

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Umowa nr RIOŚ.P.7013.19.2023

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy Gminą Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, NIP 566-186-88-09, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Czyżyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Wójcik

zwaną w dalszej części umowy Gminą

a

....., NIP

reprezentowane przez:

.....

zwane w dalszej części umowy Dotowanym,

następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie środków z budżetu Gminy Opinogóra Górna w formie dotacji dla Rodzinnego Ogrodu Działkowego

2. Dotacja przeznaczona będzie na dofinansowanie realizacji zadania:

.....

3. Zakres realizacji zadania obejmuje:

.....

4. Termin realizacji zadania:

a) rozpoczęcie:

b) zakończenie:

5. Przyznane środki finansowe z dotacji Dotowany zobowiązuje się wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Dotowany zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe nie później niż do 31 października 2024 r.

6. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisów poszczególnych działań i kalkulacją przewidywanych kosztów.

7. Dotowany zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

8. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. a).

9. Osobą do kontaktów jest:

a) ze strony Gminy: Alicja Stryczniewicz, tel. 23 6717085 wew. 108, e-mail: alicja.stryczniewicz@opinogoragorna.pl,

b) ze strony Dotowanego:

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do udzielenia dotacji z budżetu gminy w wysokości zł, (słownie złotych:), tj.% kosztów realizacji zadania (słownie procent:).

2. Procentowy udział ze środków własnych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%.

3. Całkowity koszt stanowi sumę kwot dotacji i środków własnych i wynosi łącznie zł (słownie złotych:).

4. Dotacja przekazana zostanie Dotowanemu z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 2 umowy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na rachunek Dotowanego w banku: nr

5. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizowanego zadania.

6. Niezachowanie limitu, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3. 1. Dotowany zobowiązuje się do:

- a) przeznaczenia udzielonej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 umowy i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- b) dotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 4 umowy,
- c) dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- d) rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- e) umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz udzielenia pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy,
- f) pisemnego powiadomienia Gminy, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w tym o możliwości niewykorzystania w części lub w całości udzielonej dotacji.

2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 4. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli realizacji umowy w zakresie prawidłowości realizacji zadania i wydatkowania przekazanej dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Gminę.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących zadania.

5. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Gmina dokonując kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:

- a) zgodność wykorzystania dotacji na realizację zadania z celem, na który została udzielona,
- b) rzeczywisty przebieg realizacji zadania i stan zaawansowania,
- c) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- d) prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania (w tym dokumentacji finansowej).

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.

8. Dotowany ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Gminie na piśmie.

9. Gmina udziela Dotowanemu pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu. Jednocześnie informuje Dotowanego o wynikach kontroli i ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, wypowiedzieć umowę.

§ 5. 1. Dotowany zobowiązuje się przedłożyć Gminie rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 października 2024 r.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji zawierać będzie:

- a) sprawozdanie z wykorzystania dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zasad postępowania przy udzielaniu dotacji dla ROD,
- b) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Do sprawozdania z wykorzystania dotacji zostaną dołączone:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury/rachunki potwierdzające wydatki na realizację zadania,
- b) potwierdzenie realizacji zapłaty,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj realizowanego zadania było wymagane ich sporządzenie,
- d) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan przed, w trakcie i po realizacji zadania.

4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji, Gmina wezwie Dotowanego do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni.

5. Niezastosowanie się do wezwania do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

8. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Dotowany zobowiązuje się zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 65 8229 1015 0020 0358 2000 0110.

10. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 8, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy o numerze 65 8229 1015 0020 0358 2000 0110.

11. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

12. Gmina ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia udzielonej dotacji.

13. Przedłożone w terminie kompletne i prawidłowo sporządzone rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi podstawę do zaakceptowania przez Gminę rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

- d) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- e) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- f) w przypadku złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.

3. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

4. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Dotowany może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Gmina nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagając formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Dotowanego i 2 egzemplarze dla Gminy.

Dotowany:

Gmina: