

Znak sprawy: RIOŚ.Z. 341-2/08

Z A M A W I A J Ą C Y :

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4

Tel./fax.: 0 23 671 70 85 / 673 61 10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle”

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym :

Zamawiającym jest:

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA, zwana dalej GMINĄ.

Adres: **0 6 - 4 0 6 Op in og ó ra , ul. Z . K r a s i ń s k i e g o 4**

Tel./fax.: **0 23 671 70 85 / 673 61 10**

Adres strony internetowej: www.ugopinogora.bip.org.pl

NIP: **566-186-88-09**

REGON: **130378344**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Alicja Stryczniewicz tel.: 023 671 70 85

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85

3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) **w trybie przetargu nieograniczonego.**

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

5. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Uwaga:

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
 - a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
 - b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć wyżej przytoczoną ustawę – Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i nie należy jej udostępniać osobom trzecim.

C z ę ś ć II

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

7. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle** w zakresie obejmującym:

Wykonanie modernizacji nawierzchni drogi gminnej do zaprojektowanego przekroju szlaku z jezdnią jednopasmową szerokości 4,00m poprzez:

- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego spoiwem hydraulicznym „silment” grubości 20 cm;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego grubości 4 cm;
- uzupełnienie poboczy kruszywem naturalnym.

zgodnie z załączoną dokumentacją przetargową:

- przedmiary robót – stanowiące załącznik Nr 8 do SIWZ,
- opis techniczny stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik Nr 10 do SIWZ.

Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zaleca się wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45 233 120 - 6 – roboty w zakresie dróg

45 110 000 - 1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne

45 100 000 - 8 – przygotowanie terenu pod budowę

45 111 200 - 0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne (roboty przygotowawcze)

45 200 000 - 9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej

45 233 320 - 8 – roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania – podbudowa

45 233 220 - 7 – roboty w zakresie nawierzchni

8. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie II – III kwartał 2008 r. nie dłużej niż do 15 sierpnia 2008r.

9. Gwarancja

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na okres:

- roboty budowlane (nawierzchnie drogowe i użyte materiały) - **36 miesięcy**,

C z ę ś ć III

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

10. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 10.1. nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 10.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy oraz spełniają warunki dodatkowe:
 - 10.2.1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 10.2.1.1. posiadają uprawnienia do występowania jako podmiot gospodarczy w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 10.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
- 10.2.2.1. udokumentują, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali zamówienia obejmujące roboty budowlane o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.
Należy wykazać wykonanie (remont lub budowa):
- a) co najmniej 2 zamówień z zakresu wykonania nawierzchni, jezdni z asfaltobetonu na powierzchni min. 3 000 m² każda,
Zrealizowane zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 10.2.2.2. udokumentują dysponowanie kadrami technicznymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami:
- 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej,
Wykaz kadry technicznej należy przedstawić według załączonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 5. do SIWZ.
- 10.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 10.2.3.1. udokumentują osiągnięcie w ostatnich trzech latach obrotowych, tj. 2004, 2005 i 2006, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przychodu ze sprzedaży produktów (dla wykonawców prowadzących pełną księgowość) lub przychodu z działalności (dla wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu) w wysokości co najmniej **2 000 000 złotych** w każdym roku, według załączonego wzoru, który stanowią załączniki Nr 6a lub Nr 6b do SIWZ.
- 10.2.4. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

Uwaga: Złożenie przez wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych w pkt. 11.2. będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający ustali na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń czy wykonawca spełnia wszystkie wyżej wymienione warunki, stosując zasadę „spełnia – nie spełnia”.

11. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt. 35 i formie określonej w Części VII pkt. 32 SIWZ:

- 11.1. **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 11.2. **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
- 11.2.1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 11.2.2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 11.2.3. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 11.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

- 11.2.5. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 11.2.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 11.2.7. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 11.2.8. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
- 11.2.9. **Wykaz zamówień** - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
- 11.2.10. **Wykaz osób** – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz podać pełnioną rolę w realizacji zamówienia.
- 11.2.11. **Informacja finansowa** wraz z dokumentami wymienionymi w załączniku (w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzającymi dane finansowe – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6a lub 6b do SIWZ.
- 11.3. **Koszty ofertowy** sporządzony dokładnie wg liczby i opisu pozycji oraz ilości robót znajdujących się w przekazanym przedmiarze stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Uwaga:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

12. Oferta wspólna

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 12.1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 12.1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę-Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt 11.2.3. SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
- 12.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.1. SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;
- 12.1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 12.1.4.), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
- 12.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy - Pełnomocnika;
- 12.1.7. Dokumenty wymienione od pkt. 11.2.3. do 11.2.7. SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
- 12.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.
- 12.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.
- 14.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 14.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej modyfikację tę zamieszcza także na tej stronie.
- 14.5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 14.6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację także na tej stronie.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

15. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT według stawki 22% oraz ceny brutto.**
16. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).**
17. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, chyba, że inne okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu prac lub/i ceny umownej, w tym wykonania robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym. W tym przypadku zarówno tryb zmiany zakresu prac jak i ich kosztu podlega regulacjom, wskazanym w ustawie.**
18. **Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy wg następujących zasad:**
 - 18.1. należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze (zał. Nr 8 do SIWZ),
 - 18.2. wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać wpisaną cenę jednostkową,
 - 18.3. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami,
 - 18.4. cena jednostkowa musi uwzględniać zakres czynności wynikający z podstawy wyceny podanej w pozycji kosztorysowej.
19. **Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
20. **Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian, np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, jest niedopuszczalne.**
21. **Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.**

22. Cenę brutto oferty (wartość zadania), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto oraz podatku VAT.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od każdego wykonawcy uzasadnienia wysokości proponowanych w kosztorysie ofertowym cen jednostek obmiarowych, przez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

23. Tryb oceny ofert

23.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

23.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

23.2.1. I etap: ocena w zakresie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.

23.2.2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy wyklucza z postępowania wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnienie tych warunków, lub dokumenty te zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy (patrz uwaga pkt 1 w pkt. 11 SIWZ),
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

23.2.3. Zamawiający na podstawie art.89 ust.1 pkt 1+8 ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- f) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga:

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w przypadkach i w sposób określony w art. 88 ustawy.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień w trybie art. 90 ust.1 ustawy. Zamawiający odrzuca na podstawie art.90 ust.3 ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z uwzględnieniem czynników wymienionych w art. 90 ust. 2 ustawy wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23.3. II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 24 SIWZ.

W II etapie rozpatrywane będą oferty, które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

24. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena za realizację zamówienia - 90 %,
- 2) termin realizacji zamówienia - 10%

25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

25.1. Ocena ofert dokonywana będzie według kryterium:

25.1.1. cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90 \%$$

25.1.2. termin realizacji zamówienia – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia w dniach}}{\text{termin realizacji określony w ofercie badanej}} \times 100 \times 10\%$$

Uwaga 1:

Najkrótszy termin realizacji zamówienia musi być terminem realnym, zapewniającym możliwość wykonania robót zgodnie z obowiązującymi normami i należyta starannością.

25.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

25.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Uwaga 2:

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający na podstawie art. 93 ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 26.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 26.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 26.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 26.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz

wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w oparciu o wzajemne uzgodnienia między zamawiającym i wykonawcami, a w braku zgody – w oparciu o postanowienia KC lub właściwego sądu.

C z ę ś ć V I

Forma i zasady wnoszenia wadium

27. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **4 000 zł.**

28. Forma wadium

28.1. Wadium może być wniesione w:

28.1.1. pieniądzu,

28.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

28.1.3. gwarancjach bankowych,

28.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

28.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

29. Termin i miejsce wniesienia wadium:

29.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gliniojecku oddział Opinogóra Nr: 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

29.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Części VI od pkt. 28.1.2. do pkt. 28.1.5. SIWZ kserokopię dokumentu wadium potwierdzoną przez kasę ZTP należy dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.

29.3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

29.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

30. Zwrot wadium:

30.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

30.1.1. upłynął termin związania ofertą,

- 30.1.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 30.1.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 30.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 30.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 30.2.2. który został wykluczony z postępowania;
 - 30.2.3. którego oferta została odrzucona.
- 30.3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 30.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

31. Utrata wadium

- 31.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 31.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 31.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 31.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

C z ę ś ć V I I **Zasady przygotowania oferty**

32. Wymagania formalne

- 32.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 32.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 32.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 32.3.1. musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
 - 32.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 32.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 32.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
 - 32.3.5. strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane,
 - 32.3.6. wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).

