

Znak sprawy: RIOŚ.Z. 341- 6/09

Z A M A W I A J Ą C Y :

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4

Tel./fax.: 0 23 671 70 85 / 673 61 10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

nazwa inwestycji:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej”

Spis treści:

Część I - Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym.....	4
2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia, podstawa prawna.....	4
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu	4
5. Oferty wariantowe oraz częściowe.....	4
6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	4

Część II – Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

7. Przedmiot zamówienia.....	5
8. Termin realizacji zamówienia.....	7
9. Gwarancja.....	7

Część III – Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

10. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
11. Dokumenty wymagane w postępowaniu.....	9
12. Oferta wspólna.....	9
13. Podwykonawstwo.....	10
14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.....	11

Część IV – Opis sposobu obliczania oferty

15. Określenie ceny realizacji zamówienia.....	11
16. Stawka podatku VAT.....	11
17. Ceny podane przez wykonawcę – regulacje.....	11

Część V – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

23. Tryb oceny ofert.....	12
24. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.....	12
25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	12
26. Unieważnienie postępowania.....	13

Część VI - Forma i zasady wnoszenia wadium

27. Wysokość wadium.....	14
--------------------------	----

28. Forma wadium.....	14
29. Termin i miejsce wniesienia wadium.....	14
30. Zwrot wadium.....	14
31. Utrata wadium.....	15

Część VII – Zasady przygotowania oferty

32. Wymagania formalne.....	15
33. Opakowanie oferty.....	16
34. Koszt przygotowania oferty.....	16

Część VIII – Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

35. Miejsce i termin składania ofert.....	16
36. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
37. Publiczne otwarcie ofert.....	16
38. Termin związania z ofertą.....	16
39. Zamiana i wycofanie oferty	17

Część IX – Istotne postanowienia umowy

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
41. Termin płatności	17
42. Kary umowne.....	18
43. Wzór umowy.....	18.

Część X – Postanowienia końcowe

44. Ogłoszenie o wyniku postępowania.....	18
45. Dokumentacja postępowania.....	18
46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	18
47. Termin i miejsce podpisania umowy.....	18
48. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.....	19
49. Wykaz załączników.....	19

C z ę ś ć I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym :

Zamawiającym jest:

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA, zwana dalej GMINĄ.

Adres: **0 6 - 4 0 6 O p i n o g ó r a , u l . Z . K r a s i ń s k i e g o 4**

Tel./fax.: **0 23 671 70 85 / 673 61 10**

Adres strony internetowej: www.ugopinogora.bip.org.pl

NIP: **566-186-88-09**

REGON: **130378344**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Alicja Strychniewicz tel.: 023 671 70 85

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85

3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. **1655 z późniejszymi zmianami**) w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

5. Oferty wariantowe oraz częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje o których mowa wyżej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Uwaga:

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

- a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 późn. zm.).

- b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć wyżej przytoczoną ustawę – Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i nie należy jej udostępniać osobom trzecim.

C z ę ść II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

7. Przedmiot zamówienia

7.1. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa inwestycji: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej**”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie projektowania na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej z rur \varnothing 225 mm zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej obejmująca:

- wykonanie projektu z wszystkimi wymaganymi załącznikami opisanymi niżej

Wspólny słownik zamówień (CPV):

główny przedmiot: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla:

Robót budowlanych w zakresie budynku Stacji Uzdatniania Wody (SUW)

- ocieplenie ścian i stropu,
- tynki zewnętrzne,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- wymiana pokrycia dachowego,
- reperacja tynków wewnętrznych,
- obróbki blacharskie, rynny,
- posadzki z gresu lub terrakoty,
- ściany wewnętrzne z płytek (glazura)

Robót budowlanych w branży sanitarnej

- wymiana filtrów, aeratorów, sprężarek, dmuchaw,
- rurociągi technologiczne i armatura (PCV – U),
- przewody międzyobiektywne,
- dobór pomp głębinowych, zestawu pompowo – hydroforowego, obudów studni głębinowych

Robót budowlanych w branży elektrycznej niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stacji uzdatniania wody (wewnątrz i na zewnątrz SUW).

Budowy zbiorników retencyjnych wody pitnej- stalowe cylindryczne o pojemności 2 x 100m³ na fundamentach żelbetowych.

Budowy dróg i wewnętrznych i utwardzenia placów w obrębie działki na której usytuowana jest stacja uzdatniania wody (SUW).

Budowy ogrodzenia SUW

Robót budowlanych w zakresie sieci wodociągowej

- wykonanie odcinka sieci wodociągowej z rur \varnothing 225 mm o długości ok. 500 mb od stacji wodociągowej do obiektów Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej.

7.2.1. Wykonanie dokumentacji projektowej związane jest z wykonaniem dla Zamawiającego:

- 1) projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- 2) projektów wykonawczych w zakresie, o którym mowa w §5 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego(Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- 3) przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w §6 w/w rozporządzenia,
- 4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dotyczy projektów, które tego wymagają ze względu na swoją specyfikę – zgodnie z zapisami prawa budowlanego (art. 20 ust. 1 pkt. 1b ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 w/w rozporządzenia,
- 6) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

7.2.2. Dla wykonania powyższych opracowań wykonawca sporządzi:

- 1) opracowanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej,
- 2) uzyskanie opinii ZUD,
- 3) przygotowanie wniosku i uzyskaniu w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 4) opracowanie Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi,
- 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w tym uzyskanie zgody zarządców dróg na umieszczenie sieci w pasach drogowych wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót.
- 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody właścicieli na wejście na grunt i realizację projektowanej inwestycji (prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane) o ile trasa projektowanego wodociągu lub inne roboty budowlane zostaną zaprojektowane na nieruchomościach nie będących własnością Zamawiającego,
- 7) pełnienia nadzoru autorskiego
- 8) uzyskaniu wymaganych warunków technicznych w ZUW Mława

Koszt opracowań wymienionych wyżej należy ująć w cenie ryczałtowej.

7.2.3. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje:

- 1) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych, w szczególności rozporządzeniami: w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, ponadto zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., oraz warunkami użytkownika.
- 2) Dokumentacja projektowa – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między branżami,
- 3) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 4) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję,

- 5) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów szczególnych),
- 6) Przy określeniu ceny ryczałtowej, a tym samym zakresu opracowań i wymagań im stawianych Wykonawca musi uwzględnić fakt, że:
 - realizacja zadania będzie zgłoszona do udzielenia dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007- 2013 i wszelkie opracowania muszą być zgodne z wymaganiami stawianymi przez ten program
 - **Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne dane ewidencyjne dotyczące działek i ich właścicieli, mapy do celów opiniodawczych w skali 1:2000, 1:1000 dla terenu opracowania, a mapy do celów projektowych w skali 1:1000, lub w razie ich braku 1:500 w terminie do 10 czerwca 2009r.** Zaleca się wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, obszar objęty projektem oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ
- 7) Powyższa dokumentacja posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z faktem, że dokumentacja projektowa będzie służyć do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 – 31 ustawy.
- 8) Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ustawy.

7.2.4. Projekty należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany i wykonawczy
 - 5 egzemplarzy (kompletów) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formacie doc. lub pdf., część graficzna w formacie pdf. lub innych ale z programem do przeglądania plików
- 2) Przedmiary robót:
 - 2 egzemplarze (komplety) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (Word, Excell, pdf – płyta CD/DVD)
- 3) Kosztorysy inwestorskie:
 - 2 egzemplarze (komplety) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (Word, Excell, pdf – płyta CD/DVD)
- 4) Specyfikacje techniczne:
 - 1 egzemplarz (komplet) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (Word, Excell, pdf – płyta CD/DVD)

8. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie:

1. Wymagany termin wykonania kosztorysu inwestorskiego i części opisowej projektu budowlanego i wykonawczego do dnia **1 tydzień od podpisania umowy**
2. Wymagany termin wykonania pozostałych elementów dokumentacji projektowej: należy wykonać w terminie **7 miesięcy od podpisania umowy** o zamówienie publiczne.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem dokumentacji.

