

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Opinogóra Górna

Adres:

ul. Z. Krasińskiego 4

06 – 406 Opinogóra

NIP: 566- 186 – 88 -09**REGON:** 130378344**Tel:** (0 23) 671 – 70 – 85**Fax:** (0 23) 673 – 61 – 10**Adres internetowy:**www.ugopinogora.bip.org.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZPPŚ.341-6/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
z późn. zm. (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) zwanej dalej „Ustawą”

Na

**„Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1”**

W skład niniejszej SIWZ wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami: Załączniki Nr 1 – wzór formularza Ofertowego Załączniki Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 Załączniki Nr 3 – Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Załączniki Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Załączniki Nr 5 – Wzór wykazu wykonywanych porównywalnych zamówień Załączniki Nr 6 – Wzór wykazu osób przewidywanych do realizacji zamówienia Załączniki Nr 7 – Wzór informacji nt. podwykonawców Załączniki Nr 8 – Zestawienia czynności związanych ze sporządzaniem zmiany studium i opracowaniem planu
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami: Załącznik Nr 9 – Uchwała Nr... Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium [...], Załącznik Nr 10 – Uchwała Nr... Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego [...],
Rozdział III	Wzór umowy o realizację zamówienia

Opinogóra Górna, dn. 26.03.2007r.

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr Stanisław Wieteska

Gmina Opinogóra Górna
06-406 Opinogóra ul. Z. Krasińskiego 4
pow. ciechanowski, woj. mazowieckie
tel. 671-70-24, tel./fax 673-61-10

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 60.000 euro.

4. Przedmiot zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje:

opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna, zgodnie z uchwałą, stanowiącą **Zał. nr 9** do SIWZ

opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna, zgodnie z uchwałą otwierającą prace planistyczne - stanowiącą **Zał. nr 10** do SIWZ.

2. Zakres zamówienia - jak w polach BII, BIV i CII „Zestawienia czynności związanych ze sporządzaniem zmiany studium i opracowaniem planu”, stanowiącego **Zał. nr 8**. do SIWZ.

3. Informacje i dane charakteryzujące przedmiot zamówienia zawarte są w rozdziale II SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. Oferty częściowe i wariantowe :

1) Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp w zakresie wynikającym z procedury powtórzenia czynności formalno-prawnych fazy III „Zestawienia” (Zał. nr 8) w wypadku opisanym w polu BIII.

7. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 30 listopada 2007r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy :

1) Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych tj. :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1. w okresie ostatnich trzech lat opracowali co najmniej 5 projektów planów, dla obszarów o powierzchni porównywalnej z łączną powierzchnią obszarów objętych niniejszym zamówieniem,
 - 2. powierzą funkcję głównego projektanta planu urbanistyczne, członkowi Izby Urbanistów, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w samodzielnym projektowaniu przestrzeni, który kierował opracowaniem nie mniej niż 3 miejscowych planów, które weszły w życie w ciągu ostatnich 3 lat,
 - 3. zapewnią udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką planu,
 - 4. posiadają odpowiedni sprzęt i legalne oprogramowanie, które będzie służyć realizacji zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych
- 2) Akceptują warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji, w tym wzór przyszłej umowy.
 - 3) Sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, oraz złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 9 oraz w ust. 15 pkt 7 niniejszego rozdziału.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

Niespełnienie któregośkolwiek warunku lub wymogu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zakresu objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a. Oświadczenie, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wg wzoru na zał. Nr 2
 - b. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wg wzoru na zał. Nr 3
 - c. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru za zał. Nr 4
 - d. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy, obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy wspólnik oraz dodatkowo należy załączyć umowę spółki wraz z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Wykonawcy.
 - e. Wskazanie osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnej do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzone wg wzoru na zał. Nr 5 – do informacji należy załączyć

- kserokopie stosownych uprawnień.
- f. Zestawienie dokumentujące opracowanie co najmniej 5 projektów planów porównywalnych z przedmiotem zamówienia, zawierające informacje:
- o zakresie wykonywanych prac planistycznych obejmującym co najmniej zakres określony w niniejszej SIWZ,
 - o powierzchni objętej planem równej lub większej niż określone w niniejszej SIWZ, funkcjonalną charakterystykę obszaru opracowania dokumentującą porównywalny charakter opracowanych planów z przedmiotem niniejszego postępowania.
- g. Zestawienie prac planistycznych, którymi kierował główny projektant w okresie ostatnich 3 lat z określeniem lat, w których plany były opracowywane i dat ich uprawomocnienia się. Oświadczenie Wykonawcy lub dokumenty potwierdzające, że wskazane wyżej zamówienia zostały zrealizowane z należytą starannością.
- h. Spis osób przewidywanych do realizacji zamówienia z określeniem ich funkcji w zespole projektowym, wykształcenia, stażu pracy w planowaniu przestrzennym.
- i. Kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Urbanistów głównego projektanta planu oraz kopia jego umowy o pracę w przedsiębiorstwie wykonawcy (wymóg zatrudnienia nie dotyczy urbanistów prowadzących własną działalność projektową).
- j. Zestawienie sprzętu, którym dysponuje wykonawca i który użyty zostanie do realizacji zamówienia oraz kopie posiadanych licencji na oprogramowanie, którym wykonawca będzie się posługiwał w realizacji zamówienia
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 litera d – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 4 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10. Oferta wspólna:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 ustawy p. z. p. uwzględniając niniejsze:
 - a) każdy z Partnerów **musi** złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy p. z. p. (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ), oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy p. z. p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, oraz odnoszące się do niego dokumenty wymienione w ust. 9 pkt. 1 lit. d niniejszej SIWZ.
 - b) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt. 1 lit. e, f, g, h, i, j niniejszej SIWZ , Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), oświadczenie na podstawie art. 44 ustawy p. z. p., o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ), oraz dokumenty wymienione w ust. 15 pkt. 7 - powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
 - c) oświadczenie, o których mowa w ust.15 pkt. 5 niniejszej SIWZ **mogą** zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający **nie dopuszcza** sposobu **porozumiewania się drogą elektroniczną**.

12. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - pani Grażyna Ozimek – tel.: (023) 671 70 85, fax.: (023) 673 61 10
- 2) W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
 - pan Piotr Czyżyk – tel.: (023) 671 70 85, fax.: (023) 673 61 10

13. Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **700,- zł**

Wadium może być wnoszone w formie (lub formach) określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070 w Banku Spółdzielczym w Głinojecku oddział Opinogóra.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Wadium wraz z odsetkami wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu, na jego wniosek zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować na piśmie w sposób czytelny, w języku polskim. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią. Zaleca się ażeby złożone materiały były spięte, a wszystkie strony oferty zawierające treść ponumerowane – strony puste nie wymagają numeracji i podpisów. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 2) Wszelkie oświadczenia oraz inne dokumenty muszą być załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu firmy Wykonawcy.
- 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, wg wzoru:

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

„Oferta w przetargu nieograniczonym na Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1”

Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 5) W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Uwaga: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 7) Ofertę należy sporządzić wg wzoru Zamawiającego (zał. Nr 1 SIWZ) oraz należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :
 - a. Wypełniony druk oferty
 - b. Informację, czy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, ze wskazaniem zakresu prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzona wg wzoru na zał. Nr7.
 - c. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- d. Oświadczenie, że oferowany do realizacji niniejszego zamówienia sprzęt i materiały posiada wymagane przepisami atesty i aprobaty techniczne.
 - e. Zaakceptowany wzór umowy o realizację zamówienia.
 - f. Oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wg ust. 9 niniejszej Specyfikacji.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy, przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, termin ważności nie może być krótszy niż 30 dni po terminie zakończenia wynikającym z umowy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy.

W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następującym terminie:

100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się Planu.

17. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (I piętro) w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Z. Krasińskiego w Opinogórze Górnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4.04.2007r.** do godz. 9⁰⁰
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju Nr 11 (I piętro) w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Z. Krasińskiego w Opinogórze Górnej w dniu **4.04.2007r.** o godz. 9³⁰.

A) Tryb otwarcia ofert :

- 1) Otwarcie ofert będzie jawne. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja przetargowa, powołana przez Wójta Gminy, która przedstawi stan kopert, odczyta nazwy firm, adresy, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.
- 2) Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje na ich adres.

B) Ocena ofert :

- a) Ocena ofert dokonana będzie w części niejawnej.
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełnienia wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w SIWZ.
- c) Na wstępie komisja przetargowa dokona oceny, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- d) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.
- f) Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie i SIWZ, Zamawiający odrzuci.
- g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- h) Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz na podstawie art. 88 Ustawy omyłki rachunkowe, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- i) Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.
- j) Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy skutkują odrzuceniem oferty.
- k) Z pośród ofert nie odrzuconych, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.
- l) O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1. Wykonawca zobowiązany jest zdobyć konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN w oparciu o załączony w SIWZ opis przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 8).
- 3. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca sporządzi ofertę, określając ceny na wszystkie rodzaje usług wymienione w specyfikacji przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Na cenę jednostkową każdej pozycji winny składać się wszystkie koszty
 - b) Ceny jednostkowe winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
- 3. Wykonawca winien określić ryczałtową cenę ofertową netto i brutto, liczbowo i słownie. Wysokość oferowanej ceny ryczałtowej za cały zakres opracowań i czynności objętych zamówieniem należy uzasadnić poprzez załączenie wyceny prac, z określeniem stosowanej zasady wyceny oraz przyjętych stawek, współczynników, wskaźników itp. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w rozdziale III niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie realizacji zamówienia.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
cena (brutto) - waga kryterium 90 %,
termin realizacji 1 etapu prac (zakończony przekazaniem koncepcji planu) - 10%
- 3) Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (90p. za najniższą cenę; 10p. za najkrótszy termin realizacji 1 etapu prac).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Cena wykonania zamówienia brutto (max 90 punktów)
Ilość punktów za zaoferowaną cenę będzie liczona wg następującej formuły:
$$P_c = C_n / C_o * 90$$

gdzie: P_c - ilość punktów za zaoferowaną cenę
 C_n – najniższa cena
 C_o – zaoferowana cena
- Termin wykonania zamówienia (max 10 punktów)
Ilość punktów za zaoferowany termin będzie liczona wg następującej formuły:
$$P_t = T_n / T_o * 10$$

gdzie: P_t - ilość punktów za zaoferowany termin
 T_n – najkrótszy termin (w tygodniach)
 T_o – zaoferowany termin (w tygodniach)

Najwyższa suma uzyskanych punktów (ΣP) będzie decydowała o wyborze oferty. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z wyżej przedstawionych działań.

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi ofertę, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty zdobywające taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen i dłuższych terminów niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

21. Wyjaśnienia w sprawie SIWZ:

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający, przekaze treść zapytań i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania. Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ tj.: www.ugopinogora.bip.org.pl

22. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.
- 5) Zmiany dokonane w SIWZ będą również zamieszczone na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

23. Informacje o walutach obcych

Nie dopuszcza się walut obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
 - b) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano na piśmie.
- 4) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj.: www.ugopinogora.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - f) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy, oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w rozdziale III tj. we wzorze umowy o realizację zamówienia.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania:

Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

W niniejszym postępowaniu **nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.**

27. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

28. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

29. Załącznikami niniejszego rozdziału są:

- 1) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 Ustawy – zał. Nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. Nr 3
- 4) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 4
- 5) Wzór wykazu wykonanych porównywalnych zamówień – zał. Nr 5
- 6) Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie – zał. Nr 6
- 7) Wzór informacji nt. podwykonawców – zał. Nr 7
- 8) Zestawienie czynności związanych ze sporządzaniem zmiany studium i opracowaniem planu – zał. Nr 8

Załącznik Nr 1

.....
(miejsce i data sporządzenia)**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****Na: „Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZPPŚ.341-6/07

1. ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra****2. WYKONAWCA:****Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)	NIP REGON

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- VERTE -

str. 2

- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **cena** naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Wyszczególnienie	Cena netto zł, gr	Podatek VAT% zł, gr	Cena brutto zł, gr
Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1			
słownie złotych (netto):			
słownie złotych (VAT):			
słownie złotych (brutto):			

Termin wykonania	całości zamówienia (dd.mm.rrrr)	termin realizacji 1 etapu prac (ilość tygodni od dnia podpisania umowy do dnia przekazania koncepcji planu)
Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1		

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:
- zamówienie wykonać w terminie do dnia
 - wyrażamy zgodę na płatność faktury w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 8) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZPPŚ.341-6/07

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) :

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZPPŚ.341-6/07

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1”**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątkui upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- VERTE -

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
- 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : ZPPŚ.341-6/07

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Stosownie do treści 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1**”

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5**Znak sprawy : ZPPŚ.341-6/07****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH
(minimum 5 projektów Planów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom będącym przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość robót z podatkiem VAT w PLN	Zakres (podać krótki opis)	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wykonawca lub Partner (nazwa)
				początek (data – miesiąc, rok)	Zakończenie (data – miesiąc, rok)		

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- VERTE -

str. 2

Zestawienie prac planistycznych, którymi kierował główny projektant w okresie ostatnich 3 lat

L.p.	Nazwa zamówienia (prac planistycznych)	Zakres (podać krótki opis)	Termin		Data uprawomocnienia (data – rok)
			Początek (data – rok)	Zakończenie (data – rok)	

Oświadczam(my), że wskazane zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6**Znak sprawy : ZPPŚ.341-6/07****ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra****Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....
.....
.....
.....