Uwagi:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, podpisującego ofertę.
2. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

33. Opakowanie oferty

- 33.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Należy stosować opakowanie (kopertę) zewnętrzne i wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4 oraz posiadać oznaczenie: „OFERTA – Przebudowa drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle”
- 33.2. Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 33.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

34. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

35. Miejsce i termin składania ofert

- 35.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4 w pok. Nr 18 (Sekretariat), piętro I, **do dnia 4.04.2008 r., do godziny 10⁰⁰**.
- 35.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

36. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w pok. Nr 11, piętro I, **w dniu 4.04.2008 r. o godzinie 10³⁰**.

37. Publiczne otwarcie ofert

- 37.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 37.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 37.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

38. Termin związania ofertą

- 38.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 38.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 38.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 38.2. nie powoduje utraty wadium.
- 38.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 38.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

39. Zmiana i wycofanie oferty

- 39.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch opakowaniach (kopertach), oznakowanych wg opisu przedstawionego w Części VII w pkt. 33. z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.
- 39.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

Istotne postanowienia umowy

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 40.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 8% ceny ofertowej brutto**.
- 40.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 40.2.1. pieniądzu,
- 40.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 40.2.3. gwarancjach bankowych,
- 40.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 40.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 40.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 40.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez zamawiającego w Cz. VI pkt. 29.1 SIWZ najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 40.3.2. w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Cz. IX od pkt. 40.2.2. do 40.2.5. SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

41. Termin płatności

- 41.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez zamawiającego we wzorze umowy.
- 41.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

41.3. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

42. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

43. Wzór umowy

- 43.1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 43.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 43.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

C z ę ś ć X

Postanowienia końcowe

44. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 44.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 44.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 44.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

45. Dokumentowanie postępowania

- 45.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 45.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w art.179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

47. Termin i miejsce podpisania umowy

- 47.1 Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.
- 47.2. Zamawiający wskaże termin (nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie późniejszy niż przed upływem terminu związania ofertą) i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

48. Wykaz załączników:

- 48.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. Nr 1
- 48.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
- 48.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy - zał. Nr 3
- 48.4. Wykaz zamówień - zał. Nr 4
- 48.5. Wykaz osób - zał. Nr 5
- 48.6. Informacja finansowa - zał. Nr 6a i 6b
- 48.7. Wzór umowy – zał. Nr 7
- 48.8. Przedmiary robót - zał. Nr 8
- 48.9. Opis techniczny – zał. Nr 9
- 48.10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zał. Nr 10

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Opinogóra Górna, dnia

14 III 2008

zatwierdził:

mgr. Stanisław Wieteska

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasńskiego 4
06-406 OPINOGÓRA

Niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową oraz zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym za cenę:

wartość netto: zł VAT 22 %, tj. zł

wartość brutto: zł słownie:

2. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w okresie: II – III kwartał 2008r nie dłuższym niż do 15 sierpnia 2008r., w terminie: dni kalendarzowych, licząc od dnia wprowadzenia na plac budowy.

3. Udzielamy gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia na okres:

- roboty budowlane (nawierzchnie drogowe) i użyte materiały - **36 miesięcy,**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że roboty objęte przetargiem wykonamy własnymi siłami oraz przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

branża(część zamówienia) :

podwykonawca:

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości zł słownie złotych:

.....

. w postaci:

Numer i nazwa konta na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

.....

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych w SIWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości: 8% ceny ofertowej brutto.**

8. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy i zawarte w nim warunki płatności akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na prace będące przedmiotem zamówienia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. Do niniejszego formularza oferty są załączone i stanowią integralną część oferty, załączniki określone w Części III w punkcie 11 SIWZ

11. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron, łącznie z załącznikami.

Wykaz załączników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2008 r.

.....
*podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle**, oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1– 3.”

....., dnia2008 r.

.....
* podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

() w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo –Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle**, oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia2008 r.

.....
*(pieczęć i/imienna/e i podpis/
 uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)*

* w przypadku oferty wspólnej oświadczenie podpisuje Wykonawca-Pełnomocnik.

WYKAZ OSÓB

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich uprawnień i kwalifikacji,
a także ich roli w realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle** informuję, iż za realizację zamówienia będą odpowiedzialne następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Role w realizacji zamówienia	Rodzaj i numer uprawnień budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie z zakresu ogrodnictwa
1	2	3	4	5
		Kierownik budowy		

Do wykazu załączam kserokopie uprawnień budowlanych wykonawczych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zaświadczeń potwierdzających członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa

....., dnia2008 r.

.....
(podpis/y i pieczęć/ki imienna/e upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

INFORMACJA FINANSOWA
(dotyczy firm prowadzących pełną księgowość)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle** informuję, że sytuacja finansowa naszej firmy przedstawia się następująco:

ROK	2004	2005	2006
1. Aktywa ogółem			
2. Zobowiązania ogółem			
3. Należności			
4. Zysk lub strata (netto)			
5. Przychody ze sprzedaży produktów			

UWAGA! Zobowiązania ogółem podane są łącznie z kredytami i pożyczkami.

Do „Informacji finansowej” załączone zostały bilanse oraz rachunki zysków i strat za 2004, 2005 i 2006 rok.

....., dnia 2008 r.

.....
(pieczęćka/i imienna/e i podpis/y
uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

Zał. Nr 6b do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

INFORMACJA FINANSOWA
(dotyczy firm niezobowiązanych do sporządzania bilansu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle** informuję, że sytuacja finansowa naszej firmy przedstawia się następująco:

ROK	2004	2005	2006
1. Obrót			
2. Zysk			
3. Zobowiązania			
4. Należności			

Do „Informacji finansowej” załączam dokumenty za 2004, 2005 i 2006 rok potwierdzające wykazane dane (np. zeznanie roczne podatnika PIT/B, kserokopię ostatniej strony książki przychodów rozchodów z podsumowaniem działalności rocznej, PIT/5).

....., dnia2008 r.

.....
(pieczęćka/i imienna/e i podpis/y
uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniu w Opinogórze Górnej pomiędzy **Gminą Opinogóra Górna** z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ulicy **Z. Krasińskiego 4**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy - **Stanisława Wieteskę**
 przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - **Elżbiety Kowalskiej**
 a: firmą: z siedzibą w
 zarejestrowaną w

zwany dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie **przebudowy drogi gminnej Nr 120736W Łęki – Pajewo – Króle od km 0+000,00 do km 0+885,00 zlokalizowanej na dz. 38 w obrębie Pajewo-Króle**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest w dokumentacji, wyszczególnionej w załącznikach nr 3, 4 i 5 niniejszej umowy, którą stanowi dokumentacja projektowa, kosztorys ofertowy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. **Zamawiający** użycza wykonawcy nieodpłatnie grunt w celu wykonania prac zgodnie z § 1 umowy – według przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej.
2. Użyczenie obejmuje teren niezbędny z przyczyn technicznych do wykonania zleconych robót zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu.
Teren podlega użyczeniu w terminie od dnia rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania i zakończenia robót zgodnie z umową oraz komisijnego zwrotu terenu wraz z wykonanymi robotami, zgodnie z § 3 Ogólnych Warunków Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Integralnymi składnikami umowy są następujące załączniki:

- | | | |
|------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 1) Ogólne warunki umowy | - | załącznik nr 1, |
| 2) Formularz ofertowy wykonawcy | - | załącznik nr 2, |
| 3) Kosztorys ofertowy | - | załącznik nr 3, |
| 4) Dokumentacja projektowa (opis techn.) | - | załącznik nr 4, |
| 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | - | załącznik nr 5. |

§ 4

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień, czas trwania robót określa się na dni kalendarzowych, zgodnie ze złożoną ofertą, tj. do dnia
2. **Zamawiający** dopuszcza w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwalają na wykonanie robót zgodnie z normami, wykonanie robót z podziałem na etapy.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wykonywania robót budowlanych.

2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami / lub z udziałem podwykonawców/* (niepotrzebne skreślić).
3. W przypadku udziału podwykonawców zakres objęty niniejszą umową zostanie wykonany w następujący sposób:
 - a) własnymi siłami :

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców :

.....
(podać zakres rzeczowy)

§ 6

1. **Zamawiający** powołuje:
 - 1) na inspektora nadzoru robót drogowych -
 2. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania **Wykonawcy** wszelkich poleceń związanych z jakością i ilością robót objętych przedmiotem umowy.
 3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest:
 - 1) drogowych -
- Wykonawca** powierza funkcję kierownika budowy:

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z załączoną dokumentacją oraz ofertą, Strony ustalają łączne wynagrodzenie w kwocie netto do: zł, słownie złotych: zł + VAT 22 %, brutto: zł, słownie złotych:
.....
na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie uzgodnionych kosztorysem powykonawczym ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru, w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym.
3. Waloryzacji cen, z uwagi na krótki termin realizacji prac, nie przewiduje się.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza częściowego - etapowego fakturowania robót.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem z konta **Zamawiającego**, w ciągu **30 dni** od daty złożenia faktury na konto **Wykonawcy:**
.....
6. Wszelkie nieprzewidziane asortymenty robót, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia, a ich konieczność zostanie udokumentowana oraz potwierdzona protokołem konieczności, będą wykonywane na podstawie odrębnego zamówienia **Zamawiającego** i rozliczone powykonawczo.

§ 8

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zatwierdzenia **Podwykonawców** w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. **Wykonawca** jednocześnie ze złożeniem faktury końcowej przedstawi:
 - 1) oświadczenia **Podwykonawców**, iż **Wykonawca** nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - 2) kopie faktur i dowodów płatności należności **Wykonawcy** względem **Podwykonawców** wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. **Zamawiający** w przypadku powzięcia wiadomości o zadłużeniach **Wykonawcy** oraz jego zwłoce w płatnościach przekraczającej 30 dni może wstrzymać zapłatę faktury częściowej bądź faktury końcowej do czasu uregulowania zadłużenia przez **Wykonawcę** lub w uzgodnieniu z **Wykonawcą** przelać ją bezpośrednio na konta **Podwykonawców**.
4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez **Wykonawcę**.

5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. **Wykonawca** winien wnieść na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny brutto oferty, tj. zł (słownie złotych:
2. Strony uzgadniają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu – na konto Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym – w kasie Zamawiającego,
 - 3) gwarancjach bankowych - w kasie Zamawiającego,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych - w kasie Zamawiającego,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Strony uzgadniają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w następujących terminach:
 - 1) formie pieniężnej najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) w pozostałych formach w przeciągu 5 dni od podpisania umowy.
4. Niewniesienie przez **Wykonawcę** w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy.
5. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie robót zgodnie z umową i służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, zwłoki w wykonaniu umowy, z tytułu usunięcia wad przez osobę trzecią lub z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie robót zgodnie z umową, tzn. w terminie umownym i bez wad, wynosi **70%** wysokości całego zabezpieczenia i zostanie zwrócona po końcowym odbiorze robót (potwierdzonym protokołem odbioru końcowego) i złożeniu przez **Wykonawcę** kompletnej dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego) w ciągu **30 dni**.
7. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wynosi **30%** wysokości całego zabezpieczenia (tzw. kaucja gwarancyjna) i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty, tj. po ostatecznym (pogwarancyjnym) odbiorze robót, potwierdzonym protokołem odbioru ostatecznego.
8. Wykryte wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w ustalonym w protokole odbioru terminie. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym w protokole odbioru, inspektor nadzoru może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy).
9. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej inspektor nadzoru powinien zawiadomić **Wykonawcę** 14 dni wcześniej.
Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony przez **Zamawiającego** z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w razie potrzeby z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na:
 - roboty budowlane (nawierzchnie drogowe) i użyte materiały - **36 miesięcy**,
licząc od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku etapowania robót terminem rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data odbioru końcowego, tzn. przekazanie całości robót (wszystkich etapów) **Zamawiającemu**, potwierdzone protokołem.

§ 11

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, z wyłączeniem okoliczności przedstawionych w § 14, w wysokości **10%** wartości umowy netto,
 - b) w razie nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze wykonywanych robót w wysokości **0,2%** wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki.
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za niewykonanie umowy - w wysokości **10%** wartości umowy netto.
 - b) w razie zwłoki w wykonaniu umowy - w wysokości **0,2%** wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni - w wysokości **0,3%** wartości umowy netto za każdy dalszy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** może:
 - 1) odstąpić od umowy w razie zwłoki w wykonaniu umowy **w ciągu 14 dni** od daty powstania zwłoki, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania za niewykonanie umowy.
 - 2) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej lub odszkodowania za zwłokę do dnia wykonania umowy, z zagrożeniem lub bez zagrożenia odstąpienia od umowy.
 - 3) odstąpić od umowy w razie naruszenia postanowienia § 5 niniejszej umowy, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
 - 4) odstąpić od umowy w razie nie wywiązania się przez **Wykonawcę** ze zobowiązań określonych w § 2 **Ogólnych Warunków Umowy** stanowiących załącznik nr 1.
3. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wszystkie zapisy o karach umownych zachowują moc prawną.

§ 12

Odpowiedzialność za ewentualne szkody mogące powstać w wyniku realizacji umowy w stosunku do **Zamawiającego** lub osób trzecich ponosi **Wykonawca**.

§ 13

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

§ 17

Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zakres obowiązków stron

§ 1

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) Wprowadzenie **Wykonawcy** na plac budowy w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
 - 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
 - 3) Sprawdzenie przez inspektora nadzoru jakości robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu **trzech dni** roboczych od daty zawiadomienia przez **Wykonawcę** o terminie ich wykonania.
 - 4) Wskazanie miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy.
 - 5) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wykonywania robót budowlanych oraz Prawa Budowlanego.
 - 2) Zawiadomienie **Zamawiającego** o terminie wykonania robót zanikających bądź ulegających zakryciu. Kontynuacja robót może być prowadzona po sprawdzeniu i odbiorze przez inspektora nadzoru robót zanikających.
 - 3) Wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.
 - 4) Utrzymanie ogólnego porządku na placu budowy.
 - 5) Wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i jego realizacja zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 roku (Dz. U. Nr 108 poz. 953) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
 - 6) Uzgodnienie z **Zamawiającym** materiałów użytych do realizacji. Wszystkie materiały powinny być zgodne z wymaganiami dokumentacji przetargowej oraz poleceniem inspektora nadzoru i poddane bieżącym badaniom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy. Koszt przeprowadzenia badań będzie ponosić **Wykonawca** z wyłączeniem badań dodatkowych. **Wykonawca** będzie jednak ponosić koszty badań dodatkowych, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z warunkami umowy oraz obowiązującymi normami.
 - 7) Opracowanie lub zlecenie opracowania i uzgodnienia z odpowiednimi służbami projektu czasowej organizacji ruchu, wprowadzenie niniejszej organizacji ruchu w terenie. **Koszty wykonania projektu czasowej organizacji ruchu, uzgodnienia i wprowadzenia w terenie obciążają Wykonawcę.**
 - 8) **Obsługa geodezyjna inwestycji (w tym także wznowienie i odtworzenie punktów osnowy geodezyjnej) wraz z inwentaryzacją powykonawczą, zapewnienie branżowych nadzorów technicznych zgodnie z wymogami oraz poniesienie kosztów obsługi geodezyjnej i nadzorów branżowych.**
 - 9) Przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą.
 - 10) Poniesienie kosztów urządzenia placu budowy oraz zaopatrzenia w energię i wodę (miejsce poboru energii i wody ustala **Wykonawca** we własnym zakresie).

Ubezpieczenie

§ 2

W związku z postanowieniem § 12 umowy i w celu zabezpieczenia swoich interesów **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć, na okres od daty rozpoczęcia do terminu zakończenia robót, umowy ubezpieczeniowe obejmujące:

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i wykonywanej umowy,
- 2) ubezpieczenie robót budowlanych objętych umową.

Odbiory robót

§ 3

Inspektor nadzoru dokona odbioru częściowego robót stanowiących osobny przedmiot odbioru w ciągu **5 dni** od daty otrzymania zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** o dacie gotowości do odbioru końcowego na **7 dni** przed tą datą, wraz z przekazaniem inspektorowi nadzoru kompletnego operatu kolaudacyjnego.
2. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i kompletności oraz prawidłowości operatu kolaudacyjnego.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. **Wykonawca** sporządza i przekazuje **Zamawiającemu** fakturę końcową za całość robót objętych umową, potwierdzonych odbiorem końcowym pod względem ilości i jakości.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest sprawdzony przez inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy.
6. **Zamawiający** dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA