

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

ZATWIERDZAM
Kierownik Zamawiającego

mgr Stanisław Wieteska

Opinogóra Górna, 10 czerwca 2013 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

NA „DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY OPINOGÓRA GÓRNA”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Opinogóra Górna*
REGON: 130378344
NIP: 566-186-88-09
Miejscowość: Opinogóra Górna
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Strona internetowa: www.ugopinogora.bip.org.pl
Godziny urzędowania: 7⁴⁵ - 15⁴⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

znak postępowania: ***RIOŚ.Z.271.10.2013***

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	5
Oferty wariantowe	6
Zamówienia uzupełniające	6
Termin wykonania zamówienia	6
Informacja o podwykonawcach	6
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	6
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	8
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	9
Wymagania dotyczące wadium	10
Termin związania ofertą	11
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Opis sposobu przygotowania ofert	12
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Opis sposobu obliczania ceny	16
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Inne informacje	17
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
Załączniki do siwz	17
Wzór oferty	19
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych	21
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	22
Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej	23
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	23
Wzór umowy	25
Wykaz uczniów uprawnionych do bezpłatnego transportu	31

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **106433-2013** z dnia **11.06.2013 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Kołaczkwie, Gimnazjum w Opinogórze Górnej i z powrotem do miejsca ich zamieszkania oraz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie ul. H. Sienkiewicza 13 i z powrotem do miejsca ich zamieszkania.
Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
Część 1 – „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”
Część 2 – „Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie”

Uwaga: Niniejsze postępowanie dotyczy części 1 tj. „Dowożenia uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”.

2. Zamawiający ustala następujące trasy:
Trasa nr 1: Przytoka - Kobylin - Pajewo Króle - Łęki - Nowokrasne - Kołaczków Zlewnia - Kołaczków - Rembowo - Pałuki - Bogucin - Czernice - Opinogóra Górna
Przewidywana liczba uczniów na trasie - 36
Trasa nr 2: Pomorze - Chrzanówek - Władysławowo - Elźbiecin - Zygmuntowo - Opinogóra Górna
Przewidywana liczba uczniów na trasie - 47
Trasa nr 3: Goździe - Kołaki-Budzyno - Rąbież - Wilkowo - Załuże Imbrzyki - Sosnowo - Pokojewo - Długoleka - Klonowo - Trętowo Mazarnięta - Patory - Opinogóra Górna
Przewidywana liczba uczniów na trasie - 60
Trasa nr 4: Łaguny - Wola Wierzbowska - Wierzbowo - Kołaki-Kwasy - Janowięta - Dzbonie - Bacze - Kąty - Opinogóra Górna
Przewidywana liczba uczniów na trasie - 50

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Trasa nr 5: Kołaczków - Łęki - Pajewo Króle - Kobylin 1 - Koblin 2 - Przytoka - Pałuki - Rembowo - Kołaczków

Przewidywana liczba uczniów na trasie - 23

Trasa nr 6

Kołaczków - Rembowo - Pałuki - Bogucin - Czernice - Opinogóra Górna

Przewidywana liczba uczniów na trasie - 38

Uwaga: Trasy oraz ilość uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie, tj. o nie więcej niż 20 %.

3. Informacje organizacyjne:

- 1) Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.:
 - a) dowożenie uczniów z miejsca zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna, określonego w załączniku nr 6 do siwz do szkół w:
Opinogórze Górnej w godz.: 7:15 - 7:45
Kołaczkowie w godz.: 8:00 - 8:20
 - b) powrót uczniów do miejsca zamieszkania, określonego w załączniku nr 6 do siwz ze szkół w:
Opinogórze Górnej (trasa nr 1, 2, 3, 4) w godz.: 12:25 - 12:40, 14:15 - 14:30, 15:10 - 15:20
Opinogórze Górnej (trasa nr 6) w godz.: poniedziałek - wtorek - środa 12:25 - 12:35, 14:25 - 14:35, czwartek - piątek 11:30 - 11:40, 13:15 - 13:25
Kołaczkowie (trasa nr 5) w godz.: poniedziałek - wtorek - środa 13:20 - 13:30, 15:05 - 15:15; czwartek - piątek 12:15 - 12:30, 14:05 - 14:15
 - c) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów,
 - d) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania, określonych w załączniku nr 6 do siwz,
 - e) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika,
 - f) bezpłatne bilety imienne na okaziciela dla opiekunów uczniów, ustalonych w załączniku nr 6 do siwz w czasie ich przewożenia,
- 2) Pojazdy służące do przewozu uczniów powinny być oznakowane, ubezpieczone (Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie komunikacyjne OC i od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków NNW), w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu drogowego, spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 4) Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut przed ich rozpoczęciem (godz. przyjazdu określone są w pkt 1) lit a)). Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1 godziny w każdą stronę.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

- 5) W przypadku awarii pojazdu w trakcie przejazdu trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić odpowiednich dyrektorów szkół, organ prowadzący oraz niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, podstawić autokar zastępczy. Pkt 6) stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku braku możliwości dowiezienia lub rozwiezienia dzieci przez Wykonawcę na którejkolwiek z tras, Wykonawca pokryje koszt dowozów i odwozów wykonanych na zlecenie Zamawiającego przez innego przewoźnika.
- 7) Zamawiający ma prawo do kontroli pojazdu, dokumentów pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdów Zamawiający ma prawo do zlecenia przeprowadzenia badań technicznych przez wskazaną przez siebie stację kontroli pojazdów. W razie potwierdzenia nienależytego stanu technicznego pojazdów koszty przeprowadzonych badań diagnostycznych ponosi Wykonawca oraz zobowiązany jest niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w pkt 2)
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z comiesięcznym wykazem imiennym uczniów z poszczególnych placówek oświatowych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2013/2014 może ulegać zmianie. Odbiór biletów następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 9) Liczba uczniów dowożonych do poszczególnych placówek o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie, tj. o nie więcej niż 20 %. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba uczniów uprawnionych do dowozu. W przypadku zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi także odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wynikać z ruchu pojazdów oraz działania lub zaniechania działania personelu w trakcie realizacji dowozu.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

60 10 00 00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

60 14 00 00-1 – nieregularny transport osób

Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającej na jego powtórzeniu.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2014 r.

Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

d) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (wg załącznika nr 1 do siwz)
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 2 do siwz),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3 do siwz)
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz),
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób wydane przez właściwy organ.

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” pkt 6 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca udokumentuje posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz), oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób wydanego przez właściwy organ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do siwz);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz).

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do siwz).
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób wydane przez właściwy organ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do siwz),

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4a lub 4b do siwz).

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze
Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin **uznania** kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.**
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w siwz spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 1. pisemnej,
 2. faksem (23 673 61 10)
 3. drogą elektroniczną (adresy: ugopinogora@bip.org.pl,
pawel.kluczek@opinogoragorna.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
 - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.
 - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie siwz. We wniosku należy podać:

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – RIOŚ.Z.271.10.2013
4. Siwz można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugopinogora@bip.org.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugopinogora@bip.org.pl lub pawel.kluczek@opinogoragorna.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 23 673 61 10).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Emilia Walędziak tel.: 23 671 71 95;
e-mail: gzeas_opinogora@o2.pl

w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 23 671 70 85;
e-mail: piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl
Paweł Kluczek tel.: 23 671 70 85
e-mail: pawel.kluczek@opinogoragorna.pl

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA GÓRNA,
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

OFERTA NA „DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY
OPINOGÓRA GÓRNA”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
24.06.2013 r. godz. 10³⁰

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

3. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza oferty (*wg załącznika nr 1 do siwz*),
- 2) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia o których mowa w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu”
- 3) pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,

4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika (za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona dokumentu),
- 2) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiedni Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty**,
- 4) w przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik nr 1* do siwz).

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w **Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 24.06.2013 roku, do godz. 10⁰⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 24.06.2013 roku, godz. 10³⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie liczone będzie jako iloczyn przewożonych uczniów oraz cenę biletu miesięcznego określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i zależy od rzeczywiście sprzedanych biletów.
4. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zawartych w przepisach szczególnych oraz ustaleń zawartych w umowie.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena – **100%**
Maksymalną liczbę **100** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Ustalone kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do siwz.

Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej siwz przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4a	Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4b	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2013/2014 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

*i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy
Opinogóra Górna*

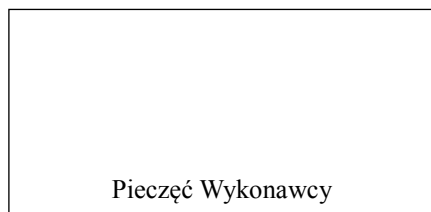
ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Złącznik nr 1 do SIWZ

WZÓR OFERTY



Zamawiający:
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasieńskiego 4,
06-406 Opinogóra

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Usługa:	Cena brutto	Przewidywana ilość uczniów	Razem (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Miesięczna cena za bilet od 1 ucznia		254	
				x 10 m-cy
Razem całość przedmiotu zamówienia (punkt 1 * 10 m-cy) zł				

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do **30.06.2014 r.**
 - 2) akceptujemy warunki płatności;
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w siwz i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: *
 - a).....
 - b)
 - c).....zamówienie zamierzamy wykonać sami, bez udziału podwykonawców.*

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (wykonawca powinien sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

numer faksu:

e-mail

nr rachunku bankowego

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*) niewłaściwe skreślić

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętka/*

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Załącznik nr 4a do SIWZ

INFORMACJA O NIE NALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca/wykonawcy.....

Informacja *)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”, informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

....., dn. r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

*) Informację składa podmiot nie należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Załącznik nr 4b do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca/wykonawcy.....

Lista *)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna**” oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn. r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętka*

*) Listę składa podmiot należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu

Pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą: ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra

NIP 566-186-88-09

REGON 130378344,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Opinogóra Górna **Stanisława Wieteskę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Ewy Wójcik**

a

.....
.....
NIP.....

REGON

zwanym dalej „WYKONACĄ”

reprezentowanym przez

§ 1.

Przedmiot umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dowożeniu uczniów zamieszkałych na terenie gminy Opinogóra Górna do Szkoły Podstawowej w Opinogórze Górnej, Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie, Gimnazjum w Opinogórze Górnej i z powrotem do miejsca ich zamieszkania zgodnie z rozdziałem pn. „Opis przedmiotu zamówienia” siwz stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Przewoźnik zapewnia w dniach nauki szkolnej od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.:

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

- 1) dowozenie uczniów z miejsca zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna, określonego w załączniku nr 6 do siwz do szkół w Opinogórze Górnej i Kołaczkanie,
 - 2) powrót uczniów do miejsca zamieszkania, określonego w załączniku nr 6 do siwz ze szkół w Opinogórze Górnej i Kołaczkanie,
 - 3) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów i opiekunów,
 - 4) rozkłady jazdy uwzględniające godziny dowozu uczniów do szkół i powrotu do miejsca ich zamieszkania, określonych w załączniku nr 6 do siwz,
 - 5) bilety miesięczne dla każdego ucznia wg zasad ustalonych przez przewoźnika,
 - 6) bezpłatne bilety imienne na okaziciela dla opiekunów uczniów, ustalonych w załączniku nr 6 do siwz w czasie ich przewożenia,
2. Pojazdy służące do przewozu uczniów powinny być oznakowane, ubezpieczone (Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie komunikacyjne OC i od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków NNW), w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu drogowego, spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
 3. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 4. Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut przed ich rozpoczęciem. Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1 godziny w każdą stronę.
 5. W przypadku awarii pojazdu w trakcie przejazdu trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić odpowiednich dyrektorów szkół, organ prowadzący oraz niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, podstawić autokar zastępczy. Pkt 6) stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku braku możliwości dowiezienia lub rozwiezienia dzieci przez Wykonawcę na którejkolwiek z tras, Wykonawca pokryje koszt dowozów i odwozów wykonanych na zlecenie Zamawiającego przez innego przewoźnika.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby Zamawiającego zgodnie z comiesięcznym wykazem imiennym uczniów z poszczególnych placówek oświatowych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego 2013/2014 może ulegać zmianie. Odbiór biletów następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 8. Liczba uczniów dowożonych do poszczególnych placówek o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba uczniów uprawnionych do dowozu. W przypadku zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń oraz roszczeń.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonywania usług opisanych w § 1.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli pojazdu, dokumentów pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdów Zamawiający ma prawo do zlecenia przeprowadzenia badań technicznych przez wskazaną przez siebie stację kontroli pojazdów. W razie potwierdzenia nienależytego stanu technicznego pojazdów koszty przeprowadzonych badań diagnostycznych ponosi Wykonawca oraz zobowiązany jest niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi także odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wynikać z ruchu pojazdów oraz działania lub zaniechania działania personelu w trakcie realizacji dowozu.

