

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

---

## ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

**mgr Stanisław Wieteska**

Opinogóra Górna, 9 maja 2014 r.

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### NA USŁUGI

#### PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Opinogóra Górna*  
REGON: 130378344  
NIP: 566-186-88-09  
Miejscowość: Opinogóra Górna  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Strona internetowa: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

---

znak postępowania: RIOŚ.Z.271.8.2014

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014**

---

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	11
Oferty wariantowe	11
Zamówienia uzupełniające	11
Termin wykonania zamówienia	11
Informacja o podwykonawcach	11
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	12
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	13
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	13
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	14
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	15
Wymagania dotyczące wadium	16
Termin związania ofertą	17
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	17
Opis sposobu przygotowania ofert	18
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	21
Opis sposobu obliczania ceny	21
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
Inne informacje	23
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	24
Załączniki do siwz	24
Wzór oferty	25
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych	27
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	28
Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej	29
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	30
Wzór umowy	31

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

### *Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **100681-2014** z dnia **09.05.2014 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z **nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie Gminy Opinogóra Górna w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2033 z załącznikami oraz Uchwałą Nr XXV/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna. Za odpad komunalny rozumie się odpady powstające w **gospodarstwach domowych**, z wyłączeniem odpadów pochodzących z produkcji rolnej, prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych odpadów nie pochodzących z gospodarstw domowych. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

90 00 00 00 – 7 – usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe przedmioty:

90 51 10 00 – 2 – usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 – 9 – usługi transportu odpadów,

90 51 31 00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

## DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:

Przedmiotem zamówienia jest:

**1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz z biodegradowalnymi zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawiera załącznik nr **6a** do siwz. Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych wynosić będzie co najmniej raz na dwa tygodnie w miesiącach kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu i październiku, a w miesiącach listopadzie, grudniu, styczniu, lutym i marcu co najmniej raz na trzy tygodnie.

**2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (w workach z folii PE-HD o poj. 0,12 m<sup>3</sup>) lub pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> i 2,2 m<sup>3</sup>.

W zbiorce selektywnej odpady będą oddzielane na następujące frakcje:

Plastik typu PET, opakowania typu Tetra Pak i puszki aluminiowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze żółtym,

Szkoło opakowaniowe, bez podziału na białe i kolorowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze zielonym,

Odpady biodegradowalne – będą w większości zagospodarowywane na nieruchomości (kompostowane w przydomowych kompostownikach, skarmiane - ok. 90% właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbiórkę selektywną oświadczyło, że odpady biodegradowalne będą zagospodarowywać na nieruchomości poprzez kompostowanie i skarmianie). Odpady biodegradowalne, które nie będą zagospodarowane na nieruchomościach będą zbierane do worków lub pojemników w kolorze brązowym, (wykaz posesji, na których odpady biodegradowalne będą zbierane do worków lub pojemników zawiera załącznik nr 6b do siwz).

Pozostałe suche odpady opakowaniowe – zbierane będą do oddzielnych pojemników.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których odbywać się będzie selektywna zbiórka odpadów zawiera załącznik **nr 6a** do siwz.

Częstotliwość wywozu podstawowych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny: tworzywa sztuczne typu PET, szkło oraz pozostałe suche opakowaniowe odbierane będą nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, natomiast odbiór odpadów biodegradowalnych (zebranych w workach koloru brązowego, które nie zostały zagospodarowane na nieruchomościach właścicieli) co najmniej raz na dwa tygodnie w miesiącach kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu i październiku, a w miesiącach listopadzie, grudniu, styczniu, lutym i marcu co najmniej raz na trzy tygodnie.

**3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane co najmniej dwa razy w roku – wiosną i jesienią.

**4) Prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których właściciele nieruchomości będą mogli zostawić selektywnie zebrane odpady.**

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i obsługiwać istniejące na terenie Gminy Opinogóra punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których zbierane są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło i Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów dla wszystkich mieszkańców gminy zlokalizowany w miejscowości Opinogóra Górna w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków, w którym odbierane będą odpady zbierane selektywnie zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399). Punkt w Opinogórze Górnej wyposażony będzie przez Zamawiającego w zamknięte pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej ok. 35 m<sup>2</sup>, w którym gromadzone będą selektywnie zebrane odpady problemowe (wymagające zadaszenia). Odbiór odpadów z punktu w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania i pojemności pojemników, na każdorazowe zlecenie Zamawiającego i wyposażenie w pojemniki do odpadów zbieranych w punkcie zgodnie z wymogami ustawy będą obowiązkami Wykonawcy. Przyjmowanie odpadów przez pracowników Wykonawcy w punkcie i ich ewidencjonowanie powinno odbywać się przynajmniej 1 raz w miesiącu w godzinach od 8:00 do 18:00. Zamawiający planuje uruchomić pracę punktu w Opinogórze Górnej (przygotować infrastrukturę tj. wykonać utwardzenie i ogrodzenie terenu, usytuować budynek na odpady problemowe) w terminie do 31 sierpnia 2014 r.

Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których zbierane są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, tj. plastik typu PET i szkło i ich lokalizacje określone są w załączniku **nr 6c** do siwz.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, które nie są odpadami komunalnymi tj. wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Dotyczy to między innymi odpadów budowlanych, wytwarzanych przez firmy zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych i świadczących usługi w tym zakresie. Odpady wytwarzane przez przedsiębiorców i gospodarstwa rolne nie są zaliczane do odpadów komunalnych i nie będą przyjmowane w PSZOK-ach.

Utrzymanie czystości w punktach selektywnej zbiórki odpadów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy. W punktach selektywnej zbiórki przyjmowane będą tylko wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna.

**5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest

wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej gromadzone w odpowiednich workach lub pojemnikach należy odebrać od właścicieli nieruchomości raz na 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę. Zamawiający na 7 dni przed planowanym terminem odbioru przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których należy odebrać wymienione w tym punkcie odpady.

#### **6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z palenisk – popiołów.**

Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemniki do gromadzenia popiołów i opróżniać je regularnie w terminach zależnych od ich napełniania w taki sposób, żeby nie występowały okresy 100% zapełnienia uniemożliwiające mieszkańcom możliwość przekazania odpadów lecz nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc w okresie sezonu grzewczego tj. w miesiącach od października do kwietnia. W pozostałych miesiącach roku w zależności od potrzeby (zapełnienia). Popiół w gospodarstwach może być wytwarzany do pieców na dogrzewanie lub przygotowanie ciepłej wody użytkowej. Pojemniki o min. poj. 1,1 m<sup>3</sup> mają być ustawione w terenach zwartej zabudowy w miejscowościach: Opinogóra Górna (min. 2 pojemniki), Opinogóra Dolna (min. 1 pojemnik), Przedwojewo (min. 2 pojemniki), Pałuki (min. 1 pojemnik), Kołaczków (min. 1 pojemnik), Rembowo (min. 1 pojemnik), Chrzanówek (min. 2 pojemniki), Władysławowo (min. 2 pojemniki). Miejsca na terenie ww. miejscowości, w których mają być ustawione pojemniki wskaże Zamawiający.

Dane opisujące Gminę Opinogóra Górna w kontekście realizacji zamówienia.

Obszar Gminy – 139 km<sup>2</sup>

Liczba ludności (na podstawie ewidencji ludności) – 6000 osoby wg stanu na 25.04.2014 r.

Liczba sołectw – 39 w tym miejscowości o zwartej zabudowie jednorodzinnej: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Władysławowo, Chrzanówek, Kołaczków, Przedwojewo, pozostałe miejscowości z przewagą zabudowy zagrodowej i kolonijnej.

**Obszar realizacji umowy dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Opinogóra Górna. Szczegółowy wykaz posesji niezbędny do obliczenia wartości oferty zawiera załącznik nr 6a, 6b, 6c do siwz.**

#### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. wykazu posesji w zależności od składanych przez mieszkańców zmian deklaracji (w tym zmiany ilości osób i zmiany sposobu gromadzenia odpadów).**

Poniższe zestawienie przedstawia ilość odpadów odebranych z tereny Gminy Opinogóra Górna na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w **2013 roku.**

Tworzywa sztuczne (20 01 39) – 6,7 Mg

Opakowania z metali (15 01 04) – 0,9 Mg

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014**

---

Opakowania ze szkła (15 01 07) – 1,2 Mg

Szkło (20 01 02) – 20,2 Mg

Urządzenia zawierające freony (20 01 23) – 0,2 Mg

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35) – 0,6 Mg

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36) – 0,1 Mg

Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 ( 19 12 12) – 120 Mg

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 627,2 Mg

Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) – 3,6 Mg

Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 17,2 Mg

Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (17 06 04) – 0,8 Mg

Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 (19 12 12) – 488,5 Mg

Inne odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03) – 67,6 Mg

Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 3,8 Mg

Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (20 03 99) – 0,8 Mg

Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 0,7 Mg

**Uwaga:**

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych ilości odebranych odpadów, ponadto wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania tak jak stanowią zapisy siwz (wstęp opisu przedmiotu zamówienia).

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych**,
- 2) zapewnienie pojemników oraz worków i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku, w terminie do dnia 1 lipca 2014 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramów) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

---

- komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej jakiegoś sortymentu selektywnie zbieranych odpadów musi dostosować wielkość pojemników lub ilość worków i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników/worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,
- 3) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2),
  - 4) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 1 lipca 2014 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 3 miesiące. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekazuje mieszkańcom gminy, a Zamawiający umieści go na swojej stronie internetowej,
  - 5) sporządzenie i dystrybucja w formie „ulotki” informacji o systemie gospodarki odpadami w Gminie Opinogóra Górna (tj. sporządzenie informacji w jaki sposób mieszkańcy mają segregować odpady komunalne). Treść ulotki przed dystrybucją winna być uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przynajmniej 1 „ulotkę” na jedno gospodarstwo domowe zbierające odpady w sposób selektywny wraz z pierwszym przekazaniem pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów (wykaz nieruchomości/gospodarstw domowych, na których odbywać się będzie selektywna zbiórka odpadów zawiera załącznik nr 6a do siwz),
  - 6) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja



właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,

- 7) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opinogóra Górna w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów mimo wcześniejszej deklaracji w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie lub w innej uzgodnionej przez strony (po akceptacji Zamawiającego) formie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.
- 8) mycie i dezynfekcja pojemników co najmniej dwa razy w roku w okresie od 1 maja do 30 września,
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
- 15) przekazywanie odbieranych odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zmieszanych i pozostałości z sortowania zgodnie z obowiązującymi przepisami do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
- 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 17) przekazanie Zamawiającemu raz na kwartał z składanym sprawozdaniem dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 16) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

- 18) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomu odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 19) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
  - c) uchwały nr XXVI/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i wprowadzanych zmian do regulaminu,
- 20) udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **20 czerwca 2014 r.**
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 22) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem

na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,

- 2) Zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną,
- 4) Terminowa zapłata za realizowane zamówienie,

### ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### ***Zamówienia uzupełniające***

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego **nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego** i polegającej na jego powtórzeniu.

### ***Termin wykonania zamówienia***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie od 1 lipca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.**

### ***Informacja o podwykonawcach***

1. Zamawiający dopuszcza realizację usługi przy pomocy podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Niewypełnienie w formularzu ofertowym części dotyczącej powierzenia podwykonawstwa, traktowane będzie jako realizowanie zamówienia bez udziału podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie świadczenia usługi, w tym również podwykonawcy.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oferta (wg załącznika nr 1 do siwz)
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do siwz)**składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz)
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- c) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,
- d) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
- e) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ,
- f) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz).

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej  
Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” ust 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego  
zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca udokumentuje posiadanie dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydanego przez właściwy organ, dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydanego przez właściwy organ, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydanego przez właściwy organ. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz), dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna, dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna, dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg załącznika nr 3 do siwz*);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*wg załącznika nr 6a lub 6b do siwz*).

**Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.**

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków  
w niniejszym postępowaniu***

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:*

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wg załącznika nr 2 do siwz*).
- 2) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,

- 
- 4) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg załącznika nr 3 do siwz*),
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz*).

#### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 9.000,00 zł** (*słownie: dziewięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Gliniojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania** kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć**



---

**do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.**

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w siwz spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

#### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (23 673 61 10)
  - drogą elektroniczną (adresy: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl),  
[pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014**

- 
- doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie siwz. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) znak postępowania – RIOŚ.Z.271.8.2014
  4. Siwz można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)
  5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl), [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 23 673 61 10).
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Elżbieta Pełka-Karpińska tel.: 23 671 70 85;  
e-mail: [elzbieta.pelka-karpinska@opinogoragorna.pl](mailto:elzbieta.pelka-karpinska@opinogoragorna.pl)  
Piotr Czyżyk tel.: 23 671 70 85;  
e-mail: [piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl](mailto:piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl)  
Paweł Kluczek tel.: 23 671 70 85  
e-mail: [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**19.05.2014 r. godz. 10<sup>30</sup>**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

**3. Oferta powinna składać się z:**

- 1) wypełnionego Formularza oferty (*wg załącznika nr 1 do siwz*),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,

#### **4. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu),
- 2) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty**,
- 4) w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **6. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

#### **7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik nr 1* do siwz).

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 19.05.2014 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 19.05.2014 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### ***Opis sposobu obliczania ceny***

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).**

2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podana cena jest ceną **ryczałtową** i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena – **100%**

Maksymalną liczbę **100** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC \leftarrow \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Ustalone kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze

oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**  
z podaniem tytułu:  
**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIOŚ.Z.271.8.2014”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do siwz.

#### ***Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014**

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

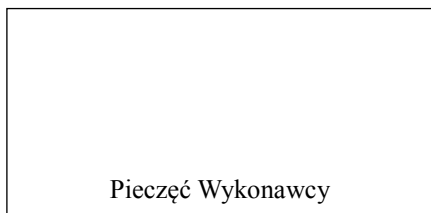
Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej siwz przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

***Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4a</i>	<i>Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 4b</i>	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wzór umowy</i>



**WZÓR OFERTY**



**Zamawiający:**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasieńskiego 4,**  
**06-406 Opinogóra Górna**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonania zamówienia	Wielkość zamówienia (miesiące)	Wartość zamówienia brutto (kolumna 1 * kolumna 2)
1	2	3
	<b>12</b>	
Wartość słownie:		

1. Oświadczamy, że:
  - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: **do 30 czerwca 2015 r.**
  - 2) akceptujemy warunki płatności;
  - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a).....
    - b) .....
    - c).....
    - d) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**



**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęćka /  
pieczęćki/*

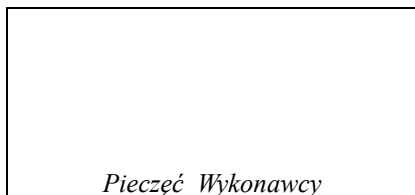
ZAMAWIAJĄCY  
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**



**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęćki/*

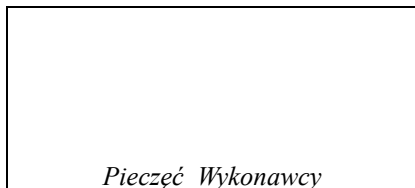
ZAMAWIAJĄCY  
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

Załącznik nr 4a do SIWZ

**INFORMACJA O NIE NALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**



**Informacja \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

....., dn. .... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć /  
pieczęć*

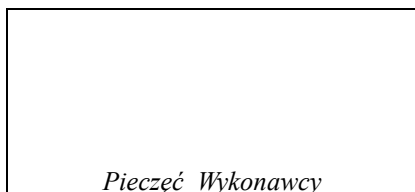
\*) Informację składa podmiot nie należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

Załącznik nr 4b do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**



**Lista \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Opinogóra Górna**” oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. .... r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka*

\*) Listę składa podmiot należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Opinogóra Górna”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą w Opinogórze Górnej na ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

tel./fax 23 673 61 10

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1. **Stanisława Wieteskę** – Wójta Gminy

2. Przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
tel./fax .....

e-mail .....

REGON .....,

NIP .....,

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA**” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego

i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia .....  
stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w siwz stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i w terminie określonym w siwz.

## § 2.

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **1 lipca 2014 r.**
  - 1) pozostałe wymagane terminy odbioru odpadów, ustalane będą na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i zapisów SIWZ, określane w harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę, po akceptacji przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu sporządzane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi **30.06.2015 r.**

## § 3.

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1)
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną. W sytuacji kiedy właściciel tego obowiązku nie dopełni, a Wykonawca udowodni prawidłowe powiadomienie właściciela o harmonogramie odbiorów, Zamawiający nie będzie mógł naliczyć kar umownych (za zwłokę), o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy.
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie,

## § 4.

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych**,



- 2) zapewnienie pojemników oraz worków i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku, w terminie do dnia 1 lipca 2014 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramów) odbieranie gromadzonych w nich odpadów,
- 3) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2),
- 4) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 1 lipca 2014 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 3 miesiące. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres,
- 5) sporządzenie i dystrybucja w formie „ulotki” informacji o systemie gospodarki odpadami w Gminie Opinogóra Górna,
- 6) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,
- 7) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opinogóra Górna w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego,
- 8) mycie i dezynfekcja pojemników co najmniej dwa razy w roku w okresie od 1 maja do 30 września,
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014**

---

- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
- 15) przekazywanie odbieranych odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zmieszanych i pozostałości z sortowania zgodnie z obowiązującymi przepisami do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
- 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 17) przekazywanie Zamawiającemu raz na kwartał z składanym sprawozdaniem dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 16) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 18) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomu odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 19) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
  - c) uchwały nr XXVI/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i wprowadzanych zmian do regulaminu,
- 20) udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę

i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do 20 czerwca 2014 r.

- 21) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 22) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... złotych).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy .
4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił raport miesięczny zawierający informacje o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych przedstawionych w miesięcznym raporcie. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania na konto Nr .....

## § 6.

### Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 2) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 3) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

### § 7.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### § 8.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów – w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki, termin zwłoki będzie ustalany przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w §4 pkt 4 umowy. Zwłoka w terminowym odbieraniu odpadów oznaczać będzie również zwłokę w terminowym odebraniu odpadów od pojedynczego właściciela nieruchomości. § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie harmonogramu w terminie o którym mowa w § 4 pkt 4 umowy skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki – w wysokości **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień opóźnienia od każdego miejsca, którego nie wyposażono w niezbędne pojemniki i worki,
  - 3) za zwłokę w udostępnieniu systemu o którym mowa w § 4 pkt 20 w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki,

- 
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**)
  - 5) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Opinogóra Górna. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1).
  3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
  5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 9.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2014 r.
  - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - d) Pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne. Dotyczy to m.in. mieszania poszczególnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych.

- e) W przypadkach wymienionych w punktach c i d Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
  - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

## **§ 10.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał zapłatę.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
10. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 11.**

### **Obowiązki informacyjne, korespondencja**

1. W okresie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
  - a) zmianie siedziby firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:

- 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra,
- 2) Wykonawcy: .....
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczono bezpośrednio, pod adres stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

## § 12.

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## § 13.

### Wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## § 14.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.8.2014**

---

stanowią inaczej, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).

### **§ 15.**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz, - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**