POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 132 o wartości równej lub przekraczającej progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm) - zwanej dalej „ustawą”

NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa Zamawiającego: G*mina Opinogóra Górna*
REGON: **130378344**
NIP: **566-186-88-09**
Miejscowość **Opinogóra Górna**
Adres: **06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**
Tel. **23 673 61 10**
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**
adres poczty elektronicznej: ugopinogora@bip.org.pl
adresy skrytek podawczych ePUAP /000549499/skrytka
/000549499/SkrytkaESP
Adres e-Doręczeń **AE:PL-43447-51451-SDGSE-24**
Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
Godziny urzędowania: **$8^{00} – 16^{00}$**

znak postępowania: *RIOŚ.Z.271.15.2026*

Podpisany elektronicznie przez
PAWEŁ KLUCZEK
30.10.2026
9:46:34 +01'00'

Z up. Kierownika Zamawiającego

Opinogóra Górna, 30 października 2026 r.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ugopinogora.bip.org.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aa86183d-4a77-4ff3-af12-ba86b49ea296
Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione będą także na stronie zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej):
http://www.ugopinogora.bip.org.pl/przetargi/index/id/1
Adres strony internetowej na której zamieszczane będą zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:
http://www.ugopinogora.bip.org.pl/przetargi/index/id/1
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aa86183d-4a77-4ff3-af12-ba86b49ea296

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z **nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie gminy Opinogóra Górna w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, Uchwałą Nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7347) zmienioną Uchwałą nr XLVIII/322/2023 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i

Uchwałą nr XLIX/335/2023 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 15 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna oraz Uchwałą Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Rady Gminy Opinogóra Górna (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3485) zmieniona Uchwałą nr XVIII/122/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7348). Za odpad komunalny rozumie się odpady powstające w **gospodarstwach domowych**, z wyłączeniem odpadów pochodzących z produkcji rolnej, prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych odpadów nie pochodzących z gospodarstw domowych. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Klasyfikacja CPV
Główny przedmiot:
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
Dodatkowe przedmioty:
90000000-7 – usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
90512000-9 – usługi transportu odpadów

DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE (SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI):

Przedmiotem zamówienia jest:

1) **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać pozostałości po segregacji oraz odpady, których mieszkańcy nie posegregowali. Odpady te zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wywoził powyższe odpady z częstotliwością **co najmniej 1 raz na tydzień z budynków wielolokalowych i co najmniej 1 raz na dwa tygodnie z pozostałych budynków**.

2) **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (w workach z folii PE-HD) lub

pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1,1 m^3 i 2,2 m^3.

W zbiórce selektywnej odpady będą oddzielane na następujące frakcje:

a) metale i tworzywa sztuczne – zbiórka odbywać się będzie w workach lub pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne";
b) szkło bez podziału na białe i kolorowe – zbiórka odbywać się będzie w workach lub pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło";
c) papier - zbiórka odbywać się będzie w workach lub pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier"
d) bioodpady – będą w większości zagospodarowywane na nieruchomości (kompostowane w przydomowych kompostownikach - ok. 70% właścicieli nieruchomości). Bioodpady, które nie będą zagospodarowane na nieruchomościach będą zbierane do worków lub pojemników w kolorze brązowym oznaczonych napisem „BIO”, (głównie w zwartej zabudowie Władysławowo, Chrzanówek, Elżbiecin, Zygmuntowo, Opinogóra Górna i Opinogóra Dolna).

Częstotliwość wywozu podstawowych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny:

1) papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych odbierane będą co najmniej 1 raz na 3 tygodnie z budynków wielolokalowych (w systemie pojemnikowym), natomiast z pozostałych budynków (w systemie workowym) z częstotliwością podaną w ofercie Wykonawcy, jednak co najmniej 1 raz na 2 miesiące;
2) odbiór bioodpadów (zebranych w workach lub pojemnikach koloru brązowego, które nie zostały zagospodarowane na nieruchomościach właścicieli) **co najmniej 1 raz na tydzień z budynków wielolokalowych i co najmniej 1 raz na dwa tygodnie z pozostałych budynków w miesiącach kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku, natomiast w listopadzie, grudniu, styczniu, lutym i marcu co najmniej 1 raz w miesiącu.**
3) **odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz tekstyliów.** Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz tekstylia będą odbierane co najmniej 2 razy w roku – wiosną i jesienią.
4) **prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których właściciele nieruchomości będą mogli zostawić selektywnie zebrane odpady.**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których

gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie tworzywa sztuczne i metal oraz szkło, ponadto dodatkowo Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zorganizowany dla wszystkich mieszkańców gminy, zlokalizowany w miejscowości Opinogóra Górna, w którym odbierane będą odpady zbierane selektywnie zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Punkt (PSZOK) w Opinogórze Górnej prowadzony jest przez Zamawiającego. Punkt wyposażony jest w zamykane pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 30 m^2, w którym gromadzone są selektywnie zebrane odpady problemowe (wymagające zadaszenia). Odbiór zgromadzonych w punkcie odpadów w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania – Zamawiający powiadomi pisemnie (e-mailem) Wykonawcę o konieczności odbioru danej frakcji odpadów z PSZOKu. Wykonawca w ciągu 14 dni zobowiązany jest odebrać z Pszoku zgłoszoną fakcję. Wyposażenie w pojemniki będą obowiązkami Wykonawcy. Zamawiający wymagać będzie ażeby Wykonawca wyposażył PSZOK w Opinogórze Górnej następujące pojemniki:

a) pojemnik na szkło o pojemności min. 1,1 m^3;
b) pojemnik na tworzywa sztuczne i metal o pojemności min. 1,1 m^3;
c) pojemnik na papier o pojemności min. 1,1 m^3;
d) pojemnik na popiół o pojemności min. 1,4 m^3;
e) pojemnik na odpady budowlane min. 2,2 m^3.

Przyjmowanie odpadów przez pracowników Zamawiającego w punkcie i ich ewidencjonowanie odbywa się w częstotliwości zależnej od potrzeb.

Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których zbierane są metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz popiół:

Lp.	Miejscowość	Ilość pojemników do segregacji szkła	Ilość pojemników do segregacji metalu i tworzyw sztucznych	Ilość pojemników do segregacji popiołu
1	Opinogóra Górna	-	-	2
2	Dzbonie	1	1	-
3	Władysławowo	-	-	2
4	Wola Wierzbowska	1	1	-
5	Wierzbowo	1	1	-
6	Kołaczków	1	1	1
7	Łaguny	1	1	-
8	Kołaki Budzyno	1	1	-
9	Zygmuntowo	1	1	-
10	Pomorze	1	1	1
11	Chrzanówek	-	-	2
12	Długołęka	1	1	-

13	Rąbież	1	1	-
14	Pokojewo	1	1	-
15	Rembowo	1	1	1
16	Kąty	1	1	-
17	Niemierzyce	1	1	-
18	Kotermań	1	1	-
19	Kobylin	1	1	-
20	Opinogóra Dolna	0	0	1

Z wyżej wymienionych punktów odpady (szkło, metale i tworzywa sztuczne) będą odbierane z częstotliwością co najmniej 1 raz na 3 tygodnie. W przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do jego opróżnienia w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia pisemnie (e-mailem) Wykonawcy o konieczności odbioru odpadów z danej lokalizacji.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, które nie są odpadami komunalnymi tj. wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Dotyczy to między innymi odpadów budowlanych, wytwarzanych przez firmy zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych i świadczących usługi w tym zakresie. Odpady wytwarzane przez przedsiębiorców i gospodarstwa rolne nie są zaliczane do odpadów komunalnych i nie będą przyjmowane w PSZOK-ach.

W punktach selektywnej zbiórki przyjmowane będą tylko wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna.

1. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej zbierane będą w PSZOK w Opinogórze Górnej.

2. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z palenisk – popiołów.**

Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemniki do gromadzenia popiołów i opróżniać je regularnie w terminach zależnych od ich napełniania w taki sposób, żeby nie występowały okresy 100% zapełnienia uniemożliwiające mieszkańcom możliwość przekazania odpadów lecz co najmniej 1 raz na 3 tygodnie w okresie sezonu grzewczego tj. w miesiącach od października do kwietnia. W pozostałych miesiącach roku w zależności od potrzeby (zapełnienia). W przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemnika na popiół, Wykonawca zobowiązany jest do jego opróżnienia w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia pisemnie (e-mailem) Wykonawcy o konieczności odbioru popiołu z danej lokalizacji.

Popiół w gospodarstwach może być wytwarzany z pieców na dogrzewanie lub przygotowanie ciepłej wody użytkowej. Pojemniki o min. poj. 1,1 m^3 mają być ustawione w terenach zwartej zabudowy w miejscowościach – wykaz miejscowości i ilość pojemników zawiera tabela w pkt 4. Miejsca na terenie ww. miejscowości, w których mają być ustawione pojemniki wskaże Zamawiający.

Ilość odebranych odpadów komunalnych w **2025 r**.
20 02 01 – 159,29 Mg
20 03 01 – 886,68 Mg
20 03 07 – 94,56 Mg
20 01 39 – 89,04 Mg
15 01 07 – 99,50 Mg
20 01 01 – 51,80 Mg
20 01 36 – 4,50 Mg
20 01 35 – 7,62 Mg
20 01 23 – 7,16 Mg
16 01 03 – 10,46 Mg
20 01 99 – 24,16 Mg
PSZOK – 18,64 Mg

Ilość odebranych odpadów komunalnych za okres od **01.01.2026 r**. **do 30.09.2026 r.**
20 02 01 – 153,50 Mg
20 03 01 – 700,34 Mg
20 03 07 – 84,16 Mg
20 01 39 – 62,60 Mg
15 01 07 – 94,36 Mg
20 01 01 – 31,00 Mg
20 01 36 – 2,94 Mg
20 01 35 – 3,62 Mg
20 01 23 – 4,82 Mg
16 01 03 – 11,16 Mg
20 01 99 – 31,48 Mg
20 01 11 – 19,08 Mg
PSZOK – 18,92 Mg

Liczba sołectw – 39 w tym miejscowości o zwartej zabudowie jednorodzinnej: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Władysławowo, Chrzanówek, Kołaczków, Przedwojewo, pozostałe miejscowości z przewagą zabudowy zagrodowej i kolonijnej.
Ilość lokalizacji na terenie gminy do odbioru odpadów: 1656 (stan na 20.10.2026 r.)

Obszar realizacji umowy dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Opinogóra Górna.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia" swz;
2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 stycznia 2025 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. - zgodnie, z którymi od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 stycznia 2027 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Zamawiający dopuszcza aby, Wykonawca dostarczył worki w ilości wystarczającej do pierwszego odbioru odpadów, a przy zbiórce przekazywał mieszkańcom worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XV/94/2020 z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. -

zgodnie, z którymi od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca będzie przekazywał na żądanie Zamawiającemu pakiety dodatkowych worków do segregacji (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, BIO) oraz znaki identyfikujące właścicieli wszystkich nieruchomości w formacie pdf lub w innym ogólnodostępnym formacie umożliwiającym Zamawiającemu dodrukowanie znaków. Dodatkowe worki Zamawiający wyposaży w znaki identyfikujące i w zależności od potrzeb przekaże mieszkańcom we własnym zakresie. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów;

4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3;
5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia" pkt 4 swz;
6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram Wykonawca przekaże mieszkańcom gminy oraz Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli;
8) <u>kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów</u>

komunalnych. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i powiadomić o tym właściciela nieruchomości i Wójta. O zaistniałej sytuacji, Wójta należy powiadomić w ciągu 2 dni roboczych po każdym dniu zbiórki odpadów w formie elektronicznej;

9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników;
10) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów;
11) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności;
12) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych;
13) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu;
14) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami do instalacji komunalnych;
15) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach;
16) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady;
17) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
18) odzyskiwanie poszczególnych frakcji odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych;
19) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
   a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
   b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) uchwały nr XVIII/121/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna zmienionej uchwałą nr XLVIII/322/2023 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 6 lutego 2023 r. i uchwałą nr XLIX/335/2023 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 15 marca 2023 r.,
d) uchwały nr XV/94/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały zmieniającej nr XVIII/122/2020 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 czerwca 2020 r.;

20) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **2 stycznia 2027 r.**
21) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga, której właścicielem jest Gmina to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą będącą własnością Gminy (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi;
22) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny;
23) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do swz.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady

komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1),
3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę będącą własnością Gminy,
4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ponieważ stanowi zamierzoną przez Zamawiającego całość, w której skład wchodzą powiązane ze sobą czynności. Wykonanie ich przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność i integralność prac oraz terminowość realizacji. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne lub też generował nadmierne koszty wykonania zamówienia.

Zamówienie musi być wykonane w całości bez możliwości wyboru przez Wykonawcę bardziej korzystnej i dochodowej części zamówienia.

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „prawa opcji", o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamówienie podstawowe (gwarantowane) obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w szacowanej łącznej ilości 1 547 Mg w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., zgodnie z podziałem na poszczególne frakcje określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamówienie objęte prawem opcji polega na „zwiększeniu wolumenu odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych" o maksymalnie 20% w stosunku do wartości umowy dla zamówienia podstawowego (kwoty wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy).
4. Prawo opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Brak skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub roszczeń o wykonanie niewykorzystanej części opcji.
5. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy rzeczywista wartość odpadów wytworzonych i zebranych na terenie gminy

przekroczy wartość umowy dla zamówienia podstawowego przed upływem okresu obowiązania umowy, tj. przed dniem 31.12.2027 r.

6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub sukcesywnie (w częściach), w zależności od bieżących potrzeb związanych ze strumieniem powstających odpadów.
7. Warunkiem uruchomienia prawa opcji (w całości lub w części) jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji i przekazanie go Wykonawcy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7, zostanie złożone Wykonawcy przed wyczerpaniem kwoty realizacji zamówienia podstawowego.
9. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie wymaga zawierania aneksu do umowy.
10. Usługi realizowane w ramach prawa opcji będą rozliczane według jednostkowych cen jednostkowych (za 1 Mg danej frakcji odpadu) skalkulowanych i podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym dla zamówienia podstawowego.
11. Ceny jednostkowe za 1 Mg odpadów w ramach prawa opcji są stałe i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości 40 % wartości zamówienia podstawowego (do wysokości 745 852,80 zł netto) polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów w dłuższym okresie niż przewiduje umowa podstawowa.

Zamówienie z art. 214 ust. 1 pkt 7 zostanie udzielone na warunkach tożsamych z zamówieniem podstawowym, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu podstawowym, po cenach jednostkowych ustalonych w trakcie negocjacji.

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia prac – **01.01.2027 r.**
Termin zakończenia prac – **12 miesięcy od rozpoczęcia prac tj. do 31.12.2027 r.**

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które wykonują czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości (tj. „załogi śmieciarek”), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu

pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem usługi złoży oświadczenie oraz oświadczenie Podwykonawcy, jeżeli zakres czynności, o których mowa w ust. 1 ma zostać powierzony Podwykonawcy - o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika lub stanowisko. O każdej zmianie pracowników należy informować Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może wezwać wykonawcę lub podwykonawcę usługi w terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych do przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
4. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w projekcie umowy.

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt:
1) 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) 5 ustawy, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3) 7 ustawy, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4) 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
5) 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
   a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
   c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4. Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

      a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

      b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna;
- posiada zezwolenie transport odpadów wydany przez właściwy organ;
- posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ.

Uwaga:

Przy ocenie spełniania warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena potwierdzenia, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia" na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) oraz dokumentów i oświadczeń.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozdziału „Podmiotowe środki dowodowe", składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Dokumenty składane przez członków konsorcjum, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie.
7. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, regulującą współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac oraz o ile są znani, nazwy podwykonawców, zgodnie z załącznikiem nr 1 do swz.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w JEDZ.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
12. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
13. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

Podmiotowe środki dowodowe

1. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
   1) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – wzór stanowi załącznik nr 2 do swz. JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
   Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/
   Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać.
   W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
   - pobiera plik „espd-request.xml" będący załącznikiem do niniejszej SWZ,
   - wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml" do strony internetowej https://espd.uzp.gov.pl/,
   - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz JEDZ w zakresie: Części II sekcje: A, B, D; Części III sekcje: A,B,C,D; Części IV sekcja: α ; Części VI – podpis.
   2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793, z późn. zm.) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 2a do swz;
   3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 7 do swz;

4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współpracy;
5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Na wezwanie Zamawiającego:
   1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 594, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do swz
   4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 5), 7), 8) i 10) ustawy Pzp – załącznik nr 3 do swz.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 5 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7);

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w pkt 2) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub 2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie zdania powyżej stosuje się.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, o których mowa w ust 1 pkt 1 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – może złożyć ważny „Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych”, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), w zakresie, w jakim certyfikat ten potwierdza brak podstaw wykluczenia

lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

7. Posłużenie się Certyfikatem jest dla Wykonawcy „dobrowolne". Brak Certyfikatu nie wpływa na ocenę oferty Wykonawcy, który przedstawia wówczas tradycyjne podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku złożenia Certyfikatu, Zamawiający przyjmuje domniemanie prawne, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu lub posiada zdolność do należytego wykonania zamówienia – wyłącznie w zakresie i przez okres ważności podany w Certyfikacie.
9. Jeżeli Certyfikat pokrywa tylko część wymagań postawionych przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tradycyjne podmiotowe środki dowodowe w pozostałym, nieobjętym Certyfikatem zakresie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ważności oraz statusu złożonego Certyfikatu w jawnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.
11. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do treści lub aktualności złożonego Certyfikatu, Zamawiający postąpi zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 128a ustawy Pzp (wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni oraz ewentualne poinformowanie właściwego podmiotu certyfikującego).
12. W przypadku zawieszenia ważności Certyfikatu w trakcie postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę (na podstawie art. 128a ust. 3 Pzp) do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w terminie nie krótszym niż 5 dni.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Certyfikat niepodlegania wykluczeniu składa każdy z wykonawców, który z niego korzysta.
14. Certyfikatem wspólnym udzielonym kilku podmiotom wykonawcy mogą posługiwać się wyłącznie wówczas, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy o certyfikacji).

Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000 zł** (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.*).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
   Bank Spółdzielczy w Glinojecku Oddział w Opinogórze
   Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Pawła Kluczka
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem
https://ezamowienia.gov.pl

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez do dnia 30.01.2026 r.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do swz w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
8. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **01.12.2026 r., do godz. 10:00**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
5. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2026 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie usługi z Wykonawcą dokonywane będzie jednostkowo za każdą tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca poda cenę jednostkową (za 1 Mg) poszczególnych frakcji odpadów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz oblicza cenę za cały przedmiot

zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do swz.

3. Danymi wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ilość odpadów określona w formularzu ofertowym jest orientacyjna i ma za zadanie porównanie złożonych ofert. Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych wyprodukowaną przez mieszkańców gminy.
5. Stawka podatku VAT powinna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1261, z późn. zm.).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.
8. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłek, Zamawiający dokona ich poprawy na podstawie art. 223 ust. 2 Pzp.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowi:
   1) cena – 80 pkt

Maksymalną liczbę 80 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena"), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

KC=(CN/COB)x80 pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych (odbiór odpadów w systemie workowym) – 10 pkt

W kryterium częstotliwość odbioru odpadów segregowanych punkty będą przedstawiane następująco:

a) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne) 1 raz na 2 miesiące – 0 pkt,
b) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne) 1 raz na 1 miesiąc – 10 pkt.

Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych Wykonawca określi w ofercie. W przypadku niewpisania w ofercie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych, Zamawiający przyjmie częstotliwość odbioru odpadów segregowanych 1 raz na 2 miesiące, a ofercie przyzna 0 pkt.

3) przeprowadzenie akcji edukacyjnej – 10 pkt
   a) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia akcji edukacyjnej – oferta otrzyma 0 pkt,
   b) jeżeli Wykonawca zaoferuje przeprowadzenie akcji edukacyjnej – oferta otrzyma 10 pkt.

Akcja edukacyjna ma być skierowana do uczniów Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie i Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej. Wykonawca przeprowadzi z uczniami zajęcia (1 zajęcie 45 minutowe w każdej szkole), których tematyką będzie kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, wskazówki na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych i znaczeniu segregacji oraz zagrożeniach powodowanych przez te odpady. Akcja edukacyjna ma być przeprowadzona w dniach nauki szkolnej do 30 listopada 2026 r.

W przypadku niewpisania w ofercie czy Wykonawca przeprowadzi akcję edukacyjną, Zamawiający przyjmie że Wykonawca nie przeprowadzi takiej akcji, a ofercie przyzna 0 pkt.

2. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia

przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej".

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do swz.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Opinogórze Górnej reprezentowany przez Wójta Gminy Opinogóra Górna, z siedzibą ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna. Kontakt osobisty z administratorem możliwy jest w każdy dzień urzędu w godzinach w godz. 8:00-16:00. Inne możliwości kontaktu to tel./fax. (23) 673 61 10 i poczta e-mail ugopinogora@bip.org.pl;
   2) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@opinogoragorna.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna";

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm), dalej „ustawa Pzp";
5) zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do:
   a) administratora danych,
   b) inspektora ochrony danych,
   c) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Zgłoszenie skargi może być dokonane poprzez: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 (00-193) Warszawa, tel.: 22 531 03 00, fax.: 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl .
8) dla podmiotów składających ofertę podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą „Prawo zamówień publicznych".
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki

Załącznik nr 1	Wzór oferty
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
Załącznik nr 4	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 7	Oświadczenie o usługach wykonywanych przez poszczególnych wykonawców