9. Gwarancja

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na wykonane zamówienie - Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

C z ę ś ć I I I

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

10. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 10.1. nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 10.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy oraz spełniają warunki dodatkowe:
 - 10.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 10.2.1.1. posiadają uprawnienia do występowania jako podmiot gospodarczy w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - 10.2.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

- 10.2.2.1. udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali zamówienia obejmujące usługi projektowe o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.

Należy wykazać wykonanie:

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienia** dotyczącego wykonania usług projektowych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Należy wykazać wykonanie jednego zamówienia dotyczącego łącznie projektu budowy lub modernizacji lub przebudowy stacji uzdatniania wody i budowy sieci wodociągowej lub wykazać wykonanie projektu dotyczącego stacji uzdatniania wody i oddzielnie wykazać wykonanie projektu budowy sieci wodociągowej.

Przez robotę odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć:

Usługi projektowe modernizacji lub budowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody i budowy sieci wodociągowej, o wartości łącznej nie mniejszej niż cena oferty. Należy podać ich wartość oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Zrealizowane zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 10.2.2.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) Osoba/y wskazana/e do kierowania pracami projektowymi posiada/ją:
 - a) wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

Wykaz kadry technicznej należy przedstawić według załączonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 5. do SIWZ.

- 10.2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 10.2.5. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

Uwaga: Złożenie przez wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych w pkt. 11.2. będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający ustali na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń czy wykonawca spełnia wszystkie wyżej wymienione warunki, stosując zasadę „spełnia – nie spełnia”.

11. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt. 35 i formie określonej w Części VII pkt. 32 SIWZ:

- 11.1. **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 11.2. **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - 11.2.1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ.
 - 11.2.2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
 - 11.2.3. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 11.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 11.2.5. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 11.2.6. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**
 - 11.2.7. **Wykaz zamówień** - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
 - 11.2.8. **Wykaz osób** – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz podać pełnioną rolę w realizacji zamówienia.
- 11.3. **Potwierdzony Harmonogram Rzeczowo - Finansowy** sporządzony wg załączonego wzoru.
- 11.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Uwaga:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

12. Oferta wspólna

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 12.1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 12.1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę-Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt 11.2.3. SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
 - 12.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.1. SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;
 - 12.1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 12.1.4.), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
 - 12.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy - Pełnomocnika;
 - 12.1.7. Dokumenty wymienione od pkt. 11.2.3. do 11.2.7. SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
- 12.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.
- 12.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.
- 14.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej.
- 14.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 14.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie.

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

15. **Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty wszystkich wymaganych opracowań, wraz z opłatami za uzgodnienia, opinie i inne materiały niezbędne do wykonania zamówienia.**
16. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.**
17. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, chyba, że inne okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu prac lub/i ceny umownej. W tym przypadku zarówno tryb zmiany zakresu prac jak i ich kosztu podlega regulacjom, wskazanym w ustawie i w niniejszej SIWZ.**

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

18. Tryb oceny ofert

- 18.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 18.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
- 23.2.1. **I etap:** ocena w zakresie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.
- 23.2.2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy wyklucza z postępowania wykonawców, którzy:
- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnienie tych warunków, lub dokumenty te zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy (patrz uwaga pkt 1 w pkt. 11 SIWZ),
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 23.2.3. Zamawiający na podstawie art.89 ust.1 pkt 1÷8 ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt3 ustawy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczaniu ceny
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga:

1. Zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień w trybie art. 90 ust.1 ustawy. Zamawiający odrzuca na podstawie art.90 ust.3 ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z uwzględnieniem czynników wymienionych w art. 90 ust. 2 ustawy wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 23.3. **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 24 SIWZ. W II etapie rozpatrywane będą oferty, które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

24. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1) cena za realizację zamówienia | - 70 %, |
| 2) termin realizacji zamówienia | - 30 % |

25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

25.1. Ocena ofert dokonywana będzie według przyjętych w/w kryteriów:

25.1.1. cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70 \% \times 100$$

gdzie:

C_c – oznacza liczbę punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

25.1.2. termin realizacji zamówienia – wg następującego wzoru

$$C_t = \frac{\text{najkorzystniejszy termin realizacji zamówienia}}{\text{termin w ofercie badanej}} \times 30 \% \times 100$$

gdzie:

C_t – oznacza liczbę punktów przyznanych Wykonawcy za termin

25.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

25.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych po zsumowaniu w w/w kryteriach ($C_c + C_t$).

26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający na podstawie art. 93 ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w oparciu o wzajemne uzgodnienia między zamawiającym i wykonawcami, a w braku zgody – w oparciu o postanowienia KC lub właściwego sądu.

C z ę ś ć V I

Forma i zasady wnoszenia wadium

27. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące)

28. Forma wadium

- 28.1. Wadium może być wniesione w:
- 28.1.1. pieniądzu,
 - 28.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 28.1.3. gwarancjach bankowych,
 - 28.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 28.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

29. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 29.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Głinojecku oddział Opinogóra Nr: 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 29.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Części VI od pkt. 28.1.2. do pkt. 28.1.5. SIWZ **kserokopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.**
- 29.3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 29.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: **„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

30. Zwrot wadium:

- 30.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:
- 30.1.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 30.1.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 30.1.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 30.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 30.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 30.2.2. który został wykluczony z postępowania;
 - 30.2.3. którego oferta została odrzucona.

- 30.3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 30.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

31. Utrata wadium

- 31.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 31.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 31.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 31.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 31.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

C z ę ś ć V I I

Zasady przygotowania oferty

32. Wymagania formalne

- 32.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 32.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 32.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 32.3.1. musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
- 32.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 32.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 32.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- 32.3.5. strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane,
- 32.3.6. wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).

Uwagi:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, podpisującego ofertę.
2. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

33. Opakowanie oferty

- 33.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Należy stosować opakowanie (kopertę) zewnętrzne i wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4 oraz posiadać oznaczenie: „OFERTA - Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej”**
- 33.2. Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 33.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

34. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

35. Miejsce i termin składania ofert

- 35.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4 w pok. Nr 18 (Sekretariat), piętro I, **do dnia 29 maja 2009r. do godz.10⁰⁰**
- 35.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

36. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w pok. Nr 11, piętro I, **w dniu 29 maja 2009r. o godz. 10³⁰**

37. Publiczne otwarcie ofert

- 37.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 37.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 37.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

38. Termin związania ofertą

- 38.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 38.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 38.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 38.2. nie powoduje utraty wadium.

- 38.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 38.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

39. Zmiana i wycofanie oferty

- 39.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch opakowaniach (kopertach), oznakowanych wg opisu przedstawionego w Części VII w pkt. 33. z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.
- 39.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

Istotne postanowienia umowy

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 40.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 3% ceny ofertowej brutto**.
- 40.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 40.2.1. pieniądzu,
- 40.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 40.2.3. gwarancjach bankowych,
- 40.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 40.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 40.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 40.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez zamawiającego w Cz. VI pkt. 29.1 SIWZ najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 40.3.2. w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Cz. IX od pkt. 40.2.2. do 40.2.5. SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

41. Termin płatności

- 41.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez zamawiającego we wzorze umowy
- 41.2. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

42. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

43. Wzór umowy

- 43.1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 43.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 43.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

C z ę ś ć X

Postanowienia końcowe

44. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 44.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 44.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 44.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

45. Dokumentowanie postępowania

- 45.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 45.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w art.179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

47. Termin i miejsce podpisania umowy

- 47.1 Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

47.2. Zamawiający wskaże termin (nie późniejszy niż przed upływem terminu związania ofertą) i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania, lub w innej uzgodnionej z wykonawcą formie.

48. Warunki i forma zmiany umowy o zamówienie publiczne.

Powołując się na art. 144 ust.1 ustawy, zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie :

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu wymaganych dokumentów, w szczególności map do celów projektowych o których mowa w punkcie 7.2.3. p 7) niniejszej SIWZ,

- zawieszenie prac projektowania przez Zamawiającego,

- wystąpienia siły wyższej w rozumieniu zgodnym z regulacjami kodeksu cywilnego

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach :

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,

- rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,

3. Inne zmiany:

- w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,

- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,

- zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,

- o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

- w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w harmonogramie,

- w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

4. Warunki zmian :

- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,

- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

49. Wykaz załączników:

49.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. Nr 1

49.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2

49.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy - zał. Nr 3

49.4. Wykaz zamówień - zał. Nr 4

49.5. Wykaz osób - zał. Nr 5

49.6. Wzór umowy – zał. Nr 7

49.7. Zasięg opracowania - zał. Nr 8

49.8. Harmonogram Rzeczowo Finansowy – zał. Nr 9

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Opinogóra Górna, dnia 21-05-2009r.

zatwierdził:

Wójt Gminy
mgr Stanisław Wieteska

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasńskiego 4
06-406 OPINOGÓRA

Niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

.....

Tel....., e-mail.....@.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej**” składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę ryczałtową:

wartość netto: zł

VAT %, tj. zł

wartość brutto: zł słownie brutto:

.....

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie:

Kosztorysy inwestorskie i część opisowa projektu budowlanego i wykonawczego do **jednego tygodnia** licząc od dnia podpisania umowy.

Pozostałe elementy dokumentacji projektowej zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo - finansowym w okresie miesięcy (licząc od dnia podpisania umowy)

3. Udzielamy gwarancji na wykonane prace projektowe będące przedmiotem zamówienia. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 5. Oświadczamy, że usługi objęte przetargiem wykonamy własnymi siłami oraz przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

(część zamówienia):.....

podwykonawca:

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości zł słownie złotych:

.....

w postaci:

Numer i nazwa konta na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

.....

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych w SIWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości: 3% ceny ofertowej brutto**.
8. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy i zawarte w nim warunki płatności akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na prace będące przedmiotem zamówienia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Do niniejszego formularza oferty są załączone i stanowią integralną część oferty, załączniki określone w Części III w punkcie 11 SIWZ
11. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron, łącznie z załącznikami.

Wykaz załączników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2009 r.

.....
*podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej**”, oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.”

....., dnia2009 r.

.....
* podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy*:

.....

.....
 (*) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej**”, oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia2009 r.

.....
 (pieczęćka/i imienna/e i podpis/
 uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

* w przypadku oferty wspólnej oświadczenie podpisuje Wykonawca-Pełnomocnik.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim charakterem i złożonością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, których wykonanie należyte zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Dotyczy zamówienia na wykonanie „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej”.

Lp.	Obiekt – nazwa (przedmiot zamówienia) (¹)	Zleceniodawca (zamawiający)	Data wykonania	Wartość	Numer strony na której załączono dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień
1	2	3	4	5	6

Do wykazu załączone są dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

....., dnia 2009 r.

.....
(podpis/y i pieczęć/ka/i imienna/e upoważnionego/y
przedstawiciela/i Wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich uprawnień i kwalifikacji, a także ich roli w realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej**” informuję, iż za realizację zamówienia będą odpowiedzialne następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Role w realizacji zamówienia	Rodzaj i numer uprawnień	Wykształcenie i doświadczenie
1	2	3	4	5

Do wykazu załączam kserokopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń potwierdzających członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa

....., dnia2009 r.

.....
*(podpis/ y i pieczęć/ ka/ i imienna/ e upoważnionego/ ych
 przedstawiciela/ i Wykonawcy)*

(PROJEKT) **UMOWA**
Nr.....342 / / 09

zawarta w dniu w Opinogórze Górnej pomiędzy **Gminą Opinogóra Górna** z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ulicy **Z. Krasieńskiego 4**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy - **Stanisława Wieteskę**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - **Ewy Wójcik**

a: firmą: z siedzibą w
zarejestrowaną w

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
.....

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dokonanego przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§1 Przedmiot
umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania, na warunkach określonych niniejszą umową, wykonanie dokumentacji projektowej pt. „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej**”.

2. Opis przedmiotu zawarty jest w SIWZ stanowiącej załącznik do umowy.

3. Obszar projektowania, lokalizacji stacji uzdatniania wody, lokalizacji Muzeum Romantyzmu określony został w załączniku nr 8 do SIWZ i do niniejszej umowy, załącznik do umowy stanowi również Harmonogram Rzeczowo – Finansowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy **Wykonawca** oświadcza, iż posiada fachową wiedzę w zakresie projektowania, kosztorysowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego** i treścią niniejszej umowy, normami technicznymi projektowania, obowiązującymi przepisami, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej a także z należytą starannością w zakresie określonym w załączonej do umowy SIWZ.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej, budowlano-wykonawczej w zakresie określonym w załączonej do umowy SIWZ w szczególności zgodnie z punktem 7.2.4 SIWZ, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SIWZ do niniejszej umowy.

4. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** wykona dodatkowe egzemplarze dokumentacji.

5. **Wykonawca** może przekazać wykonanie niektórych prac projektowych innej jednostce projektowej, za której działanie lub zaniechanie działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

6. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** każdorazowo określi wpływ żądanych zmian na realizację przedmiotu umowy.

8. W przypadku wystąpienia błędów z winy **Wykonawcy** w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji projektu wykonawczego na podstawie przedmiotowej dokumentacji **Wykonawca** dokona bezpłatnie zmian w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru wykonanej pracy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** wszelkich pełnomocnictw, które będą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem pełnomocnictw mogących rodzić zobowiązania finansowe dla **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zatwierdzania przedkładanych przez **Wykonawcę** do akceptacji opracowań projektowych lub formułowania uwag - w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powyższych opracowań projektowych.

§4

Odbiór dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji technicznej będzie siedziba **Zamawiającego**.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego elementu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust.2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy lub jego element.
4. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie do dnia **1 tydzień od podpisania umowy**: Opracowane kosztorysy inwestorskie i część opisową projektów budowlanego i wykonawczego.
5. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie do dnia **2009 roku** pozostałą dokumentację zgodnie z załączoną SIWZ i harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 9.
6. Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny zostać podpisane w ciągu jednego tygodnia od doręczenia dokumentacji projektowej.
7. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:
Netto - **PLN** (słownie złotych/100)
VAT - **PLN** (słownie złotych/100)
2. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi: **PLN** (słownie złotych .../100).
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to:
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to:

§6

Sposób rozliczania i zapłaty

1. Wartość wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.2 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** w dwóch ratach:
 - a) do 30% wartości brutto określonej w §5 ust.2 : **PLN** (słownie złotych/100) po zrealizowaniu i protokolarnym odebraniu etapu I umowy określonego w SIWZ i harmonogramie rzeczowo - finansowym załączniku nr 9.
 - b) do % wartości umowy brutto określonej w §5 ust.2..... **PLN** (słownie złotych/100) po zrealizowaniu i protokolarnym odebraniu etapu II umowy określonego w SIWZ i harmonogramie rzeczowo - finansowym załączniku nr 9.
2. Podstawą zapłaty należności, o której mowa w § 6 ust. 1 będą faktury częściowe wystawione przez **Wykonawcę** oraz:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a) - protokół odbioru etapu I prac określonego w SIWZ i harmonogramie rzeczowo - finansowym załączniku nr 9.
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b) - protokół odbioru etapu II prac określonego w SIWZ i harmonogramie rzeczowo - finansowym załączniku nr 9.

3. Zapłata należności nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Zapłata zostanie dokonana z konta **Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Głinojecku O/T w Opinogórze na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§7

Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) jeżeli **Wykonawca** z własnej winy opóźni wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 lub jego części w stosunku do terminów przewidzianych w załączniku nr 3 do umowy dłużej niż 20 dni,
 - b) w razie gdy **Wykonawca** znajdzie się w stanie likwidacji.
 - c) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zapłaty w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy odpowiednio **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy każda ze stron przy udziale drugiej sporządzi szczegółowy protokół stanu zaawansowania prac wykonanych do dnia odstąpienia.
 - b) **Zamawiający** obowiązany jest ponadto do rozliczenia się z **Wykonawcą** za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, przy czym wysokość wynagrodzenia za wykonane już prace zostanie ustalona przez Strony w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu stanu zaawansowania prac, o którym mowa w § 7 ust. 4 lit. a).

§8

Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) w przypadku niewykonania w terminie umownym prac określonych jako etap I w załączniku nr 9 do umowy tj. sporządzenia kosztorysów inwestorskich i części opisowej projektów budowlanych i wykonawczych w wysokości 4000,00zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niewykonania w terminie umownym prac określonych jako etap II w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 lit. b) za każdy dzień zwłoki.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku nieusunięcia wad i błędów w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody

§9

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i zawodowej z limitem odpowiedzialności firmy ubezpieczeniowej na kwotę co najmniej 30 000 zł.
2. Koszty ubezpieczenia obciążają **Wykonawcę**.

§10

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
3. **Wykonawca**, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi. Termin rękojmi kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
6. **Wykonawca** odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** przed upływem okresu rękojmi.

§11

Reprezentacja

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy **Wykonawca** wyznacza:
.....
.....
.....
2. Jako koordynatora występującego w imieniu **Zamawiającego** w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza: Alicję Stryczniewicz.

§12

Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd.
3. Wszelkie zmiany i ustalenia pomiędzy stronami wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności tych ustaleń.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

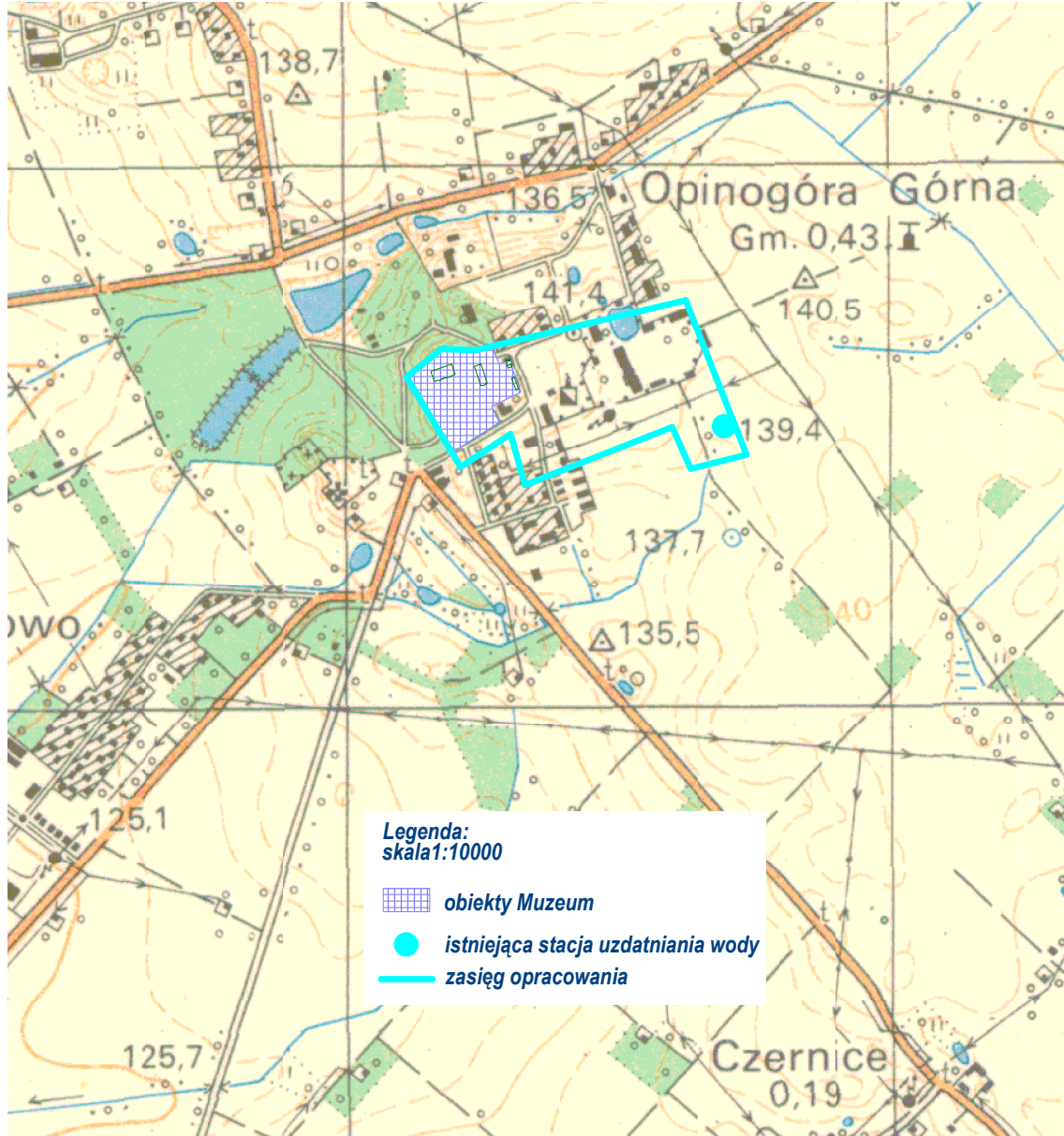
§13 Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 8 - Obszar projektowania.
3. Załącznik nr 9 - Harmonogram rzeczowo - finansowy prac projektowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASIĘG OPRACOWANIA



Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
PRAC PROJEKTOWYCH

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Opinogórze Górnej i budowę odcinka sieci wodociągowej zasilającego Muzeum Romantyzmu w Opinogórze Górnej”

Lp.	Etap prac i czynności	Termin realizacji	Koszt brutto		
ETAP I					
1	Opracowanie kosztorysów inwestorskich i części opisowej projektów budowlanego i wykonawczego	1 tydzień od dnia podpisania umowy do 30% wartości zamówienia		
ETAP II					
2	Opracowanie dokumentacji geotechnicznej.				
3	Uzyskanie warunków technicznych w ZUW w Mławie.				
4	Uzyskanie zgody właścicieli terenów na których projektowana jest sieć wodociągowa				
5	Uzyskanie zgody zarządców dróg na umieszczenie sieci wodociągowej w pasach drogowych wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót.				
6	Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń				
7	Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz opracowanie raportu o ile zajdzie taka konieczność.				
8	Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.				
9	Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych.				
10	Kompletna dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD -1 egzemplarz				
11	Wydanie Zamawiającemu wszystkich pozostałych dokumentów objętych zamówieniem.		 oferowany termin% wartości zamówienia
RAZEM: ETAP I, ETAP II			 oferowany termin 100% wartości zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA