

**Znak sprawy: RIOŚ.Z. 341-15/09**

**Z A M A W I A J Ą C Y :**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 0 23 671 70 85 / 673 61 10**

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II”**

## **Spis treści:**

### **Część I - Postanowienia ogólne**

1. Informacja o zamawiającym.....	4
2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia, podstawa prawna.....	4
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu .....	4
5. Oferty wariantowe oraz częściowe.....	4
6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	4

### **Część II – Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

7. Przedmiot zamówienia.....	5
8. Termin realizacji zamówienia.....	6
9. Gwarancja.....	6

### **Część III – Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

10. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
11. Dokumenty wymagane w postępowaniu .....	7
12. Oferta wspólna.....	8
13. Podwykonawstwo.....	9
14. Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.....	10

### **Część IV – Opis sposobu obliczania oferty**

15. Określenie ceny realizacji zamówienia.....	10
16. Stawka podatku VAT.....	10
17. Ceny podane przez wykonawcę – regulacje.....	10
18. Zasady opracowania kosztorysu ofertowego.....	10
19 – 22. Regulacje dotyczące ceny i zmian wprowadzonych przez wykonawcę .....	10

### **Część V – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

23. Tryb oceny ofert.....	11
24. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.....	12
25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	12
26. Unieważnienie postępowania.....	12

## **Część VI - Forma i zasady wnoszenia wadium**

27. Wysokość wadium.....	13
28. Forma wadium.....	13
29. Termin i miejsce wniesienia wadium.....	13
30. Zwrot wadium.....	13
31. Utrata wadium.....	14

## **Część VII – Zasady przygotowania oferty**

32. Wymagania formalne.....	14
33. Opakowanie oferty.....	15
34. Koszt przygotowania oferty.....	15

## **Część VIII – Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

35. Miejsce i termin składania ofert.....	15
36. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
37. Publiczne otwarcie ofert.....	15
38. Termin związania z ofertą.....	15
39. Zamiana i wycofanie oferty .....	16

## **Część IX – Istotne postanowienia umowy**

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
41. Termin płatności .....	16
42. Kary umowne.....	17
43. Wzór umowy.....	17

## **Część X – Postanowienia końcowe**

44. Ogłoszenie o wyniku postępowania.....	17
45. Dokumentacja postępowania.....	17
46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	17
47. Termin i miejsce podpisania umowy.....	17
48. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.....	18
49. Wykaz załączników.....	18

## **C z ę ś ć I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o zamawiającym :**

**Zamawiającym jest:**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**, zwana dalej GMINĄ.

Adres: **0 6 - 4 0 6 O p i n o g ó r a , u l . Z . K r a s i ń s k i e g o 4**

Tel./fax.: **0 23 671 70 85 / 673 61 10**

Adres strony internetowej: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)

NIP: **566-186-88-09**

REGON: **130378344**

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Alicja Stryczniewicz tel.: 023 671 70 85

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85

#### **3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) **w trybie przetargu nieograniczonego**.

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

#### **5. Oferty wariantowe oraz częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

#### **6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

#### **Uwaga:**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

- a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

- b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub SIWZ jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć wyżej przytoczoną ustawę – Prawo zamówień publicznych.
  3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i nie należy jej udostępniać osobom trzecim.

## **C z ę ś ć II**

### **P r e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i**

#### **7. Przedmiot zamówienia**

##### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II**” w zakresie obejmującym:

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku – metoda „lekko mokra” – ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE
2. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku – metoda „lekko mokra” – ROBOTY OCIEPLENIOWE
3. Wykonanie opaski z kostki brukowej grubości 6 cm wokół budynku na powierzchni 26,475 m<sup>2</sup>
4. Docieplenie stropu poddasza na powierzchni 482,66 m<sup>2</sup>

zgodnie z załączoną dokumentacją przetargową:

przedmiary robót – stanowiące załącznik Nr 8 do SIWZ,  
projekt budowlano - wykonawczy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ,  
specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiąca załącznik Nr 10 do SIWZ

#### **Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Kolor tynku akrylowego i malowań dekorów należy dobrać do istniejącej, wykonanej już południowej części elewacji budynku.
2. Zaleca się wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych tam materiałów jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach materiałów równoważnych („lub równoważnych”) zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1655 z późn. zm.)  
Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w SIWZ.  
Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych).  
Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały i urządzenia równoważne, zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą atesty, certyfikaty lub inne dokumenty, zgodnie z § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające że oferowane materiały i urządzenia równoważne spełniają wymagania SIWZ i posiadają parametry nie gorsze od wymaganych.

W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

#### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

45321000-3 Izolacja cieplna

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników

#### **8. Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy

Zakończenie robót – **31 października 2009**

#### **9. Gwarancja**

Wykonawca powinien udzielić gwarancji na okres:

- roboty budowlane (w tym użyte materiały) objęte zamówieniem - 36 miesięcy,

### **C z ę ś ć I I I**

#### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **10. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

- 10.1. nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 10.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy oraz spełniają warunki dodatkowe:
  - 10.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 10.2.1.1. posiadają uprawnienia do występowania jako podmiot gospodarczy w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - 10.2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
    - 10.2.2.1. udokumentują, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali zamówienia obejmujące roboty budowlane o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia.

Należy wykazać wykonanie:

      - a) co najmniej 1 zamówienia dotyczącego wykonania robót w zakresie termomodernizacji **o wartości nie mniejszej niż cena oferty**. Należy podać jego wartość oraz datę i miejsce wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Zrealizowane zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zrealizowane zamówienia należy wykazać według załączonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
    - 10.2.2.2. udokumentują dysponowanie kadrą techniczną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami:
      1. Osoba wskazana na kierownika robót posiada:

a) Wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia w branży konstrukcyjno – budowlanej, jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego

10.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

10.2.4. wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

**Uwaga:** Złożenie przez wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych w pkt. 11.2. będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający ustali na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń czy wykonawca spełnia wszystkie wyżej wymienione warunki, stosując zasadę „spełnia – nie spełnia”.

## **11. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt. 35 i formie określonej w Części VII pkt. 32 SIWZ:

11.1. **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

11.2. **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

11.2.1. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ.

11.2.2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy - według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ.

11.2.3. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11.2.5. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

11.2.6. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

11.2.7. **Wykaz zamówień** - według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

11.2.8. **Wykaz osób** – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz podać pełnioną rolę w realizacji zamówienia.

- 11.3. **Kosztorys ofertowy** sporządzony dokładnie wg liczby i opisu pozycji oraz ilości robót znajdujących się w przekazanym przedmiarze stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** (oryginał), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

#### **Uwaga:**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

## **12. Oferta wspólna**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 12.1.2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 12.1.3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę-Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji, o których mowa w pkt 11.2.3. SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich wykonawców;
  - 12.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.1. SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) składający ofertę wspólną. Każdy wykonawca składa oświadczenie na odrębnym formularzu;
  - 12.1.5. Oświadczenia (inne niż wymienione w pkt 12.1.4.), formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez Wykonawcę-Pełnomocnika. Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;
  - 12.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, jak również wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy - Pełnomocnika;
  - 12.1.7. Dokumenty wymienione od pkt. 11.2.3. do 11.2.7. SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku



załączenia ich **kserokopii**, muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez Wykonawcę-Pełnomocnika;

12.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.

12.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 13. **Podwykonawstwo.**

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 14. **Zasady udzielania wyjaśnień i wprowadzania modyfikacji SIWZ.**

14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.

14.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej.

14.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie.

14.5. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

14.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie.

## **C z ę ś ć I V**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

15. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT według stawki 22% oraz ceny brutto.**
16. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).**
17. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, chyba, że inne okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu prac lub/i ceny umownej, w tym wykonania robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym. W tym przypadku zarówno tryb zmiany zakresu prac jak i ich kosztu podlega regulacjom, wskazanym w ustawie.**
18. **Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy wg następujących zasad:**
  - 18.1. należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze (zał. Nr 8 do SIWZ),
  - 18.2. wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać wpisaną cenę jednostkową,
  - 18.3. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami,
  - 18.4. cena jednostkowa musi uwzględniać zakres czynności wynikający z podstawy wyceny podanej w pozycji kosztorysowej.
19. **Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
20. **Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian, np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, jest niedopuszczalne.**
21. **Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.**
22. **Cenę brutto oferty (wartość zadania), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto oraz podatku VAT.**

#### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od każdego wykonawcy uzasadnienia wysokości proponowanych w kosztorysie ofertowym cen jednostek obmiarowych, przez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.

## **C z ę ś ć V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **23. Tryb oceny ofert**

23.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

23.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

23.2.1. I etap: ocena w zakresie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.

23.2.2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy wyklucza z postępowania wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnienie tych warunków, lub dokumenty te zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy (patrz uwaga pkt 1 w pkt. 11 SIWZ),
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

23.2.3. Zamawiający na podstawie art.89 ust.1 pkt 1-8 ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera błędy w obliczaniu ceny
- e) wykonawca w terminie **3 dni od** dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga:

1. Zgodnie z art.87 ust. 2 zamawiający poprawia w ofercie :

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień w trybie art. 90 ust.1 ustawy. Zamawiający odrzuca na podstawie art.90 ust.3 ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z uwzględnieniem czynników wymienionych w art. 90 ust. 2 ustawy wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23.3. II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 24 SIWZ. W II etapie rozpatrywane będą oferty, które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

## 24. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena za realizację zamówienia - 100%

## 25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

25.1. Ocena ofert dokonywana będzie według kryterium:

25.1.1. cena za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \%$$

25.2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

25.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający na podstawie art. 93 ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 26.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 26.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 26.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 26.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w oparciu o wzajemne uzgodnienia między zamawiającym i wykonawcami, a w braku zgody – w oparciu o postanowienia KC lub właściwego sądu.

## C z ę ś ć VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 27. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1700,00 zł**

#### 28. Forma wadium

28.1. Wadium może być wniesione w:

28.1.1. pieniądzu,

28.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

28.1.3. gwarancjach bankowych,

28.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

28.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

#### 29. Termin i miejsce wniesienia wadium:

29.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gliniojecku oddział Opinogóra Nr: 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

29.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w Części VI od pkt. 28.1.2. do pkt. 28.1.5. SIWZ **kserokopię dokumentu wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.**

29.3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

29.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: **„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**

- **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
- **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”**

#### 30. Zwrot wadium:

30.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

30.1.1. upłynął termin związania ofertą,

30.1.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

30.1.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

30.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

30.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

30.2.2. który został wykluczony z postępowania;

30.2.3. którego oferta została odrzucona.

- 30.3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 30.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

### **31. Utrata wadium**

- 31.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 31.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 31.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 31.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 31.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

## **C z ę ś ć   V I I**

### **Zasady przygotowania oferty**

### **32. Wymagania formalne**

- 32.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 32.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 32.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 32.3.1. musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
- 32.3.2. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 32.3.3. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 32.3.4. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- 32.3.5. strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane,
- 32.3.6. wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).

#### **Uwagi:**

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, podpisującego ofertę.

2. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

### **33. Opakowanie oferty**

- 33.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Należy stosować opakowanie (kopertę) zewnętrzne i wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
**Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4 oraz posiadać oznaczenie: „OFERTA – Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II”**
- 33.2. Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 33.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

### **34. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **C z ę ś ć V I I I**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **35. Miejsce i termin składania ofert**

- 35.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4 w pok. Nr 18 (Sekretariat), piętro I, **w dniu 28 września 2009r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- 35.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **36. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w pok. Nr 11, piętro I, **w dniu 28 września 2009r., o godz. 10<sup>30</sup>**

### **37. Publiczne otwarcie ofert**

- 37.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 37.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 37.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

### 38. Termin związania ofertą

- 38.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 38.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 38.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 38.2. nie powoduje utraty wadium.
- 38.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 38.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

### 39. Zmiana i wycofanie oferty

- 39.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch opakowaniach (kopertach), oznakowanych wg opisu przedstawionego w Części VII w pkt. 33. z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.
- 39.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznym opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

## C z ę ś ć I X

### Istotne postanowienia umowy

#### 40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 40.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 7% ceny ofertowej brutto**.
- 40.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 40.2.1. pieniądzu,
  - 40.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 40.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 40.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 40.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 40.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 40.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez zamawiającego w Cz. VI pkt. 29.1 SIWZ najpóźniej w dniu zawarcia umowy.



40.3.2. w pozostałych dopuszczanych formach określonych w Cz. IX od pkt. 40.2.2. do 40.2.5. SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **41. Termin płatności**

41.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez zamawiającego we wzorze umowy.

41.2. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

#### **42. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

#### **43. Wzór umowy**

43.1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.

43.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

43.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

## **C z ę ś ć X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **44. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

44.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

44.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 44.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

#### **45. Dokumentowanie postępowania**

45.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

45.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **46. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w art.179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **47. Termin i miejsce podpisania umowy**

47.1 Zamawiający po wyborze oferty nie będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

47.2. Zamawiający wskaże termin (nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie późniejszy niż przed upływem terminu związania ofertą) i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania lub innej uzgodnionej z wykonawcą formie

#### **48. Warunki i forma zmiany umowy o zamówienie publiczne.**

Powołując się na art. 144 ust.1 ustawy, zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie :

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
- w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów, o ile zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
- opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru lub prób końcowych,
- zawieszenie robót przez zamawiającego,
- badań archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
- zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach :

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,

3. Inne zmiany :

- w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
  - powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,
  - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót,
  - o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.
- w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w harmonogramie,
- w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych.

4. Warunki zmian :

- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**49. Wykaz załączników:**

- 49.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. Nr 1
- 49.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
- 49.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy - zał. Nr 3
- 49.4. Wykaz zamówień - zał. Nr 4
- 49.5. Wykaz osób - zał. Nr 5
- 49.6.
- 49.7. Wzór umowy – zał. Nr 7
- 49.8. Przedmiary robót - zał. Nr 8
- 49.9. Projekt budowlano - wykonawczy – zał. Nr 9
- 49.10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. Nr 10

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Opinogóra Górna, dnia 7 wrzesień 2009 r. zatwierdził:

*Wójt Gminy*

*mgr Stanisław Wieteska*

**Zał. Nr 1 do SIWZ**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Do**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasńskiego 4**  
**06-406 OPINOGÓRA**

Niżej podpisani ..... działając w imieniu i na rzecz

.....  
 w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II**” składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową oraz zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym za cenę:

wartość netto: ..... zł VAT 22 %, tj. .... zł

wartość brutto: ..... zł słownie: .....

2. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w okresie do **31 października 2009r.**

3. Udzielamy gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia na okres:

- roboty budowlane (w tym użyte materiały) objęte zamówieniem - **36 miesięcy,**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że roboty objęte przetargiem wykonamy własnymi siłami oraz przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

branża (część zamówienia) : .....

podwykonawca: .....

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości 1.700,00 zł słownie złotych:

.....  
 . w postaci: .....

Numer i nazwa konta na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:

.....

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wniesienia na zasadach określonych w SIWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości: 7% ceny ofertowej brutto.**

8. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy i zawarte w nim warunki płatności akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na prace będące przedmiotem zamówienia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. Do niniejszego formularza oferty są załączone i stanowią integralną część oferty, załączniki określone w Części III w punkcie 11 SIWZ

11. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, łącznie z załącznikami.

Wykaz załączników:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2009r.....

*podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy\**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II**”, oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.”

....., dnia .....2009 r.

.....  
\* podpis/y i pieczętka/i imienna/e uprawnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy

\* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy \*:

.....

.....  
(\*) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Wykonawcy-Pełnomocnika)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie „**Wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej**”, oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia .....2009 r.

