



## UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2010 r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy,

Gminą Opinogóra Górna, NIP: \_\_\_\_\_, Regon: \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:  
Stanisław Wieteska – Wójt Gminy,

a firmą:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_ pod numerem  
\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_.

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
\_\_\_\_\_

*Umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4, pkt 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 113 z 2010 r., poz.759 i Nr 161, poz. 1078) – wartość netto nie przekracza 14.000 euro.*

### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie obejmującym: doradztwo prawno-finansowe związane z realizacją projektu określonego w § 2 w szczególności:
  - a. Przygotowywanie pism przewodnich do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,
  - b. Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu w oparciu o wnioski,
  - c. Opracowania dokumentacji Beneficjenta na potrzeby aneksu/ów umowy o dofinansowanie,
  - d. Przygotowania oraz prowadzenia wniosków o płatność, zaliczkowych, pośrednich, refundacyjnych, końcowych i wniosków w celach sprawozdawczych zgodnie z § 9 p 23 umowy o dofinansowanie,
  - e. Przygotowania sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych, jeżeli będą wymagane przez właściwą instytucję,
  - f. Przygotowywanie harmonogramów wydatków zgodnie z §3 ust. 6 umowy o dofinansowanie,
  - g. Przygotowywanie informacji dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,
  - h. Przygotowywanie ww. dokumentów w oparciu o wytyczne i wzory dokumentów udostępnionych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych i Instytucję Zarządzającą.

## § 2

Projekt realizowany przez Zamawiającego pt.: „Rozwój e-usług dla obywateli Gminy Opinogóra Górna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działanie 2.2. Rozwój e-usług realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPMA.02.02.00-14-027-/08-00z dnia 31 sierpnia 2010 r.

## § 3

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na jego wniosek wszelkie niezbędne dokumenty i informacje, a w szczególności:
  - 1) dokumentację aplikacyjną projektu określonego w § 2.
  - 2) dokumenty potwierdzające zakończenie realizacji przedmiotów umowy z Wykonawcami, typu „protokoły odbioru” przedsięwzięcia określonego w § 2.
  - 3) kserokopie faktur i dokumentów rozliczeniowych z Wykonawcami przedsięwzięcia określonymi w § 2.
  - 4) potwierdzenia zapłaty faktur.
  - 5) wskazane przez Wykonawcę informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania wszystkich dokumentów będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zlecenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.

## § 4

1. Wszelkie czynności wymagane w procesie rozliczenia otrzymanego dofinansowania będą realizowane zgodnie z harmonogramem określonym w dokumentacji aplikacyjnej oraz przepisami określającymi zasady i tryb prowadzenia rozliczeń dofinansowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty, wymagane przez właściwe instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie rozliczeń dofinansowania w terminach i zakresie wskazanym przez Wykonawcę.

## § 5

1. Za wykonane czynności określonych w §1 ust.1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus 22 % podatku VAT, płatne w ciągu 14 dni po zakończeniu rzeczowym realizacji projektu określonego w §2.



2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury przed dokonaniem płatności określonych w ust. 1.

**§ 6**

Umowa obowiązuje do dnia rozliczenia płatności, o których mowa w § 5 ust. 1.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego za nierzetelne wykonanie umowy przez wykonawcę, a w szczególności za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z § 1 lit. h niniejszej umowy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 9**

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**