**WYKAZ OSÓB, PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA Z
OKREŚLENIEM ICH FUNKCJI W ZESPOLE PROJEKTOWYM, WYKSZTAŁCENIA,
STAŻU PRACY PLANOWANIU PRZESTRZENNYM**

L.p.	Nazwisko i imię osoby	Funkcja w zespole projektowym	Wykształcenie	Staż pracy w planowaniu przestrzennym	Zakres wykonywanych czynności

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

Znak sprawy : ZPPŚ.341-6/07

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania*):**

l.p.	Zakres powierzony do podwykonania

*) W przypadku, jeżeli wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców, należy wpisać w tabeli: **Nie dotyczy**

.....
miejscowość i data.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 8**Znak sprawy : ZPPŚ.341-6/07****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

**Zestawienie czynności związanych ze sporządzaniem
zmiany studium i opracowaniem planu**

		Czynności bezpośrednie		Czynności pośrednie	
		Proceduralne i merytoryczne leżące w kompetencji gminy	Proceduralne i merytoryczne leżące w kompetencji projektanta	Związane ze sporządzaniem obligatoryjnych opracowań towarzyszących	Związane ze sporządzaniem nieobligatoryjnych opracowań towarzyszących i inne
		A	B	C	D
Faza projektowa	II	1. Ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu. 2. Zawiadomienie instytucji i organów o przystąpieniu do sporządzania planu. 3. Rozpatrzenie wniosków do planu. 4. Uzyskanie opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej i władz gmin sąsiednich. 5. Uzyskanie opinii organu ochrony środowiska. 6. Uzgodnienie projektu planu. 7. Uzyskanie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne. 8. Określenie stawki procentowej „renty planistycznej”. 9. Wyłożenie projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i organizacja dyskusji publicznej. 10. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych do	1. prace wstępne (przygotowawcze): - ustalenie szczegółowego zakresu prac - ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego - ustalenie celów, jakie ma spełniać plan 2. Analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia (o sposobie uwzględnienia rozstrzyga wójt gminy) 3. Opracowanie koncepcji planu 4. Prezentacja koncepcji planu władzom gminy 5. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag władz gminy 6. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej 7. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień	1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego 2. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko 3. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu 4. Sporządzenie wniosków o zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne 5. Sporządzenie wniosków o zgody na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne i nierolnicze	1. Dodatkowe prezentacje projektu planu ponad uwzględnione w kolumnie B 2. Opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o w.z.i z.t. 3. Przygotowywanie projektów decyzji o w.z.i z.t. 4. Wykonywanie badań statystycznych (ankiety) i/lub inwentaryzacji pośrednich 5. Przeprowadzanie badań socjologicznych 6. Opracowanie strategii rozwoju społeczno – gospodarczego, gminnego programu ochrony środowiska i innych opracowań. 7. Wykonanie modeli przestrzennych lub makiet 8. uzupełniające prace geodezyjne i kartograficzne.

		projektu planu. 11. Przygotowanie informacji o uwagach i wnioskach zgłoszonych w postępowaniu w sprawie ochrony środowiska oraz o sposobie ich wykorzystania. 12. Przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag. 13. Ponowne uzgodnienie projektu planu. 14. Badanie zgodności projektu planu z ustaleniami studium. 15. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji należących do zadań własnych gminy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz o zasadach ich finansowania. 16. Przedstawienie projektu planu radzie gminy do uchwalenia.	8. Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami 9. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia do uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu (o sposobie rozstrzyga wójt gminy) 10. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag o których mowa w poz. 9 11. Prezentacja projektu planu władzom gminy 12. Ponowne uzgadnianie projektu planu 13. Wprowadzanie zmian do projektu planu wynikających z ponownych uzgodnień 14. Przygotowywanie projektu planu do uchwalenia.		
Faza projektowa uzupełniająca	II I	<i>Czynności jak w fazie II, które trzeba powtórzyć w związku ze zmianami projektu planu na wniosek radnych po przygotowaniu dokumentacji planu do uchwalenia</i>	<i>Czynności jak w fazie II, które trzeba powtórzyć w związku ze zmianami projektu planu na wniosek radnych po przygotowaniu dokumentacji planu do uchwalenia</i>		
Faza końcowa (po uchwaleniu planu)	IV	1. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi 2. Przekazanie wojewodzie uchwały rady gminy wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi 3. Przekazanie kopii uchwalonego planu do publikacji w dzienniku urzędowym województwa	Sporządzenie kopii planu - tekst planu – 3 egzemplarze oprawione + dyskietka - rysunek planu w wersji kolorowej – 1 egzemplarz lub płyta CD - rysunek planu w wersji czarno – białej – 2 egzemplarze		1. Sporządzenie dodatkowych kopii planu ponad uwzględnione w kolumnie B 2. Sporządzenie planu w formie graficznej bazy danych lub systemu informacji przestrzennej 3. Sporządzenie algorytmu do wydawania wypisów/wyrysów z planu w oparciu o GIS/SIT 4. Opracowanie materiałów promocyjnych gminy, z planowanym rozwojem przestrzennym.

	4. Przekazanie staroście kopii uchwalonego planu			
--	---	--	--	--

W odniesieniu do części zamówienia dotyczącej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszystkich niezbędnych opracowań umożliwiających uchwalenie zmiany studium przez Radę Gminy

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje i dane charakteryzujące przedmiot niniejszego zamówienia

Liczba planów i powierzchnia obszarów objętych opracowaniem:

A. W części związanej z opracowaniem planu zagospodarowania przestrzennego:

Opracowanie planu dotyczy obszaru.

„Władysławowo” - powierzchnia ok. 4.3177 ha, planowane przeznaczenie – pawilon handlowy o powierzchni 2.000 m², pawilon handlowy o powierzchni 5.800 m², parking, zjazd z pasa wyłączeniowego z drogi krajowej nr 60 oraz stacja paliw wraz z niezbędną infrastrukturą.

B. W części związanej ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna:

Zmiany dotyczą wprowadzenia regulacji określających zasady zagospodarowania terenu położonego w obrębie Władysławowo.

Dane dotyczące obszaru opracowania:

Powierzchnia obszaru: 4.3177 ha

Zamawiający wymaga, aby część graficzna zmian planu była opracowana w technice cyfrowej, z użyciem systemu geodezyjnej informacji o terenie.

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca może uzyskać poprzez zapoznanie się z materiałami planistycznymi dostępnymi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej, m.in. ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna, względnie poprzez dokonanie wizji w terenie.

ROZDZIAŁ III – WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Umowa nrPZP/2007

na Wykonanie Projektu Zmiany Studium oraz Miejsowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1
zawarta w dniu

pomiędzy: Gminą Opinogóra Górna

numer NIP 566-186-88-09 numer Regon 130378344

tel./fax. (023) 673-61-10 e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

reprezentowaną przez:

Stanisława Wieteskę - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Elżbiety Kowalskiej – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a.....(nazwa wykonawcy)....., z siedzibą w.....(adres wykonawcy)

o numerze NIP.....i numerze Regon.....tel.....fax.....e-mail.....
reprezentowanym przez:

1.....(imię i nazwisko)..... -.....(stanowisko osoby upoważnionej)

2.....(imię i nazwisko)..... -.....(stanowisko osoby upoważnionej)

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania projektów zmiany Studium oraz Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – Władysławowo dz. 264/1 w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym” stanowiącym załącznik nr do umowy, zwany dalej Harmonogramem.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa oraz uchwałami Nr VI/28/07 Rady Gminy Opinogóra Górna z dn. 23 marca 2007 r. i Nr VI/27/07 Rady Gminy Opinogóra Górna z dn. 23 marca 2007 r.

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w kwocie ryczałtowej netto.....zł (słownie:.....złotych),
powiększonej o podatek VAT (22%) w kwocie.....zł; koszt brutto:.....zł
(słownie:)

2.W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

3.W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm - w okresie obowiązywania umowy -wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany zakresu i harmonogramu prac oraz wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a i pkt 4.

4.Strony ustalają, że oprócz przypadku, o którym mowa w ust. 3 zmiana wysokości wynagrodzenia winna nastąpić w następujących przypadkach:

1) rozszerzenia zakresu prac lub zmiany danych przez Zamawiającego wpływających na zmianę zamówionego zakresu rzeczowego opracowania, w tym w wyniku uwzględnienia wniosków i uwag innych podmiotów,

- 2) konieczności wprowadzenia zmian rozszerzających zakres pracy, które wynikną z decyzji jednostek uzgadniających
- 3) zmiany przepisów dotyczących zasad naliczania podatku od towarów i usług,
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca przesyła niezwłocznie Zamawiającemu propozycję zmiany wynagrodzenia z uzasadnieniem, w stosunku do której Zamawiający zajmie stanowisko w ciągu 7 dni.
6. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie etapami na rachunek Wykonawcy w.....(nazwa banku)..... - nr....., w drodze polecenia przelewu na podstawie protokołu odbioru pracy i w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane protokolarnie materiały, stanowiące wyniki pracy, opracowanie (i jego części) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentacji.

§ 3.

1. Za termin rozpoczęcia pracy przyjmuje się termin przekazania Wykonawcy podpisanej umowy.
2. Zamawiający będzie podejmował leżące w jego kompetencji niezbędne działania organizacyjne umożliwiające terminowe wykonanie pracy.
3. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze planu i nie związane z Wykonawcą podmioty - zgodnie z Harmonogramem - termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.
4. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania pracy i jej poszczególnych etapów w wypadku, jeżeli Zamawiający zmieni dane niezbędne do jej wykonania.

§ 4.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest dostarczyć WYKONAWCY dane niezbędne do wykonania prac objętych umową. W szczególności Zamawiający przekaze Wykonawcy podkłady mapowe oraz pozostałe materiały geodezyjne, a także posiadane przez siebie inne materiały niezbędne do wykonania pracy, o której mowa w § 1, w ciągu 10 dni od terminu rozpoczęcia pracy, a pozostałe materiały wiążące się z realizacją zamówienia będzie przekazywał sukcesywnie, w terminach uzgadnianych roboczo.

komplet podkładów mapowych do sporządzenia planu w skali 1:1000,
komplet map ewidencyjnych w skali 1:2000 oraz 1 : 5000 dla terenów objętych planem,
komplet map glebowych dla terenów objętych planem,
wypisy z rej estru gruntów dla terenów objętych planem,
studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
obowiązujące plany miejscowe,
kopie uchwał o przystąpieniu do planu lub zmiany planu,
wykaz i kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wykaz i
kopie pozwoleń na budowę dla terenów objętych planem,
archiwalne wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz decyzje w ich
sprawach dla terenów leżących w rejonie planu,
inne materiały wiążące się z przedmiotem planu, znajdujące się w posiadaniu
Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca wnosi jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy kwotęzł (słownie:.....złotych), czyli 5 % wartości (netto) przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wraz z odsetkami wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu, na jego wniosek zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie umieszczona na rachunku bankowym Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się planu.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 4, zostaną odpowiednio powiększone o odsetki i pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego, na którym były przechowywane oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne naliczane będą według następujących zasad:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego,
 - b) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu pracy określonej w umowie 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze za wady - 0,1% wynagrodzenia należnego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż te, o których mowa w pkt 5 lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac powiększonej o 10% wynagrodzenia umownego.
 - b) za spowodowanie opóźnienia lub przerwy w wykonaniu umowy, w wysokości 0,1% wartości za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
- 3) W przypadku zwłoki w płatności faktury przejściowej Wykonawca ma prawo wstrzymać dalsze prace, naliczyć odsetki ustawowe i przesunąć termin realizacji umowy o okres opóźnienia.
- 4) Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od uzyskania informacji o zaistnieniu o powyższych okoliczności.
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej z pkt 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac.

§ 7.

1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w dniu zapłaty wynagrodzenia za pracę, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć pracę, o której mowa w § 1 ust. 1, przed wszelkimi działaniami godzącymi w autorskie dobra osobiste twórców i bezpośrednio przed nimi odpowiada za naruszenie tych dóbr.

§ 8.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy - jako generalnego projektanta wyznacza się.....członka Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą.....,
2. Na koordynatora w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy wyznacza się *Panią Grażynę Ozimek* inspektora w Urzędzie Gminy Opinogóra Górna.

§ 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla pozwanego.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.),
- 3) ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst z 2000 r. Dz. U. Nr 80 poz. 904, z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

§ 12.

Strony ustalają ponadto:

1. Wykonawca zastrzega sobie możliwość publikowania opracowania.
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość skrócenia terminów określonych w Harmonogramie.

§ 13.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) Harmonogram Rzeczowo - Finansowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

2 egz. dla **Zamawiającego**

2 egz. dla **Wykonawcy**

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy nr PZP/2007

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

opracowania:

zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
Opinogóra Górna,
zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna.

Ustalenia ogólne

- 1) rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1 : 1000,
- 2) dopuszcza się by kopie rysunku projektu planu rozsyłane do jednostek opiniujących lub uzgadniających były wykonane w skali mniejszej,
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany,
- 4) czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności,
- 5) zakłada się, że procedury zmiany studium i zmian planu prowadzone są równolegle, przy czym czynności proceduralne dotyczące zmiany studium poprzedzają a czynności związane ze zmianą planu.

1. Etap 1. Opracowanie projektu zmiany studium i zmiany planu

1.1. Termin: 3 miesiące od dnia przekazania Wykonawcy podpisanej umowy; nie wcześniej jednak niż 1 miesiąc od otrzymania od Zamawiającego niezbędnych map.

1.2. Zakres prac

1.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym (pole A II):

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia,
- 2) opracowanie projektu zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium i planu wraz z rozdzielnikiem,
- 3) analiza wniosków do studium i planu oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,

1.2.1 Zakres prac studialnych i projektowych (pole B II):

- 1) opracowanie projektów zmiany studium i planu,
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 4) analiza potrzeby opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych,
- 5) opracowanie wniosku/ów o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,

1.3. Koszt: 50 %

2. Etap 2. Wprowadzenie zmian do projektu studium i planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień

2.1. Termin: 1 miesiąc od dnia przekazania Wykonawcy opinii i uzgodnień lub decyzji w sprawie wystąpienia o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów chronionych.

2.2. Zakres prac

2.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym (pole A II):

- 1) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów wiążących się z projektem zmiany studium i planu do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 2) przygotowanie zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 3) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie i uzgodnienia wraz z rozdzielnikiem,

2.2.2 Zakres prac studialnych i projektowych (pole B II):

- 1) prezentacja projektów na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 2) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
- 3) wprowadzenie zmian do projektów, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzasadnionych prawnie uzgodnieniach, w sposób ustalony z władzami gminy.

2.3. Koszt: 15 %

3. Etap 3. Wprowadzenie zmian w projektach wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektów do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektów do uchwalenia

3.1. Termin: 1 miesiąc od dnia przekazania Wykonawcy ostatniej uwagi lub wniosku złożonego w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

3.2. Zakres prac

3.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym (pole A II):

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu,
- 2) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu.

3.2.2 Zakres prac studialnych i projektowych (pole B II):

- 1) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu,
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektów do publicznego wglądu,
- 3) wprowadzenie zmian odpowiednio do uwzględnionych uwag.
- 4) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag,
- 5) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

3.3 Koszt: 15 %

4. Etap 4. Czynności wykonywane po uchwaleniu planu

4.1. Termin: 2 tygodnie od dnia uchwalenia odpowiednio zmiany studium i zamiany planu.

4.2. Zakres prac

4.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym (pole A IV):

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych
- 2) przygotowanie wystąpienia do wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwał rady gminy wraz z załącznikami,
- 3) przygotowanie wystąpienia do starosty przekazującego uchwalony plan.

4.2.2 Zakres prac studialnych i projektowych (pole B IV):

Przygotowanie finalnej wersji planu w postaci:
tekst planu - 3 egzemplarze oprawione + dyskietka,
rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze oraz na płycie CD,
studium w wersji jednolitej - 2 egzemplarze.

4.4. Koszt: 20 %

Zamawiający

Wykonawca

UCHWAŁA NR VI/27/07
RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA
z dnia 23 marca 2007 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań
i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Opinogóra
Górna dla obszaru w granicach działki nr 264/1 w miejscowości
Władysławowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Opinogóra Górna dla obszaru w granicach działki nr 264/1 w miejscowości Władysławowo wg załącznika graficznego do uchwały.

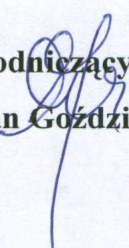
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Goździewski

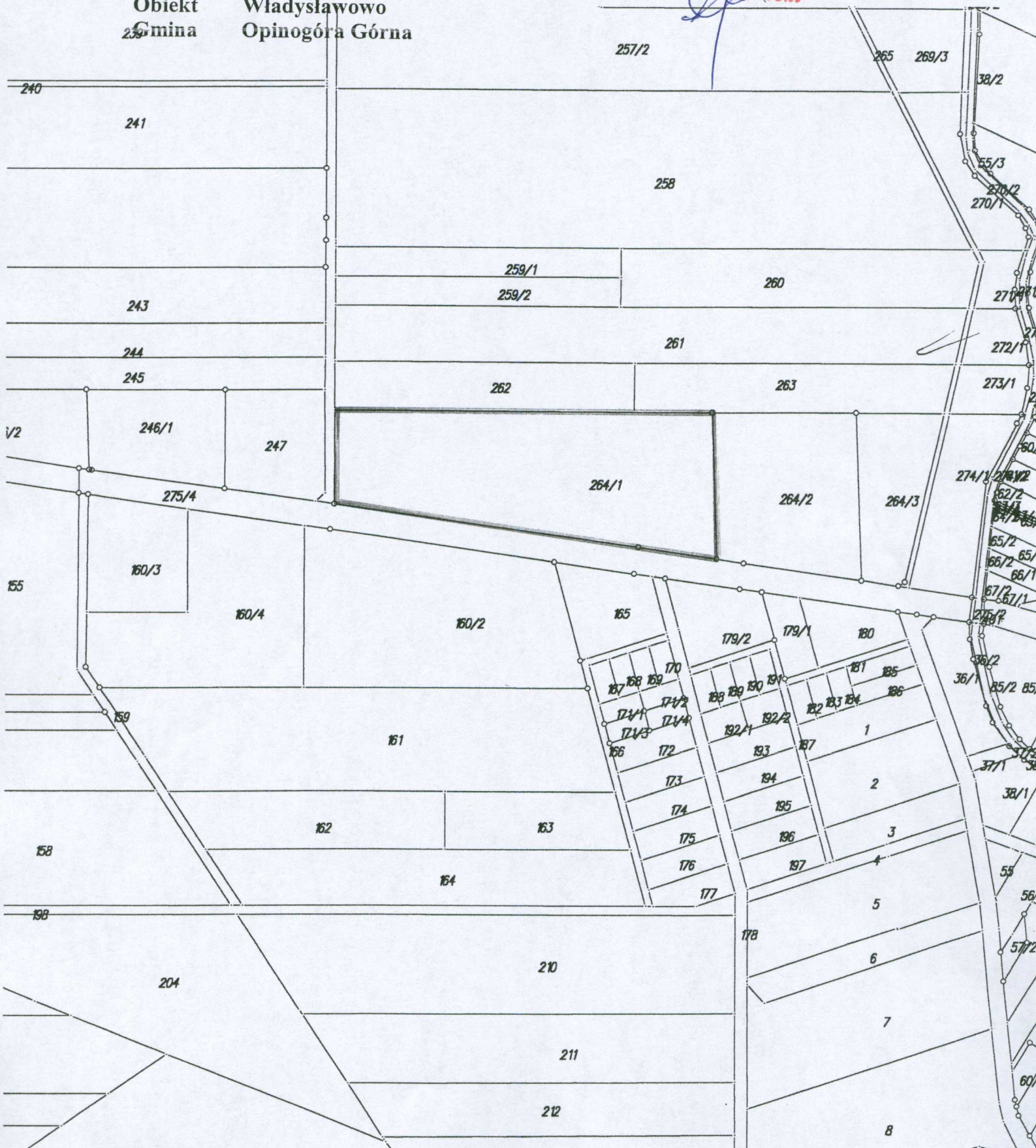


Załącznik
do Uchwały Nr VI/27/07
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 23 marca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Gozdzicki

Działka nr ewid. 264/1
Obiekt Władysławowo
Gmina Opinogóra Górna



UCHWAŁA NR VI/28/07
RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA
z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Opinogóra Górna dla obszaru w granicach działki nr 264/1 w miejscowości Władysławowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Opinogóra Górna dla obszaru w granicach działki nr 264/1 w miejscowości Władysławowo wg załącznika graficznego do uchwały.

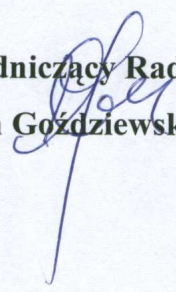
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Goździewski



Jan Goździewski

Działka nr ewid. 264/1
Obiekt Władysławowo
Gmina Opinogóra Górna

