



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

**ZATWIERDZAM**

**Kierownik Zamawiającego**

**mgr inż. Piotr Czyżyk**

Opinogóra Górna, 3 listopada 2016 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA W LATACH 2017-2018”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** *Gmina Opinogóra Górna*  
**REGON:** 130378344  
**NIP:** 566-186-88-09  
**Miejscowość:** Opinogóra Górna  
**Adres:** 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4  
**Strona internetowa:** [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)  
**adres poczty elektronicznej:** [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)  
[ug\\_opinogora@poczta.onet.pl](mailto:ug_opinogora@poczta.onet.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

*Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4*

**znak postępowania: RIOŚ.Z.271.8.2016**



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

## Spis treści

<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i>	<i>4</i>
<i>Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>13</i>
<i>Oferty częściowe .....</i>	<i>14</i>
<i>Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.....</i>	<i>14</i>
<i>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.....</i>	<i>14</i>
<i>Termin wykonania zamówienia.....</i>	<i>14</i>
<i>Warunki udziału w postępowaniu.....</i>	<i>14</i>
<i>Podstawy wykluczenia.....</i>	<i>17</i>
<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</i>	<i>18</i>
<i>Informacja o podwykonawcach.....</i>	<i>18</i>
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</i>	<i>20</i>
<i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</i>	<i>21</i>
<i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>22</i>
<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>22</i>
<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>23</i>
<i>Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>24</i>
<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>	<i>27</i>
<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>	<i>27</i>



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

---

<b>Opis sposobu obliczania ceny.....</b>	<b>28</b>
<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>28</b>
<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>29</b>
<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>29</b>
<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>30</b>
<b>Inne informacje .....</b>	<b>31</b>
<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>32</b>
<b>WZÓR OFERTY .....</b>	<b>33</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>35</b>
<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>36</b>
<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 PKT 23.....</b>	<b>39</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>41</b>
<b>WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>56</b>



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

### **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **335346-2016** z dnia **03.11.2016 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z **nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie Gminy Opinogóra Górna w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn.zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z późn. zm. oraz Uchwałą Nr XXV/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. zmieniona Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 2 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna. Za odpad komunalny rozumie się odpady powstające w **gospodarstwach domowych**, z wyłączeniem odpadów pochodzących z produkcji rolnej, prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych odpadów nie pochodzących z gospodarstw domowych. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

90 00 00 00 – 7 – usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe przedmioty:

90 51 10 00 – 2 – usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 – 9 – usługi transportu odpadów,

90 51 31 00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

### DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE (SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI):

Przedmiotem zamówienia jest:

#### 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz z biodegradowalnymi zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawiera załącznik nr 6a do siwz. Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych wynosić będzie **co najmniej 1 raz na 2 tygodnie**.

#### 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (w workach z folii PE-HD) lub pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> i 2,2 m<sup>3</sup>.

W zbiórce selektywnej odpady będą oddzielane na następujące frakcje:

Plastik typu PET, opakowania typu Tetra Pak i puszki aluminiowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze żółtym,

Szkło opakowaniowe, bez podziału na białe i kolorowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze zielonym.

Wykonawca może zaproponować i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzić stosowanie zbiórki selektywnej innych wyodrębnionych frakcji odpadów (np. papieru w workach koloru niebieskiego) jednakże na zasadzie dobrowolności zbierania dodatkowych frakcji przez mieszkańców. Zgodnie bowiem z miejscowym prawem obowiązującym w gminie Opinogóra Górna mieszkańcy deklarujący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do zbierania w systemie workowym oddzielnie szkła, plastiku (PET) i odpadów biodegradowalnych.

Odpady biodegradowalne – będą w większości zagospodarowywane na nieruchomości (kompostowane w przydomowych kompostownikach, skarmiane - ok. 90% właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbiórkę selektywną oświadczyło, że odpady biodegradowalne będą zagospodarowywać na nieruchomości poprzez kompostowanie i skarmianie). Odpady biodegradowalne, które nie będą zagospodarowane na nieruchomościach będą zbierane do worków lub pojemników w kolorze brązowym, (wykaz posesji, na których odpady biodegradowalne będą zbierane do worków lub pojemników zawiera załącznik nr 6b do siwz). Zamawiający dopuszcza, aby odpady biodegradowalne zapakowane w worki, odbierane były razem z odpadami zmieszany pod warunkiem,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

że Wykonawca dokona oddzielenia odpadów, odczytu znaków identyfikujących właściciela i ważenia odpadów biodegradowalnych.

Pozostałe suche odpady opakowaniowe – zbierane będą do oddzielnych pojemników.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których odbywać się będzie selektywna zbiórka odpadów zawiera załącznik **nr 6a** do siwz.

Częstotliwość wywozu podstawowych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- a) tworzywa sztuczne typu PET, szkło oraz pozostałe suche opakowaniowe odbierane będą z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące,
- b) odbiór odpadów biodegradowalnych (zebranych w workach koloru brązowego, które nie zostały zagospodarowane na nieruchomościach właścicieli) **co najmniej 1 raz na 2 tygodnie**.

### **3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.**

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane co najmniej 2 razy w roku – wiosną i jesienią.

### **4) Prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których właściciele nieruchomości będą mogli zostawić selektywnie zebrane odpady.**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło, ponadto dodatkowo Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zorganizowany dla wszystkich mieszkańców gminy, zlokalizowany w miejscowości Opinogóra Górna w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków, w którym odbierane będą odpady zbierane selektywnie zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Punkt (PSZOK) w Opinogórze Górnej prowadzony jest przez Zamawiającego. Punkt wyposażony jest w zamknięte pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 30 m<sup>2</sup>, w którym gromadzone są selektywnie zebrane odpady problemowe (wymagające zadaszenia). Odbiór zgromadzonych w punkcie odpadów w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania i pojemności pojemników jednakże nie częściej niż raz na dwa miesiące. Wyposażenie w pojemniki będą obowiązkami Wykonawcy. Zamawiający wymagać będzie ażeby Wykonawca dostarczył do PSZOK w Opinogórze Górnej następujące pojemniki:

- 1) pojemnik na szkło o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,
- 2) pojemnik na plastik typu PET o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,
- 3) pojemnik na pozostałe odpady plastikowe z innych rodzajów tworzyw o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,
- 4) pojemnik na papier o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,

Zamawiający przewiduje, że w późniejszym czasie pracy PSZOK-u w Opinogórze Górnej, w zależności od potrzeb doposaży go na własny koszt w pojemniki do selektywnej zbiórki



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

innych frakcji odpadów komunalnych i w związku z tym biorąc również pod uwagę ewentualne zwiększenie częstotliwości (częściej niż 1 raz na dwa miesiące) odbioru odpadów z PSZOK w Opinogórze Górnej przez Wykonawcę zakłada możliwość realizacji zamówień uzupełniających na zasadach określonych w odrębnej/ych umowie/ach.

Przyjmowanie odpadów przez pracowników Zamawiającego w punkcie i ich ewidencjonowanie odbywa się w częstotliwości zależnej od potrzeb (na obecnym etapie jest co jeden miesiąc). Uzgodnienie terminów przyjmowania odpadów zebranych selektywnie w PSZOK, a w szczególności ich odbioru polegać będzie na wybraniu dogodnych terminów przez Wykonawcę na podstawie wcześniej wskazanych przez Zamawiającego z 7 dniową tolerancją (Wykonawca może wskazać inny termin niż zaproponowany przez Zamawiającego, maksymalnie do 7 dni wcześniej lub do 7 dni później).

Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których zbierane są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, tj. plastik typu PET i szkło i ich lokalizacje określone są w załączniku nr 6c do siwz.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, które nie są odpadami komunalnymi tj. wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Dotyczy to między innymi odpadów budowlanych, wytwarzanych przez firmy zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych i świadczących usługi w tym zakresie. Odpady wytwarzane przez przedsiębiorców i gospodarstwa rolne nie są zaliczane do odpadów komunalnych i nie będą przyjmowane w PSZOK-ach.

Utrzymanie czystości w punktach selektywnej zbiórki odpadów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy. W punktach selektywnej zbiórki przyjmowane będą tylko wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna.

### **5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej gromadzone w odpowiednich workach lub pojemnikach należy odebrać od właścicieli nieruchomości 1 raz na 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę. Zamawiający na 7 dni przed planowanym terminem odbioru przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których należy odebrać wymienione w tym punkcie odpady.

### **6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z palenisk – popiołów.**

Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemniki do gromadzenia popiołów i opróżniać je regularnie w terminach zależnych od ich napełniania w taki sposób, żeby nie występowały okresy 100% zapełnienia uniemożliwiające mieszkańcom możliwość przekazania odpadów lecz nie rzadziej niż 1 raz



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

na 1 miesiąc w okresie sezonu grzewczego tj. w miesiącach od października do kwietnia. W pozostałych miesiącach roku w zależności od potrzeby (zapełnienia). Popiół w gospodarstwach może być wytwarzany z pieców na dogrzewanie lub przygotowanie ciepłej wody użytkowej. Pojemniki o min. poj. 1,1 m<sup>3</sup> mają być ustawione w terenach zwartej zabudowy w miejscowościach: Opinogóra Górna (min. 3 pojemniki), Opinogóra Dolna (min. 1 pojemnik), Przedwojowo (min. 2 pojemniki), Pałuki (min. 1 pojemnik), Kołaczków (min. 1 pojemnik), Rembowo (min. 1 pojemnik), Chrzanówek (min. 2 pojemniki), Władysławowo (min. 2 pojemniki). Miejsca na terenie ww. miejscowości, w których mają być ustawione pojemniki wskaże Zamawiający.

Dane opisujące Gminę Opinogóra Górna w kontekście realizacji zamówienia.

Obszar Gminy – 139 km<sup>2</sup>

Liczba ludności (na podstawie ewidencji ludności) – 6012 osoby wg stanu na 30.09.2016 r.

Liczba sołectw – 39 w tym miejscowości o zwartej zabudowie jednorodzinnej: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Władysławowo, Chrzanówek, Kołaczków, Przedwojowo, pozostałe miejscowości z przewagą zabudowy zagrodowej i kolonijnej.

**Obszar realizacji umowy dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Opinogóra Górna. Szczegółowy wykaz posesji niezbędny do obliczenia wartości oferty zawiera załącznik nr 6a, 6b, 6c do siwz.**

### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. wykazu posesji w zależności od składanych przez mieszkańców zmian deklaracji (w tym zmiany ilości osób i zmiany sposobu gromadzenia odpadów).**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia” siwz,
- 2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 stycznia 2017 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienioną Uchwałą Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXXVI/221/2014 z dnia 2 czerwca 2014 r. - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 stycznia 2017 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca będzie przekazywał na żądanie Zamawiającemu pakiety (min. 50 kompletów w pakiecie) dodatkowych worków do segregacji (plastik, szkło, BIO) oraz znaki identyfikujące właścicieli wszystkich nieruchomości w formacie pdf lub w innym ogólnodostępnym formacie umożliwiającym Zamawiającemu dodrukowanie znaków. Dodatkowe worki Zamawiający wyposaży w znaki identyfikujące i w zależności od potrzeb przekazuje mieszkańcom we własnym zakresie. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- 4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3,
- 5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 siwz,
- 6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca (w nawiązaniu do harmonogramów obowiązujących na 2 półrocze 2016 r. <http://ugopinogora.bip.org.pl/?tree=491>, Terminy %20zbi%C3%B3rki%20odpad%C3%B3w,%20og%C5%82oszenia) sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 17 grudnia 2016 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekaże mieszkańcom gminy, a Zamawiający umieści go na swojej stronie internetowej,
- 7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,
- 8) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opinogóra Górna w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów mimo wcześniejszej deklaracji w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie lub w innej uzgodnionej przez strony (po akceptacji Zamawiającego) formie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
- 15) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 17) przekazanie Zamawiającemu raz na pół roku z składanym sprawozdaniem dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 15) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 18) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 19) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiedni poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- 20) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.),
  - uchwały nr XXVI/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i wprowadzanych zmian do regulaminu,
  - uchwała nr XXVI/150/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej uchwałą nr XXXVI/221/2014 z dnia 2 czerwca 2014 r.,
- 21) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **1 stycznia 2017 r.**
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 23) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny z wyłączeniem odbierania odpadów biodegradowalnych w sposób określony w punkcie 2 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny” niniejszego rozdziału,
- 24) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Przed powierzeniem przez Zamawiającego



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1),
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną,
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.

***Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia***

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości (tj. „załogi śmieciarek”), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący ww. czynności będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności wymagane przepisami kodeksu pracy będzie wykonywał podwykonawca, po stronie wykonawcy leży także obowiązek respektowania wymagań podniesionych w ust. 1 poprzez nałożenie tego obowiązku w umowie z podwykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz osób wykonujących czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości z podaniem ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do faktur oświadczeń o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób, kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

### ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7***

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu usługi stanowiącej nie więcej niż 5% zamówienia podstawowego.

### ***Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Termin wykonania zamówienia***

**Termin rozpoczęcia prac – 1 stycznia 2017 r.**

**Termin zakończenia prac – 31 grudnia 2018 r.**

### ***Warunki udziału w postępowaniu***

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

---

1) nie podlegają wykluczeniu;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) spełniają warunki w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca udokumentuje:

- a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,
- b) posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
- c) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności





## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

### **Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający oprócz przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek fakultatywnych określonych powyżej, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania powyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przez niego przedstawione.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do siwz,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,
  - 4) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
  - 5) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

### Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza realizację usługi przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia do ich wykonania, jeżeli takie uprawnienia są potrzebne do wykonywania danej czynności. W przypadku powierzenia usługi podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, oraz dołącza do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący podwykonawcy/ów.
3. Ust. 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie i dokument określony w ust. 2 potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. **Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.**
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
11. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał zapłatę.
12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
13. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
14. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika ustanowionego w ofercie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oferta (wg załącznika nr 1 do siwz),
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do siwz),**składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert – do oferty,
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- c) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,
- d) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
- e) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ,
- f) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 4 do siwz) – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” ust 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Gliniojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania** kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.**  
Niewniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.),
  - 2) za pośrednictwem pośłańca,
  - 3) środkach komunikacji elektronicznej
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mailem – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub e-mailem Zamawiającemu.
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl), [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Pawła Kluczka



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

fax: 23 673 61 10

e-mail: [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA W LATACH 2017-2018.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**14.11.2016 r. godz. 10<sup>30</sup>**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

#### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

W przypadku gdy ofertę i dokumenty objęte ofertą i dalszymi czynnościami podpisuje pełnomocnik, obowiązkiem wykonawcy jest załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo, które w sposób jednoznaczny potwierdzi umocowanie tej osoby do podpisywania dokumentów/oświadczeń.

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

### 3. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza oferty (wg załącznika nr 1 do siwz),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,

### 4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu).
- 3) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

- 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

#### 7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik nr 1** do siwz).

#### 8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

### 9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 14.11.2016 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, pok. 11 dnia 14.11.2016 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Przypomina się wykonawcom którzy złożyli oferty, że od tej czynności liczony jest termin 3 dni, w którym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład takiego oświadczenia został zamieszczony w załączniku nr 6 do siwz.

### **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].



## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowi:

1) cena – 60 %

Maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy



## ZAMAWIAJĄCY

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

$C_N$  - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaofferowana w ofercie badanej

2) termin płatności faktury– **40 %**

Punkty w kryterium „termin płatności faktury” przyznawane będą wg. następującego schematu:

- a) **0** pkt otrzyma Wykonawca, który zaofferuje **14 dni i krótszy** termin płatności faktury,
- b) **20** pkt otrzyma Wykonawca, który zaofferuje **15 - 21 dni** termin płatności faktury,
- c) **40** pkt otrzyma Wykonawca, który zaofferuje **22 - 30 dni** termin płatności faktury,

2. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**

**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

z podaniem tytułu:

**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIOŚ.Z.271.8.2016”.**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 7. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem

#### **Inne informacje**

#### **Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

---

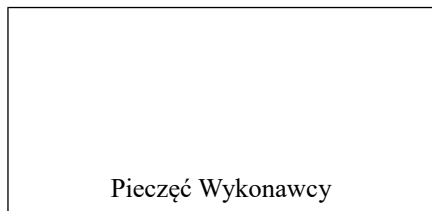
**Załączniki do SIWZ**

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania / grupa kapitałowa</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik nr 6a, 6b, 6c</i>	<i>Wykaz posesji</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych</i>



**ZAMAWIAJĄCY****GMINA OPINOGÓRA GÓRNA****Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4****Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10****e-mail: ugotinogora@bip.org.pl****Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”****Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

Złącznik nr 1 do siwz

**WZÓR OFERTY**

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:  
Gmina Opinogóra Górna  
ul. Z. Krasińskiego 4,  
06-406 Opinogóra Górna****OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonania zamówienia	Wielkość zamówienia (miesiące)	Wartość zamówienia brutto (kolumna 1 * kolumna 2)
1	2	3
	<b>24</b>	
Wartość słownie:		

- oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) ..... i wartości ..... zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT,
  - oferujemy termin płatności faktury ..... dni od dnia jej otrzymania.
1. Oświadczamy, że:
- zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**
  - akceptujemy warunki płatności;
  - zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 7) następującym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców):
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Inne informacje: (rejstry baz danych, rejestrów publicznych itp.) .....
- .....
- .....
- .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail .....

nr rachunku bankowego .....

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

\*) niepotrzebne skreślić



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

*Załącznik nr 2 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



**Oświadczenie**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018**” prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

*Załącznik nr 3 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



**Oświadczenie**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018**”, prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....

..... *(podać pełną*

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie*

*zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

.....  
podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot/y podjął/podjęły następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

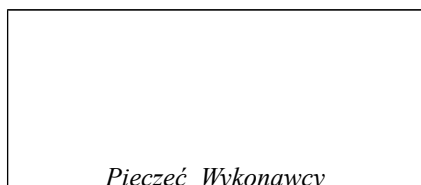
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

*Załącznik nr 4 do siwz*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 PKT 23**



*Pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018” prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

*Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Art. 24 ust. 11.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

*Załącznik nr 5 do siwz*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

tel./fax 23 673 61 10

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1. **Piotra Czyżyka** – Wójta Gminy
2. przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

tel./fax .....

e-mail .....

REGON .....,

NIP .....,

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018**” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w siwz stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i w terminie określonym w siwz.

### § 2.

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **1 stycznia 2017 r.** Pozostałe wymagane terminy odbioru odpadów, ustalane będą na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i zapisów siwz, określane w harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę, po akceptacji przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu sporządzone przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi **31 grudnia 2018 r.**

### § 3.

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną,
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.

### § 4.

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia” siwz,
- 2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 stycznia 2017 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej uchwałą nr XXXVI/221/2014 z dnia 2 czerwca 2014 r. - zgodnie,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 stycznia 2017 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmienionej uchwałą nr XXXVI/221/2014 z dnia 2 czerwca 2014 r. - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca będzie przekazywał na żądanie Zamawiającemu pakiety (min. 50 kompletów w pakiecie) dodatkowych worków do segregacji (plastik, szkło, BIO) oraz znaki identyfikujące właścicieli wszystkich nieruchomości w formacie pdf lub w innym ogólnodostępnym formacie umożliwiającym Zamawiającemu dodrukowanie znaków. Dodatkowe worki Zamawiający wyposaży w znaki identyfikujące i w zależności od potrzeb przekazuje mieszkańcom we własnym zakresie. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- 4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3,
- 5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 siwz,
- 6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca (w nawiązaniu do harmonogramów obowiązujących na 2 półrocze 2016 r. <http://ugopinogora.bip.org.pl/?tree=491,Terminy%20zbi%C3%B3rki%20odpad%C3%B3w,%20og%C5%82oszenia>) sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 17 grudnia 2016 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekaże mieszkańcom gminy, a Zamawiający umieści go na swojej stronie internetowej,
- 7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,
- 8) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opinogóra Górna w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów mimo wcześniejszej deklaracji w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie lub w innej uzgodnionej przez strony (po akceptacji Zamawiającego) formie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

---

- uszkodzonych  
lub zniszczonych pojemników,
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą,
  - 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
  - 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
  - 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
  - 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
  - 15) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
  - 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - 17) przekazanie Zamawiającemu raz na pół roku z składanym sprawozdaniem dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 15) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
  - 18) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 19) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- 20) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.),
  - uchwały nr XXVI/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i wprowadzanych zmian do regulaminu,
  - uchwała nr XXVI/150/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wprowadzanych zmian do uchwały,
- 21) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **1 stycznia 2017 r.**
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 23) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny, z wyłączeniem odbierania odpadów biodegradowalnych w sposób określony w punkcie 2 „Odbiór



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny” rozdziału pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” siwz,

- 24) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... złotych).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił raport miesięczny zawierający informacje o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych przedstawionych w miesięcznym raporcie. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie ..... dni od dnia jej otrzymania na konto Nr .....

