

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Opinogóra Górna

Adres:

ul. Z. Krasińskiego 4

06 – 406 Opinogóra

NIP: 566- 186 – 88 -09

REGON: 130378344

Tel: (0 23) 671 – 70 – 85

Fax: (0 23) 673 – 61 – 10

Adres internetowy:

www.ugopinogora.bip.org.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”

Na

„Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie”

W skład niniejszej SIWZ wchodzi następujące rozdziały:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami jn.: Załączniki Nr 1 – wzór formularza Ofertowego Załączniki Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 Załączniki Nr 3 – Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Załączniki Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Załączniki Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych porównywalnych zamówień Załączniki Nr 6 – Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie Załączniki Nr 7 – Wzór informacji nt. podwykonawców Załączniki Nr 8 – Oświadczenie o zgodności materiałów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami jn.: 1) Załącznik Nr 9 – Przedmiar robót 2) Załącznik Nr 10 – Projekt i rysunki techniczne
Rozdział III	Wzór umowy o realizację zamówienia

Opinogóra Górna, dn. 6.06.2007r.

Zatwierdzam:

WOJT

mgr Stanisław Wieteska

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasieńskiego 4
06 – 406 Opinogóra

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 60.000 euro.

4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonanie modernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferty częściowe i wariantowe :

1) Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, przy czym zakres rzeczowy oferowanej części musi obejmować cały zakres określony w rozdziale II niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert na ten sam zakres (część) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Każda część będzie rozpatrywana jako oddzielne zamówienie.

2) Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Złożenie oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **30 września 2007r.** Zakłada się jednocześnie, że ostateczne harmonogramy robót będą tak przygotowane, żeby roboty wykończeniowe wewnątrz budynku w szczególności sanitariaty i posadzki na korytarzu wykonane były do 25 sierpnia, ponieważ od początku września w szkole zaczną się zajęcia lekcyjne.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy :

1) Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych tj. :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) Osoba wskazana na kierownika robót posiada:
 - dla części 1 : wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno – budowlanej, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
 - dla części 2 : wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży sanitarnej, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
 - dla części 3 : wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży elektrycznej, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie OC;
 - 2) W okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, oraz potwierdzą dokumentami Zamawiających, że wykonali je z należytą starannością. Przez robotę odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć:
 - dla części 1 : roboty wykończeniowe w branży budowlanej wykonane w obiektach kubaturowych, o wartości nie mniejszej niż cena oferty,
 - dla części 2 : roboty wykończeniowe w branży sanitarnej wykonane w obiektach kubaturowych o wartości nie mniejszej niż cena oferty,
 - dla części 3 : roboty wykończeniowe w branży elektrycznej wykonane w obiektach kubaturowych o wartości nie mniejszej niż cena oferty
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych
- 2) Akceptują warunki zamówienia, określone przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji, w tym wzór przyszłej umowy.
 - 3) Sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, oraz złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 9 oraz w ust. 15 pkt 7 niniejszego rozdziału.

Niespełnienie któregośkolwiek warunku lub wymogu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zakresu objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a. Oświadczenie, że spełnia wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wg wzoru na zał. Nr 2
 - b. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wg wzoru na zał. Nr 3

- c. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru za zał. Nr 4
 - d. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy, obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa każdy wspólnik oraz dodatkowo należy załączyć umowę spółki wraz z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Wykonawcy.
 - e. Wskazanie osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnej do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzone wg wzoru na zał. Nr 5 – do informacji należy załączyć kserokopie stosownych uprawnień budowlanych oraz potwierdzenie członkostwa z właściwej izby samorządu zawodowego.
 - f. Wykaz zrealizowanych w ostatnich 5 latach podobnych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości robót, dat realizacji oraz nazwy Zamawiających, sporządzone wg wzoru na zał. Nr 6
 - g. Dokumenty potwierdzające, że wskazane wyżej zamówienia zostały zrealizowane z należyłą starannością.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 litera d – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
 - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 4 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 8) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10. Oferta wspólna:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8 muszą spełniać oni łącznie.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 u.p.z.p. uwzględniając niniejsze:
 - a) każdy z Partnerów **musi** złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ), oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, oraz odnoszące się do niego dokumenty wymienione w ust. 9 pkt. 1 lit. d niniejszej SIWZ.
 - b) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt. 1 lit. e, f, g niniejszej SIWZ, Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), oświadczenie na podstawie art. 44 u.p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ), oraz dokumenty wymienione w ust. 15 pkt. 7 - powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
 - c) oświadczenie, o których mowa w ust.15 pkt. 5 niniejszej SIWZ **mogą** zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Jeżeli oferta złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy o realizację zamówienia będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający **nie dopuszcza** sposobu **porozumiewania się drogą elektroniczną**.

12. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Pani Alicja Stryczniewicz – tel.: (023) 671 70 85, fax.: (023) 673 61 10
- 2) W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
 - Pan Piotr Czyżyk – tel.: (023) 671 70 85, fax.: (023) 673 61 10

13. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować na piśmie w sposób czytelny, w języku polskim. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone imienną i firmową pieczęcią. Zaleca się ażeby złożone materiały były spięte, a wszystkie strony oferty zawierające treść ponumerowane – strony puste nie wymagają numeracji i podpisów. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Wszelkie oświadczenia oraz inne dokumenty muszą być załączone w oryginałach lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu firmy Wykonawcy.
- 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, wg wzoru :
Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

„Oferta w przetargu nieograniczonym na Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkanie”

Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 5) W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie w formie pisemnej powinno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby z komisji przetargowej.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.
- 7) **Ofertę należy sporządzić wg wzoru Zamawiającego (zał. Nr 1 SIWZ) oraz należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a. Kosztorys ofertowy
 - b. Wykaz stawek i narzutów zastosowanych do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

- c. Informację, czy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, ze wskazaniem zakresu rzeczowego, który zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzoną wg wzoru na zał. Nr 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży informacji o podwykonawcach uznaje się, że nie będzie korzystał z usług podwykonawców, a całość zamówienia będzie wykonywał sam.
- d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e. Oświadczenie, że oferowane do realizacji niniejszego zamówienia materiały, maszyny i urządzenia odpowiadają wymaganiom Projektu Budowlanego, są nowe oraz posiadają wymagane przepisami atesty i aprobaty techniczne.
- f. Zaakceptowany wzór umowy o realizację zamówienia.
- g. Oświadczenia i dokumenty kwalifikujące wg ust. 9 niniejszej Specyfikacji.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy, przy czym w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, termin ważności nie może być krótszy niż 30 dni po terminie zakończenia wynikającym z umowy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca najpóźniej na 7 dni przed terminem końcowego odbioru wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości 30% ustalonej kwoty z terminem ważności co najmniej 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następującym terminie :

- 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi i gwarancji jakości .

17. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (I piętro) w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Z. Krasińskiego w Opinogórze Górnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.06.2007r. do godz. 10⁰⁰**

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju Nr 11 (I piętro) , w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Z. Krasieńskiego w Opinogórze Górnej w dniu **25.06.2007r. o godz. 10³⁰** .

A) Tryb otwarcia ofert :

- 1) Otwarcie ofert będzie jawne. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja przetargowa, powołana przez Wójta Gminy, która przedstawi stan kopert, odczyta nazwy firm, adresy, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia, okres udzielonej gwarancji oraz warunki płatności.
- 2) Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje na ich adres.

B) Ocena ofert :

- a) Ocena ofert dokonana będzie w części niejawniej.
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie oceną spełnienia wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w SIWZ.
- c) Na wstępie komisja przetargowa dokona oceny, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- d) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.
- f) Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie i SIWZ, Zamawiający odrzuci.
- g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- h) Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz na podstawie art. 88 Ustawy omyłki rachunkowe, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.
- i) Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.
- j) Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy skutkują odrzuceniem oferty.
- k) Z pośród ofert nie odrzuconych, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.
- l) O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest zdobyć konieczne informacje do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej terenu przyszłej budowy.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN w oparciu o załączone przedmiary robót, Projekt Techniczny.
3. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca sporządzi **kosztorys ofertowy**, określając ceny na wszystkie elementy wymienione w przedmiarach robót przy zachowaniu następujących założeń:

- a) Podstawa wyceny oraz zakres rzeczowy musi być zgodny z określonym w przedmiarach zakresem robót stanowiących załącznik niniejszej Specyfikacji. Zmiana podstawy wyceny lub niepoprawny obmiar spowoduje odrzucenie oferty.
 - b) Na cenę jednostkową każdej pozycji winny składać się wszystkie koszty – między innymi: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji itp. oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w przedmiarach a niezbędne do wykonania, aby uzyskać efekt rzeczowy określony w rozdziale II niniejszej Specyfikacji. Koszty zakupu materiałów muszą być wliczone w cenę jednostkową materiału w poszczególnych pozycjach Kosztorysów, zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysów ofertowych.
 - c) Cena jednostkowa, wartość oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 - d) Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
 5. Kosztorys ofertowy służy do obliczenia ceny ofertowej, i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przy zastosowaniu cen jednostkowych i narzutów użytych w kosztorysie ofertowym. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w rozdziale III niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie realizacji zamówienia.
 6. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w kosztorysie ofertowym).
 7. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 Ustawy, poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 8. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: Cena - waga kryterium 100 % ,
- 3) Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
- 4) Każda oferta otrzyma zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} : C_b) \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _b	cena oferty badanej
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 5) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Wyjaśnienia w sprawie SIWZ:

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający, prześle treść zapytań i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania. Pytania i wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ tj.: www.ugopinogora.bip.org.pl

22. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.
- 5) Zmiany dokonane w SIWZ będą również zamieszczone na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

23. Informacje o walutach obcych

Nie dopuszcza się walut obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
 - b) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano na piśmie.
- 4) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj.: www.ugopinogora.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - f) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy, oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w rozdziale III tj. we wzorze umowy o realizację zamówienia.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania:

Wykonawcom oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale 1 i 2 Działu VI Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

W niniejszym postępowaniu **nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.**

27. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

28. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

29. Załącznikami niniejszego rozdziału są:

- 1) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 Ustawy – zał. Nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. Nr 3
- 4) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 4
- 5) Wzór wykazu wykonanych porównywalnych zamówień – zał. Nr 5
- 6) Wzór wykazu osób wykonujących zamówienie – zał. Nr 6
- 7) Wzór informacji nt. podwykonawców – zał. Nr 7
- 8) Wzór oświadczenia o zgodności materiałów – zał. Nr 8

Ciechanów, dn. 2007-06-06
(miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

„Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kolaczkowie”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)	Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru *)	Wysokość kapitału zakładowego (dot. Sp. z o.o.) lub wysokość kapitału zakładowego i kapitału wplaconego (dot. Sp. S.A. i Sp. komand.-akcyjnych)	NIP REGON

*) dotyczy Spółek z o.o. , Spółek Komandytowo – Akcyjnych oraz Spółek S.A.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- WERTE -

str. 2

3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4) **Cena** naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Netto = PLN

Plus podatek VAT% = PLN

Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:

W tym:

Część 1 *) :

Netto = PLN

Plus podatek VAT% = PLN

Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:

Część 2 *) :

Netto = PLN

Plus podatek VAT% = PLN

Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:

Część 3 *) :

Netto = PLN

Plus podatek VAT% = PLN

Razem z podatkiem VAT = PLN

słownie:.....

*) *należy wypełnić tylko tę część/części, na którą/e została złożona oferta – pozostałe skreślić*

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- WERTE -

str. 3

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:
 - a) zamówienie wykonać w terminie do dnia
(nie dłużej niż do 30 września 2007 r.).
 - b) udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego.
 - c) wyrażamy zgodę na płatność faktury w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 8) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) :

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie**”

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- WERTE -

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
- 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 u.p.z.p.;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 4

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Stosownie do treści 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkanie**”

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH W OKRESIE
OSTATNICH 5 LAT**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom będącym przedmiotem niniejszego przetargu:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość robót z podatkiem VAT w PLN	Zakres rzeczowy (podać krótki opis)	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wykonawca lub Partner (nazwa)
				początek (data – dzień miesiąc, rok)	Zakończenie (data – dzień miesiąc, rok)		

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane zamówienia zostały wykonane z należytą starannością

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i imię osoby	Numer i zakres uprawnień budowlanych	Zakres wykonywanych czynności

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje (uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności o właściwej izby samorządu zawodowego)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06 – 406 Opinogóra

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania*):

l.p.	Zakres powierzony do podwykonania

*) W przypadku, jeżeli wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców, należy wpisać w tabeli: Nie dotyczy

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 8

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z A M, Ż E:

Oferowane do realizacji niniejszego zamówienia materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom projektu budowlanego, są nowe oraz posiadają wymagane przepisami atesty i aprobaty techniczne.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego przetargu jest wykonanie robót budowlanych w budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie położonym na działce Nr 99 w obrębie Kołaczków.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45400000-1; 45330000-9; 45310000-3

Jest to budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony z poddaszem nieużytkowym. Rozwiązanie funkcjonalne nie odpowiada dzisiejszym wymaganiom, stąd konieczność modernizacji, wymiany i remontu zniszczonych elementów. Długotrwałe użytkowanie spowodowało zniszczenie poszczególnych elementów. Przewiduje się częściową wymianę podłóg, naprawę tynków, malowanie oraz naprawę i uzupełnienie elementów zewnętrznych.

Rozwiązanie architektoniczno-budowlane.

W celu dostosowania pomieszczeń higieniczno sanitarnych do obowiązujących przepisów projektuje się przebudowę i rozbudowę istniejących pomieszczeń. Projektuje się przeniesienie pomieszczenia gospodarczego, wykonanie zaplecza pokoju nauczycielskiego oraz we dla personelu i niepełnosprawnych. Dla osiągnięcia projektowanych zamierzeń należy wykonać:

1. WC dla dziewcząt:
 - Rozebranie istniejących ścianek i urządzeń sanitarnych
 - Zamurowanie otworu drzwiowego do pomieszczenia porządkowego
 - Wykonanie ścianek według projektu
 - Wykonanie robót instalacji sanitarnych i elektrycznych według projektu
 - Wykonanie robót wykończeniowych
 - Istniejące pomieszczenie porządkowe projektuje się przeznaczyć jako zaplecze pokoju nauczycielskiego po wykonaniu otworu drzwiowego i robót instalacyjnych i wykończeniowych zgodnie z projektem
2. WC dla chłopców.
 - Rozebranie istniejących ścianek działowych, urządzeń sanitarnych oraz ścinki pomiędzy pomieszczeniem we i izbą lekcyjną
 - Wykonanie otworów drzwiowych z korytarza do sanitariatu i pomieszczenia gospodarczego
 - Wykonanie nowych ścianek działowych według załączonego rysunku.
 - Wykonanie robót instalacyjnych, sanitarnych i elektrycznych według załączonych rysunków
 - Wykonanie robót wykończeniowych.
3. Pomieszczenie spożywania posiłków.
 - Zamurowanie istniejących drzwi do przyległego pomieszczenia
 - Naprawa, uzupełnienie istniejących tynków oraz wykonanie okładzin ściany z płytek ceramicznych glazurowanych.
 - Roboty malarskie
 - Wymiana posadzek

- Wykonanie instalacji wod-kan oraz zamontowanie zlewozmywaka
 - Wymiana instalacji elektrycznej
4. Roboty remontowe
- Wymiana posadzek w klasach, korytarzu i sali gimnastycznej
 - Roboty malarskie
5. Elewacja
- Wykonanie naprawy i uzupełnienie tynków zewnętrznych
 - Malowanie elewacji
6. Roboty zewnętrzne
- Wykonanie utwardzonej opaski wokół budynku.

W zakres zamówienia wchodzi cztery części jn.:

Część 1 :

Roboty budowlane obejmujące następujące elementy robót zgodnie z załączonymi przedmiarami:

- a) w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) posadzki - sala gimnastyczna,
- c) podłogi - klasy,
- d) podłogi - korytarze,

Część 2 :

Roboty budowlano remontowe sanitarne zgodnie z załączonymi przedmiarami:

- a) instalacja kanalizacyjna,
- b) instalacja wodociągowa.

Część 3 :

Roboty remontowe elektryczne obejmują następujące elementy robót zgodnie z załączonymi przedmiarami:

- a) tablice rozdzielcze,
- b) przewody elektroenergetyczne,
- c) osprzęt instalacyjny,
- d) oprawy oświetleniowe,
- e) instalacja połączeń wyrównawczych,
- f) próby i pomiary

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach, które stanowią integralną część niniejszego rozdziału tj.:

1. Załącznik Nr 9 – Przedmiary robót
2. Załącznik Nr 10 – Projekt Budowlany

ROZDZIAŁ III – WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2007r. w Opinogórze Górnej
pomiędzy

Gminą Opinogóra Górna z siedzibą w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasieńskiego 4,
06 – 406 Opinogóra, NIP: 566-186-88-09, REGON: 130378344, zwaną w treści umowy
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy – mgr Stanisława Wieteskę

przy

kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Kowalskiej

a

..... mającym siedzibę:

.....

.....

zarejestrowanym w..... pod numerem

.....

Numer NIP :, REGON:,

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia2007 roku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: ZPPŚ.341-..../07) Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn.: „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczku”, część

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy określony w Projekcie Budowlanym stanowiącym zał. Nr 1 niniejszej umowy. Ponadto zakres robót określają stanowiące integralną część umowy, niżej wymienione dokumenty :

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 2
- 2) Kosztorysy Ofertowe,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia
- 4) Oferta Wykonawcy.

2. Materiały niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego objętego umową dostarcza Wykonawca.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane zgodnie z Projektem Budowlanym oraz zgodnie z :

- a) warunkami wynikającymi z przepisów Prawa Budowlanego;
- b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszącym europejskie normy zharmonizowane oraz aprobat technicznych;
- c) zakresem wynikającym z kosztorysów ofertowych i projektu budowlanego;
- d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 4.

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami / lub z udziałem podwykonawców/* (niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku udziału podwykonawców zakres objęty niniejszą umową zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami :

.....
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców :

.....
podać zakres rzeczowy

§ 5.

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy o których mowa w ust. 1 i ust. 3 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6.

Zamówienie zostanie wykonane w następującym terminie:

1) Rozpoczęcie :2007r.

2) Zakończenie :2007r.

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów robót przedstawia harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik Nr 2 niniejszej umowy.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie cen jednostkowych oraz składników cenotwórczych kosztorysu ofertowego tj. zł (słownie:) plus podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które stanowiły załącznik Nr 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przy zastosowaniu cen jednostkowych oraz stawek i narzutów użytych w kosztorysie ofertowym.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ono wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze będą stałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone kosztorysem na podstawie cen jednostkowych zbudowanych w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie

ceny wydawnictwa SEKOCENBUD. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.

6. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawianą po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym całego zakresu umownego. Do faktury musi być dołączony protokół odbioru poszczególnych elementów podpisany przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.
7. Faktura zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia jej u Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych koniecznych do ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia, których nie obejmował Projekt Budowlany oraz nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Za wykonanie robót określonych w ust.1 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych zbudowanych w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku ceny materiałów, i pracy sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD. Materiały i sprzęt nie ujęty w SEKOCENBUD według ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego.
3. Wszelkie roboty dodatkowe, konieczne do wykonania a nie ujęte w dokumentacji mogą być wykonane tylko na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu konieczności potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany o których mowa w pkt.1, 2, 3 będą dokonywane zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 5 Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. 164 poz. 1163).

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Projekt budowlany oraz front robót w dniu protokolarnego wejścia na roboty .
2. Po przejściu frontu robót Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć roboty budowlane przez cały czas realizacji zamierzenia oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prowadzonych robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót ;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów i urządzeń oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówienia.
6. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Wykonawca oświadcza, że materiały i urządzenia dostarczone przez niego odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom projektów.
8. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
9. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania robót.
10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić na bieżąco pomiary i badania jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i Polskich Normach.
11. Badania i pomiary, o których mowa wyżej, Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że :

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców,
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy ,
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami,
- 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zaważenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych - wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,

§ 11.

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

§ 12.

1. Nadzór inwestorski sprawować będzie :

.....
.....
.....

2. Osoby ds. nadzoru reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 13.

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu zakresu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbiorów wpisem w dzienniku budowy. Jeżeli odbiorowi podlegać będą roboty zanikające lub

- ulegające zakryciu, Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty powiadomienia.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy zakresu objętego umową w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 4. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno- organizacyjne Wykonawcy.
 5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 9.
 7. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły technicznych odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz instrukcje eksploatacji.
 8. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji, oraz datę odbioru robót przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
 9. Z czynności odbiorów częściowych i odbioru przedmiotu umowy, odbioru pogwarancyjnego i odbioru po upływie rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
 10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu oraz okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot i zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14 niniejszej umowy.

§ 14.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę zł, słownie zł:
2. Zabezpieczenie należytego zabezpieczenia zostało wniesione jednorazowo najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót potwierdzonym protokołem odbioru;
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancyjnego i rękojmi oraz sporządzeniu protokołu pogwarancyjnego.
4. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia w przypadku:
 - a) wykonania robót zgodnie z umową;
 - b) usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia :
 - a) do 70 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody wynikającej z nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę,
 - b) do 30 % wartości zabezpieczenia – w celu i w zakresie koniecznym do pokrycia szkody z nienależytego wykonania gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę,

§ 15

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru – w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm..
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości i wynosi 36 miesięcy.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 17.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi.

§ 18.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) – w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o której mowa w ust.1, Wykonawca otrzyma wyłącznie należne mu wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 19.

Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. Oprócz okoliczności wymienionej w § 17 niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
 - b) zostanie wydany zakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) stwierdzi, że Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w wyznaczonym terminie w myśl art. 635 kodeksu Cywilnego;
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, oraz musi zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która jest powodem odstąpienia od umowy.

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004r. z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) .

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Projekt budowlany - zał. Nr 1
- 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 2
- 3) Oferta Wykonawcy + kosztorysy ofertowe
- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 24.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY