



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

**mgr Stanisław Wieteska**

Opinogóra Górna, dnia 04.02.2011 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH W RAMACH  
PROJEKTU DĄŻYMY DO CELU”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Opinogóra Górna*  
REGON: 130378344  
NIP: 566-186-88-09  
Miejscowość: Opinogóra Górna  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4  
Strona internetowa: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4

**znak postępowania: RIOŚ.Z. 271.2.2011**



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---

	SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści		2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu		3
Opis przedmiotu zamówienia		3
Oferty częściowe		5
Oferty wariantowe		5
Termin wykonania zamówienia		5
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie		5
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej		7
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego		7
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków		7
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu		10
Wymagania dotyczące wadium		10
Termin związania ofertą		11
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami		11
Opis sposobu przygotowania ofert		12
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert		15
Opis sposobu obliczania ceny		15
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert		16
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego		16
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy		17
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego		17
Inne informacje		17
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia		17
Załączniki do SIWZ		17
Wzór oferty		18
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania		20
Wykaz wykonanych usług		22
Istotne postanowienia umowy		24



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 42489 z dnia 07.02.2011
- strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

***Opis przedmiotu zamówienia***

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń:**

**I. komputerowych z egzaminem ECDL (European Computer Driving License).**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia komputerowe (4 moduły) dla 30 uczniów (3 grupy dziesięcioosobowe) w wieku 7-18 lat szkół podstawowych i gimnazjum w ilości **360** godzin lekcyjnych (45 minut) (3 grupy po 120 godzin lekcyjnych każda grupa) wraz z komponentem elearningowym (min. 5 h/os.), zakończone egzaminem ECDL.
2. Miejscem przeprowadzenia szkoleń są Szkoły Podstawowe w Opinogórze Górnej, Woli Wierzbowskiej i Kołaczkanie oraz Gimnazjum w Opinogórze Górnej.
3. Zakres szkoleń musi być zgodny z wymaganiami egzaminów na ECDL.
4. W trakcie szkolenia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 4 modułowe egzaminy w ramach ECDL oraz zapewni karty egzaminacyjne EKUK (Europejska Karta Umiejętności Komputerowych) dla wszystkich Słuchaczy. Godziny egzaminów są wliczone w liczbę godzin kursów.
5. Wyboru modułów dokona Zamawiający.
6. Wykonawca zapewni podręczniki/skrypty do każdego realizowanego modułu ECDL dla każdego Słuchacza.
7. Część materiałów dydaktycznych (nie mniej niż 5h/grupę) Słuchacze realizować będą „online” w formie e-learningowej, na materiałach zapewnionych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie sprawdzające wiedzę testy e-learningowe dla każdego Słuchacza.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---

**II. z zakresu dydaktyki pracy z multimediami.**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 25 nauczycieli z zakresu dydaktyki pracy z multimediami w ilości **150** godzin lekcyjnych (45 minut) dla 5 grup pięcioosobowych po 30 godzin każda grupa.
2. Miejscem przeprowadzenia szkoleń są Szkoły Podstawowe w Opinogórze Górnej, Woli Wierzbowskiej i Kołaczkanie oraz Gimnazjum w Opinogórze Górnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu oceny wiedzy z zakresu dydaktyki pracy z multimediami słuchaczy i ewentualnie dokonania stosownych korekt w podziale na grupy w zależności od stopnia wiedzy słuchaczy.
4. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć co najmniej następujące zagadnienia: obsługa komputera (podstawy obsługi – jeśli poziom wiedzy słuchaczy będzie tego wymagać), prezentacje – przygotowanie prezentacji, obróbka plików graficznych i wideo, podstawy grafiki (wykonywanie prostych rysunków, praca z tekstem, formatowanie, opływanie tekstu, prosta obróbka bitmap), tworzenie publikacji (np. MS Publisher).

**Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy:
  - a) sale komputerowe z odpowiednią liczbą stanowisk z dostępem do Internetu, spełniające odpowiednie wymagania,
  - b) pełne listy uczestników szkoleń Wykonawcy w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie,
  - c) własną platformę elearningową do szkoleń elearningowych zapewniającą możliwość generowania raportów z pracy uczniów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający,
  - b) prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Beneficjentów Ostatecznych i wolnych słuchaczy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego,
  - c) terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczęcia i kończenia zajęć,



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOS.Z.271.2.2011**

- d) powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego,
  - e) zapewnienia właściwej kadry do przeprowadzenia szkoleń i egzaminów w ramach ECDL.
6. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do żądania obecności wykładowców Wykonawcy na spotkaniach informacyjnych dla rodziców w maksymalnym wymiarze 1 h lekcyjnej tygodniowo dla każdej grupy.

### **Klasyfikacja CPV**

#### Główny przedmiot:

**80.00.00.00-4** usługi edukacyjne i szkoleniowe

**80.53.31.00-0** usługi szkolenia komputerowego

#### **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 30.11.2011 r.**

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy, (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
- wykaz wykonanych usług, (*wg Załącznika Nr3 do SIWZ*)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Ustawy (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale pn „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”,
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, itp.)

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**





**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej  
Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia  
publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych  
warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

posiadanie wiedzy i doświadczenia – Wykonawca udokumentuje należyte wykonanie w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej **dwóch** kursów/szkoleń (za kurs/szkolenie przyjmuje się grupowe szkolenie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zlecone przez podmioty zewnętrzne, tj. niezależne od firmy Wykonawcy, obejmujące przedmiot i co



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

najmniej liczbę osób opisaną w niniejszej dokumentacji przetargowej, które uczestniczyły w danym kursie jednocześnie) w których udział wzięło co najmniej **55** uczestników (w każdym z kursów/szkoleń) o wartości każdego z kursów/szkoleń co najmniej **70.000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych usług (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, wykazu wykonanych usług oraz dokumentów potwierdzających wykonanie usług, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.





**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*);
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Dla wykazania, że zakres szkoleń zgodny jest z wymaganiami egzaminów na ECDL Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to przedkładając:

- certyfikat zgodności z wymogami egzaminów na ECDL.

**Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.**

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOS.Z.271.2.2011**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*)

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:*

2. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*).
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **3 lat** przynajmniej dwóch usług polegających na: przeprowadzeniu kursu/szkolenia w których udział wzięło co najmniej **55** uczestników (w każdym z kursów/szkoleń) o wartości każdego z kursów/szkoleń co najmniej **70.000,00** zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*),
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

*Inne dokumenty;*

6. Certyfikat zgodności z wymogami egzaminów na **ECDL**,
7. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 23 673 61 10)
- drogą elektroniczną (adresy: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

a) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.

b) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---

4) znak postępowania – **RIOŚ.Z.271.2.2011**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Emil Świszcz tel.: 23 671 20 63;

e-mail: [gci-opinogora@tlen.pl](mailto:gci-opinogora@tlen.pl)

w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 23 671 70 85;

e-mail: [piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl](mailto:piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl)

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA,**  
**UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH W**  
**RAMACH PROJEKTU DAŻYMY DO CELU”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**16.02.2011 r. godz. 10:30**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOS.Z.271.2.2011**

U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

**7. Zmiana /wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,





**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale pn. „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 16.02.2011 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 16.02.2011 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązków podatkowych Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.**
- Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Niezastosowanie się do tej reguły skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.**
- Cena podana przez Wykonawcę jest całkowitym kosztem pracodawcy.**

***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

- Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena – **100%**

Maksymalną liczbę **100** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100\text{pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

- Ustalone kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOS.Z.271.2.2011**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 4 do SIWZ*.

### **Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy wykonawcy,
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik Nr 3	Wykaz wykonanych usług,
Załącznik Nr 4	Istotne postanowienia umowy,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

## **FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Do**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasińskiego 4**  
**06-406 OPINOGÓRA**

*Dane dotyczące wykonawcy*

*Nazwa.....*

*Siedziba.....*

*Nr telefonu/faks.....*

*Adres e-mail .....*

*nr NIP.....*

*nr REGON.....*

*Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:*

***Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu Dążymy do celu.***

***Zgodnie z wymogami opisu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ oferujemy prowadzenie zajęć za cenę:***



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

	1	2	3	4
1	Przedmiot szkoleń	Cena jednostkowa brutto za 1h (45 minut) zaoferowana przez Wykonawcę	Liczba przeprowadzonych godzin	Wartość szkolenia brutto (kolumna 2 x kolumna 3)
2	Szkolenia komputerowe z 4 modułowym egzaminem ECDL		360	
3	Szkolenia z zakresu dydaktyki pracy z multimediami		150	
4				RAZEM (suma wiersza 3 i 4)

**Zobowiązuję się wykonać zamówienie od momentu podpisania umowy do 30 listopada 2011r.**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

telefon/faks.....

Adres e-mail .....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu\*

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy\*

\* niepotrzebne skreślić

2. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że cena zadeklarowana przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie wymagania i składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.
9. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

*(Wykonawca wypełnia tabelę, o ile dotyczy)*

Lp.	Nazwa części zamówienia

Informacje na temat podwykonawców

.....  
.....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*





**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ  
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu **Dążymy do celu**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078):

- 1 posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2 posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3 dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4 znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum w imieniu własnym.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Kasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**

**Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

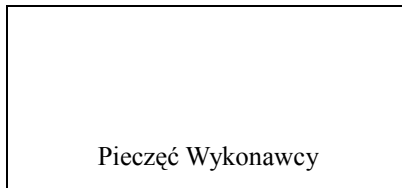


**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług polegających na przeprowadzeniu kursu/szkolenia w których udział wzięło co najmniej 55 uczestników (w każdym z kursów/szkoleń) o wartości każdego z kursów/szkoleń co najmniej 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
3.					
4.					
5.					
6.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje itp.)**

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/*



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr .....**  
**zawarta w dniu.....**

Pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą: ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

NIP 566-186-88-09

REGON 130378344,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Opinogóra Górna **Stanisława Wieteskę**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Ewy Wójcik**

a

.....  
.....  
NIP.....

REGON .....

zwanym dalej „WYKONACĄ”

reprezentowanym przez

**ZWAŻYWSZY, że Zamawiającemu zostały przyznane środki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 na realizację Projektu „Dążymy do celu” zwanego dalej Projektem, strony niniejszej umowy dążąc do należytej realizacji Projektu zawierają umowę poniższej treści.**

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia SIWZ w ramach przygotowywanego przez Zamawiającego Projektu.
2. Szkolenia odbywać się będą w następujących tematach:



**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

- 
- a) szkolenia komputerowe IT z egzaminem ECDL (European Computer Driving License) – 4 moduły
  - b) szkolenia z zakresu dydaktyki pracy z multimediami

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowanie pełnej obsługi i przeprowadzenia wybranych przez Zamawiającego 4 (słownie: czterech) modułów egzaminu ECDL wraz z zapewnieniem stosownych oficjalnych certyfikatów dla uczestników, którzy zdali egzamin,
2. Szkolenia komputerowe IT kończące się egzaminem ECDL z 4 (słownie: czterech) wybranych modułów powinny być prowadzone z użyciem technik elearningowych. Komponent elearningowy powinien zostać opracowany w wymiarze co najmniej 5 godzin lekcyjnych pracy Słuchacza w ramach szkolenia z zakresu technik komputerowych.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy – rozwinięcie**

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1. Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający.
2. Prowadzenia dokumentacji szkolenia, a w szczególności list obecności Beneficjentów Ostatecznych i wolnych słuchaczy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
4. Powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego.

**§4**

**Współpraca Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby szkoleń opisanych w § 1 i SIWZ.
2. Zamawiający udostępni pełne listy uczestników szkoleń opisanych w §1 Wykonawcy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.





**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**

**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**

**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**

**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu  
Dążymy do celu”**

**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

3. Zamawiający udostępni własną platformę elearningową w celu przeprowadzenia szkoleń IT opisanych w §1.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie w następującej wysokości:
  - a) za przeprowadzenie 1 (słownie: jednej) godziny lekcyjnej szkolenia komputerowego opisanego w §. 1 ust. 2 pkt. a) oraz wykonania pozostałych zadań, które zostały wskazane w § 2 niniejszej umowy: ..... brutto
  - b) za przeprowadzenie 1 (słownie: jednej) godziny lekcyjnej szkolenia dla nauczycieli z zakresu tworzenia i udostępniania e-learningowych treści edukacyjnych opisanych w § 1 ust. 2 pkt b) niniejszej umowy: ..... zł brutto  
zgodnie z formularzem ofertowym wykonawcy – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

Jedna godzina lekcyjna równa jest 45 (słownie: czterdziestu pięciu) minutom.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr .....
4. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu w transzach, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo (za wykonanie szkolenia) w trakcie cyklu szkoleń na podstawie protokołu odbioru i faktur częściowych. Płatności za części zrealizowanych szkoleń będą realizowane nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Zamawiającego kolejnych transzy dofinansowania Projektu, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania przez Zamawiającego ostatniej transzy dofinansowania Projektu, pod warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie zostały wykonane.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia.
2. Wartość niezrealizowanego zamówienia liczona będzie jako iloczyn niezrealizowanych godzin szkolenia i ceny jednostkowej ustalonej w §5 pkt. 1.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---

#### §7

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia ..... do dnia 30 listopada 2011 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem 1 -miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku jeśli Zamawiający odmawia wypłaty częściowego wynagrodzenia za zrealizowaną część usług pomimo posiadania przez Zamawiającego środków pochodzących z dofinansowania „Projektu”.

#### §8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w następujących okolicznościach:
  - a) jeżeli zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego i terminowego wykonania umowy zmianie, może ulec sposób i termin realizacji zamówienia,
  - b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dokonywane będą w formie aneksu.

#### §9

Integralność umowy

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) Nr 1 - Oferta Wykonawcy,
  - b) Nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przeprowadzenie szkoleń komputerowych w ramach projektu**  
**Dążymy do celu”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.2.2011**

---

§10

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§11

Tytuły paragrafów

1. Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.

§12

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Egzemplarze umowy

1. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§14

Oświadczenia o przyjęciu umowy

1. Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy.

NA DOWÓD CZEGO niniejsza umowa została podpisana przez strony w dacie wskazanej na początku:

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**