

Znak sprawy: RIOŚ.Z. 341-13/08

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 0 23 671 70 85 / 673 61 10**

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„dostawa używanego samochodu pożarniczego średniego”**

## **C z ę ś ć I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o zamawiającym :**

**Zamawiającym jest:**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**, zwana dalej GMINĄ.

Adres: **0 6 - 4 0 6 O p i n o g ó r a , u l . Z . K r a s i ń s k i e g o 4**

Tel./fax.: **0 23 671 70 85 / 673 61 10**

Adres strony internetowej: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)

NIP: **566-186-88-09**

REGON: **130378344**

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

- 2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Zbigniew Borowski tel.: 023 671 72 09
- 2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:  
Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) **w trybie przetargu nieograniczonego.**

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

#### **5. Oferty wariantowe oraz częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

#### **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

#### **Uwaga:**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
  - a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
  - b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć wyżej przytoczoną ustawę – Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i nie należy jej udostępniać osobom trzecim.

## C z ę ś ć II

### P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

#### 7. Przedmiot zamówienia

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie dostawa używanego samochodu pożarniczego typu średniego szt 1 Kod CPV 34.14.42.10-3 Pojazdy Strażackie spełniający następujące warunki:

- kabina jednomodułowa nie mniej niż 6 miejsc
- przebieg nie więcej niż 30 tyś. km
- silnik wysokoprężny
- karoseria bez widocznych śladów korozji, bez ubytków
- zbiornik wody o pojemności od 1000 do 1500 l.
- autopompa o wydajności minimum 800 l/minutę,
- urządzenie do szybkiego natarcia,
- rok produkcji 1984 i młodszy

##### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**34.14.42.10 - 3 – Pojazdy Strażackie**

#### 8. Termin realizacji zamówienia

Dostawa do dnia **30 września 2008 r.**

#### 9. Gwarancja

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na okres:

- samochód z wymaganym wyposażeniem - **12 miesięcy**,

## C z ę ś ć III

### W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

#### 10. Warunki udziału w postępowaniu

##### **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

- 10.1. nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 10.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy oraz spełniają warunki dodatkowe:
  - 10.2.1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 10.2.1.1. posiadają uprawnienia do występowania jako podmiot gospodarczy w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - 10.2.3. akceptują i spełniają wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym akceptują warunki projektu umowy;

**Uwaga:** Złożenie przez wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych w pkt. 11.2. będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający ustali na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń czy wykonawca spełnia wszystkie wyżej wymienione warunki, stosując zasadę „spełnia – nie spełnia”.

##### **10. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt. 35 i formie określonej w Części VII pkt. 32 SIWZ:

- 11.1. **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

## 11.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- 11.2.1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ.
- 11.2.2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 11.2.3. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 11.3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

### Uwaga:

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## 12. Oferta wspólna

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 12.1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 12.1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę-Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt 11.2.3. SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
  - 12.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.1. SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;
  - 12.1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 12.1.4.), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

- 12.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy - Pełnomocnika;
- 12.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.
- 12.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **13. Podwykonawstwo.**

Nie dotyczy.

### **14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.
- 14.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej modyfikację tę zamieszcza także na tej stronie.
- 14.5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 14.6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację także na tej stronie.

## **C z ę ś ć I V**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

15. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.**
16. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).**

17. **Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, ubezpieczeniem. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki.**
18. **Wszystkie wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
19. **Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.**
20. **Cenę brutto oferty (wartość dostawy), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.**

## **C z ę ś ć V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **21. Tryb oceny ofert**

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 21.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
  - 23.2.1. I etap: ocena w zakresie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.
  - 23.2.2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy wyklucza z postępowania wykonawców, którzy:
    - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
    - b) nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnienie tych warunków, lub dokumenty te zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy (patrz uwaga pkt 1 w pkt. 11 SIWZ),
    - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - d) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  - 23.2.3. Zamawiający na podstawie art.89 ust.1 pkt 1÷8 ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
    - f) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
    - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Uwaga:**

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w przypadkach i w sposób określony w art. 88 ustawy.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień w trybie art. 90 ust.1 ustawy. Zamawiający odrzuca na podstawie art.90 ust.3 ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z uwzględnieniem czynników wymienionych w art. 90 ust. 2 ustawy wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 23.3. II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 24 SIWZ.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty, które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

#### **24. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena za realizację zamówienia - 100 %,

#### **25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

25.1. Ocena ofert dokonywana będzie według kryterium:

25.1.1. cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \%$$

25.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

25.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **26. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający na podstawie art. 93 ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 26.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 26.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 26.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 26.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w oparciu o wzajemne uzgodnienia między zamawiającym i wykonawcami, a w braku zgody – w oparciu o postanowienia KC lub właściwego sądu.

## **C z ę ś ć V I**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **27. Wysokość wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **C z ę ś ć V I I**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **32. Wymagania formalne**

- 32.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 32.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 32.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 32.3.1. musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
  - 32.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - 32.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 32.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
  - 32.3.5. strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane,
  - 32.3.6. wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).

#### **Uwagi:**

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, podpisującego ofertę.
2. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

#### **33. Opakowanie oferty**

- 33.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Należy stosować opakowanie (kopertę) zewnętrzne i wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
**Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
oraz posiadać oznaczenie: „OFERTA – dostawa używanego samochodu pożarniczego średniego”**
- 33.2. Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 33.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

#### **34. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.



## **C z ę ś ć V I I I**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **35. Miejsce i termin składania ofert**

- 35.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4 w pok. Nr 18 (Sekretariat), piętro I, **do dnia 08.09.2008 r., do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 35.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **36. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w pok. Nr 11, piętro I, **w dniu 08.09.2008 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**.

#### **37. Publiczne otwarcie ofert**

- 37.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 37.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 37.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **38. Termin związania ofertą**

- 38.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 38.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 38.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 38.2. nie powoduje utraty wadium.
- 38.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 38.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

#### **39. Zmiana i wycofanie oferty**

- 39.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch opakowaniach (kopertach), oznakowanych wg opisu przedstawionego w Części VII w pkt. 33. z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.
- 39.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych

zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć I X**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **41. Termin płatności**

- 41.1. Nie będzie wypłacona żadna zaliczka ani przedpłata.
- 41.2. Fakturę Wykonawca wystawi po dostarczeniu pojazdu wraz z dokumentacją i jego odbiorze przez zamawiającego.
- 41.3. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

#### **42. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

#### **43. Wzór umowy**

- 43.1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 43.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 43.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

## **C z ę ś ć X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **44. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 44.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 44.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 44.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

#### **45. Dokumentowanie postępowania**

- 45.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### 46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

#### 47. Termin i miejsce podpisania umowy

- 47.1 Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.
- 47.2. Zamawiający wskaże termin (nie późniejszy niż przed upływem terminu związania ofertą) i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania, lub w innej uzgodnionej z wykonawcą formie.

#### 48. Wykaz załączników:

- 48.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. Nr 1
- 48.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
- 48.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy - zał. Nr 3
- 48.4. Wzór umowy – zał. Nr 4

### Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Opinogóra Górna, dnia 27.08.2008 zatwierdził: .....  
  
 mg. Anna Wieteska

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Do  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasńskiego 4**  
**06-406 OPINOGÓRA**

Niżej podpisani ..... działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawa używanego samochodu pożarniczego średniego**” składamy ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę:

wartość netto: ..... zł      VAT    %    tj. .... zł

wartość brutto: ..... zł słownie (brutto): .....

- .....
2. Termin realizacji zamówienia: dostawa samochodu **do dnia 30 września 2008 r.**
3. Udzielamy gwarancji na dostarczany samochód na okres: **12 miesięcy**,
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy i zawarte w nim warunki płatności akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Do niniejszego formularza oferty są załączone i stanowią integralną część oferty, załączniki określone w Części III w punkcie 11 SIWZ
8. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, łącznie z załącznikami.

Wykaz załączników:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dnia ..... 2008 r.

.....  
 podpis/y i pieczęćka/i imienna/e uprawnionego/ych  
 przedstawiciela/i Wykonawcy\*

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**dostawa używanego samochodu pożarniczego średniego**”, oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.”

....., dnia .....2008 r.

.....  
\* podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy

\* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy \*:

.....

.....  
(\*) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „dostawa używanego samochodu pożarniczego średniego”, oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia .....2008 r.

.....  
(pieczęć i/imienna/e i podpis/  
uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

\* w przypadku oferty wspólnej oświadczenie podpisuje Wykonawca-Pełnomocnik.

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... w Opinogórze Górnej pomiędzy **Gminą Opinogóra Górna** z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ulicy **Z. Krasieńskiego 4**, zwanym dalej **Zamawiający**, reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy** - **Stanisława Wieteskę**  
 przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - **Elżbiety Kowalskiej**  
 a: firmą: ..... z siedzibą w .....  
 zarejestrowaną w .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§ 1.**

1. **Wykonawca** oświadcza, że sprzedaje, a **Zamawiający** oświadcza, że kupuje samochód strażacki – średni szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zgodnie z ofertą złożoną dnia .....2008 r. załączonymi do umowy.
2. Sprzedaż nastąpi w oparciu o postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr RIOŚ.Z. 341-13/08 ogłoszone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. **Dostawa nastąpi w terminie do dnia 30 września 2008 r.**
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kupna samochodu strażackiego – średniego będącego przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy dostarczony samochód nie spełni wymagań określonych w SIWZ.

**§2**

1. Ostateczna cena wynosi brutto ..... PLN, słownie: .....PLN, w tym podatek VAT .....PLN, słownie :..... PLN.
2. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na rachunek : ..... w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu sprzedaży Zamawiającemu i doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.

**§ 3**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Z czynności wydania strony sporządzają pisemny protokół.
3. Upoważnionym do odbioru przedmiotu umowy jest: .....

**§ 4**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest integralną częścią umowy.

**§ 5.**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo reklamacji.
2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad Zamawiający prześle **Wykonawcy** reklamację. Dostawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią pisemnie w ciągu 3 dni.
3. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uwzględnienie reklamacji.
4. W przypadku wystąpienia wad w wykonanym przedmiocie umowy określonym w §1 **Wykonawca** na własny koszt dostarczy towar wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad.

5. W razie zmniejszenia zakresu zamówienia rozliczenie nastąpi na podstawie faktury, obejmującej faktyczną ilość dostarczonych materiałów potwierdzoną załączonym do faktury protokołem odbioru.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:

a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % całego wynagrodzenia umownego za partię towaru od dostawy którego odstąpiono,

b) za nieterminowe wykonanie dostaw oraz nieterminowe usunięcie wad,

z przyczyn zależnych od Wykonawcy , w wysokości 0,15% ustalonego całego wynagrodzenia umownego za partię towaru określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości całego wynagrodzenia określonego w § 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

#### § 7.

Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia założonych parametrów z powodu dostawy materiałów niezgodnych z załączoną SIWZ.

#### § 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo o zamówieniach publicznych.

#### § 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10.

Ewentualne spory zaistniałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej.

#### § 11.

Umowę sporządzono w 2-ch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**