|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | | | |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | Wójt Gminy Opinogóra Górna | | | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | | | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | | | |
| Koło Gospodyń Wiejskich w Pomorzu  Adres siedziby: Pomorze 1, 06-406 Opinogóra Górna  Nr krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich –140270003  Adres e-mail: alisiazajac@gmail.com | | | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Anna Treńdak, tel. 660048579  Alina Zając., tel. 513743932 | | | |
| **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego** | | | | |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Łączymy pokolenia. | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego2)** | Data  rozpoczęcia | 10.12.2023 | Data  zakończenia | 30.12.2023 |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | |
| Celem zadania będzie organizacja spotkania wigilijnego „trzech pokoleń” dla mieszkańców z terenu gminy Opinogóra Górna przez Koło Gospodyń Wiejskich w Pomorzu. Członkinie koła przygotuję dla mieszkańców gminy Opinogóra Górna ciepły poczęstunek, korzystając z własnych przepisów, z przepisów swoich mam i babć, które zostały zebrane podczas spotkań z mieszkańcami, sąsiadami, znalezione w zeszytach naszych troszkę starszych gospodyń. Ważne jest, żeby korzystać nie tylko z tego co nowe, ale wracać i chronić, to co nazywamy swoim dziedzictwem. Chcemy przypominać też młodym pokoleniom, że to nie tylko świąteczne potrawy są ważne w święta ale też zachowanie dawnych zwyczajów, atmosfera, empatia, dostrzeżenie drugiego być może potrzebującego człowieka. Wykonane pastorałki i wspólne kolędowanie przyczynią się do międzypokoleniowej integracji pokoleń. Członkowie koła przygotują poczęstunek dla uczestników spotkania Będą tradycyjne ciasta i potrawy. Finałem imprezy będzie oczywiście spotkanie z samym „Świętym Mikołajem”. Grupą docelową będzie 40 osób, w tym członkowie koła gospodyń wiejskich . Miejscem realizacji zadania będzie świetlica wiejska w Pomorzu. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło**  **informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| Spotkanie trzech pokoleń | 40 osób | Lista obecności, zdjęcia |
|  |  |  |
|  | | | |
| **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania** | | | | |
| KołKoło Gospodyń Wiejskich w Pomorzu powstało w grudniu 2018 roku i już od pięciu lat z ogromnym zaangażowaniem działa na rzecz lokalnej społeczności na terenie Gminy Opinogóra Górna. Cyklicznie organizuje szereg wydarzeń na rzecz lokalnej społeczności. Współpracuje z Urzędem Gminy w Opinogórze Górnej podczas wydarzeń o zasięgu lokalnym i poza lokalnym. Do realizacji tego zadania KGW przygotuje odpowiednią dekorację lokalu, zakupi niezbędne produkty spożywcze do przygotowania poczęstunku oraz dokona zakupu upominków dla uczestników spotkania. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | | |
|  | **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | | **Wartość PLN** | | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |  |
| 1. | Zakup artykułów spożywczych | | 1100,00 | |  |  |
| 2. | Zakup upominków | | 1100,00 | |  |  |
| 3. |  | |  | |  |  |
| 4. |  | |  | |  |  |
| 5. |  | |  | |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | 2 200,00 | | 2 200,00 | 0,00 |
| **V. Oświadczenia**  Oświadczam(-my), że:  1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);  2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;  3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;  4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;  5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;  6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | | | | | | | | |
|  | | | .............................................................................. |  | Data ....................................................... | | | |
| .............................................................................. |
| .............................................................................. |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) |  | | | |
|  |
|  | | | |