## § 6.

### Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze ubezpieczenie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## § 7.

### **Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia o umowę o pracę**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący ww. czynności będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności wymagane przepisami kodeksu pracy będzie wykonywał podwykonawca, po stronie wykonawcy leży także obowiązek respektowania wymagań podniesionych w ust. 1 poprzez nałożenie tego obowiązku w umowie z podwykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz osób wykonujących czynności związane z odbieraniem odpadów z nieruchomości z podaniem ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do faktur oświadczeń o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób, kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy





## ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

### § 8.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ...) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### § 9.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów – w wysokości **0,2 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki, termin zwłoki będzie ustalany przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 4 pkt 4 umowy. Zwłoka w terminowym odbieraniu odpadów oznaczać będzie również zwłokę w terminowym odebraniu odpadów od pojedynczego właściciela nieruchomości. § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  - 2) za niezłożenie harmonogramu w terminie o którym mowa w § 4 pkt 6 umowy skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki zgodnie z § 4 pkt 2 i 3 – w wysokości **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki od każdego miejsca, którego nie wyposażono w niezbędne pojemniki i worki,
  - 4) za zwłokę w udostępnieniu systemu o którym mowa w § 4 pkt 21 w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w terminowym składaniu sprawozdań określonych w siwz w wysokości **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów



## ZAMAWIAJĄCY

### GINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości kar nałożonych na Gminę Opinogóra Górna, w przypadku naliczenia takich kar. Wysokość kary umownej za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania będzie równa wysokości kary naliczonej Gminie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 7) **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
  - 8) **400 zł** za każdy niedostarczony dokument, o którym mowa w § 7 ust. 4, 5 i 6 umowy
  - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1).
  3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 5, 7, 8 Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
  4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
  5. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 i 9 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  6. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
  7. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## § 10.

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2017 r.
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 4) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne. Dotyczy to m.in. mieszania poszczególnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych,
  - 5) w przypadkach wymienionych w punktach 2 - 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
  - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## § 11.

### Umowy o podwykonawstwo

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową: .....



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia do ich wykonania, jeżeli takie uprawnienia są potrzebne do wykonywania danej czynności.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał zapłatę.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016

---

## § 12.

### Obowiązki informacyjne, korespondencja

1. W okresie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
  - 1) zmianie siedziby firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra,
  - 2) Wykonawcy: .....
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczono bezpośrednio, pod adres stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

## § 13.

### Zmiana umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki tych zmian.
2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą ze zmiany wysokości wynagrodzenia. Wykonawca w tym celu przedłoży



## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
5. W przypadku, gdy z przyczyn, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie w jakim korzyść może polegać na zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie usługi.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu o którym mowa w § 4 pkt 6. Zmiana harmonogramu potwierdzona przez Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy.

## § 14.

### Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części,



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 16.**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz, - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

*Załącznik nr 7 do siwz*

**WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

reprezentowanym przez **Piotra Czyżyka – Wójta Gminy**

zwanym w dalszej treści umowy **Powierzającym**,

a:

firmą .....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej treści umowy **Przetwarzającym**.

**§ 1.**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa;
2. „Ustawa” – ustawa z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
3. „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
4. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy;
5. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

**§ 2.**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych mieszkańców gminy Opinogóra Górna, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty





## ZAMAWIAJĄCY

### GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Powierzone dane osobowe mieszkańców mogą być przetwarzane przez Wykonawcę **wyłącznie w celu wykonania zamówienia pn.: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA W LATACH 2017-2018.”** zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... w czasie jej trwania.
3. Zakres danych, których przetwarzanie administrator danych powierza zleceniobiorcy: dane osobowe właścicieli nieruchomości z terenu gminy Opinogóra Górna którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### § 3.

1. Przy przetwarzanych powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez osoby, o których mowa w ust. 3, mające dostęp do powierzonych danych osobowych.
5. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna w latach 2017-2018”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2016**

---

niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 3, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

**§ 4.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.**

Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe dla Powierzającego z powodu naruszenia przez Przetwarzającego ustawy o ochronie danych osobowych.

**Powierzający**

**Przetwarzający**