.....  
(pieczęć/imienna/e i podpis/  
uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)

\* w przypadku oferty wspólnej oświadczenie podpisuje Wykonawca-Pełnomocnik.

Pieczęć firmowa Wykonawcy  
SIWZ

Zał. Nr 4 do

### WYKAZ ZAMÓWIEŃ

zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim charakterem i złożonością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, których wykonanie należyte zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Dotyczy zamówienia na wykonanie „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II**”.

Lp.	Obiekt – nazwa (*)	Zleceniodawca	Rok realizacji	Wartość wykonanego zadania	Numer strony na której załączono dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wg kol. 5
1	2	3	4	5	6

Do wykazu załączone są dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

....., dnia ..... 2009 r.

.....  
(podpis/y i pieczęć/ka/i imienna/e upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy)



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Zał. Nr 5 do SIWZ

### WYKAZ OSÓB

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich uprawnień i kwalifikacji, a także ich roli w realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II**” informuję, iż za realizację zamówienia będą odpowiedzialne następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Role w realizacji zamówienia	Rodzaj i numer uprawnień budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie
1	2	3	4	5
		Kierownik budowy		

Do wykazu załączam kserokopie uprawnień budowlanych wykonawczych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno – budowlanej oraz zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa

....., dnia .....2009 r.

.....  
(podpis/y i pieczętka/i imienna/e upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy)

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Opinogórze Górnej pomiędzy **Gminą Opinogóra Górna** z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ulicy **Z. Krasińskiego 4**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy** - **Stanisława Wieteskę**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - **Ewy Wójcik**

a: firmą: ..... z siedzibą w .....  
zarejestrowaną, .....

.....  
zwany dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

#### § 1

1. **Zamawiający** zleca na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pod nazwą: „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Woli Wierzbowskiej II**”, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest w dokumentacji, wyszczególnionej w załącznikach do niniejszej umowy, którą stanowi dokumentacja projektowa, specyfikacje oraz kosztorys ofertowy.

#### § 2

1. **Zamawiający** użycza wykonawcy nieodpłatnie grunt w celu wykonania prac zgodnie z § 1 umowy – według przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej.
2. Użyczenie obejmuje teren niezbędny z przyczyn technicznych do wykonania zleconych robót. Teren podlega użyczeniu w terminie od dnia rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania i zakończenia robót zgodnie z umową oraz komisijnego zwrotu terenu wraz z wykonanymi robotami, zgodnie z § 3 Ogólnych Warunków Umowy, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 3

Integralnymi składnikami umowy są następujące załączniki:

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| - Warunki umowy                | - załącznik nr 1, |
| - Formularz ofertowy wykonawcy | - załącznik nr 2, |
| - Kosztorys ofertowy           | - załącznik nr 3, |
| - Projekt budowlany            | - załącznik nr 4, |
| - SIWZ                         | - załącznik nr 5, |

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień ....., czas trwania robót określa się zgodnie ze złożoną ofertą, tj. do dnia 31 października 2009r.

#### § 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wykonywania robót budowlanych.
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami / lub z udziałem podwykonawców/\* (niepotrzebne skreślić).
3. W przypadku udziału podwykonawców zakres objęty niniejszą umową zostanie wykonany w następujący sposób:

a) własnymi siłami :

.....  
(podać zakres rzeczowy)

b) przy udziale podwykonawców :

.....  
(podać zakres rzeczowy)

#### § 6

1. **Zamawiający** powołuje/nie powołuje<sup>\*</sup>:
  - 1) na inspektora nadzoru robót - .....
2. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania **Wykonawcy** wszelkich poleceń związanych z jakością i ilością robót objętych przedmiotem umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest: **Wykonawca** powierza funkcję kierownika budowy: .....

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z załączoną dokumentacją oraz ofertą, Strony ustalają łączne wynagrodzenie w kwocie  
netto do: ..... zł,  
 (słownie złotych: .....)  
 + VAT 22 % .....zł,  
brutto:..... zł,  
 (słownie złotych: .....)  
 na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie rzeczywiście wykonanych i protokolarnie odebranych robót w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym. Wykonawca na potrzeby odbioru sporządzi kosztorys powykonawczy. Protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy muszą być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. Waloryzacji cen, z uwagi na krótki termin realizacji prac, nie przewiduje się.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy**:  
 .....
5. Wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu robót i protokolarnym odbiorze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury.
6. Wszelkie nieprzewidziane asortymenty robót, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia, a ich konieczność zostanie udokumentowana oraz potwierdzona protokołem konieczności, będą wykonywane na podstawie odrębnego zamówienia Zamawiającego i rozliczone powykonawczo.

#### § 8

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zatwierdzenia **Podwykonawców** w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
2. **Wykonawca** jednocześnie ze złożeniem faktury końcowej przedstawi:
  - 1) oświadczenia **Podwykonawców**, iż **Wykonawca** nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy,
  - 2) kopie faktur i dowodów płatności należności **Wykonawcy** względem **Podwykonawców** wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. **Zamawiający** w przypadku powzięcia wiadomości o zadłużeniach **Wykonawcy** oraz jego zwłoce w płatnościach przekraczającej 30 dni może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez **Wykonawcę** lub w uzgodnieniu z **Wykonawcą** przelać ją bezpośrednio na konta **Podwykonawców**.

4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez **Wykonawcę**.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

### § 9

1. **Wykonawca** winien wnieść na rzecz **Zamawiającego** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7%** ceny brutto oferty, tj. .... zł (słownie złotych: .....
2. Strony uzgadniają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu – na konto Zamawiającego,
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym – w kasie Zamawiającego,
  - 3) gwarancjach bankowych - w kasie Zamawiającego,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych - w kasie Zamawiającego,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Strony uzgadniają, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w następujących terminach:
  - 1) formie pieniężnej najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 2) w pozostałych formach w przeciągu 5 dni od podpisania umowy.
4. Niewniesienie przez **Wykonawcę** w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy.
5. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie robót zgodnie z umową i służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, zwłoki w wykonaniu umowy, z tytułu usunięcia wad przez osobę trzecią lub z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie robót zgodnie z umową, tzn. w terminie umownym i bez wad, wynosi **70%** wysokości całego zabezpieczenia i zostanie zwrócona po końcowym odbiorze robót (potwierdzonym protokołem odbioru końcowego) i złożeniu przez **Wykonawcę** kompletnej dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego) w ciągu **30 dni**.
7. Część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wynosi **30%** wysokości całego zabezpieczenia (tzw. kaucja gwarancyjna) i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty, tj. po ostatecznym (pogwarancyjnym) odbiorze robót, potwierdzonym protokołem odbioru ostatecznego.
8. Wykryte wady powinny być usunięte przez **Wykonawcę** w ustalonym w protokole odbioru terminie. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym w protokole odbioru, inspektor nadzoru może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy).
9. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej inspektor nadzoru powinien zawiadomić **Wykonawcę** 14 dni wcześniej.  
Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony przez **Zamawiającego** z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w razie potrzeby z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

### § 10

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na:  
- roboty budowlane (w tym użyte materiały) objęte zamówieniem - **36 miesięcy**,  
licząc od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku etapowania robót terminem rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data odbioru końcowego, tzn. przekazanie całości robót (wszystkich etapów) **Zamawiającemu**, potwierdzone protokołem.

