

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)  
Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015

---

**ZATWIERDZAM**  
Kierownik Zamawiającego

**mgr Stanisław Wieteska**

Opinogóra Górna, 8 października 2015 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „ZAKUP SAMOCHODU POŻARNICZEGO DLA OSP W KOŁACZKOWIE”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Opinogóra Górna*  
REGON: 130378344  
NIP: 566-186-88-09  
Miejscowość: Opinogóra Górna  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Strona internetowa: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

---

znak postępowania: *RIOŚ.Z.271.7.2015*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	4
Oferty wariantowe	4
Termin wykonania zamówienia	4
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	4
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	7
Wymagania dotyczące wadium	8
Termin związania ofertą	8
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Opis sposobu przygotowania ofert	9
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Opis sposobu obliczania ceny	12
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Inne informacje	14
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
Załączniki do siwz	14
Wzór oferty	16
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych	18
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	19
Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej	20
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	21
Wzór umowy	22

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **147493-2015** z dnia **08.10.2015 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest **zakup używanego średniego samochodu pożarniczego GBA** dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kołaczkwie o następujących parametrach:

- 1) wiek pojazdu – pojazd nie starszy niż 16 lat w dniu złożenia oferty, lub pojazd w którym nie później niż w 2014 roku dokonano karosacji,
- 2) przebieg – do 60 tys. km,
- 3) moc – min. 180 KM,
- 4) skrzynia biegów – manualna z blokadą mechanizmów różnicowych,
- 5) liczba miejsc siedzących min. 7,
- 6) napęd – 4x4, na osi przedniej koła pojedyncze, na osi tylnej koła podwójne,
- 7) kabina jednomodułowa 4 drzwiowa,
- 8) sygnalizacja świetlna i dźwiękowa samochodu uprzywilejowanego,
- 9) zbiornik wody o poj. min. 2500 l, wyposażony w instalację napełniania z hydrantu oraz instalację przelewową,
- 10) zbiornik na środek pianotwórczy min. 10% pojemności zbiornika na wodę,
- 11) autopompa o wydajności min. 1600 l/min,
- 12) działko wodno-pianowe,
- 13) linia szybkiego natarcia z węzłem wysokociśnieniowym o dł. min. 50 m,
- 14) hak holowniczy,
- 15) wyciągarka o udźwigu min. 7000 kg,
- 16) skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane żaluzjami, wykonane z materiałów odpornych na korozję,
- 17) maszt oświetleniowy,
- 18) dodatkowe niezależne ogrzewanie postojowe kabiny,
- 19) oświetlenie wewnętrzne kabiny,
- 20) zraszacze przed przednimi i tylnymi kołami,
- 21) pojazd nie może być wyższy niż 300 cm, a szerokość zabudowy nie może być szersza niż 245 cm,
- 22) pojazd musi być zarejestrowany i ubezpieczony w Polsce,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkowie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

- 23) pojazd powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych,
- 24) samochód musi być w dobrym stanie technicznym i wizualnym, bezwypadkowy, bez wgnieceń oraz śladów korozji,
- 25) Wykonawca udzieli gwarancji na pojazd na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia, w którym pojazd został wydany. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy.

**UWAGA:**

**Zamawiający przed ogłoszeniem wyników przetargu zastrzega sobie dokonanie oględzin stanu technicznego i wizualnego oferowanych pojazdów.**

Klasyfikacja CPV  
34.14.42.10-3 – wozy strażackie

***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***Termin wykonania zamówienia***

**Termin wykonania zamówienia – 14 dni od podpisania umowy.**

***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument

potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oferta (wg załącznika nr 1 do siwz)
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do siwz)

**składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz)
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz),

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej  
Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” ust 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego**

**likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.** Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

***Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg załącznika nr 3 do siwz*);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz*).

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty*

oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wg załącznika nr 2 do siwz*).

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg załącznika nr 3 do siwz*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkowie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz).

#### ***Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (23 673 61 10)
  - drogą elektroniczną (adresy: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl),  
[pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

- ich otrzymania. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie siwz. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) znak postępowania – RIOŚ.Z.271.7.2015
  4. Siwz można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)
  5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 23 673 61 10).
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Paweł Kluczek tel.: 23 671 70 85 w. 106  
e-mail: [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)

### ***Opis sposobu przygotowania ofert***

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkowie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

OFERTA NA „**ZAKUP SAMOCHODU POŻARNICZEGO DLA OSP W KOŁACZKOWIE**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**16.10.2015 r. godz. 10<sup>30</sup>**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

**3. Oferta powinna składać się z:**

- 1) wypełnionego Formularza oferty (*wg załącznika nr 1 do siwz*),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa.

**4. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu),
- 2) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty**,
- 4) w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**6. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik nr 1* do siwz).

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 16.10.2015 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 16.10.2015 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### ***Opis sposobu obliczania ceny***

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiej informacji będzie interpretowany przez Zamawiającego jako brak obowiązku podatkowego.
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.
6. Podana cena jest stała i musi uwzględniać wszystkie dodatkowe koszty zakupu, w tym podatek od zakupu.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowi:

- 1) cena – **85 %**

Maksymalną liczbę **85** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC \cdot \frac{C_N}{C_{OB}} \times 85 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) karosacja lub wiek samochodu – **15 %**

Maksymalną liczbę **15** punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje pojazd po karosacji wykonanej nie później jak w 2014 roku lub pojazd w wieku do 10 lat.

2. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkowie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do siwz.

***Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej siwz przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

***Załączniki do SIWZ***

Załącznik nr 1

*Wzór oferty*

Załącznik nr 2

*Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

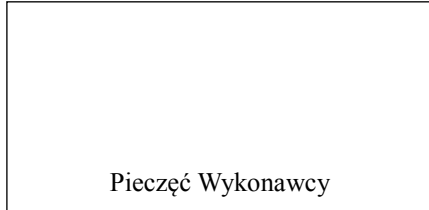
**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkowie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4a</i>	<i>Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 4b</i>	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wzór umowy</i>

**WZÓR OFERTY**



**Zamawiający:**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasieńskiego 4,**  
**06-406 Opinogóra Górna**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie**”:

- 1) oferujemy dostawę samochodu pożarniczego zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

wartość brutto: .....zł

słownie (wartość brutto) .....

- 2) oświadczamy, że oferowany przez nas samochód pożarniczy został wyprodukowany/ przeszedł karosację \*) w ..... roku,
- 3) oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE \*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) ..... i wartości ..... zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT,

Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **14 dni od podpisania umowy**,
- 2) udzielamy gwarancję na okres 24 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu pojazdu,
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:





**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

*Załącznik nr 2 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH WART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

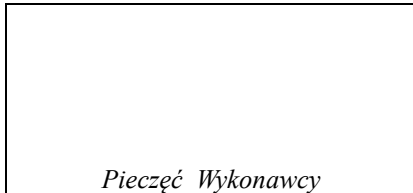
....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć /  
pieczęćki/*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015

Załącznik nr 3 do siwz

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

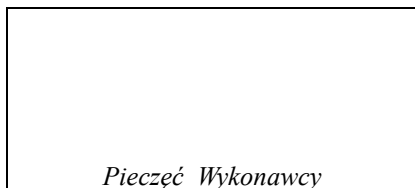
.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015

Załącznik nr 4a do siwz

**INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**



**Informacja \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie”, informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dn. .... r.

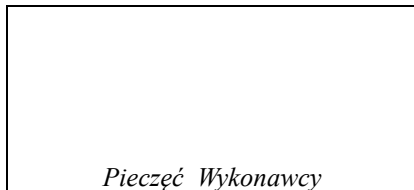
.....  
Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka

\*) Informację składa podmiot nienależący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

*Załącznik nr 4b do siwz*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**



**Lista \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie” oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. .... r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

\*) Listę składa podmiot należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

*Załącznik nr 5 do siwz*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**  
**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna  
z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna  
tel./fax 23 673 61 10  
REGON 130378344,  
NIP 566-186-88-09,  
reprezentowaną przez:

1. **Stanisława Wieteskę** – Wójta Gminy
2. przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

tel./fax .....

e-mail .....

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: **„Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, o następujących parametrach:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkwie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

- 1) wiek pojazdu – pojazd nie starszy niż 16 lat w dniu złożenia oferty, lub pojazd w którym nie później niż w 2014 roku dokonano karosacji,
- 2) przebieg – do 60 tys. km,
- 3) moc – min. 180 KM,
- 4) skrzynia biegów – manualna z blokadą mechanizmów różnicowych,
- 5) liczba miejsc siedzących min. 7,
- 6) napęd – 4x4, na osi przedniej koła pojedyncze, na osi tylnej koła podwójne,
- 7) kabina jednomodułowa 4 drzwiowa,
- 8) sygnalizacja świetlna i dźwiękowa samochodu uprzywilejowanego,
- 9) zbiornik wody o poj. min. 2500 l, wyposażony w instalację napełniania z hydrantu oraz instalację przelewową,
- 10) zbiornik na środek pianotwórczy min. 300 l,
- 11) autopompa o wydajności min. 1600 l/min,
- 12) działko wodno-pianowe,
- 13) linia szybkiego natarcia z węzłem wysokociśnieniowym o dł. min. 50 m,
- 14) hak holowniczy,
- 15) wyciągarka o udźwigu min. 7000 kg,
- 16) skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane żaluzjami, wykonane z materiałów odpornych na korozję,
- 17) maszt oświetleniowy,
- 18) dodatkowe niezależne ogrzewanie postojowe kabiny,
- 19) oświetlenie wewnętrzne kabiny,
- 20) zraszacze przed przednimi i tylnymi kołami,
- 21) pojazd nie wyższy niż 300 cm, a szerokość zabudowy nie szersza niż 245 cm,
- 22) pojazd zarejestrowany i ubezpieczony w Polsce,
- 23) pojazd spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych,
- 24) samochód jest w dobrym stanie technicznym i wizualnym, bez wgnieceń i śladów korozji.

**§ 2.**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy nie dłuższy niż **14 dni** od jej podpisania.

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienia możliwości zrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie
- 2) odebranie pojazdu po sprawdzeniu jego zgodności ze złożoną ofertą;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami,
- 2) dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania samochodu (m.in. w przypadku karosacji świadectwo homologacji),
- 3) wcześniejszego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym, powiadomienia Zamawiającego o planowanej dostawie;
- 4) naprawy lub wymiany sprzętu uszkodzonego lub działającego wadliwie co zostałyby stwierdzone przez upoważnionego przez Zamawiającego przedstawiciela.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (słownie: .....).
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania płatności częściowych.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, Nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.



**§ 6.**

**Gwarancja i rękojmia Wykonawcy.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na pojazd na okres **24 miesięcy od dnia przekazania pojazdu.**
2. **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem lub mailem) powiadomienia** przez Zamawiającego o wystąpieniu wad lub usterek.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 5 dni od dnia ich ujawnienia.
4. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w siedzibie Zamawiającego przez serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
5. Nieprawidłowości, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć od ręki, wykonywane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowości.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia sprzętu do naprawy do momentu odbioru naprawionego sprzętu.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie przedmiotu umowy dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości **200 zł** za każdy dzień opóźnienia (**termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2**),
- 2) za zwłokę w wykonaniu naprawy lub wymiany sprzętu uszkodzonego lub działającego wadliwie co zostałyby stwierdzone przez upoważnionego przez Zamawiającego przedstawiciela – w wysokości **200 zł** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy lub wymianę sprzętu,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej oraz roszczeń, o których mowa w ust. 3, z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) nie realizuje przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  - 3) kary umowne osiągnęły wysokość 3% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminu realizacji zamówienia, które może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
  - 1) zawieszenie wykonywania umowy przez zamawiającego,
  - 2) wystąpienia przeszkód uniemożliwiających dostawę, za które nie odpowiada Wykonawca, taką przeszkodą może być np. wystąpienie tzw. siły wyższej,

**§ 10.**

**Wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP w Kołaczkanie”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.7.2015**

---

zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 12.**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**