§ 4.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.**

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego zerwania umowy w przypadku:
 - 1) przewozu uczniów w sposób zagrażający ich bezpieczeństwu,
 - 2) stwierdzonych rażących nieprawidłowości w sposobie świadczonych usług, a w szczególności: nietrzeźwość kierowcy, niesprawność pojazdu, niewłaściwe zachowywanie się kierowcy względem uczniów, pozostawianie uczniów na przystanku,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 dni,
 - 4) Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia możliwości dochodzenia zastrzeżonych kar umownych opisanych w § 7.
5. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonywania umowy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w wysokościzł brutto za jednego ucznia dowożonego w danym miesiącu;
2. Rozliczenie za usługi opisane w §1. następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywiście sprzedanych biletów w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku płatne przelewem na konto Wykonawcy Nr
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury/rachunku bez podpisu zamawiającego na fakturze.
4. Cena zapisana w ust. 1 nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zaistnienia sytuacji wymienionych w § 5 ust. 1 oraz w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy w wysokości **10 000 zł.**
 - 2) niewykonania kursu przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości **500 zł** za jeden kurs, tj. jednej trasy, o której mowa w pkt 2 „Opisu przedmiotu zamówienia” siwz.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 000 zł.**
3. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Umowa Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć
 - 2) zmian w obowiązujących przepisach;
 - 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowozenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

- 4) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 5) zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - a) zakresu przedmiotu zamówienia;
 - b) terminu wykonania;
 - c) wynagrodzenia;
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) zmianę godzin oraz trasę przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2) możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy;
 - 3) możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
3. Z przyczyn określonych w ust. 2, Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Obowiązki informacyjne, korespondencja

1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Urząd Gminy w Opinogórze Górnej, ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra,
 - 2) Wykonawcy:
3. Za skuteczne doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczono bezpośrednio, pod adres stron wymienione w ust. 2 .
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez stronę nie stanowią zmiany umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik Nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**WYKAZ UCZNIÓW UPRAWNIONYCH W ROKU SZKOLNYM 2013/2014
DO BEZPŁATNEGO TRANSPORTU I OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU
DO SZKÓŁ I Z POWROTEM DO MIEJSCA ICH ZAMIESZKANIA
NA TERENIE GMINY OPINOGÓRA GÓRNA**

Przewidywana liczba uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2013/2014 do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i z powrotem do miejsca ich zamieszkania na terenie gminy Opinogóra Górna:

Lp.	Adres zamieszkania-przystanek	Opinogóra Górna		SP w Kołaczkwie	Razem Liczba uczniów	Liczba opiekunów
		Gimnazjum	Szkoła Podstaw.			
1.	Bogucin	2	15	-	17	-
2.	Chrzanówek	4	7	-	11	1
3.	Czernice	-	4	-	4	-
4.	Długolęka	4	7	-	11	-
5.	Dzbonie	7	10	-	17	-
6.	Elźbiecin	-	4	-	4	-
7.	Goździe	2	-	-	2	-
8.	Janowięta	1	2	-	3	-
9.	Kąty	-	7	-	7	-
10.	Klonowo	2	7	-	9	1
11.	Kołaczków	15	1	-	16	1
12.	Kobylin	5	-	6	11	-
13.	Kołaki Budzyno	3	-	-	3	-
14.	Kołaki Kwasy	4	1	-	5	-
15.	Łaguny	7	-	-	7	-
16.	Łęki	2	4	4	10	-
17.	Pałuki	6	18	1	25	-
18.	Patory	1	1	-	2	-
19.	Sosnowo	1	-	-	1	-

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Opinogóra Górna”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.10.2013

19.	Wilkowo	5	-	-	5	-
20.	Pajewo-Króle	-	-	2	2	-
21.	Pokojewo	3	6	-	9	-
22.	Pomorze	1	1	-	2	-
23.	Przytoka	1	-	4	5	-
24.	Rąbież	3	-	-	3	-
25.	Rembowo	1	-	6	7	-
26.	Trętowo Mazarnięta	2	7	-	9	-
27.	Władysławowo	12	18	-	30	-
28.	Wierzbowo	7	-	-	7	-
29.	Wola Wierzbowska	4	-	-	4	1
30.	Załuże Imbrzyki	2	4	-	6	-
x	Razem :	107	124	23	254	4