

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014

---

**ZATWIERDZAM**  
Kierownik Zamawiającego

**mgr Stanisław Wieteska**

Opinogóra Górna, 24 czerwca 2014 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ REMBÓWKO - REMBOWO”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Opinogóra Górna**  
REGON: **130378344**  
NIP: **566-186-88-09**  
Miejscowość: **Opinogóra Górna**  
Adres: **06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**  
Godziny urzędowania: **7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

---

znak postępowania: **RIOŚ.Z.271.12.2014**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	4
Oferty wariantowe	5
Termin wykonania zamówienia	5
Informacja o podwykonawcach	5
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	8
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	9
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	12
Wymagania dotyczące wadium	13
Termin związania ofertą	13
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	14
Opis sposobu przygotowania ofert	15
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
Opis sposobu obliczania ceny	18
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Inne informacje	21
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
Załączniki do siwz	21
Wzór oferty	23
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych	25
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	26
Wykaz osób	27
Wykaz wykonanych robót budowlanych	28
Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej	30
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	31
Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby	32
Wzór umowy	34

***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **134997-2014** z dnia **24.06.2014 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

***Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa odcinka drogi gminnej Rembówko - Rembowo na odcinku od km 0+000,00 do km 1+343,00.

Zakres prac obejmuje:

- 1) roboty pomiarowe,
- 2) roboty związane z oczyszczaniem istniejących rowów,
- 3) wykonanie przepustów rurowych pod zjazdami,
- 4) mechaniczne profilowanie i zagęszczenie dna koryta pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,
- 5) wykonanie warstwy mrozoochronnej z piasku,
- 6) wykonanie wzmocnienia istniejącej nawierzchni zwirowej kruszywem naturalnym,
- 7) wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego,
- 8) wykonanie poczwórnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni kruszywem naturalnym łamanym z zastosowaniem emulsji asfaltowej,
- 9) instalowanie znaków drogowych,
- 10) przebudowa sieci teletechnicznej.

**Klasyfikacja CPV**

Główny przedmiot:

45 23 31 20 - 6 – roboty w zakresie budowy dróg

Dodatkowe przedmioty:

45 10 00 00 - 8 – przygotowanie terenu pod budowę,

45 11 12 00 - 0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45 23 24 52 - 5 – roboty odwadniające,

45 23 33 20 - 8 – fundamentowanie dróg,

45 23 32 20 - 7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45 23 32 90 - 8 – instalowanie znaków drogowych,

45 23 23 32 - 8 – telekomunikacyjne roboty dodatkowe

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

**Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:**

<i>Załącznik Nr 9a, 9b</i>	<i>Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 10a, 10b</i>	<i>Projekty budowlane</i>
<i>Załącznik nr 11a, 11b</i>	<i>Przedmiary robót</i>

**Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (w tym użyte materiały i robocizna) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, towary i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, lub innego uprawnionego specjalistę wyznaczonego przez zamawiającego (np. w ramach nadzoru autorskiego), który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

### ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### *Termin wykonania zamówienia*

**Termin rozpoczęcia prac** - z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy

**Termin zakończenia prac** - 14 sierpnia 2014 r.

### *Informacja o podwykonawcach*

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Niewypełnienie w formularzu ofertowym części dotyczącej powierzenia podwykonawstwa, traktowane będzie jako realizowanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych, o których mowa w rozdziale pn. „Opis przedmiotu zamówienia” przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 4. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:
  - 1) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
  - 2) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury (adekwatnej do wysokości niezapłaconego wynagrodzenia z odsetkami za zwłokę należnego podwykonawcom w tym dalszym podwykonawcom), przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
8. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie umowy o zamówienie publiczne. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną lub odstąpić od umowy.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oferta (wg załącznika nr 1 do siwz)
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do siwz)

- c) wykaz wykonanych robót budowlanych (wg załącznika nr 5 do siwz)
  - d) wykaz osób oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wg załącznika nr 4 do siwz)
- składają wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz)
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) dokumenty dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - d) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6a lub 6b do siwz).

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej  
Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” ust 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

**Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca udokumentuje należyte oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej wykonanie w ciągu ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednego zamówienia (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) na roboty budowlane w skład, którego wchodziły budowa lub przebudowa lub remont drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 5700 m<sup>2</sup>.** Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za najważniejszą robotę Zamawiający uważa wykonanie przynajmniej jednego zamówienia (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) na roboty budowlane w skład, którego wchodziły budowa lub przebudowa lub remont drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 5700 m<sup>2</sup>. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 5 do siwz*.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wg załącznika nr 2 do siwz*), wykazu wykonanych robót budowlanych (*wg załącznika nr 5 do siwz*) oraz dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, wykazu wykonanych robót oraz dowodów potwierdzających wykonanie robót, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca udokumentuje dysponowanie przynajmniej **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej**. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wg załącznika nr 2 do siwz*), Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (*wg załącznika nr 4 do siwz*) oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych wykonawczych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez wskazane osoby w branży drogowej (*wg załącznika nr 4 do siwz*). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, Wykazu osób oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych spowoduje wykluczenie z postępowania.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg załącznika nr 3 do siwz*);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*wg załącznika nr 6a lub 6b do siwz*).

**Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy**

z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument taki powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia takie jak posiadanie wiedzy i doświadczenia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Podmiot udzielający swoich zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy i biorący udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do siwz)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków  
w niniejszym postępowaniu**

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:*

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz).
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykazanie, **przynajmniej jednego zamówienia (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) na roboty budowlane w skład, którego wchodziły budowa lub przebudowa lub remont drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 5700 m<sup>2</sup>.** Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za najważniejszą robotę Zamawiający uważa wykonanie przynajmniej jednego zamówienia (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) na roboty budowlane w skład, którego wchodziły budowa lub przebudowa lub remont drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 5700 m<sup>2</sup>. Wykaz należy sporządzić wg załącznika nr 5 do niniejszej siwz.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wskazanie przynajmniej **1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej.** Wykaz należy sporządzić wg załącznika nr 4 do siwz.
- 4) oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych wykonawczych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej** (wg załącznika nr 4 do siwz).

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do siwz),
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6a lub 6b do siwz).

#### ***Wymagania dotyczące wadium***

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Gliniojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania** kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.**
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w siwz spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

#### ***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

- upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (23 673 61 10)
  - drogą elektroniczną (adresy: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl), [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie siwz. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – RIOŚ.Z.271.12.2014

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

4. Siwz można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl), [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 23 673 61 10).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Paweł Kluczek tel.: 23 671 70 85 w. 106  
e-mail: [pawel.kluczek@opinogoragorna.pl](mailto:pawel.kluczek@opinogoragorna.pl)

**Opis sposobu przygotowania ofert**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ REMBÓWKO - REMBOWO”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**11.07.2014 r. godz. 10<sup>30</sup>**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

## **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

## **3. Oferta powinna składać się z:**

- 1) wypełnionego Formularza oferty (*wg załącznika nr 1 do siwz*),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,
- 4) kosztorysów ofertowych,
- 5) zobowiązania podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (*wg załącznika nr 7*)

## **4. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu),
- 2) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty**,

4) w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**6. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **załącznik nr 1** do siwz).

**8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 11.07.2014 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 11.07.2014 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### ***Opis sposobu obliczania ceny***

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Stawka podatku VAT powinna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).**
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

4. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.
5. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy wg następujących zasad:
  - 1) należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze,
  - 2) wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać wpisaną cenę jednostkową,
  - 3) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami,
  - 4) cena jednostkowa musi uwzględniać zakres czynności wynikający z podstawy wyceny podanej w pozycji kosztorysowej.
6. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian, np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, jest niedopuszczalne.
7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cenę brutto oferty (wartość zadania), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto oraz podatku VAT.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od każdego wykonawcy uzasadnienia wysokości proponowanych w kosztorysie ofertowym cen jednostek obmiarowych, przez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena – **100%**

Maksymalną liczbę **100** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaferowana w ofercie badanej

2. Ustalony kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**  
z podaniem tytułu:  
**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIOŚ.Z.271.12.2014”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. **Zamawiający wydłuża okres rękojmi za wady na czas gwarancji, tj. 36 miesięcy.**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

11. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia).

***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8** do siwz.

***Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej siwz przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

***Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych</i>

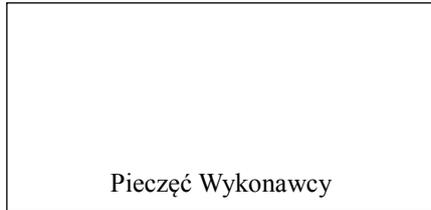
**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert</i>
<i>Załącznik nr 6a</i>	<i>Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 6b</i>	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 9a, 9b</i>	<i>Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 10a, 10b</i>	<i>Projekty budowlane</i>
<i>Załącznik nr 11a, 11b</i>	<i>Przedmiary robót</i>

**WZÓR OFERTY**



**Zamawiający:**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasieńskiego 4,**  
**06-406 Opinogóra Górna**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Przebudowę drogi gminnej **Rembówko - Rembowo**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją przetargową oraz załączonymi kosztorysami ofertowymi za cenę:

wartość netto: .....zł                      VAT .....% tj. .... zł

wartość brutto: .....zł

słownie (wartość brutto) .....  
.....

1. Oświadczamy, że:
  - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 14 sierpnia 2014 r.**
  - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w siwz;
  - 3) akceptujemy warunki płatności;
  - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 6) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a).....
    - b) .....
    - c).....
    - d) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (wykonawca powinien sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail .....

nr rachunku bankowego .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. ....

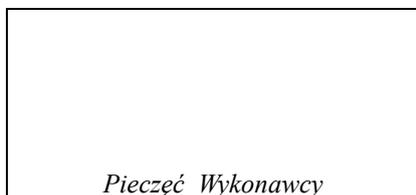
.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć /  
pieczęćki/*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014

---

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

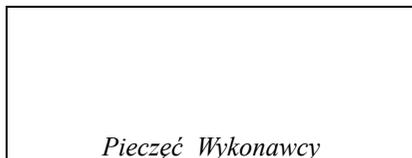
....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

Załącznik nr 4 do SIWZ



**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej Rembówko - Rembowo” informuję, że za realizację zamówienia będą odpowiedzialne następujące osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i numer uprawnień budowlanych)	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. rodzaj umowy)
1	2	3	4	5	6
		Kierownik budowy (branża drogowa)			

Oświadczam, że osoby wyżej wymienione, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Kierownik/kierownicy budowy, (który/którzy będzie/będą prowadził/prowadzić dziennik budowy) posiada/posiadają uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis/y i pieczętka/i imienna/e upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Pieczeń Wykonawcy

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat**

tj. wskazanie przynajmniej jednego zamówienia (w jednym kontrakcie z jednym zleceniodawcą) na roboty budowlane w skład, którego wchodziły budowa lub przebudowa lub remont drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 5700 m<sup>2</sup>.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania robót
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej  w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania robót
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (poświadczenia).**

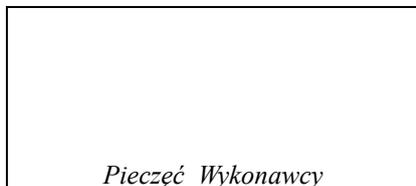
....., dn. ....

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
 pieczętka / pieczętka

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014

Załącznik nr 6a do SIWZ

**INFORMACJA O NIE NALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**



**Informacja \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”, informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

....., dn. .... r.

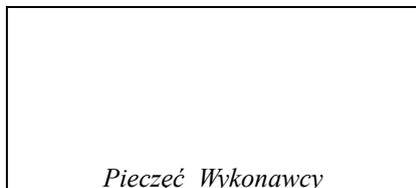
.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć /  
pieczęć*

\*) Informację składa podmiot nie należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014

*Załącznik nr 6b do SIWZ*

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**



**Lista \*)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo**” oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. .... r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

\*) Listę składa podmiot należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

*Pieczęć Wykonawcy  
oddającego niezbędne zasoby*

Zobowiązanie określające:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, tj., innego podmiotu)*

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji**

.....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

niezbędnych zasobów wykazanych:

w załączniku nr 4 (osoby zdolne do wykonywania zamówienia)

- 1) .....  
.....  
.....  
*(zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu)*

- 2) .....  
.....  
.....  
*(sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia)*

- 3) .....  
.....  
.....  
*(charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)*

- 4) .....  
.....  
.....  
*(zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)*

w załączniku nr 5 (wiedza i doświadczenie)\*

- 1) .....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

- .....  
(zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu)
- 2) .....
- .....  
(sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia)
- 3) .....
- .....  
(charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)
- 4) .....
- .....  
(zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo**

\*) niepotrzebne skreślić

....., dn. .... r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
udostępniającego swoje zasoby  
oraz pieczętka / pieczętka*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą w Opinogórze Górnej przy ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

tel./fax 23 673 61 10

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1. **Stanisława Wieteskę** – Wójta Gminy

2. Przy kontrasygnacie **Ewy Wójcik** – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

tel./fax .....

e-mail .....

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: „**Przebudowa drogi gminnej Rembówko – Rembowo**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w siwz w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

## § 2.

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **14 sierpnia 2014 r.**

## § 3.

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) zabezpieczenie terenu robót;
  - 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

- 5) zabezpieczenie na własny koszt energii elektrycznej i wody łącznie z ustaleniem miejsca poboru, niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 7) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poz. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

w wyniku prowadzonych prac obiektów, terenu dróg, ich nawierzchni lub innych uszkodzonych instalacji;

- 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie ich do przekazania przy odbiorze (w tym zgromadzonych atestów, deklaracji itp.);
  - 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - 18) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 19) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
    - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
    - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu;
  - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 21) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
  4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie

wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** w wysokości \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie: .....*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie rzeczywiście wykonanych i protokolarnie odebranych robót w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym. Wykonawca na potrzeby odbioru sporządzi kosztorys powykonawczy. Protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy muszą być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną robotę nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru, sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót i kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania płatności częściowych.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, Nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 – 10 płatność będzie dokonana bezpośrednio na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie nieprzewidziane asortymenty robót, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia, a ich konieczność zostanie udokumentowana oraz potwierdzona protokołem konieczności, będą wykonywane na podstawie odrębnego zamówienia Zamawiającego i rozliczone powykonawczo.
8. W przypadku zawarcia umowy/ umów z podwykonawcą/podwykonawcami na zasadach określonych w § 10 umowy, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz oświadczeniem/oświadczeniami podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo

oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia.

9. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury (adekwatnej do wysokości niezapłaconego wynagrodzenia z odsetkami za zwłokę należnego podwykonawcom w tym dalszym podwykonawcom), przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ust.1 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) i niniejszej umowie.

## § 6.

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawiania faktury za wykonanie całości robót.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego (ew. wyznaczonych pracowników inspektora). Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dzienniki budowy,
  - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
  - 6) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, przy czym za datę zawiadomienia o osiągnięciu gotowości uznaje się datę złożenia dokumentu zgłoszenia wraz z wymienionymi w ust. 5 kompletnymi dokumentami lub datę najpóźniej złożonego dokumentu z listy wymaganych i wymienionych w ust. 5.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad i usterek musi być potwierdzone przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 7.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zamawiający wydłuża okres rękojmi za wady na czas gwarancji tj. **36 miesięcy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki (**termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2**),
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od terminu zapłaty wynikającego z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
  - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – **2000 zł**,
  - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych lub jej zmiany – **2000 zł**,

- 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy – **2000 zł.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### **§ 9.**

#### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane w umowie w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur/rachunków mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku podpisany (sprawdzony) przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Pkt 3) stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca zadeklarował w złożonej ofercie chęć powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

4. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych, o których mowa w § 1 przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 4. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:
  - 1) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
  - 2) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury (adekwatnej do wysokości niezapłaconego wynagrodzenia z odsetkami za zwłokę należnego podwykonawcom w tym dalszym podwykonawcom), przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność

zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

8. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2.000 zł lub odstąpić od umowy.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## § 11.

### Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego**.
2. **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 30 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem lub mailem) powiadomienia** przez Zamawiającego o wystąpieniu wad lub usterek. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterekach w terminie do 5 dni od dnia ich ujawnienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający celem ujawnienia zakresu usterek może organizować przeglądy gwarancyjne, do udziału w których zaprasza Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie o którym mowa w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym

przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 12.

### Obowiązki informacyjne, korespondencja

1. W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
  - 1) zmianie siedziby firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna,
  - 2) Wykonawcy: .....
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy wymienione w ust. 2 z wyłączeniem powiadomienia, o którym mowa w § 11 ust 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

## § 13.

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
    - a) w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu budowy,
    - b) w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów, o ile braki lub wady zostaną potwierdzone przez zamawiającego i zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,

- c) opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru lub prób końcowych,
  - d) zawieszenie robót przez zamawiającego,
  - e) wystąpienia przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca, taką przeszkodą może być np. wystąpienie tzw. siły wyższej,
  - f) zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,
- 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych.

#### **§ 14.**

##### **Wierzytelności**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

#### **§ 15.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę drogi gminnej Rembówko - Rembowo”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2014**

---

zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 16.**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) siwz, dokumentacja projektowa w tym specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**