



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Piotr Czyżyk

Opinogóra Górna, 21 czerwca 2018 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

procedurze odwróconej o której mowa w art. 24aa o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR + W GMINIE
OPINOGÓRA GÓRNA”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Opinogóra Górna*
REGON: 130378344
NIP: 566-186-88-09
Miejscowość: Opinogóra Górna
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4
Strona internetowa: www.ugopinogora.bip.org.pl
adres poczty elektronicznej: ugopinogora@bip.org.pl
ug_opinogora@poczta.onet.pl
Godziny urzędowania: 7⁴⁵ - 15⁴⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4*

znak postępowania: RIOŚ.Z.271.8.2018



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Spis treści

<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	<i>4</i>
<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>4</i>
<i>Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>6</i>
<i>Oferty częściowe</i>	<i>7</i>
<i>Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.....</i>	<i>7</i>
<i>Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.</i>	<i>7</i>
<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>7</i>
<i>Warunki udziału w postępowaniu</i>	<i>7</i>
<i>Podstawy wykluczenia..</i>	<i>11</i>
<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</i>	<i>12</i>
<i>Informacja o podwykonawcach</i>	<i>13</i>
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>16</i>
<i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</i>	<i>18</i>
<i>Wymagania dotyczące wadium</i>	<i>18</i>
<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>19</i>
<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i>	<i>20</i>
<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>21</i>
<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<i>24</i>
<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	<i>24</i>
<i>Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>25</i>
<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<i>26</i>
<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>	<i>26</i>
<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<i>27</i>
<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>29</i>



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Inne informacje	30
Załączniki do SIWZ	30
WZÓR OFERTY	32
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	34
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	36
WYKAZ OSÓB	40
WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH	41
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 PKT 23	43
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	45



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **575053-N-2018** z dnia **21.06.2018 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania są roboty budowlane związane z utworzeniem Klubu Senior + w budynku po byłej szkole podstawowej w Dzboniu. Zakres inwestycji obejmuje:

- 1) rozbiórkę okładzin podłogi;
- 2) rozbiórkę ścianek;
- 3) roboty murarskie;
- 4) roboty wykończeniowe;
- 5) montaż stolarki wewnętrznej drzwiowej;
- 6) wykonanie instalacji sanitarnych;
- 7) wykonanie instalacji elektrycznych;
- 8) dostawa schodołazu;
- 9) wykonanie parkingu i chodnika.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

45 00 00 00 - 7 – roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45 26 25 00 - 6 – roboty murarskie i murowe,

45 42 10 00 - 4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,

45 41 00 00 - 4 – tynkowanie,

45 43 10 00 - 7 – kładzenie płytek,

45 44 21 00 - 8 – roboty malarskie,

45 31 00 00 - 3 – roboty instalacyjne elektryczne,

45 33 00 00 - 9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45 23 32 50 - 6 – roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:

Załącznik Nr 8	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 9	<i>Projekt budowlany</i>
Załącznik Nr 10	<i>Przedmiar robót</i>

Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (w tym użyte materiały i robocizna) – Wykonawca w złożonej ofercie określi okres gwarancji, jednak nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. W sytuacji wniesienia uwag do protokołu przez Zamawiającego ze względu na występujące usterki okres gwarancji liczony jest od daty usunięcia usterek.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, towary i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, lub innego uprawnionego specjalistę wyznaczonego przez zamawiającego (np. w ramach nadzoru autorskiego), który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) roboty związane z rozbiórką okładzin podłogi i ścianek;
 - 2) roboty murarskie;
 - 3) roboty wykończeniowe;
 - 4) wykonanie instalacji sanitarnych;
 - 5) wykonanie instalacji elektrycznych;
 - 6) wykonanie parkingu i chodnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący ww. czynności będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności wymagane przepisami kodeksu pracy będzie wykonywał podwykonawca, po stronie wykonawcy leży także obowiązek respektowania wymagań podniesionych w ust. 1 poprzez nałożenie tego obowiązku w umowie z podwykonawcą.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawił schemat organizacyjny budowy, który zawierać będzie pełny skład osobowy pracowników wykonujących czynności o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia do wglądu imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (RCA) składanych do ZUS, pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury końcowej oświadczenia o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę schematu organizacyjnego budowy, druku RCA oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Nie przewiduje się udzielenia zamówień prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o przesłanki ustawowe.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia prac - z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy

Termin zakończenia prac – 31 października 2018 r.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) nie podlegają wykluczeniu;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, z późn. zm.);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca:

- a) udokumentuje należyte oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej wykonanie w ciągu ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednej roboty budowlanej (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości co najmniej 100.000,00 zł.**

W przypadku gdy Wykonawca przedstawi roboty budowlane rozliczone w innej walucie niż złoty, Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku przeliczy wartość zrealizowanej roboty po średnim kursie NBP na dzień ogłoszenia postępowania w BZP. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

- b) udokumentuje dysponowanie przynajmniej: **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.* Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający oprócz przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek fakultatywnych określonych powyżej, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania powyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przez niego przedstawione.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „**Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna**”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *załączniki nr 2 i 3 do siwz*.
3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 6 do siwz*.
4. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, tj. wykazanie, **przynajmniej jednej roboty budowlanej (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości co najmniej 100.000,00 zł**.

Do wykazu robót Wykonawca załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi *załącznik nr 5 do siwz*.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna*”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. udokumentowanie dysponowania przynajmniej: **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu prawa budowlanego i przepisów wykonawczych. Wzór wykazu stanowi *załącznik nr 4 do siwz*,
- 4) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do siwz*.

Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. W przypadku powierzenia robót budowlanych podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Niewypełnienie w formularzu ofertowym części dotyczącej powierzenia podwykonawstwa, traktowane będzie jako realizowanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący podwykonawcy/ów.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie i dokument określony w ust. 2 potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2), wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakresu robót budowlanych,
 - 3) wartość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 4) terminu płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 5) terminu realizacji,
 - 6) wymagania objęte siwz, zapisami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób faktycznie wykonujących roboty ziemne, roboty w zakresie odtworzenia odwodnienia, roboty w zakresie wykonania podbudowy, roboty w zakresie wykonywania nawierzchni, roboty w zakresie wykonania zjazdów oraz roboty w zakresie wykonania pobocza, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.)
8. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać:
 - 1) postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od wykonawcy, od dokonanych odbiorów robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz od dokonania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) postanowień warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonania zwrotu przez wykonawcę lub podwykonawcę kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia wykonania przez zamawiającego na rzecz wykonawcy,



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 3) zakresu robót niezgodnego z zakresem wskazanym w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury,
 - 5) wynagrodzenia należnego podwykonawcy wykraczającego poza wynagrodzenie należne wykonawcy za dany zakres robót.
9. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych, o których mowa w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia” przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od jej przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadku jeżeli treść zawartej umowy nie odpowiada treści zaakceptowanemu przez Zamawiającego projektowi umowy. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Ust. 7 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:
- 1) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wykonawcom i dalszym podwykonawcom,
 - 2) w przypadku niedostarczenia dowodów zapłaty wobec wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia dowodów, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia dowodów potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

do wstrzymania płatności stosownej części faktury (adekwatnej do wysokości niezapłaconego wynagrodzenia z odsetkami za zwłokę należnego podwykonawcom w tym dalszym podwykonawcom), przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia,

- 3) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin 7 dni na zgłaszanie uwag od dnia doręczenia tej informacji.
13. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie umowy o zamówienie publiczne. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną lub odstąpić od umowy.
14. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika ustanowionego w ofercie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oferta (wg załącznika nr 1 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert – do oferty,
- c) wykaz wykonanych robót budowlanych (wg załącznika nr 5 do siwz) – składa jedynie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego,
- d) wykaz osób oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wg załącznika nr 4 do siwz) – składa jedynie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego

składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz) - należy złożyć w terminie składania ofert – do oferty,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji –



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna*”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

składa jedynie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego,

- c) dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie – składa jedynie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego,
- d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 6 do siwz) – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” ust 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Gliniojecku Oddział w Opinogórze
Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania** kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.**
7. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz, musi zabezpieczać ofertę składaną przez wszystkie podmioty będące w konsorcjum, tj. do gwarancji muszą być wpisani wszyscy członkowie konsorcjum.
8. Niewniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.),
 - 2) za pośrednictwem posta, a
 - 3) środkach komunikacji elektronicznej
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mailem – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania:
 - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub e-mailem Zamawiającemu.
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugopinogora@bip.org.pl, pawel.kluczek@opinogoragorna.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Pawła Kluczka



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna*”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

fax: 23 673 61 10

e-mail: pawel.kluczek@opinogoragorna.pl

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „*UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KLUBU SENIOR +
W GMINIE OPINOGÓRA GÓRNA*”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

11.07.2018 r. godz. 10³⁰

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

W przypadku gdy ofertę i dokumenty objęte ofertą i dalszymi czynnościami podpisuje pełnomocnik, obowiązkiem wykonawcy jest załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo, które w sposób jednoznaczny potwierdzi umocowanie tej osoby do podpisywania dokumentów/oświadczeń.

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

3. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza oferty (wg załącznika nr 1 do siwz),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,
- 4) zobowiązania podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu
- 5) kosztorysu ofertowego,

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu, podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafa).
- 3) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna*”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik nr 1** do siwz).

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 11.07.2018 roku, do godz. 10⁰⁰**

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, pok. 11 dnia 11.07.2018 roku, godz. 10³⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Przypomina się wykonawcom którzy złożyli oferty, że od tej czynności liczony jest termin 3 dni, w którym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład takiego oświadczenia został zamieszczony w załączniku nr 6 do siwz.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: **ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Stawka podatku VAT powinna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).**
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.
5. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **kosztorys ofertowy, który Wykonawca dołączy do oferty. Niedołączenie kosztorysu ofertowego stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.** Podstawą obliczenia ceny jest przedmiar robót stanowiący załącznik do siwz.
6. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy wg następujących zasad:
 - 1) należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze;
 - 2) wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać wpisaną cenę jednostkową;
 - 3) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym;
 - 4) cena jednostkowa musi uwzględniać zakres czynności wynikający z podstawy wyceny podanej w pozycji kosztorysowej.
6. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian, np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, jest niedopuszczalne.
7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

8. Cenę brutto oferty (wartość zadania), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto oraz podatku VAT.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowi:

1) cena – **60 %**

Maksymalną liczbę **60** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) okres gwarancji i rękojmi – **40 %**

Punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi (zrównuje się okres gwarancji z okresem rękojmi w składanej przez wykonawcę ofercie)” przyznawane będą wg. następującego schematu:

- 0** pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **36 - 41** miesięcy gwarancji i rękojmi,
- 10** pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **42 - 47** miesięcy gwarancji i rękojmi,
- 20** pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **48 - 53** miesięcy gwarancji i rękojmi,
- 30** pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **54 - 59** miesięcy gwarancji i rękojmi,
- 40** pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje nie mniej niż **60** miesięcy gwarancji i rękojmi,

2. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi reprezentować neodwołalną i bezwarunkową (bez dodatkowych procedur i dokumentów) gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Ponadto, jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum w dokumencie muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Jeżeli rozliczenie umowy przez strony będzie miało miejsce później niż data zakończenia umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wniósł zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, przedłużenie zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na dodatkowy okres, aż do całkowitego rozliczenia się stron. Zabezpieczenie na dodatkowy okres wnosi się nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 9, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiedniej kwoty zabezpieczenia



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

z przysługującej mu należności bez uprzedniego wezwania do wniesienia zabezpieczenia lub zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie. Nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia może również skutkować odstąpieniem od umowy.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
12. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze
Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn.: Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna”.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
16. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
17. **Wykonawca składając ofertę wskazuje w jej treści okres gwarancji zrównany z okresem rękojmi.** Okres gwarancji Wykonawca określi w złożonej ofercie, jednak nie może być on krótszy niż 36 miesięcy.
18. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
19. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia).



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „*Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna*”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem

Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych</i>



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Projekt budowlany</i>
<i>Załącznik nr 10</i>	<i>Przedmiar robót</i>



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

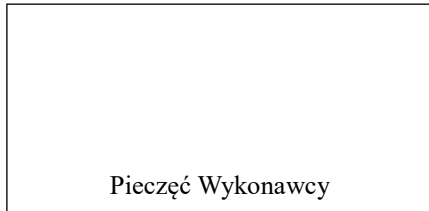
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Złącznik nr 1 do siwz

WZÓR OFERTY



Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4,
06-406 Opinogóra Górna**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna**”:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją przetargową oraz załączonym kosztorysem ofertowym za cenę:

wartość netto:zł VAT 23 % tj. zł

wartość brutto:zł

słownie (wartość brutto)

.....

- 2) oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) i wartości zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT,

- 3) udzielamy gwarancję i rękojmię na okres miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 31 października 2018 r.**;
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w siwz;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 6) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
 - 8) jesteśmy: małym / średnim / dużym przedsiębiorcą; *
 - 9) następującym podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Inne informacje: (rejstry baz danych, rejestrów publicznych itp.)
 -
 -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

numer faksu:

e-mail

nr rachunku bankowego

....., dn. r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*) niepotrzebne skreślić



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Załącznik nr 2 do siwz

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna**” prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

.....
.....
.....
(Należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że podane w tej części firmy muszą być wskazane w ofercie jako te, które będą podwykonawcami w realizacji zamówienia).

....., dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

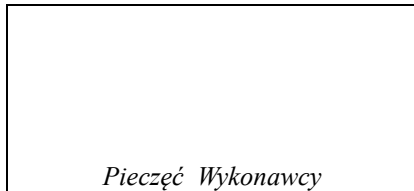
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Załącznik nr 3 do siwz

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**



Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna**”, prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot/y podjął/podjęły następujące środki naprawcze:

..... dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot/y podjął/podjęły następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)



ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Załącznik nr 4 do siwz

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Informuję, że za realizację zamówienia pn. „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna”, odpowiedzialne będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i numer uprawnień budowlanych)	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. rodzaj umowy)
1	2	3	4	5	6
		Kierownik budowy (specjalność konstrukcyjno-budowlana) (branża sanitarna) (branża elektryczna)			

Oświadczam, że osoba/y wyżej wymieniona/e, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do pełnienia funkcji kierownika budowy.

Kierownik/kierownicy budowy, (który/którzy będzie/będą prowadził/prowadzić dziennik budowy) posiada/posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.

....., dnia

.....
(podpis/y i pieczętka/i imienna/e upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)



ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Załącznik nr 5 do siwz

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
tj. wskazanie przynajmniej jednej roboty budowlanej (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) polegającej
na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości co najmniej 100.000,00 zł.

Lp.	Przedmiot zamówienia/rodzaj robót	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej	Termin realizacji		Miejsce wykonania robót	Podmiot na rzecz, którego roboty te zostały wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						



**ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Lp.	Przedmiot zamówienia/rodzaj robót	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej	Termin realizacji		Miejsce wykonania robót	Podmiot na rzecz, którego roboty te zostały wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
3.						
4.						

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określający czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętka



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

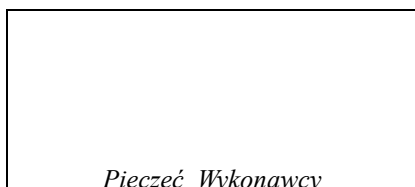
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Załącznik nr 6 do siwz

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST.
1 PKT 23**



Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA
KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna**”, prowadzonego przez Gminę Opinogóra Górna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Art. 24 ust. 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Załącznik nr 7 do siwz

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

tel./fax 23 673 61 10

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1. **Piotra Czyżyka** – Wójta Gminy

2. przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

tel./fax

e-mail

REGON,

NIP,

reprezentowanym przez:

1.,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn. „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w siwz w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **31 października 2018 r.**

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie terenu robót;
 - 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 5) zabezpieczenie na własny koszt energii elektrycznej i wody łącznie z ustaleniem miejsca poboru, niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 7) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21, z późn. zm). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poz. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń, punktów osnowy geodezyjnej i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

w wyniku prowadzonych prac obiektów, terenu dróg, ich nawierzchni lub innych uszkodzonych instalacji;

- 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie ich do przekazania przy odbiorze (w tym zgromadzonych atestów, deklaracji itp.);
 - 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 18) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 19) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu;
 - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 21) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy osoby te będą spełniały warunki postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 umowy, Strony **ustalają szacunkowe wynagrodzenie kosztorysowe** w wysokości _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (słownie:). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo na podstawie rzeczywiście wykonanych i protokołarnie odebranych robót w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym. Wykonawca na potrzeby odbioru sporządzi kosztorys powykonawczy. Protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy muszą być potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego, sporządzeniu protokołu końcowego protokołu odbioru robót i kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 – 10 płatność będzie dokonana bezpośrednio na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. W przypadku zawarcia umowy/umów z podwykonawcą/podwykonawcami na zasadach określonych w § 10 umowy, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wykonawcom i dalszym podwykonawcom.
7. W przypadku niedostarczenia dowodów zapłaty względem wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia dowodów, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia dowodów potwierdzających



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury (adekwatnej do wysokości niezapłaconego wynagrodzenia z odsetkami za zwłokę należnego podwykonawcom w tym dalszym podwykonawcom), przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

8. W przypadku uchylania się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający ureguluje powstałe po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo zaległości, na zasadach ustalonych w art. 143c ust.1 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i niniejszej umowie.

§ 6.

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawiania faktury za wykonanie całości robót.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (ew. wyznaczonych pracowników Inspektora). Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dzienniki budowy;
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior + w gminie Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 3) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 4) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót);
 - 5) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, przy czym za datę zawiadomienia o osiągnięciu gotowości uznaje się datę złożenia dokumentu zgłoszenia wraz z wymienionymi w ust. 5 kompletnymi dokumentami lub datę najpóźniej złożonego dokumentu z listy wymaganych i wymienionych w ust. 5.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. W trakcie prowadzenia czynności odbiorowych **Zamawiający w razie powzięcia wątpliwości co do jakości i zakresu wykonanych robót ma prawo do dokonania pomiarów w szczególności dotyczących jakości i ilości wbudowanych materiałów. Wyniki badań będą uwzględniane przy podejmowaniu decyzji co do odbioru, usterkowaniu lub braku możliwości odbioru wykonanych robót.**
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad i usterek musi być potwierdzone przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie
2. Wykonawca wydłuża okres rękojmi za wady na czas gwarancji tj. miesięcy.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Jeżeli rozliczenie umowy przez strony będzie miało miejsce później niż data zakończenia umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wniósł zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, przedłużenie zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na dodatkowy okres, aż do całkowitego rozliczenia się stron. Zabezpieczenie na dodatkowy okres wnosi się nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 5, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiedniej kwoty zabezpieczenia z przysługującej mu należności bez uprzedniego wezwania do wniesienia zabezpieczenia lub zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie. Nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia może również skutkować odstąpieniem od umowy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
9. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia).

11. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową (bez dodatkowych procedur i dokumentów) gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości **0,4 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia (**termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2**),
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości **0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 5) **5 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy,
 - 6) **1 000 zł** za każdy niedostarczony dokument, o którym mowa w § 11 ust. 3, 4 i 6 umowy,
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – **10 000 zł**,
 - 8) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych lub jej zmiany – **10 000 zł**,
 - 9) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt 4 umowy – **10 000 zł**.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej oraz roszczeń, o których mowa w ust. 3, z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych (zależnych od siebie) nie przystąpił do odbioru (przejęcia) terenu budowy albo nie rozpoczął robót w terminie do dnia 1 września 2018 r. albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca z przyczyn zależnych od siebie wykonuje ją nienależycie, w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 5) kary umowne osiągnęły wysokość 5% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1,
 - 6) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub wystąpiła konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 8) Wykonawca zawarł umowę/y z podwykonawcą/ami lub dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego,



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 9) Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśnie nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z §7 ust. 5 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej lub terenu budowy przekracza 14 dni,
 - 3) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 4) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku podpisany (sprawdzony) przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Pkt 3) stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10.

Umowy o podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy:
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej .
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2), wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakresu robót budowlanych,
 - 3) wartości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 4) terminu płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 5) terminu realizacji,
 - 6) wymagania objęte siwz, zapisami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty o których mowa w § 11 ust. 1, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

7. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać:
 - 1) postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od wykonawcy, od dokonanych odbiorów robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oraz od dokonania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) postanowień warunkujących podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonania zwrotu przez wykonawcę lub podwykonawcę kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia wykonania przez zamawiającego na rzecz wykonawcy,
 - 3) zakresu robót niezgodnego z zakresem wskazanym w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury,
 - 5) wynagrodzenia należnego podwykonawcy wykraczającego poza wynagrodzenie należne wykonawcy za dany zakres robót.
8. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych, o których mowa w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia” przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od jej przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadku jeżeli treść zawartej umowy nie odpowiada treści zaakceptowanemu przez Zamawiającego projektowi umowy. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Ust. 6 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 1) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wykonawcom i dalszym podwykonawcom,
 - 2) w przypadku niedostarczenia dowodów zapłaty wobec wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia dowodów, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia dowodów potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury (adekwatnej do wysokości niezapłaconego wynagrodzenia z odsetkami za zwłokę należnego podwykonawcom w tym dalszym podwykonawcom), przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
 - 3) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin 7 dni na zgłaszanie uwag od dnia doręczenia tej informacji.
12. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie umowy. Za każdy taki przypadek Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lub odstąpi od umowy.
 13. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
 14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 11.

Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia o umowę o pracę

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) roboty związane z rozbiórką okładzin podłogi i ścianek;
 - 2) roboty murarskie;
 - 3) roboty wykończeniowe;
 - 4) wykonanie instalacji sanitarnych;
 - 5) wykonanie instalacji elektrycznych;
 - 6) wykonanie parkingu i chodnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1 będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli czynności wymagane przepisami kodeksu pracy będzie wykonywał podwykonawca, po stronie wykonawcy leży także obowiązek respektowania wymagań podniesionych w ust. 1 poprzez nałożenie tego obowiązku w umowie z podwykonawcą.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawił schemat organizacyjny budowy, który zawierać będzie pełny skład osobowy pracowników wykonujących czynności o których mowa w ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia do wglądu imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (RCA), składanych do ZUS, pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury końcowej oświadczenia o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę schematu organizacyjnego budowy, druku RCA oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 12.

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **miesiący od dnia odbioru końcowego.**
2. **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem lub mailem) powiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wad lub usterek.**
3. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia napraw gwarancyjnych (usunięcia wad i usterek).
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterekach w terminie do 5 dni od dnia ich ujawnienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający celem ujawnienia zakresu usterek może organizować przeglądy gwarancyjne, do udziału w których zaprasza Wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie o którym mowa w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
9. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 13.

Obowiązki informacyjne, korespondencja

1. W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna,
 - 2) Wykonawcy:
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy wymienione w ust. 2 z wyłączeniem powiadomienia, o którym mowa w § 12 ust 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki tych zmian.
2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą ze zmiany wysokości wynagrodzenia. Wykonawca w tym celu przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy o kwotę równą różnicy wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

5. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
6. W przypadku przestoju lub opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy, wywołanych:
 - 1) prowadzonymi równoległe pracami budowlanymi lub montażowymi przez inne podmioty lub
 - 2) przyczynami niezależnymi od stron Umowy bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a) braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów, o ile braki lub wady zostaną potwierdzone przez zamawiającego,
 - b) opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru lub prób końcowych,
 - c) zawieszenie robót przez zamawiającego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, odpowiednio o okres opóźnienia spowodowanego jedną z przyczyn wskazanych w pkt 1) i 2).

7. W przypadku obiektywnej konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu Umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu prac, przy czym wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w zakresie uwzględniającym zmieniony zakres prac oraz jeżeli wskutek wprowadzenia zmian w zakresie prac wystąpi opóźnienie, bądź przewidywany okres realizacji zmienionego zakresu prac będzie dłuższy od dotychczasowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy poprzez wydłużenie odpowiednio o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.
8. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie w jakim korzyść może polegać na:



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

- 1) zmianach mających wpływ na przyspieszenie wykonania,
- 2) zmianach mających wpływ na obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie,
- 3) zmianach mających wpływ na poprawę sprawności, wydajności wykonanych robót dla Zamawiającego,
- 4) zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
- 5) zmianach mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa użytkowania, zmianach mających wpływ na poprawę parametrów technicznych,
- 6) zmianach mających wpływ na poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych,
- 7) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz jeżeli wskutek wprowadzenia tych zmian wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.

9. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak:
 - 1) terroryzm, rewolucje, powstania,
 - 2) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,
 - 3) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,
 - 4) działania sił przyrody - niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie umowy,
 - 5) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona Umowy nie mogła zapobiec



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.

10. W przypadku natrafienia podczas wykonywania prac przez Wykonawcę na przeszkody w postaci niezinventaryzowanego mienia, stanowisk lub zabytków archeologicznych i podobnych przeszkód, o ile istnienie tego rodzaju przeszkód nie mogło być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania Umowy w niezbędnym zakresie tak, aby Wykonawca po ustaniu lub usunięciu przeszkód mógł wykonać prawidłowo przedmiot Umowy.
11. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych obiektów budowlanych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz jeżeli w wyniku opisanych powyżej przeszkód wystąpi opóźnienie w robotach, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.
12. W przypadku przestojów lub opóźnień w wykonywaniu prac przez Wykonawcę będących następstwem błędów w wymaganiach Zamawiającego, jednakże z wyłączeniem błędów jakie doświadczony Wykonawca dokładając należytej staranności powinien wykryć w trakcie badania wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy oraz jeżeli wskutek opóźnień w wykonywaniu prac wystąpi opóźnienie lub wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.
13. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z określonych robót nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o wartość tego zmniejszenia lub rezygnacji. Wartość ta będzie liczona na podstawie cen jednostkowych poszczególnych robót zadeklarowanych w złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym.
14. W przypadku robót zamiennych - obliczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartości zmienianego elementu oraz ustalenie wartości robót, które mają być wykonane w miejsce robót tego elementu na podstawie kosztorysu sporządzonego przez



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

Wykonawcę w oparciu o następujące założenia: odliczenie robót obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych poszczególnych robót zadeklarowanych w złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym natomiast doliczenie robót nastąpi na podstawie średnich stawek robocizny, materiałów i sprzętu ujęte w wydawnictwie Sekocenbud za dany kwartał, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót i następnie zaakceptowanego przez Zamawiającego.

15. W przypadku dopuszczonego prawem zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, poprzez wydłużenie o okres niezbędny do dokończenia robót.
16. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
17. W przypadku zmian budżetu Gminy lub zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu, Zamawiający dopuszcza zmiany:
 - 1) sposobu rozliczania lub warunków dokonywania płatności,
 - 2) terminu realizacji niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
18. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:
 - 1) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.
19. W przypadku zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
20. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
21. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018

§ 15.

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz, dokumentacja projektowa w tym specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2

Zamawiający

Wykonawca



ZAMAWIAJĄCY

GMINA OPINOGÓRA GÓRNA

Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10

e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +
w gminie Opinogóra Górna”**

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2018
