

numer sprawy GZEAS 341-1/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna

Przedmiot zamówienia:

Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Gimnazjum w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej, Szkoły Podstawowej w Dzboniu i z powrotem do miejsca ich zamieszkania oraz dowożenie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 13 i innych szkół w Ciechanowie oraz powrót do miejsc zamieszkania.

I. Zamawiający

Gmina Opinogóra Górna

z siedzibą:

ul. Z. Krasieńskiego 4

06-406 Opinogóra Górna

[http:// www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:45 do 15:45

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi :

Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 01września 2008r. do 19 czerwca 2009 r.

1/ dowożenie uczniów z miejsca zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna, określonego w załączniku nr 1:

a) do szkół w:

Opinogórze Górnej w godz.:	-	7:15 - 7:45
Woli Wierzbowskiej	-	7:00 - 7:45
Dzboniu	-	7:00 - 7:45
Ciechanowie	-	7:10 - 7: 50

2/ powrót uczniów do miejsca zamieszkania, określonego w załączniku nr 1 :

a) ze szkół w:

- Opinogórze Górnej w godz. a/	-	12:15 – 12:45
	b/	- 13:50 - 14:40
-Woli Wierzbowskiej w godz. a/	-	13:00 - 13:30
	b/-	14:00 - 14:35
- Dzboniu	-	w godz. a/- 12:00 – 12:30
	b/-	13:00 – 14:00
- Ciechanowie	-	w godz. a/ - 12:15 – 12:45
	b/-	14:00 – 14:45

3/ miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów

4/ rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania , określonych w załączniku nr 1 i 2

5/ bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **01.09.2008r. – 19.06.2009r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości usług potwierdzające, iż wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub równoważne dokumenty potwierdzające jakość świadczonych usług, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**GMINNY ZESPÓŁ
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
w Opinogórze Górnej
ul. Z Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
faksem: 023 673 61 10**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Wojciech Tymkowski - tel. (0-23) 671 71 95
Emilia Wałędziak - tel. (0-23) 671 71 95

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra
Sekretariat pokój nr 18

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra
Sekretariat pokój nr 18

3.3 Oznakowane następująco:

**„Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna
nie otwierać przed 18-08-2008r godz. 10:00”**

3.4 Szczególny opis sposobu opakowania: opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego
ul. Z. Krasieńskiego 4
06-406 Opinogóra
Sekretariat pokój nr 18

do dnia 18-08-2008r. do godziny 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
ul. Z. Krasieńskiego 4
06-406 Opinogóra
Pokój nr 11

W dniu 18-08-2008r. o godzinie 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób obliczenia oceny punktowej):

Nazwa kryterium	Waga
CENA BRUTTO	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowanie wzoru do obliczenia oceny punktowej

Nazwa kryterium : ocena punktowa

Wzór : (cena minimalna : cena badana) x 100 punktów

Sposób wyceny : wg najwyższej liczby punktów

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Warunki umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4**

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w art.179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z wymogami art. 92 ustawy – Prawo o zamówieniach publicznych oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ugopinogora.bip.org.pl i w swojej siedzibie.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę : 1,00 zł
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki do specyfikacji :

1. Przewidywana liczba uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2008/2009 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna
2. Przewidywana liczba uczniów niepełnosprawnych uprawnionych w roku szkolnym 2008/2009 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły, w której realizują obowiązek szkolny i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna
3. Formularz ofertowy
4. Projekt umowy

Opinogóra Górna , 2008 -08-08


Podpis osoby uprawnionej

Przewidywana liczba uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2008/2009 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna :

Lp.	Adres zamieszkania-przystanek	Opinogóra Górna		S.P. Wola Wierzbowska	S.P. Dzbonie	Szkoły w Ciechanow: S OSzW, SP. Gimnazjum	Razem Liczba uczniów	Liczba opiekunów uczniów
		Gimnazjum	Szkoła Podstaw.					
1.	Bogucin	1	-	-	-	-	1	-
2.	Chrzanówek	8	2	-	-	-	10	-
3.	Ciechanów	-	1	-	-	-	1	-
4.	Długoleka	-	7	-	-	-	7	-
5.	Dzbonie	9	1	-	-	-	10	-
6.	Janowięta	1	-	-	-	-	1	-
7.	Jałowa Wieś	-	-	-	-	6	6	-
8.	Kąty	-	4	-	-	-	4	-
9.	Klonowo	6	10	-	-	-	16	1
10.	Kołaczków	24	-	-	-	-	24	-
11.	Kobylin	5	-	-	-	-	5	-
12.	Kołaki Budzyno	3	2	-	-	-	3	-
13.	Kołaki Kwasy	1	-	-	2	-	5	1
14.	Łaguny	4	-	5	-	-	9	-
15.	Łęki	5	-	-	-	-	5	-
16.	Nowokrasne	3	-	-	-	-	3	-
17.	Pałuki	10	-	-	-	-	10	-
18.	Pajewo Króle	2	-	-	-	-	2	-
19.	Patory	2	1	-	-	-	3	-
20.	Pokojewo	5	2	-	-	-	7	1
21.	Pomorze	-	-	-	-	20	20	-

22.	Przedwojowo	-	-	-	5	14	19	-
23.	Przytoka	1	-	-	-	-	1	-
24.	Rąbież	9	-	-	-	-	9	-
25.	Rembowo	2	-	-	-	-	2	-
26.	Trętowo	8	8	-	-	-	16	-
27.	Władysławowo	11	15	-	-	-	26	-
28.	Wierzbowo	14	-	-	-	-	14	-
29.	Wola Wierzbowska	12	-	-	-	-	12	-
x	Razem :	146	53	5	7	40	251	3

Przewidywana liczba uczniów niepełnosprawnych uprawnionych w roku szkolnym 2008/2009 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły, w której realizują obowiązek szkolny i z powrotem do miejsca ich zamieszkania

L.p.	Adres zamieszkania ucznia	Liczba uczniów	Nazwa szkoły, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny	Liczba opiekunów
1.	Łaguny	2	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 13	1
2.	Opinogóra	3	j.w.	3
3.	Przedwojewo	1	j.w.	1
X	Razem	6	X	5

FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na: Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Opinogóra Górna

ul. Z. Krasińskiego 4

06-406 Opinogóra Górna

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Gimnazjum w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej, Szkoły Podstawowej w Dzboniu i z powrotem do miejsca ich zamieszkania oraz dowożenie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 13 i innych szkół w Ciechanowie oraz powrót do miejsc zamieszkania.

Miesięczna cena netto od 1 ucznia/opiekuna :zł

(słownie zł :)

Podatek VAT : % kwotazł

Miesięczna cena brutto od 1 ucznia/opiekuna :zł

(słownie:)

Miesięczna cena netto od 1 ucznia niepełnosprawnego : zł

(słownie zł. :)

Podatek VAT : % kwotazł

Miesięczna cena brutto od 1 ucznia niepełnosprawnego :zł

(słownie zł :)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie od dnia do dnia:
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Inne:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej* :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres :

- do reprezentowania w postępowaniu.....

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2008-09-10

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Nr 342- /

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Opinogóra Górna, reprezentowaną przez :

1/ WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA -

.....

przy kontrasygnacie

2/ SKARBNIKA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA -

.....

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

a
wpisanym do KRS
reprezentowanym przez :

1/

2/

zwanym dalej „Wykonawcą”
zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

- 1) usług przewozowych uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze, Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej, Szkoły Podstawowej w Dzboniu, Gimnazjum w Opinogórze i z powrotem do miejsca ich zamieszkania oraz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 13 i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ciechanowie i z powrotem do miejsca ich zamieszkania wg załączników nr 1 i 2 do niniejszej umowy
- 2) dowożenia uczniów do szkół i z powrotem z miejsca zbiorowego przystanku dzieci w danej miejscowości, ustalonego przez Zamawiającego
- 3) zapewnienia :
 - a) miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów
 - b) rozkładów jazdy uwzględniających godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania, określone w cz. III pkt 1 i 2 SIWZ

- c) biletów miesięcznych dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez Wykonawcę
- d) bezpłatnych biletów imiennych/na okaziciela dla opiekunów uczniów, ustalonych w załączniku nr 1 i nr 2 w czasie ich przewożenia.

§ 2

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
2. Wykonawca do wykonania usług opisanych w § 1 dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojazdu, zdolność kierowców do kierowania pojazdem oraz za ich trzeźwość w czasie wykonywania usługi.

§ 3

Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przewozów objętych umową.

§ 4

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonywania usług opisanych w § 1.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego zerwania umowy w przypadku:

- 1/ przewozu uczniów w sposób zagrażający ich bezpieczeństwu
- 2/ stwierdzonych rażących nieprawidłowości w sposobie świadczonych usług, a w szczególności : nietrzeźwość kierowcy, niesprawność pojazdu, niewłaściwe zachowywanie się kierowcy względem uczniów, pozostawianie uczniów na przystanku.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonywania umowy wynagrodzenie wg ceny :

- a) jednostkowej brutto : **zł.** miesięcznie za ucznia
- b) jednostkowej brutto : **zł.** miesięcznie za ucznia niepełnosprawnego

dowożonego w danym miesiącu.

2. Rozliczenia za usługi następować będą w okresach miesięcznych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT płatne przelewem na konto Wykonawcy

.....

3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

§ 7

1. Cena zapisana w § 6 ust. 1 pkt a i b nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy

§ 8

1. Strony ustalają karę umowną w wysokości 2 000 zł w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w § 5 oraz w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy
2. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 1 września 2008 roku do dnia 19 czerwca 2009 roku.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca.

§ 10

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY