

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia o szacunkowej wartości do 60 000 euro na:

**„WYKONANIE PROJEKTU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) zwanej dalej „Ustawą” oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

1. Zamawiający:

**Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasieńskiego 4
06-406 Opinogóra
tel. 023 671 70 24
REGON 130378344 NIP 566-186-88-09
email: ugopinogora@bip.org.pl
<http://ugopinogora.bip.org.pl>
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁴⁵ – 15⁴⁵**

2. Przedmiot zamówienia – kod zamówienia 74251000-3 zgodnie z wspólnym słownikiem zamówień „CPV”

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem ZPPŚ 341-14/07. Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Podstawa opracowania przedmiotu zamówienia: uchwała nr XXXII/173/2005 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna.

Dokumenty te powinny zostać opracowane według procedur i zasad określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), Polskiej Normie PN-B-01027 z lipca 2002r. oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233).

**Zasięg opracowania projektu studium określa załącznik graficzny nr 10 do SIWZ.
Obszar opracowania projektu studium obejmuje teren całej gminy.**

Forma opracowania

Projekt studium należy wykonać w formie elektronicznej oraz w postaci wydrukowanych tekstów i rysunków projektu studium w nakładzie określonym w pkt. VII niniejszej

specyfikacji. Do wersji elektronicznej należy dołączyć bezpłatnie przeglądarkę lub program umożliwiający przeglądanie projektu studium w formie elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia:

I. Projekt studium powinien uwzględniać uwarunkowania wynikające z:

- 1) dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu,
- 2) stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony,
- 3) stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia,
- 6) zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia,
- 7) potrzeb i możliwości rozwoju gminy,
- 8) stanu prawnego gruntów,
- 9) występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych,
- 10) występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych,
- 11) występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych,
- 12) występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych,
- 13) stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami,
- 14) zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych.

II. W projekcie studium powinny być określone w szczególności:

- 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów,
- 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy,
- 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego,
- 4) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym,
- 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów zawierających zadania rządowe, służące realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym,
- 8) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² oraz obszary przestrzeni publicznej,
- 9) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 10) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- 11) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych,
- 12) obiekty i obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny,

- 13) obszary pomników zagłady i stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 14) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji,
- 15) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych,
- 16) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie Opinogóra Górna.

III. Uszczegółowienie wymagań dotyczących projektu studium:

- materiały planistyczne, sporządzone na potrzeby projektu zmiany studium, powinny być aktualne na dzień przekazania tego projektu do opiniowania i uzgodnienia,
- materiały planistyczne sporządzone na podstawie przepisów odrębnych, wykorzystywane na potrzeby projektu zmiany studium, powinny być aktualne na dzień przystąpienia do sporządzania tego projektu,
- rysunek projektu studium, sporządzić na kopii mapy topograficznej, pochodzącej z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, w skali 1:10 000,
- ustala się następujące wymogi dotyczące stosowania oznaczeń, nazewnictwa i standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu studium:
 - a) projekt rysunku studium, zwany dalej rysunkiem studium, powinien zawierać treść zgodną z przepisami szczegółowymi,
 - b) podstawowe barwne oznaczenia graficzne na rysunku studium, a także symbole i nazewnictwa powinny umożliwić ich zastosowanie w projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych na podstawie ustaleń studium,
 - c) w zależności od specyfiki i zakresu ustaleń dotyczących obszarów, wyznaczonych w projekcie zmiany studium oraz ich granic, dopuszcza się stosowanie na rysunku studium uzupełniających i mieszanych oznaczeń barwnych i jednobarwnych oraz literowych i cyfrowych,
 - d) barwne oznaczenia graficzne na rysunku studium należy stosować w sposób przejrzysty, zapewniający czytelność tego rysunku, w tym czytelność mapy, na której jest on sporządzony,
 - e) w przypadku, gdy rysunek studium sporządzony w jednobarwnej technice graficznej wyjaśnia wystarczająco ustalenia planu miejscowego, stosownie do barwnych oznaczeń nie jest wymagane.
- projekt studium powinien określać uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), wynikające z istniejącego stanu faktycznego i prawnego, z pokazaniem ich wpływu na ustalenia kierunków i zasad przyszłego zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 w/w ustawy,
- projekt studium może zawierać uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń,
- rysunek projektu studium należy sporządzić w czytelnej technice graficznej zapewniającej możliwość wyłożenia go do wglądu publicznego,
- do rysunku projektu studium należy dołączyć objaśnienia wszystkich, użytych na rysunku oznaczeń i symboli,
- wykonanie czynności zleconych, udokumentować poprzez sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, składającej się z:
 - a) wykazu wniosków złożonych do zmiany studium,
 - b) rozstrzygnięcia organu sporządzającego zmianę studium w sprawie rozpatrzenia wniosków,

- c) wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w pkt. 1 wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy,
- d) wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w pkt. 2,
- e) dowodów przekazania projektu studium do opiniowania i uzgodnień,
- f) uzgodnień projektu studium z zarządem województwa i wojewodą, o których mowa odpowiednio w art. 11 pkt 6 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- g) wykazu opinii do projektu studium, o których mowa w art. 11 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- h) ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu, wraz z dowodami ich ogłoszenia,
- i) protokołu z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami,
- j) wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium,
- k) rozstrzygnięcia organu sporządzającego projekt studium w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium,
- l) dowodów potwierdzających czynności ponawiane w związku z uwzględnieniem uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium,
- m) informacji o składzie zespołu autorskiego projektu studium wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

IV. Wykonawca pozyskuje na własny koszt podkłady geodezyjne i opracowania niezbędne do opracowania projektu studium. Odbitki map topograficznych w skali 1:10 000 dostępne są min. w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Ciechanowie (Ciechanów ul. Wyzwolenia 10A). Koszt sporządzenia przez w/w Ośrodek 1-go arkusza A1 wg cen z maja 2007 r. wynosi 21,50 zł. Na pokrycie całego terenu gminy Opinogóra Górna wchodzi 8 arkuszy A1 w skali 1 : 10 000.

V. Przy opracowywaniu projektu studium należy ściśle współpracować z lokalnym samorządem. Projekt studium polega na zaopiniowaniu przez Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Miasta Ciechanów oraz akceptacji przez Wójta Gminy Opinogóra Górna. Ponadto wykonawca projektu studium zobowiązany jest do udziału i prezentacji opracowania (w zależności od potrzeby):

- Wójtowi Gminy Opinogóra Górna,
- na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Ciechanów,
- na posiedzeniach komisji Rady Gminy Opinogóra Górna,
- na sesji Rady Gminy Opinogóra Górna, dotyczącej uchwalenia studium,
- na ewentualnych spotkaniach, mających na celu uzgodnienia,
- w czynnościach procedury planistycznej.

VI. W ramach usługi składającej się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania korespondencji związanej z opracowaniem projektu studium, koszty korespondencji pokrywa Zamawiający,
- 2) przygotowanie projektów uchwał i obwieszczeń,
- 3) uczestniczenia na każdym etapie uzgadniania i opiniowania dokumentów,
- 4) zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania ofert, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy,

- 5) w przypadku zauważonych rozbieżności Wykonawca winien porozumieć się z Zamawiającymi uzyskać informacje na zasadach określonych w SIWZ.

VII. Forma ostateczna opracowania:

ostatecznie Wykonawca przedkłada opracowanie w formie:

- 4 egz. Rysunku studium w skali 1:10000, w tym – 1 egz. poskładany, 2 egz. w sekcjach (1 egz. czarnobiały, 1 egz. kolorowy), 1 egz. zafoliowany;
- 4 egz. tekstu jednolitego studium;
- 2 egz. CD-ROM z rysunkiem i tekstem studium;
- 2 egz. dokumentacji planistycznej w tym 1 w oryginale.

3. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony

do 60 000 euro

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

do 30 kwietnia 2008 r.

Przy czym za termin ukończenia opracowania uznaje się termin przekazania protokołem kompletnego opracowania do uchwalenia Radzie Gminy Opinogóra Górna.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art11 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.
7. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot postępowania mogą ubiegać się usługodawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
 - b) posiadają odpowiedni potencjał techniczny, a także dysponują odpowiednim sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, dysponują osobą, która posiada stosowne zaświadczenie o przynależności do Izby Urbanistów,
 - d) warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch wykonanych i uchwalonych projektów studium, projektów zmiany studium lub dwóch planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 10 tys. ha dla terenów wiejskich i miejskich w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
8. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca załącza następujące dokumenty:..

- 1) Formularz ofertowy złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualne zaświadczenie o przynależności osoby uprawnionej do Izby Urbanistów,
 - c) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - d) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (wymagana w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów, dotyczy także spółek cywilnych),
 - e) sporządzony przez głównego projektanta wykaz zrealizowanych prac, zawierający: nazwę, zakres, wartość, lata realizacji, nazwę, adres i telefon zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 4) wykaz podwykonawców – **załącznik nr 7 do SIWZ (w przypadku nie złożenia wymienionego „wykazu” uznaje się, że zamówienie będzie wykonywane bez udziału podwykonawców)**,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia **Grażyna Ozimek**

w sprawach dotyczących procedury przetargowej **Piotr Czyżyk**

tel. (023) 671 70 85 w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.

4. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzystej i zabezpieczonej przed otwarciem (np. zalakowanej) kopercie. Ofertę składa się do Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub za pośrednictwem poczty.

Kopertę zawierającą ofertę należy zaadresować:

**Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra**

oraz opisać:

„WYKONANIE PROJEKTU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OPINOĞÓRA GÓRNA. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24 maja 2007 r. do godz. 10³⁰.”

12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 11 i 12, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty, z uwzględnieniem wymagań zawartych w niniejszej specyfikacji należy składać **do dnia 24 maja 2007 r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój 18 (sekretariat), osobiście lub listownie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 maja 2007 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasieńskiego 4, pokój nr 11 (sala narad).**

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę określoną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, mając przy tym na uwadze, że podstawą do określenia ceny ofertowej jest harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca winien wykonać całość robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikającego wprost z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być określona nie wariantowo oraz wyrażona liczbowo i słownie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Komisja przystąpi do oceny złożonych ofert, które spełniają wymogi SIWZ i zgodne są z ustawą prawo zamówień publicznych.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Cena 100 %

15. Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 900,- zł**

Wadium może być wnoszone w formie (lub formach) określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070 w Banku Spółdzielczym w Głinojecku oddział Opinogóra.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Wadium wraz z odsetkami wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu, na jego wniosek zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty niezwłocznie będą powiadomieni wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej ceny.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający bez przeprowadzenia ponownej oceny ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, interes prawny w uzyskaniu zamówienia Wykonawcy lub osoby trzeciej może doznać uszczerbku, Wykonawcy lub osobie trzeciej przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tym ustawy.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest powinien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przysyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 18 pkt. (od nr 1 do nr 18).

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie dot. art. 24 ustawy PZP.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy.

Załącznik nr 5: Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 6: Wykaz opracowań.

Załącznik nr 7: Wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 8: Projekt umowy.

Załącznik nr 9: Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia.

Załącznik nr 10: Załącznik graficzny do SIWZ.

Opinogóra Górna, dn. 2007-05-09

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Stanisław Walski

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel./fax/e-mail Wykonawcy:

OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA**„WYKONANIE PROJEKTU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

1. W nawiązaniu do ogłoszonego zamówienia dotyczącego sporządzenia:

- w skali 1:10 000 projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna obejmującego teren całej gminy, z terminem wykonania do końca kwietnia 2008r., przy czym za termin ukończenia opracowania uznaje się termin przekazania protokołem kompletnego opracowania do uchwalenia Radzie Gminy Opinogóra Górna,
- projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna w formie:
 - 4 egz. rysunku studium w skali 1:10000, w tym – 1 egz. poskładany, 2 egz. w sekcjach (1 czarnobiały, 1 kolorowy), 1 egz. zafoliowany,
 - 4 egz. tekstu jednolitego studium,
 - 2 egz. CD-ROM z rysunkiem i tekstem studium,
 - 2 egz. dokumentacji planistycznej w tym 1 oryginalny.

oferuję/oferujemy wykonanie ww. zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za:

- cenę netto:zł (słownie zł:)
- do ceny należy doliczyć podatek VAT w wys. %, tj. zł.
(słownie zł:)
- wartość zamówienia za cenę brutto: zł (słownie zł:).

Wymieniona cena zawiera wszystkie koszty wynikające z wykonania zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie

umowy. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ i projektem umowy.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie wykonania co najmniej dwóch wykonanych i uchwalonych projektów studium, projektów zmiany studium lub dwóch planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 10 tys. ha dla terenów wiejskich i miejskich w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co potwierdzamy wypełnionym załącznikiem Nr 6.
4. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpis

.....

(upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Reprezentowany przez

(wpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami podanymi w SIWZ, wynikającymi z zasad reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy)

oświadcza, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczeniem powyższym potwierdzam, że pracownicy przewidziani do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności umożliwiające zrealizować zamówienie.

Ponadto potwierdzam, że posiadam odpowiedni potencjał ekonomiczny, który umożliwi zrealizować przedmiot zamówienia.

Nadto potwierdzam, że osoby zdolne do wykonywania zamówienia – moi pracownicy, którzy wykonywać będą czynności projektowe nie są osobami prawomocnie skazanymi za przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Data

.....

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymienionych w tym oświadczeniu)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Reprezentowany przez

(wpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami podanymi w SIWZ, wynikającymi z zasad reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy)

po zapoznaniu się z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

składa oświadczenie, że **nie podlega** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna.

Data

.....

 (podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pouczenie: Przepis art. 24 ustawy PZP brzmi

Art. 24.1). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3,
- 2). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 1. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzanych przez tych autorów,
 2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
 4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgłosili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 3). Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Reprezentowany przez

(wpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami podanymi w SIWZ, wynikającymi z zasad reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy)

oświadcza, że

zapoznał się z projektem umowy – stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** i zobowiązuje się w razie wybrania jego oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Data

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymienionych w tym oświadczeniu)

**WYKAZ PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko osoby /dane podmiotu	Uzyskane kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych Czynności

Data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OPRACOWAŃ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faksu

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Opis zamówienia (przedmiot, powierzchnia obszaru objętego opracowaniem)	Całkowita wartość zamówienia	Nr uchwały Rady Gminy/Miasta zatwierdzającej opracowanie	Lata realizacji (DATA)	Miejsce wykonania, nazwa zamawiającego, adres, telefon

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzzonej części zamówienia	Wartość powierzzonej części Zamówienia

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniur. w

pomiędzy Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą przy ul. Z. Krasieńskiego 4; 06-406 Opinogóra

reprezentowaną przez:

Stanisława Wieteskę – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Elżbiety Kowalskiej** – Skarbnika

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.) w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie **przetargu nieograniczonego do 60 000 EURO**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie urbanistyczne pod nazwą: „Projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna:”, sporządzenie w skali 1:10 000, obejmujące powierzchnię całej gminy.
2. Opracowanie, wymienione w punkcie 1, należy wykonać zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia stanowiącym **załącznik** do umowy.

§ 2

1. projekt studium musi zawierać ustalenia zawarte w art. 10 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz.1587) oraz Polskiej Normie PN-B-01027 z lipca 2002r.

2. Wymaga się, aby projekt studium sporządzony został w formie elektronicznej na nośniku optycznym (płyta CD) oraz w formie tradycyjnej w postaci wydrukowanych tekstów i rysunków.

§ 3

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
 - a) analizę wniosków złożonych do studium, opracowanie propozycji ich rozpatrzenia i przygotowanie uzasadnienia w przypadku odmowy ich uwzględnienia,
 - b) uzyskanie niezbędnych, wymaganych prawem opinii i uzgodnień łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania oraz prezentację projektu studium na posiedzeniach Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej miasta Ciechanów,
 - c) przygotowanie egzemplarza projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
 - d) analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu oraz dokonanie zmian w projekcie studium w związku z uwzględnieniem uwag,
 - e) prezentowanie opracowanych materiałów władzom gminy (w zależności od potrzeby):
 - Wójtowi Gminy Opinogóra Górna
 - na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Ciechanów,
 - na posiedzeniach komisji Rady Gminy Opinogóra Górna,
 - na sesji Rady Gminy Opinogóra Górna, dotyczącej uchwalenia projektu studium,
 - na ewentualnych spotkaniach, mających na celu uzgodnienia,
 - w czynnościach procedury planistycznej.
 - f) współpraca w przygotowaniu dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z uchwałą Rady Gminy.
2. Projekt studium uwzględniać musi układ własności, istniejące ciągi komunikacyjne i stan infrastruktury technicznej. Zamawiający wymagać będzie bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.
3. W przypadku nie uzyskania od Wojewody Mazowieckiego pozytywnej oceny zgodności projektu studium z prawem, wynikającej z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Opracowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie przygotowanej do uchwalenia, w następującej liczbie egzemplarzy:

- 4 egzemplarze rysunku studium w skali 1:10 000, w tym – 1 egz. poskładany, 2 egz. w sekcjach, 1 egz. zafoliowany,
- 4 egzemplarze tekstu jednolitego studium,
- 2 egzemplarze CD-ROM z rysunkiem i tekstem studium,
- 2 egzemplarze dokumentacji planistycznej, w tym 1 oryginalny.

§ 5

1. Wymagany termin opracowania koncepcji studium (etap II określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym): 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach, przy uwzględnieniu kalendarza prac Wójta Gminy i Rady Gminy Opinogóra Górna.
3. Prace związane z opracowaniem projektu studium podzielone zostały na etapy i szczegółowo opisane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, będącym **załącznikiem** do niniejszej umowy.
4. Odbiory poszczególnych etapów, wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, będą następowały na podstawie protokołów przekazania podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie opracowania urbanistycznego, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:.....zł) brutto, w tym podatek VAT w wysokości 22%, co stanowi kwotęzł (słownie:.....zł); wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosizł (słownie:.....zł).
Wynagrodzenie płatne będzie częściowo za poszczególne etapy prac określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania oraz po przedstawieniu faktury VAT bądź rachunku.
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT.

3. Zwłoka w realizacji poszczególnych etapów dzieła rodzi podstawę do zastosowania sankcji opisanych w § 8 umowy.

§ 7

Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy po zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 1 umowy.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku przerwania prac przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z zaawansowaniem prac.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, stwierdzonego pisemnie w protokole przekazania, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości dzieła za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia zgłoszenia gotowości odbioru.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

1. Głównym projektantem planu będzie, posiadający prawo do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Do bieżących kontaktów w trakcie opracowania ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych -,
 - w sprawach formalnych -,

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- załącznik graficzny,
- harmonogram rzeczowo – finansowy,
- oferta złożona przez Wykonawcę (formularz ofertowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy Nr z dnia

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Faza	Zakres prac	Przewidywany termin wykonania poszczególnych faz opracowania	Płatności
I.	1. Uaktualnienie istniejącej inwentaryzacji urbanistycznej 2. Analiza wniosków do zmiany studium. 3. Ocena stanu istniejącego. 4. Studia i analizy.	do 15.07.2007r.	-
II.	1. Opracowanie i przygotowanie projektu studium wraz z projektem rysunku.	do 15.10.2007r.	30%
III.	1. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii. 2. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. 3. Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu.	do 15.01.2008r.	30%
IV.	1. Wprowadzenie zmian wynikających z rozpatrzenia uwag do projektu studium. 2. Przedstawienie listy uwag nie uwzględnionych. 3. Przedłożenie projektu studium do uchwalenia. 4. Sporządzenie dokumentacji planistycznej i przekazanie jej do Wojewody Mazowieckiego.	do 30.04.2008r.	40%

ZAŁĄCZNIK NR 9

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Faza	Zakres prac	Przewidywany termin wykonania poszczególnych faz opracowania	Płatności
I.	1. Uaktualnienie istniejącej inwentaryzacji urbanistycznej. 2. Analiza wniosków do studium. 3. Ocena stanu istniejącego. 4. Studia i analizy.	do 15.07.2007r.	-
II.	1. Opracowanie i przygotowanie projektu studium wraz z projektem rysunku.	do 15.10.2007r.	30%
III.	1. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii. 2. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. 3. Wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu.	do 15.01.2008r.	30%
IV.	1. Wprowadzenie zmian wynikających z rozpatrzenia uwag do projektu studium. 2. Przedstawienie listy uwag nie uwzględnionych. 3. Przedłożenie projektu studium do uchwalenia. 4. Sporządzenie dokumentacji planistycznej i przekazanie jej do Wojewody Mazowieckiego.	do 30.04.2008r.	40%

ZASIĘG OPRACOWANIA