### § 11

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
    - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, z wyłączeniem okoliczności przedstawionych w § 14, w wysokości **10%** wartości umowy netto,
    - b) w razie nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze wykonywanych robót w wysokości **0,1%** wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki.
  - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - a) za niewykonanie umowy - w wysokości **10%** wartości umowy netto.
    - b) w razie zwłoki w wykonaniu umowy - w wysokości **0,1%** wartości umowy netto za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 14 dni - w wysokości **0,2%** wartości umowy netto za każdy dalszy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** może:
  - 1) odstąpić od umowy w razie zwłoki w wykonaniu umowy **w ciągu 14 dni** od daty powstania zwłoki, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania za niewykonanie umowy.
  - 2) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej lub odszkodowania za zwłokę do dnia wykonania umowy, z zagrożeniem lub bez zagrożenia odstąpienia od umowy.
  - 3) odstąpić od umowy w razie naruszenia postanowienia § 5 niniejszej umowy, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
  - 4) odstąpić od umowy w razie nie wywiązania się przez **Wykonawcę** ze zobowiązań określonych w § 2 **Warunków Umowy** stanowiących załącznik nr 1.
3. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wszystkie zapisy o karach umownych zachowują moc prawną.

### § 12

Odpowiedzialność za ewentualne szkody mogące powstać w wyniku realizacji umowy w stosunku do **Zamawiającego** lub osób trzecich ponosi **Wykonawca**.

### § 13

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, lub zmiany te są możliwe do dokonania na podstawie SIWZ (stanowiącej załącznik nr 6 do umowy) gdzie w punkcie 48, ustalono warunki i formę zmiany umowy.

**§ 14**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

**§ 17**

Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## WARUNKI UMOWY

### Zakres obowiązków stron

#### § 1

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) Wprowadzenie **Wykonawcy** na plac budowy w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego\* i autorskiego\*.
- 3) Sprawdzenie przez inspektora nadzoru (zamawiającego)\* jakości robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu **trzech dni** roboczych od daty zawiadomienia przez **Wykonawcę** o terminie ich wykonania.
- 4) Wskazanie miejsca na zorganizowanie zaplecza budowy.
- 5) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wykonywania robót budowlanych oraz Prawa Budowlanego.
- 2) Zawiadomienie **Zamawiającego** o terminie wykonania robót zanikających bądź ulegających zakryciu. Kontynuacja robót może być prowadzona po sprawdzeniu i odbiorze przez inspektora nadzoru\* (zamawiającego)\* robót zanikających.
- 3) Wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.
- 4) Utrzymanie ogólnego porządku na placu budowy.
- 5) Uzgodnienie z **Zamawiającym** materiałów użytych do realizacji. Wszystkie materiały powinny być zgodne z wymaganiami dokumentacji przetargowej oraz poleceniem inspektora nadzoru\* (zamawiającego)\* i poddane bieżącym badaniom w miejscu wyprodukowania lub na placu budowy. Koszt przeprowadzenia badań będzie ponosić **Wykonawca** z wyłączeniem badań dodatkowych. **Wykonawca** będzie jednak ponosić koszty badań dodatkowych, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z warunkami umowy oraz obowiązującymi normami.
- 6) Przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą.
- 7) Poniesienie kosztów urządzenia placu budowy oraz zaopatrzenia w energię i wodę (miejsce poboru energii i wody ustala **Wykonawca** we własnym zakresie).

### Ubezpieczenie

#### § 2

W związku z postanowieniem § 12 umowy i w celu zabezpieczenia swoich interesów **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć, na okres od daty rozpoczęcia do terminu zakończenia robót, umowy ubezpieczeniowe obejmujące:

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i wykonywanej umowy,
- 2) ubezpieczenie robót budowlanych objętych umową.

**Odbiory robót****§ 3**

Inspektor nadzoru\* (zamawiający)\* dokona odbioru częściowego robót stanowiących osobny przedmiot odbioru w ciągu **5 dni** od daty otrzymania zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** o dacie gotowości do odbioru końcowego na **7 dni** przed tą datą, wraz z przekazaniem inspektorowi nadzoru\* (zamawiającemu)\* stosownych dokumentów.
2. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru\* (zamawiającego)\* zakończenia robót.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. **Wykonawca** sporządza i przekazuje **Zamawiającemu** fakturę końcową za całość robót objętych umową, potwierdzonych odbiorem końcowym pod względem ilości i jakości.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest sprawdzony przez inspektora nadzoru\* (zamawiającego)\* kosztorys powykonawczy.
6. **Zamawiający** dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

\* - niepotrzebne skreślić