

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
gminy Opinogóra Górna”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016

---

**ZATWIERDZAM**

**Anna Katarzyna Koral**

**wyznaczona do pełnienia funkcji**  
**Wójta Gminy Opinogóra Górna**

Opinogóra Górna, dnia 20.05.2016 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGĘ**

**PROWADZONĄ W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU  
GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Opinogóra Górna**  
REGON: **130378344**  
NIP: **566-186-88-09**  
Miejscowość: **Opinogóra Górna**  
Adres: **06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**  
Godziny urzędowania: **7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

---

znak postępowania: **RIOŚ.Z.271.5.2016**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	12
Oferty wariantowe	12
Zamówienia uzupełniające	12
Termin wykonania zamówienia	12
Informacje o podwykonawcach	12
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	13
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	15
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	15
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	16
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	17
Wymagania dotyczące wadium	18
Termin związania ofertą	19
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	19
Opis sposobu przygotowania ofert	20
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	23
Opis sposobu obliczania ceny	24
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	24
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Inne informacje	26
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
Załączniki do siwz	26
Wzór oferty	27
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych	29
Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	30
Lista/Informacja o grupach kapitałowych	31/32
Wzór umowy	33
Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych	46

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

**Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych      Nr **56333-2016** z dnia **20.05.2016 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z **nieruchomości zamieszkałych** położonych na terenie Gminy Opinogóra Górna w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętą uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2033 z załącznikami oraz Uchwałą Nr XXV/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. zmieniona Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 2 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna. Za odpad komunalny rozumie się odpady powstające w **gospodarstwach domowych**, z wyłączeniem odpadów pochodzących z produkcji rolnej, prowadzonej działalności gospodarczej oraz innych odpadów nie pochodzących z gospodarstw domowych. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

90 00 00 00 – 7 – usługi usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe przedmioty:

90 51 10 00 – 2 – usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 – 9 – usługi transportu odpadów,

90 51 31 00 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

**DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE (SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI):**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne wraz z biodegradowalnymi zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym. Szczegółowy wykaz nieruchomości zawiera załącznik nr **6a** do siwz. Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych wynosić będzie **co najmniej 1 raz na 2 tygodnie**.

**2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym (w workach z folii PE-HD) lub pojemnikowym. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> i 2,2 m<sup>3</sup>.

W zbiórce selektywnej odpady będą oddzielane na następujące frakcje:

Plastik typu PET, opakowania typu Tetra Pak i puszki aluminiowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze żółtym,

Szkło opakowaniowe, bez podziału na białe i kolorowe – odpady zbierane będą do worków lub pojemników w kolorze zielonym.

Wykonawca może zaproponować i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzić stosowanie zbiórki selektywnej innych wyodrębnionych frakcji odpadów (np. papieru w workach koloru niebieskiego) jednakże na zasadzie dobrowolności zbierania dodatkowych frakcji przez mieszkańców. Zgodnie bowiem z miejscowym prawem obowiązującym w gminie Opinogóra Górna mieszkańcy deklarujący selektywną zbiórkę odpadów zobowiązani są do zbierania w systemie workowym oddzielnie szkła, plastiku (PET) i odpadów biodegradowalnych.

Odpady biodegradowalne – będą w większości zagospodarowywane na nieruchomości (kompostowane w przydomowych kompostownikach, skarmiane - ok. 90% właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbiórkę selektywną oświadczyło, że odpady biodegradowalne będą zagospodarowywać na nieruchomości poprzez kompostowanie i skarmianie). Odpady biodegradowalne, które nie będą zagospodarowane na nieruchomościach będą zbierane do worków lub pojemników w kolorze brązowym, (wykaz posesji, na których odpady biodegradowalne będą zbierane do worków lub pojemników zawiera załącznik **nr 6b** do siwz).

Pozostałe suche odpady opakowaniowe – zbierane będą do oddzielnych pojemników.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których odbywać się będzie selektywna zbiórka odpadów zawiera załącznik **nr 6a** do siwz.

Częstotliwość wywozu podstawowych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- a) tworzywa sztuczne typu PET, szkło oraz pozostałe suche opakowaniowe odbierane będą z częstotliwością określoną przez Wykonawcę w złożonej ofercie, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące,
- b) odbiór odpadów biodegradowalnych (zebranych w workach koloru brązowego, które nie zostały zagospodarowane na nieruchomościach właścicieli) **co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.**

**3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.**

Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony będą odbierane co najmniej 2 razy w roku – wiosną i jesienią.

**4) Prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których właściciele nieruchomości będą mogli zostawić selektywnie zebrane odpady.**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło, ponadto dodatkowo Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zorganizowany dla wszystkich mieszkańców gminy, zlokalizowany w miejscowości Opinogóra Górna w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków, w którym odbierane będą odpady zbierane selektywnie zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Punkt (PSZOK) w Opinogórze Górnej prowadzony jest przez Zamawiającego. Punkt wyposażony jest w zamknięte pomieszczenie gospodarcze o powierzchni użytkowej 30 m<sup>2</sup>, w którym gromadzone są selektywnie zebrane odpady problemowe (wymagające zadaszania). Odbiór zgromadzonych w punkcie odpadów w częstotliwości zależnej od zapotrzebowania i pojemności pojemników jednakże nie częściej niż raz na dwa miesiące i wyposażenie w pojemniki będą obowiązkami Wykonawcy. Zamawiający wymagać będzie ażeby Wykonawca dostarczył do PSZOK w Opinogórze Górnej następujące pojemniki:

- 1) pojemnik na szkło o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,
- 2) pojemnik na plastik typu PET o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,
- 3) pojemnik na pozostałe odpady plastikowe z innych rodzajów tworzyw o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,
- 4) pojemnik na papier o pojemności min. 2,2 m<sup>3</sup>,

Zamawiający przewiduje, że w późniejszym czasie pracy PSZOK-u w Opinogórze Górnej, w zależności od potrzeb doposaży go na własny koszt w pojemniki do selektywnej zbiórki innych frakcji odpadów komunalnych i w związku z tym biorąc również pod uwagę ewentualne zwiększenie częstotliwości (częściej niż 1 raz na dwa miesiące) odbioru odpadów

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

z PSZOK w Opinogórze Górnej przez Wykonawcę zakłada możliwość realizacji zamówień uzupełniających na zasadach określonych w odrębnej/ych umowie/ach.

Przyjmowanie odpadów przez pracowników Zamawiającego w punkcie i ich ewidencjonowanie odbywa się w częstotliwości zależnej od potrzeb (na obecnym etapie jest co dwa miesiące) w godzinach ustalonych w odrębnym regulaminie. Uzgodnienie terminów przyjmowania odpadów zebranych selektywnie w PSZOK, a w szczególności ich odbioru polegać będzie na wybraniu dogodnych terminów przez Wykonawcę na podstawie wcześniej wskazanych przez Zamawiającego z 7 dniową tolerancją (Wykonawca może wskazać inny termin niż zaproponowany przez Zamawiającego, maksymalnie do 7 dni wcześniej lub do 7 dni później).

Wykaz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których zbierane są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, tj. plastik typu PET i szkło i ich lokalizacje określone są w załączniku **nr 6c** do siwz.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania selektywnie zebranych odpadów, które nie są odpadami komunalnymi tj. wytwarzanymi w gospodarstwach domowych. Dotyczy to między innymi odpadów budowlanych, wytwarzanych przez firmy zajmujące się wykonywaniem robót budowlanych i świadczących usługi w tym zakresie. Odpady wytwarzane przez przedsiębiorców i gospodarstwa rolne nie są zaliczane do odpadów komunalnych i nie będą przyjmowane w PSZOK-ach.

Utrzymanie czystości w punktach selektywnej zbiórki odpadów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy. W punktach selektywnej zbiórki przyjmowane będą tylko wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna.

#### **5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej gromadzone w odpowiednich workach lub pojemnikach należy odebrać od właścicieli nieruchomości 1 raz na 6 miesięcy zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę. Zamawiający na 7 dni przed planowanym terminem odbioru przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których należy odebrać wymienione w tym punkcie odpady.

#### **6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z palenisk – popiołów.**

Wykonawca zobowiązany będzie ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach pojemniki do gromadzenia popiołów i opróżniać je regularnie w terminach zależnych od ich napełniania w taki sposób, żeby nie występowały okresy 100% zapelnienia uniemożliwiające mieszkańcom możliwość przekazania odpadów lecz nie rzadziej niż 1 raz na 1 miesiąc w okresie sezonu grzewczego tj. w miesiącach od października do kwietnia.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

W pozostałych miesiącach roku w zależności od potrzeby (zapełnienia). Popiół w gospodarstwach może być wytwarzany z pieców na dogrzewanie lub przygotowanie ciepłej wody użytkowej. Pojemniki o min. poj. 1,1 m<sup>3</sup> mają być ustawione w terenach zwartej zabudowy w miejscowościach: Opinogóra Górna (min. 3 pojemniki), Opinogóra Dolna (min. 1 pojemnik), Przedwojewo (min. 2 pojemniki), Pałuki (min. 1 pojemnik), Kołaczków (min. 1 pojemnik), Rembowo (min. 1 pojemnik), Chrzanówek (min. 2 pojemniki), Władysławowo (min. 2 pojemniki). Miejsca na terenie ww. miejscowości, w których mają być ustawione pojemniki wskaże Zamawiający.

Dane opisujące Gminę Opinogóra Górna w kontekście realizacji zamówienia.

Obszar Gminy – 139 km<sup>2</sup>

Liczba ludności (na podstawie ewidencji ludności) – 5993 osoby wg stanu na 10.05.2016 r.

Liczba sołectw – 39 w tym miejscowości o zwartej zabudowie jednorodzinnej: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Władysławowo, Chrzanówek, Kołaczków, Przedwojewo, pozostałe miejscowości z przewagą zabudowy zagrodowej i kolonijnej.

**Obszar realizacji umowy dotyczy nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Opinogóra Górna. Szczegółowy wykaz posesji niezbędny do obliczenia wartości oferty zawiera załącznik nr 6a, 6b, 6c do siwz.**

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. wykazu posesji w zależności od składanych przez mieszkańców zmian deklaracji (w tym zmiany ilości osób i zmiany sposobu gromadzenia odpadów).**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia” siwz,
- 2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 lipca 2016 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 lipca 2016 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej jakiegoś sortymentu selektywnie zbieranych odpadów na żądanie Zamawiającego musi przekazać właścicielowi dodatkową ilość worków. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,
- 4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3,
- 5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 siwz,



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca (w nawiązaniu do harmonogramów obowiązujących na 1 półrocze 2016 r. <http://ugopinogora.bip.org.pl/?tree=491,Terminy%20zbi%C3%B3rki%20odpad%C3%B3w,%20og%C5%82oszenia>) sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 17 czerwca 2016 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekazuje mieszkańcom gminy, a Zamawiający umieści go na swojej stronie internetowej,
- 7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,
- 8) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opinogóra Górna w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów mimo wcześniejszej deklaracji w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie lub w innej uzgodnionej przez strony (po akceptacji Zamawiającego) formie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
  - 15) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
  - 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - 17) przekazanie Zamawiającemu raz na kwartał z składanym sprawozdaniem dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 15) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
  - 18) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 19) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
  - 20) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
  - c) uchwały nr XXVI/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i wprowadzanych zmian do regulaminu,
  - d) uchwała nr XXVI/150/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wprowadzanych zmian do uchwały,
- 21) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **20 czerwca 2016 r.**
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 23) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny,
- 24) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1128, z późn. zm.). Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do siwz.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną,
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.

#### ***Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ***Zamówienia uzupełniające***

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego **nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego** i polegającego na jego powtórzeniu.

