów do publicznej wiadomości.</li><li>3. Udostępnianie dokumentów na posiedzenia organów i komisji w formie elektronicznej.</li><li>4. Wpieranie procesu konsultacji społecznych.</li></ol>
	W zakresie obszaru <b>A</b> , system musi zapewniać funkcjonalność polegającą na umożliwieniu realizacji co najmniej następujących zadań: <ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowanie projektów aktów normatywnych za pomocą przyjaznego dla użytkownika edytora, zapewniającego:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zgodność struktury XML aktu ze strukturą systemu EDAP MSWiA,</li><li>b) możliwość wygenerowania wszystkich typów aktów podejmowanych przez organy gminy (tutaj można wymienić te typy),</li><li>c) zapewnienie numerowania każdego typu aktu zgodnie ze zdefiniowaną maską numeracji,</li><li>d) automatyczna numeracja jednostek redakcyjnych z których zbudowany jest akt,</li><li>e) rejestrowanie historii wersjonowania treści aktu,</li><li>f) dołączanie uzasadnienia do projektu aktu,</li><li>g) dołączanie do aktu plików graficznych,</li><li>h) dołączanie załączników do aktu w formacie XML i plików binarnych,</li><li>i) możliwość linkowania do załączników do aktu,</li><li>j) możliwość linkowania do innych aktów normatywnych</li><li>k) zapewnienie weryfikacji treści wersji pisemnej aktu z jego wersją elektroniczną poprzez wydruk unikalnego identyfikatora dokumentu.</li></ol></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• walidacja poprawności aktu – w trakcie zapisu nowej wersji aktu, system musi sygnalizować użytkownikowi, że projektowany przez niego akt posiada błędy. Jeżeli akt jest na etapie projektu, system musi umożliwiać użytkownikowi wyjście z edytora i zapis aktu w</li></ul>



systemie pomimo wykrytych błędów.
<ul style="list-style-type: none"><li>• klasyfikowanie aktów za pomocą słownika zdefiniowanego przez urząd,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• definiowane metadanych opisujących akt normatywny,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• grupowanie aktów w układzie drzewa nawigacji zdefiniowanym przez urząd,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• grupową pracę nad dokumentem projektem aktu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• udostępnianie aktów normatywnych dla pracowników urzędu w edytorze XML</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• tworzenie i udostępnianie tekstów ujednoczonych aktów normatywnych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• automatyczne rejestrowanie historii życia aktu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• możliwość nadzorowania aktu na etapie projektu dokumentu, legislacji, konsultacji społecznych oraz publikacji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrolowanie stanu aktu normatywnego oraz relacji z innymi aktami</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• automatyczne generowanie wniosku do nadzoru prawnego wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz o wniosku o publikację aktów w dzienniku urzędowym województwa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• przesłanie aktów w formie elektronicznej do tych instytucji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• podpisywanie aktu podpisem elektronicznym z możliwością znakowania czasem oraz weryfikacja tego podpisu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• wyszukiwanie aktów normatywnych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• W zakresie administrowania system powinien realizować co najmniej następujące funkcje:<ul style="list-style-type: none"><li>- definiowanie użytkowników oraz ról i uprawnień takich jak: twórca aktu, edytujący akt, akceptujący, podpisujący, zarządzający zbiorem dokumentów,</li><li>- blokowanie i odblokowywanie użytkowników.</li><li>- definiowanie typów obsługiwanych aktów normatywnych.</li><li>- definiowanie maski numerowania dokumentów.</li><li>- definiowanie słowników klasyfikacyjnych.</li><li>- definiowanie słowników systemu</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• przekazywania aktów normatywnych oraz wszelkiego typu pism i innych dokumentów w postaci elektronicznej pomiędzy redakcją dziennika i podmiotami zobowiązanymi do publikacji aktów normatywnych w dzienniku urzędowym województwa, przy czym:<ul style="list-style-type: none"><li>• wnioski mają mieć postać elektronicznych formularzy (które mają być dostarczone z systemem) zgodnie z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz. U. Nr 151, poz. 1078),</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• do jednego wniosku można będzie dołączyć dowolną liczbę aktów prawnych, a do każdego z nich można będzie dołączyć dowolną liczbę załączników,</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• doręczanie pism do podmiotów zobowiązanych realizowane ma być przez system elektronicznych doręczeń spełniający wymagania</li></ul>



	określone w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1664). Zamawiający dostarczy rozwiązanie techniczne do składania automatycznych urzędowych poświadczeń odbioru (UPO).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• system musi posiadać archiwum doręczonych dokumentów i wystawionych urzędowych poświadczeń odbioru,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• system musi zapewnić możliwość podpisywania wniosków z użyciem zestawów do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego wszystkich trzech dostawców tego rozwiązania tj. PCCE Sigillum, UNIZETO, KIR zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 75, poz. 451 z późn. zm.), oraz znakowania czasem określonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 grudnia 2003r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 144);</li> </ul>
	W zakresie obszaru <b>B</b> , system musi zapewniać funkcjonalność polegającą na umożliwieniu realizacji co najmniej następujących zadań:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnianie aktów uchwalonych i projektowanych w formacie PDF.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowanie udostępnianych aktów normatywnych strukturze drzewa nawigacji zdefiniowanego przez urząd.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnianie tekstów ujednoliconych aktów normatywnych.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacja o stanie aktu normatywnego oraz powiązaniach z innymi aktami</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikacja prawa miejscowego</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacja podpisu elektronicznego którym opatrzone akt normatywny</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyszukiwanie aktów normatywnych po metadanych i treści aktów</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie weryfikacji treści wersji pisemnej aktu jego z wersją elektroniczną poprzez wydruk unikalnego identyfikatora dokumentu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnianie dokumentów związanych z działalnością organów uchwałodawczych i wykonawczych</li> </ul>

Wykonawca dostarczy uruchomi na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze system, w ramach którego osadzone zostaną następujące komponenty:

1. Elektroniczny obieg dokumentów – EOD,
2. Elektroniczna skrzynka podawcza z funkcjonalnościami elektronicznego urzędu (Wykonawca uruchomi ESP w outsourcingu. Udzielona licencja powinna umożliwiać działanie skrzynki przez okres 5 lat od momentu podpisania protokołu odbioru),



3. Platforma konsultacji społecznych (Wykonawca uruchomi portal w outsourcingu)
4. System zarządzania zbiorem aktów normatywnych,
5. Portal informacyjno-promocyjny (Wykonawca uruchomi portal w outsourcingu)

Szczegółowe wymagania komponentów wchodzących w skład portalu omówiono w dalszej części specyfikacji.

## Wymagania ogólne

### Typy użytkowników

System powinien umożliwiać pracę użytkowników o zróżnicowanych uprawnieniach dostępu do systemu. System będzie udostępniany dla następujących grup użytkowników:

Użytkownicy zalogowani:

Administrator

Redaktorzy stron i podstron

Użytkownicy niezalogowani.

### Personalizacja ustawień użytkownika

System powinien zapamiętywać ustawienia użytkownika zalogowanego i przywracać je po ponownym zalogowaniu.

W ramach portalu należy zapewnić jednokrotne logowanie (SSO).

### Struktura serwisu

System musi zapewniać możliwość tworzenia struktury serwisu, jej modyfikacji oraz rozbudowy do minimum siedmiu poziomów oraz pełne zarządzanie strukturą i zawartością serwisu. Musi istnieć możliwość ustalania kolejności prezentacji poszczególnych gałęzi serwisu.

### Zmienne schematy graficzne serwisu

System powinien zawierać zmienne schematy graficzne serwisu zgodne, w tym zgodne z:

Systemem Identyfikacji Wizualnej (z uwzględnieniem istniejącej SG BIP),

Systemem Identyfikacji Wizualnej ePUAP.

System musi umożliwiać szybkie przełączenie się w panelu administratora na żądaną (czarno-białą) wersję serwisu.

### Instrukcja obsługi

System powinien być wyposażony w wielojęzyczną kontekstową instrukcję obsługi.

System powinien umożliwiać wydrukowanie instrukcji w postaci jednolitego dokumentu.

## WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE



## Wymagania dotyczące CMS (Content Management System)

System powinien umożliwiać zarządzanie treścią w serwisie BIP bez konieczności znajomości języków programowania (do obsługi ma być wystarczająca podstawowa znajomość programów do edycji tekstu, zarówno w panelu administracyjnym, jak i redakcyjnym).

System zarządzania treścią musi być aplikacją lub zestawem aplikacji pozwalającym na tworzenie, aktualizację oraz rozbudowę serwisu przez administratora.

Struktura systemu CMS musi opierać się na budowie modułowej.

CMS musi zostać zrealizowany w oparciu o relacyjną bazę danych w standardzie SQL.

## Wymagania w zakresie architektury informacji

Informacje znajdujące się w systemie muszą być uporządkowane i wzajemnie ze sobą powiązane w taki sposób, aby użytkownicy korzystający z serwisu mogli uzyskać dostęp do poszukiwanej treści w sposób intuicyjny.

Wszystkie zidentyfikowane elementy serwisu muszą być zgodne z wcześniej ustaloną typografią i muszą być podzielone na:

informację podstawową,  
informację wspierającą (pomoc).

### Prezentacja treści

Warstwa prezentacyjna systemu musi uwzględniać wymagania wobec WCAG 2.0 na poziomie co najmniej A.

Strona główna, jak i podstrony BIP muszą być uporządkowane, tzn. teksty należy podzielić na bloki i sekcje.

W całym serwisie wygląd linków musi być spójny (ten sam kolor, stan podkreślenia oraz sposób reakcji na kursor - wyraźna zmiana koloru po najechaniu kursora na link).

Pomiędzy kolorem linków, a kolorem tekstów musi istnieć wyraźna różnica. Ponadto tylko linki mają być podkreślone.

Linki do podstron serwisu muszą otwierać się w obecnie używanym oknie przeglądarki.

Załączone pliki (np. PDF, doc i inne) muszą otwierać się w nowym oknie (pop-up).

### Nazewnictwo i język

System musi umożliwić dodanie w dowolnym momencie kolejnej wersji językowej serwisu bez potrzeby wykonywania jakichkolwiek prac programistycznych, czy też zakupu dodatkowych licencji.

CMS musi dawać możliwość delegowania uprawnień do określonej wersji językowej dla redaktorów.

Serwis ma prezentować tylko te kategorie, które zostały przetłumaczone na dany język.

Wszystkie elementy graficzne muszą zawierać tzw. tekst alternatywny (wyświetlany w przypadku tekstowego formatu strony lub problemów z ładowaniem grafiki).

### Nawigacja

Nawigacja musi być intuicyjna dla użytkownika, rozmieszczenie poszczególnych elementów serwisu musi być jednolite w całym systemie, jak również nie może zawierać złożonych narzędzi i mechanizmów. Wymagane jest zachowanie podstawowych zasad



zapewniających wysoki poziom ergonomii u w zakresie rozmieszczenia elementów strony, tj.:

System powinien posiadać tylko jedną stronę główną, rozpoczynającą nawigację po serwisie.

Do strony głównej mają kierować się wszystkie linki powrotu.

Strona główna musi odróżniać się od reszty stron układem graficznym i musi zawierać ogólny wstęp do nawigacji po serwisie.

Elementy nawigacyjne serwisu muszą być spójne a ich przeznaczenie musi być oczywiste dla użytkownika.

Logo BIP umieszczone w lewym górnym rogu ekranu musi być zawsze podlinkowane do strony głównej BIP.

Elementy interfejsu pełniące te same funkcje muszą znajdować się w stałym, określonym miejscu, muszą być prezentowane w jednolity sposób, pozwalając użytkownikowi na szybkie ich odnalezienie i zastosowanie (np. przyciski, lista rozwijana, itp.), jak również intuicyjną obsługę aplikacji.

Przycisk „Wstecz” musi umożliwiać powrót do poprzedniej strony u.

Grafika musi posiadać opisy, które umożliwią korzystanie z serwisu również przy pomocy przeglądarek tekstowych oraz ułatwią korzystanie osobom niedowidzącym.

Na każdej stronie z plikami do pobrania w formacie PDF musi występować link pozwalający pobrać program Adobe Reader.

## MODUŁY SYSTEMU

W celu łatwiejszego zarządzania serwisem, rozwoju systemu, a także rozliczania odbieranych funkcjonalności wymagania zostały podzielone na moduły.

### Moduł tekstowy

Umożliwia tworzenie i prezentowanie informacji dla użytkowników.



Moduł jest wykorzystywany w celu:

publikacji treści informacji,  
wstawiania tabel i linków,  
tworzenia wypunktowań.

Moduł musi posiadać:

edytor z funkcjonalnością WYSIWYG,  
funkcję podglądu tekstu przed publikacją,  
umożliwiać określenie okresu publikacji informacji, (od kiedy, do kiedy informacja ma być prezentowana).

Edytor tekstu musi umożliwiać podstawowe formatowanie tekstu:

Wytłuszczenie tekstu, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks górny, indeks dolny,  
kolor tekstu, kolor tła tekstu,  
Wyrównanie do lewej, wyśrodkowanie, wyrównanie do prawej, wyjustowanie,  
Tworzenie list: numerowana, nienumerowana, element listy,  
Wstawianie linków, obrazów, załączników,  
Wstawianie tabel, edycja wierszy i kolumn, edycja komórek.

Redaktor musi mieć możliwość zmiany :

treści,  
czasu dostępności,  
pozycji,  
usuwania już istniejących wiadomości z listy.

W przypadku zmiany treści wiadomości, system musi wersjonować wiadomości opatrując je każdorazowo metadanymi oraz odnotować zdarzenie w historii zmian.

## Moduł Aktualności

Wiadomości są prezentowane na liście zawierającej:

temat,  
datę udostępnienia,  
autora wiadomości,  
wprowadzenie.

Po kliknięciu tematu wiadomości system musi prezentować pełną treść wiadomości.

Publikacja aktualnych wiadomości musi być możliwa w dwóch odstępach:

Skrót informacji wraz z grafiką,  
Pełna treść informacji wraz z grafiką, plikami, tabelami itp.

## Moduł Archiwum aktualności

System musi umożliwiać przenoszenie starych aktualności do archiwum, dzięki czemu moduł Aktualności będzie przejrzysty i aktualny dla użytkownika.

## Moduł Wyszukiwarki

Moduł musi umożliwiać:

wyszukanie,  
sortowanie (np. po nazwie, typie, dacie utworzenia) informacji dostępnych w serwisie przy pomocy wyszukiwarki według kryteriów podanych przez użytkownika oraz po nazwie dokumentu zamieszczonego na u i po słowach kluczowych.

System musi zawierać mechanizm podpowiedzi po wpisaniu 3-4 liter słowa.

Wyszukiwanie musi obejmować:

wszystkie treści zamieszczone w serwisie,





w plikach tekstowych,

Wyniki wyszukiwania dla użytkownika muszą być prezentowane w formie listy z linkami do podstron z pełnymi informacjami.

System musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO) poprzez:

przypisywanie indywidualnych słów kluczowych, opisu stron.

Moduł musi udostępniać wyszukiwanie podstawowe:

Użytkownik musi mieć możliwość wpisania poszukiwanego ciągu znaków.

System wykorzystując słowniki i słowa kluczowe musi podpowiadać użytkownikowi wyszukiwaną frazę.

Wyniki wyszukiwania muszą być przedstawione w formie listy rekordów zawierających: krótki opis,

link do pełnej treści wyszukanej frazy,

podświetlone słowa, które zostały wprowadzone przez użytkownika do wyszukiwania.

### **Moduł Zamówienia Publiczne**

CMS musi umożliwiać publikowanie tej samej treści w kilku serwisach/kategoriach, przy czym zmiana treści w miejscu źródłowym musi powodować automatyczną aktualizację w miejscach wskazanych.

Moduł ma umożliwić tworzenie, dodawanie dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zarządzanie ofertami złożonymi w postępowaniach.

Każda oferta dodana za pomocą formularza przez podmiot zobowiązany na stronie podmiotowej BIP musi być wyświetlana także na u jednostki.

Oferty muszą być wyświetlane dwuetapowo:

tytuł oferty i skrót zawartości oferty, pełny opis.

### **Moduł plików**

System musi umożliwić zamieszczanie plików opatrzonych następującymi informacjami:

temat,

opis,

metadane,

ich prezentację,

pobranie przez użytkowników.

System musi prezentować użytkownikowi format i rozmiar pliku.

### **Moduł Zarządzanie banerami**

System musi posiadać panel zarządzania banerami (pliki graficzne, animacja flash) oraz umożliwiać administratorowi ich zamieszczaniem w dowolnych miejscach serwisu oraz w określonym czasie.

System musi mieć możliwość dołączania dwóch rodzajów banerów:

informacyjne,

podlinkowane do innej podstrony serwisu.

System musi zapewniać możliwość ustalenia czasu, kolejności oraz trybu wyświetlania (według wprowadzenia, losowo).

### **Moduł Galeria zdjęć i video**



System musi posiadać możliwość prezentowania plików graficznych (zdjęć) i multimedialnych (filmów, prezentacji) w postaci galerii.

Musi być możliwość umieszczania opisów plików, jak i całych galerii.

System musi umożliwiać prezentację galerii, jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach poszczególnych modułów.

Pliki graficzne zamieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją w zakresie rozmiaru:

miniaturki (od 80x60 pikseli do 320x240 pikseli)

rozmiaru zdjęcia (od 448x336 pikseli do minimum 1024x768 pikseli), tj. zmiana rozdzielczości pliku graficznego do określonego rozmiaru zarówno dla miniaturki, jak i samego zdjęcia.

### **Moduł Kanał RSS**

System musi umożliwiać tworzenie kanałów informacyjnych w formacie RSS dla dowolnie zdefiniowanych obszarów serwisu z możliwością nadania nazwy kanału, określenia ilości treści oraz sposobu ich udostępnienia (cała treść lub tytuł z nagłówkiem).

Musi być możliwe wyświetlenie statystyk wywołań dla poszczególnych kanałów umieszczonych w serwisie.

### **Moduł drukowania**

Wszystkie treści umieszczone na stronach serwisu muszą mieć wersję tzw. do druku zawierającą treść przeglądanej strony bez elementów graficznych, sformatowaną na domyślną drukarkę.

### **Moduł Historia logowania i zmian**

System ma śledzić wszelkie działania redaktorów i administratorów.

System musi gromadzić i zachowywać informację o wszystkich zdarzeniach wywoływanych przez użytkowników (redaktorów, administratorów).

W oparciu o zgromadzone informacje system ma umożliwiać tworzenie i generowanie raportów o aktywności użytkowników.

### **Moduł Metadane informacji publicznej**

Każda publikowana informacja publiczna musi być opatrzona następującymi metadanymi:

imię i nazwisko osoby (osób), która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść (z możliwością braku wypełnienia tego pola),

czas wytworzenia informacji,

imię i nazwisko osoby, która udostępniła informację (domyślnie imię i nazwisko zalogowanego redaktora),

czas udostępnienia informacji (domyślnie czas publikacji).

System musi umożliwiać publikację historii zmian każdej informacji publicznej wraz z powyższymi danymi.



## Moduł Mapa serwisu

System musi umożliwiać automatyczną modyfikację elementów struktury strony po każdej aktualizacji jej elementu.

Mapa serwisu ma być wyświetlana w postaci graficznej i odzwierciedlać aktualną strukturę serwisu.

## Moduł Statystyki

System musi udostępniać statystyki dotyczące parametrów wykorzystania serwisu, jak i zawartych w nim danych.

Minimalne informacje, które muszą zawierać statystyki to:

liczba wizyt,

liczba odsłon,

średnia liczba odsłon,

żądania,

transfer danych,

średni czas spędzony na u,

słowa kluczowe,

przegląd źródeł odwiedzin (wyszukiwarki, witryny odsyłające, odwiedziny bezpośrednie).

Dostęp do statystyk musi być możliwy tylko dla administratora z funkcją udostępniania ich na stronach WWW. Musi być możliwy eksport do plików PDF, doc, xls, txt.



System CMS musi zapewnić możliwość zarządzania za pomocą panelu administracyjnego posiadającym następujące funkcjonalności:

dodawanie i usuwanie redaktorów oraz modyfikacja ich danych,  
zarządzanie wersjami językowymi serwisu,  
statystyki.

### Zarządzanie uprawnieniami

System ma umożliwić administratorowi:

dodawanie redaktora,

usuwanie redaktora,

wprowadzanie jego danych teleadresowych;

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, komórka organizacyjna, podmiot,  
służbowy adres e-mail, telefon, zdjęcie),

nadawanie uprawnień,

nadawanie hasła.

Administrator systemu musi zarządzać uprawnieniami i rolami, w jakich użytkownicy mogą występować, nadaje prawa dostępu do całego systemu, co pozwala na hierarchiczny dostęp do systemu, który polega na nadawaniu różnych uprawnień do modyfikacji serwisu (administratorzy, redaktorzy).

System CMS musi być wyposażony w funkcjonalność nadawania i kontroli uprawnień zgodnie z następującymi wymaganiami:

nadawanie uprawnień dostępu do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników (nadawanie różnych poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników, możliwość dziedziczenia uprawnień dla części serwisu leżących poniżej punktu, do którego uprawnienia nadano oraz możliwością odebrania uprawnień do części struktury leżącej powyżej punktu, do którego przyznano uprawnienia),

możliwość przydzielania różnych praw dostępu dla różnych grup użytkowników w zależności od ich funkcji i zakresu obowiązków (administratorów, redaktorów)  
możliwość zarządzania rolami,

wymuszanie zmiany hasła o określonej złożoności, okresowe blokowanie konta w przypadku podania niewłaściwego hasła żądaną ilość razy (trzykrotnie).

### Zarządzanie wersjami językowymi

System ma umożliwiać obsługę co najmniej 4 wersji językowych (polska, angielska, niemiecka, francuska).

Użytkownik musi mieć możliwość wyboru języka (baner wyboru języka umiejscowiony w prawym górnym rogu), w jakim chce przeglądać zasoby albo system wyświetli stronę w odpowiedniej wersji językowej na podstawie ustawień przeglądarki internetowej. Domyślnym językiem dla systemu ma być język polski.

System musi zapewniać możliwość dodawania/usuwania/edycji języka z poziomu panelu administratora bez konieczności modyfikacji systemu (dodatkowych prac programisty).

### Zarządzanie parametrami systemu

Administrator musi mieć możliwość ustawiania parametrów systemu w zależności od potrzeb, obciążeń, priorytetów itp.

W przypadku zbyt dużego obciążenia systemu administrator musi mieć możliwość wyłączenia dostępu do poszczególnych modułów.



## Strona z informacjami o podmiocie

Pierwsza strona każdego z podmiotów musi zawierać następujące informacje:

Dane o podmiocie:

- nazwa podmiotu,
- NIP,
- REGON,
- logo podmiotu lub herb,
- dokładny adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica numer budynku),
- numer telefonu, telefaksu,
- e-mail,
- adres ESP,
- adres strony WWW podmiotu,
- godziny pracy urzędu,
- koordynaty geograficzne podmiotu.

Dane strony podmiotowej BIP:

- o adres internetowy strony podmiotowej BIP,
- o imię i nazwisko redaktora głównego (w przypadku wielu redaktorów wybranej osoby),
- o e-mail redaktora głównego.

## Bezpieczeństwo

System CMS musi zapewniać:

- poufność – ochrona przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy,
- integralność – ochrona przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem,
- dostępność – dostęp do zasobów informacyjnych,
- rozliczalność – określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu informacyjnego,
- autentyczność – weryfikacja tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
- niezawodność – gwarancja oczekiwanego zachowania systemu i otrzymywanych wyników.



## Integracja z innymi systemami

### Integracja z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Integracja powinna obejmować:

Jednokrotne logowanie użytkowników do obu systemów.

Użytkowników.

Publikowanie danych opisujących stan sprawy. Zestaw danych opisujących stan sprawy powinien być definiowalny.

### Integracja z Platformą Stanowienia Prawa Miejscowego

Integracja powinna polegać na możliwości wyświetlania aktów normatywnych i innych dokumentów z nimi związanych bezpośrednio przez strony serwisu.

**Oprócz wyżej wymienionych funkcji portal musi oferować moduł umożliwiający prowadzenie konsultacji społecznych za pomocą sieci Internet. Moduł „konsultacje społeczne” powinien spełniać poniższe wymagania:**

## Konsultacji społeczne – wymagania

### Typy użytkowników serwisu:

Użytkownicy zewnętrzni:

użytkownik niezalogowany – posiada prawo do przeglądania wszystkich tematów poddanych konsultacjom.

użytkownik zalogowany o uproszczonej identyfikacji - użytkownik indywidualny, posiadający uprawnienia do wpisów do wątków konsultacji otwartych. Użytkownik ten inicjuje wątek w „Zapytaj urząd”.

użytkownik zalogowany o pełnej identyfikacji - użytkownik instytucjonalny. Użytkownik taki po zarejestrowaniu musi być aktywowany przez administratora serwisu po zweryfikowaniu danych podanych w formularzu rejestracyjnym. Użytkownik taki ma prawo do wpisów do wątków konsultacji zamkniętych, przeznaczonych dla użytkowników instytucjonalnych .

Użytkownicy wewnętrzni (pracownicy urzędu):

administrator - ustala strukturę portalu konsultacji i nadaje uprawnienia dla moderatorów.

moderator tematu konsultacji - inicjuje wątki konsultacji otwartych, zamkniętych i wniosków budżetowych.

### Wymagania ogólne dla modułu konsultacji społecznych.

Z poziomu wątku powinna być możliwość linkowania do aktu normatywnego lub innego dokumentu poddanego konsultacji.

Do tematu konsultacji powinna być możliwość podłączania dowolnych plików binarnych.

Wpis dokonany przez pracownika urzędu powinien być w specjalny sposób oznaczany, tak aby można było go zidentyfikować bez konieczności wczytywania się w jego treść.

Moderator tematu konsultacji musi mieć możliwość zablokowania tematu, jeżeli uzna że zawiera on treści nie nadające się do publikacji.

Dla każdego tworzonego nowego tematu powinna być możliwość definiowania przez moderatora następujących jego atrybutów:

aktywność wątku (wątek aktualny lub wątek archiwalny). Atrybut ten determinuje



miejsce wyświetlania wątku.

### Obsługiwane tryby konsultacji społecznych.

Konsultacje otwarte w sprawie projektów zamierzeń (aktów normatywnych i innych dokumentów i zamierzeń samorządu) w postaci forum dyskusyjnego.

Konsultacje zamknięte w sprawie projektów zamierzeń (aktów normatywnych) z wyodrębnioną grupą podmiotów (organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i związkami).

Konsultacje w formie badania ankietowego.

Listy poparcia/sprzeciwu.

Wnioski do budżetu.

Zapytaj urząd.

### Konsultacje społeczne otwarte w sprawie projektów zamierzeń (aktów normatywnych i innych dokumentów) w postaci forum dyskusyjnego.

System powinien umożliwiać prowadzenie forum dyskusyjnego.

Poszczególne wątki forum będą dotyczyły określonych zamierzeń poddawanych konsultacjom społecznym.

Wątek forum powinien być skojarzony z projektem aktu normatywnego.

### Konsultacje w formie badania ankietowego.

System powinien umożliwiać konstruowania ankiety oraz udostępnianie jej w strefie publicznej.

System powinien umożliwiać wysyłanie emailem linku do ankiety.

System powinien umożliwiać zbieranie i rejestrowanie ankiet.

Na podstawie zebranych ankiet, system powinien generować raporty i zestawienia wyników i wizualizować je w postaci wykresów.

System powinien umożliwiać publikowanie wyników ankiet.

Wyniki badania ankietowego powinny być skojarzone z projektem aktu normatywnego.

### Listy poparcia/sprzeciwu.

System powinien umożliwiać utworzenie listy poparcia/sprzeciwu.

Zalogowani użytkownicy systemu powinni posiadać możliwość dopisywania się do tych list.

Lista poparcia/sprzeciwu powinna być skojarzona z projektem aktu normatywnego.

### Wnioski do budżetu.

System powinien umożliwiać konstruowania formularza umożliwiającego wypełnienie i zarejestrowanie wniosku do projekty budżetu jednostki.

Na podstawie zebranych wniosków, system powinien generować raporty i zestawienia wniosków.

System powinien umożliwiać publikowanie wniosków.

Wnioski do budżetu, raporty i zestawienia powinny być skojarzone z projektem uchwały budżetowej.

### Konsultacje społeczne zamknięte.

System powinien umożliwiać kierowanie projektu aktu do zaopiniowania przez uprawnione do tego jednostki lub wskazane przez urząd. Wyznaczając akt normatywny do konsultacji społecznych, uprawniony użytkownik wskazuje jednostki uprawnione do opiniowania oraz określa termin składania opinii. System powiadamia określonymi



kanałami komunikacji o skierowaniu aktu do konsultacji i uprawniony użytkownik systemu sporządza dokument opinii/konsultacji.

Uprawnieni do uczestnictwa w procesie konsultacji

Na wniosek jednostki uprawnionej do konsultacji, administrator systemu zakłada użytkownika i nadaje mu uprawnienia „Konsultacje społeczne”.

Do użytkownika przypisywane są dopuszczalne kanały komunikacji powiadamiania o udostępnieniu projektu aktu do konsultacji. Dopuszczalne jest powiadamianie poprzez SMS, email lub listownie.

System generuje komunikat o udostępnieniu aktu i wysyła go kanałem, jaki został przypisany do użytkownika uprawnionego do konsultacji.

#### **4.1 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod portal internetowy i e-Urząd**

W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca skonfiguruje platformę sprzętową Wykonawcy na potrzeby zaoferowanego EOD oraz portalu informacyjno-promocyjnego.

#### **5.1 Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowego portalu informacyjnego, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia uruchomi i skonfiguruje portal internetowy na platformie Zamawiającego, ustawi komunikację pomiędzy poszczególnymi komponentami portalu oraz pomiędzy portalem a EOD.

Dostarczone rozwiązanie musi pozwalać na pełne wykorzystanie funkcjonalności zrealizowanego w ramach tego samego projektu systemu elektronicznego obiegu dokumentów, przede wszystkim pełną obsługę komunikacji między klientem i urzędem.

#### **Platforma**

##### **Serwer**

System powinien poprawnie pracować co najmniej na następującej platformie serwerowej:

- System operacyjny: Microsoft Windows 2003 Server lub nowszy,
- Serwer bazy danych: Microsoft SQL Server 2005 Express Edition lub nowszy,
- Serwer aplikacji: Internet Information Services 6.0 lub nowszy.

##### **Stacje robocze obsługujące system**

System powinien poprawnie pracować na stacjach spełniających poniższe wymogi:

- System operacyjny: Microsoft Windows XP SP3 lub nowszy,





- Przeglądarka internetowa: Internet Explorer 6.0 lub nowszy, Firefox 3.0 lub nowszy.
- System operacyjny: Microsoft Windows 2000 lub nowszy,
- Przeglądarka internetowa: Internet Explorer 6.0 lub nowszy, Firefox wersja 3.0 lub nowsza.

## **GWARANCJA, RĘKOJMIA I WARUNKI SERWISU:**

### **1. Gwarancja jakości:**

- Wykonawca w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu następujące gwarancje:
  1. na wykonane prace, usługi montażowe i poprawność działania instalacji sieci komputerowej - 25 lat gwarancji (dokument w formie pisemnego oświadczenia),
  2. na zestawy komputerowe, komputery przenośne, monitory – 5 lat gwarancji (gwarancja typu: NBD – naprawa najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki na miejscu u klienta),
  3. na serwery – 5 lat gwarancji (gwarancja typu: NBD – naprawa najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki na miejscu u klienta),
  4. systemy bezpieczeństwa (firewall) – 1 rok gwarancji producenta (np. karty, umowy gwarancyjne),
  5. system bezpieczeństwa (firewall) – 1 rok gwarancji producenta (np. karty, umowy gwarancyjne)
  6. na wdrożone oprogramowanie wymienione w SIWZ – 1 rok gwarancji (dokument(y) w formie pisemnego oświadczenia),
  7. na pozostały zainstalowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy, drzwi antywłamaniowe przeciwpożarowe i inne elementy określone w SIWZ, a nie wymienione powyżej według gwarancji producenta (należy dołączyć dokumenty potwierdzające gwarancję np. karty, umowy gwarancyjne lub oświadczenia),
- Wykonawca w ramach rocznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie zapewni bezpłatną opiekę techniczną nad wdrożonym systemem elektronicznego obiegu dokumentów, portalem e-Urząd, portalem informacyjnym oraz pozostałym oprogramowaniem wymienionym w SIWZ polegającą na zapewnieniu w godzinach pracy urzędu usługi telefonicznego wsparcia użytkowników przy rozwiązywaniu merytorycznych i technicznych problemów podczas korzystania z zaoferowanego oprogramowania oraz bezpłatną profesjonalną pomoc w usuwaniu usterek i awarii wynikłych podczas eksploatacji oprogramowania w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
- Wykonawca zapewni bezpłatne aktualizacje wdrożonego systemu elektronicznego obiegu dokumentów (przez okres 1 roku, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru) - wynikające z wykonywania modernizacji i rozszerzeń funkcjonalności tego systemu w ramach zaplanowanych przez Wykonawcę uaktualnień oraz aktualizacji wynikających ze zmian w przepisach prawa.
- W ramach rocznej gwarancji Wykonawca zapewni również dokonywanie bezpłatnych aktualizacji i modyfikacji w funkcjonowaniu platformy e-Urząd oraz portalu informacyjnego



- W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu autorskiego oprogramowania Wykonawcy, dokona on naprawy gwarancyjnej, usunie wszelkie nieprawidłowości/wady i zapewni jego prawidłowe działanie.
- Wykonawca w dniu odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu wszystkie licencje na dostarczone w ramach zamówienia oprogramowanie.

## **2. Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy w okresie 36 miesięcy od podpisania końcowego protokołu odbioru.
- Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu dostawy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zamawiający zwolniony jest od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **3. Warunki serwisu i napraw prowadzonych w ramach gwarancji, reklamacje**

- Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania w okresie gwarancyjnym przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 7.
- Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
- Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy.
- Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi do 24 godz. (w dni robocze) od zgłoszenia przez Zamawiającego wady tj. awarii lub błędu w przedmiocie zamówienia.
- Czas usunięcia wady tj. awarii lub błędu w przedmiocie zamówienia w przypadku:
  - awarii, która uniemożliwia korzystanie ze sprzętu lub systemu lub błędu w wyniku którego system lub sprzęt nie realizuje podstawowych funkcjonalności - 24 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego wady drogą telefoniczną, faxem, e - mailem, pisemnie,
  - awarii, która utrudnia korzystanie ze sprzętu lub systemu lub błędu który wpływa na obniżenie standardu eksploatacji systemu lub sprzętu - 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady drogą telefoniczną, faxem, e - mailem, pisemnie.
- Jeżeli serwis i inne czynności z tym związane będą możliwe do wykonania tylko



u Wykonawcy lub w miejscu przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązuje się odebrać sprzęt na własny koszt niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

- Dopuszcza się dłuższy czas naprawy niż określony w pkt 6 lit. b) dla sprzętu, w przypadku konieczności dokonania naprawy przez serwis producenta sprzętu lub wymiany części nie znajdujących się w zestawie części zamiennych (konieczność zakupu i sprowadzenia), jednakże nie przekraczający 30 dni od dnia zgłoszenia sprzętu do naprawy. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach.
- Okres gwarancji przedłużany jest automatycznie po każdej naprawie gwarancyjnej o czas naprawy liczony od dnia zdemontowania sprzętu lub jego elementów i przyjęcia do naprawy przez Wykonawcę do dnia dostarczenia przez Wykonawcę naprawionego sprzętu lub jego elementów i sprawdzenia poprawności działania.
- W okresie gwarancji, po trzykrotnej nieskutecznej próbie naprawy sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowy sprzęt wolny od wad z zachowaniem prawa do bezpłatnej naprawy lub wymiany serwisowej.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odebrania sprzętu przeznaczonego do naprawy i dostarczenia naprawionego sprzętu na własny koszt.
- Zgłoszenie wady może nastąpić telefonicznie, faksem, e-mail lub pisemnie przez Zamawiającego.
- W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-15.
- Gwarancja obejmuje:
  - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
  - b) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
  - c) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowaniu,
  - d) inne wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego oraz gwarancji udzielanej przez producenta.
- Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
- Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt Wykonawcy.
- Do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
- Oprogramowanie musi być w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.