#### ***Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

#### ***Informacja o podwykonawcach***

1. Zamawiający dopuszcza realizację usług przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Niewypełnienie w formularzu ofertowym części dotyczącej powierzenia podwykonawstwa, traktowane będzie jako realizowanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał zapłatę.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) formularz ofertowy, (wg załącznika nr 1 do siwz),
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do siwz),  
**składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum,**
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- d) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
- e) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ,
- f) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz),

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” ust 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca udokumentuje posiadanie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydanego przez właściwy organ, dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydanego przez właściwy organ, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydanego przez właściwy organ. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz), dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna, dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna, dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów, dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*sporządzony wg załącznika nr 3 do siwz*);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz*).

**Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.**

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:*

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*sporządzony wg załącznika nr 2 do siwz*).
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Opinogóra Górna wydany przez właściwy organ,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 3) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na zbieranie i transport odpadów wydany przez właściwy organ,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydany przez właściwy organ

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*sporządzony wg załącznika nr 3 do siwz*).
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (*wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz*).

#### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Gliniojecku Oddział w Opinogórze Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania kwoty** na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast oryginał

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w siwz spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

#### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- 1) pisemnej,
- 2) faksem (nr 23 673 61 10)
- 3) drogą elektroniczną (adresy: ugopinogora@bip.org.pl  
[pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

elektroniczną Zamawiającemu. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.

**3.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie siwz. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **RIOŚ.Z.271.5.2016**

**4.** Siwz można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugopinogora@bip.org.pl

**5.** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6.** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugopinogora@bip.org.pl

**7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz.

**8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**9.** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Paweł Kluczek tel.: 23 671 70 85  
e-mail: pawel.kluczek@opinogoragorna.pl

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,**  
**UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**30.05.2016 r. godz. 10:30**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**2.Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

**3.Oferta powinna składać się z:**

- 1) wypełnionego formularza oferty (*wg załącznika nr 1 do siwz*),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

**4. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu),
2. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty**,
4. w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz).

#### **7. Zmiana /wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale pn. „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt 1 niniejszej siwz oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 30.05.2016 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 30.05.2016 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podana cena jest ceną **ryczałtową** i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowi:
  - 1) cena,Maksymalną liczbę 98,00 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC \leq \frac{C_N}{C_{OB}} \times 98,00 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

2) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych,

W kryterium częstotliwość odbioru odpadów segregowanych punkty będą przedstawiane następująco:

- a) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych 1 raz na 2 miesiące – 0 pkt,
- b) częstotliwość odbioru odpadów segregowanych 1 raz na 1 miesiąc – 2 pkt.

Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych Wykonawca określi w ofercie. W przypadku niewpisania w ofercie częstotliwości odbioru odpadów segregowanych, Zamawiający przyjmie częstotliwość odbioru odpadów segregowanych 1 raz na 2 miesiące.

2. Punkty z kryteriów cena i częstotliwość odbioru odpadów segregowanych zostaną zsumowane.

***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

- 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- 2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

- 1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny podanej w ofercie.**
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**  
z podaniem tytułu:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIOŚ.Z.271.5.2016”.**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *załączniku nr 5 do siwz (wzór umowy)*.

#### ***Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej siwz przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### ***Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Formularz ofertowy wykonawcy,</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4a</i>	<i>Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 4b</i>	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy,</i>
<i>Załącznik nr 6a, 6b, 6c</i>	<i>Wykaz posesji</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych</i>

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

Załącznik nr 1 do siwz

**WZÓR OFERTY**

.....  
.....  
.....

Wykonawca

**Zamawiający:**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasińskiego 4,**  
**06-406 Opinogóra Górna**

**OFERTA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”:

1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonania zamówienia	Wielkość zamówienia (miesiące)	Wartość zamówienia brutto (kolumna 1 * kolumna 2)
1	2	3
	<b>6</b>	
Wartość słownie:		

2) oferujemy częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych: 1 raz na ..... miesiąc/e (1 lub 2 miesiące),

3) zobowiązujemy się przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....

4) oświadczamy, że wybór naszej oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE \* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT. Obowiązkiem podatkowym objęty jest towar/usługa o nazwie (rodzaju) ..... i wartości ..... zł netto. Jednocześnie jest nam wiadome, że w ww. przypadku, Zamawiający do wskazanej wartości netto oferty doliczy, należny podatek od towarów i usług VAT,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

2. Oświadczamy, że:
- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: **do 31 grudnia 2016 r.**
  - 2) akceptujemy warunki płatności;
  - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - 1) .....
    - 2) .....
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty (wykonawca powinien sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):
- b  
c  
d  
e  
f  
g

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail .....

nr rachunku bankowego .....

....., dn. \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu**  
**gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

*Załącznik nr 2 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
.....  
.....

Wykonawca

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

- 1 posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2 posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3 dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4 znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016

*Załącznik nr 3 do siwz*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
.....  
.....

Wykonawca

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

*Załącznik nr 4a do siwz*

**INFORMACJA O NIE NALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
.....  
.....

Wykonawca

**Informacja \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”, informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).

....., dn. .... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\*) Informację składa podmiot nie należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
gminy Opinogóra Górna”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016

*Załącznik nr 4b do siwz*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
.....  
.....

Wykonawca

**Lista \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**” oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. .... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka*

\*) Listę składa podmiot należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)



**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**  
**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

tel./fax 23 673 61 10

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1) **Annę Katarzynę Koral** – wyznaczoną do pełnienia funkcji Wójta Gminy Opinogóra Górna,

2) przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

tel./fax .....

e-mail .....

REGON .....,

NIP .....,

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1) Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna**”

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

- 2) Szczegółowy zakres robót opisany został w siwz stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i w terminie określonym w siwz.

**§ 2.**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **1 lipca 2016 r.** Pozostałe wymagane terminy odbioru odpadów, ustalane będą na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i zapisów siwz, określane w harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę, po akceptacji przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu sporządzane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi **31 grudnia 2016 r.**

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, z których wykonawca obowiązany będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne, z podziałem na informacje w jakich adresach właściciele zadeklarowali zbiórkę selektywną, a w jakich zbiórkę odpadów zmieszanych,
- 2) zgłaszanie wszystkich zmian mających wpływ na świadczenie usługi (aktualizacja wykazu nieruchomości, o których mowa w pkt 1
- 3) Zamawiający zobowiąże właścicieli nieruchomości do udostępnienia pojemników (przekazanych wcześniej przez wykonawcę) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed własną posesję na drogę gminną,
- 4) terminowa zapłata za realizowane zamówienie.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór odpadów komunalnych z terenu posesji **zamieszkałych** zgodnie z rozdziałem „Opis przedmiotu zamówienia” siwz,
- 2) zapewnienie pojemników i zaopatrzenie w nie mieszkańców w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejszej niż określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w terminie do dnia 1 lipca 2016 r., a następnie regularne (w zależności od harmonogramu) odbieranie gromadzonych

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

w nich odpadów. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej odpadów musi dostosować wielkość pojemników i taką przekazać właścicielowi. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności pojemników są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym, zapewnienie w terminie do 1 lipca 2016 r. worków do segregacji w ilości min. 1 worek na okres przypadający pomiędzy terminami zbiórki wynikającymi z harmonogramu odbioru odpadów segregowanych. W przypadku dostarczenia worków na krótszy okres niż termin trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków przed upływem okresu na który zostały dostarczone. Pojemność worków powinna być dostosowana do potrzeb mieszkańców, jednak nie mniejsza niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przy realizacji zamówienia należy wziąć pod uwagę zasadę zapisaną w Uchwale Rady Gminy Opinogóra Górna Nr XXVI/150/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - zgodnie, z którą od właściciela nieruchomości należy odbierać **każdą** zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych. W związku z powyższym Wykonawca w sytuacji kiedy dany właściciel wytwarza więcej jakiegoś sortymentu selektywnie zbieranych odpadów na żądanie Zamawiającego musi przekazać właścicielowi dodatkową ilość worków. Określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Opinogóra Górna pojemności worków są pojemnościami minimalnymi. Dopuszcza się stosowanie większych pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym. Worki do selektywnej zbiórki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość, tj. o grubości co najmniej 60 mikronów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00 – 20:00,
- 4) w trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 2 i 3,
  - 5) prowadzenie istniejących na terenie Gminy Opinogóra punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których gromadzone są dwie podstawowe frakcje odpadów zbieranych selektywnie, a mianowicie plastik typu PET i szkło oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Opinogórze Górnej na zasadach określonych w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” pkt 4 siwz,
  - 6) informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca (w nawiązaniu do harmonogramów obowiązujących na 1 półrocze 2016 r. [http://ugopinogora.bip.org.pl/?tree=491, Terminy%20zbi%C3%B3rki%20odpad%C3%B3w,%20og%C5%82oszenia](http://ugopinogora.bip.org.pl/?tree=491,Terminy%20zbi%C3%B3rki%20odpad%C3%B3w,%20og%C5%82oszenia)) sporządza harmonogram odbioru odpadów na okres trwania umowy i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu do dnia 17 czerwca 2016 r. Harmonogram może być sporządzany w odrębnych częściach obejmując poszczególne frakcje odpadów. Harmonogram może być sporządzany, na krótsze okresy niż cały łączny termin realizacji umowy, nie krótsze jednak niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekaże mieszkańcom gminy, a Zamawiający umieści go na swojej stronie internetowej,
  - 7) umieszczenie na pojemnikach i workach znaków identyfikujących wykonawcę (np. logo firmy), właściciela nieruchomości i rodzaj odebranego odpadu. Identyfikacja właściciela nieruchomości na workach i pojemnikach ma być dokonywana poprzez np. oznaczenie unikalnego adresu nieruchomości lub znakowanie kodami kreskowymi z możliwością ich późniejszej identyfikacji. Dopuszczalne jest znakowanie innymi metodami pod warunkiem zachowania porównywalnej skuteczności i możliwości późniejszej identyfikacji właścicieli,
  - 8) kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie zgodności sposobu zbierania odpadów komunalnych z zasadami ustalonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Opinogóra Górna w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów i informowanie o powyższym Zamawiającego. W przypadku kiedy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów mimo wcześniejszej deklaracji w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie pisemnie lub w innej uzgodnionej przez strony (po akceptacji Zamawiającego) formie powiadomić o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
- 10) ubezpieczenie na własny koszt pojemników i zabezpieczenie je od ryzyka związanego z uszkodzeniem i kradzieżą,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów,
- 12) zbieranie także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
- 13) rejestrowanie masy odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi (zbierających te odpady w sposób selektywny) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (w tym z punktów PSZOK) jako sumy z terenu całej gminy niezbędne do sporządzenia sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych,
- 14) sporządzanie sprawozdań wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywanie je Zamawiającemu,
- 15) przekazywanie odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
- 16) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- 17) przekazanie Zamawiającemu raz na kwartał z składanym sprawozdaniem dowodów potwierdzających przekazanie odpadów do instalacji, o których mowa w pkt 15) oraz uprawnionym podmiotom posiadającym instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 18) zapewnienie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usługi oraz ochrony środowiska, w szczególności w zakresie spełnienia wymagań wymienionych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 19) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie odpowiednich poziomów

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z posegregowanych przez mieszkańców odpadów, Wykonawca powinien odzyskać poszczególne frakcje odpadów na linii sortowniczej z odpadów zmieszanych, tak aby osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- 20) przestrzeganie obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
  - c) uchwały nr XXVI/149/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opinogóra Górna i wprowadzanych zmian do regulaminu,
  - d) uchwała nr XXVI/150/2013 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wprowadzanych zmian do uchwały,
- 21) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętej zamówieniem, udostępnienie w systemie informatycznym zgromadzonych danych dotyczących odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. System powinien umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości po adresie lub nazwie właściciela oraz prezentować je na mapie, a także informować o wykonanych dla danej nieruchomości usługach, tj. odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie (każde zdarzenie odbioru powinno zawierać datę i godzinę). System ma być udostępniany bezpłatnie np. poprzez przeglądarkę internetową, po podpisaniu umowy w terminie do **20 czerwca 2016 r.**
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności jeżeli dojazd stanowi droga gminna to Wykonawca winien dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą gminną (za utrzymanie drogi gminnej odpowiada Gmina), natomiast jeśli dojazd do nieruchomości stanowi droga wewnętrzna lub prywatna to Wykonawca zobowiązany będzie dojechać bezpośrednio do miejsca wystawienia pod warunkiem, że droga ta jest odpowiednio przygotowana przez zarządcę drogi,
- 23) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

24) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1128, z późn. zm.). Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... złotych).
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w RIPOK-ach w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy .
4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił raport miesięczny zawierający informacje o ilości i rodzaju zebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych przedstawionych w miesięcznym raporcie. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania na konto Nr .....

**§ 6.**

**Ubezpieczenie**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urzędzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 7.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowym odebraniu odpadów – w wysokości **0,2 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki, termin zwłoki będzie ustalany przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram, o którym mowa w § 4 pkt 4 umowy. Zwłoka w terminowym odbieraniu odpadów oznaczać będzie również zwłokę w terminowym odebraniu odpadów od pojedynczego właściciela nieruchomości. § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  - 2) za niezłożenie harmonogramu w terminie o którym mowa w § 4 pkt 5 umowy skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki zgodnie z § 4 pkt 2 i 3 – w wysokości **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki od każdego miejsca, którego nie wyposażono w niezbędne pojemniki i worki,
  - 4) za zwłokę w udostępnieniu systemu o którym mowa w § 4 pkt 21 w wysokości **1 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**) za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w terminowym składaniu sprawozdań określonych w siwz w wysokości **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **8%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (**miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1**)
- 7) za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości kar nałożonych na Gminę Opinogóra Górna, w przypadku naliczenia takich kar. Wysokość kary umownej za niewywiązanie się z odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania będzie równa wysokości kary naliczonej Gminie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **8%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy miesiąc niewykonanej usługi (miesięczne wynagrodzenie brutto określone jest w § 5 ust. 1).
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 5 Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 – 7 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
8. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 9.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2016 r.
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - 4) pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne. Dotyczy to m.in. mieszania poszczególnych selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych,
  - 5) w przypadkach wymienionych w punktach 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
    - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
    - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
    - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
  5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
  6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## **§ 10.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową: osobiście, z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .....

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców Zamawiający może żądać przed zapłatą oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał zapłatę.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 11.**

**Obowiązki informacyjne, korespondencja**

1. W okresie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
  - 1) zmianie siedziby firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra,
  - 2) Wykonawcy: .....
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczono bezpośrednio, pod adres stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

**§ 12.**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 13.**

**Wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **§ 15.**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz, - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**WZÓR UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Opinogóra Górna**

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

reprezentowanym przez ..... – .....

zwanym w dalszej treści umowy **Powierzającym**,

a:

firmą .....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej treści umowy **Przetwarzającym**.

**§ 1.**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „Umowa” – niniejsza umowa;
2. „Ustawa” – ustawa z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)
3. „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
4. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy;
5. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.

**§ 2.**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych mieszkańców gminy Opinogóra Górna, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Powierzone dane osobowe mieszkańców mogą być przetwarzane przez Wykonawcę **wyłącznie w celu wykonania zamówienia pn.: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”** zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... w czasie jej trwania.
3. Zakres danych, których przetwarzanie administrator danych powierza zleceniobiorcy: dane osobowe właścicieli nieruchomości z terenu gminy Opinogóra Górna którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 3.**

1. Przy przetwarzanych powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Przetwarzającego na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez osoby, o których mowa w ust. 3, mające dostęp do powierzonych danych osobowych.
5. Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Opinogóra Górna”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.5.2016**

---

niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 3, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

**§ 4.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.**

Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe dla Powierzającego z powodu naruszenia przez Przetwarzającego ustawy o ochronie danych osobowych.

**Powierzający**

**Przetwarzający**