

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-30/10

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

mgr Stanisław Wieteska

Opinogóra Górna, dnia 11.10.2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ŚWIADCZENIE USŁUG

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

NA „UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2010/2011”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Opinogóra Górna**
REGON: **130378344**
NIP: **566-186-88-09**
Miejscowość: **Opinogóra Górna**
Adres: **06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**
Godziny urzędowania: **7⁴⁵ - 15⁴⁵**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

znak postępowania: RIOŚ.Z. 341.30/10

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-30/10

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	6
Oferty wariantowe	6
Termin wykonania zamówienia	6
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	6
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	10
Wymagania dotyczące wadium	10
Termin związania ofertą	10
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Opis sposobu przygotowania ofert	12
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
Opis sposobu obliczania ceny	15
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Inne informacje	16
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
Załączniki do SIWZ	16
Wzór oferty	18
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	21
Wykaz sprzętu do odśnieżania dróg gminnych	22
Istotne postanowienia umowy	23

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 284363 – 2010 z dnia 13-10-2010 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie Gminy Opinogóra Górna polegające na odśnieżaniu.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

90 62 00 00 - 9 – usługi odśnieżania

I. PODZIAŁ NA ZADANIA.

Zadanie 1.

Nazwa:

Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 w miejscowościach: Pomorze, Elżbiecin, Chrzanówek, Chrzanowo, Władysławowo, Kąty, Zygmuntowo, Czernice, Bogucin.

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w miejscowościach: Pomorze, Elżbiecin, Chrzanówek, Chrzanowo, Władysławowo, Kąty, Zygmuntowo, Czernice, Bogucin. Orientacyjna długość dróg gminnych w w/w miejscowościach wynosi łącznie **29** km, w tym ok. **22** km dróg gminnych i około **7** km dróg wewnętrznych (lokalnych). Orientacyjny czas pracy jednostki sprzętowej szacowany jest na ok. **246** godzin.

Zadanie 2.

Nazwa:

Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 w miejscowościach: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Opinogóra Kolonia, Przedwojewo, Kotermań,

Dzbonie, Kołaki Kwasy, Janowięta, Bacze, Rąbież, Wola Wierzbowska, Wierzbowo, Łaguny.

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w miejscowościach: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Opinogóra Kolonia, Przedwojewo, Kotermań, Dzbonie, Kołaki Kwasy, Janowięta, Bacze, Rąbież, Wola Wierzbowska, Wierzbowo, Łaguny. Orientacyjna długość dróg gminnych w w/w miejscowościach wynosi łącznie **28** km, w tym **21** km dróg gminnych i ok. **7** km dróg wewnętrznych (lokalnych). Orientacyjny czas pracy jednostki sprzętowej szacowany jest na **238** godzin.

Zadanie 3.

Nazwa:

Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 w miejscowościach: Długoleka, Klonowo, Goździe, Kołaki Budzyno, Wilkowo, Załuże Imbrzyki, Niemierzyce, Patory, Trętowo, Pokojewo, Sosnowo.

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w miejscowościach: Długoleka, Klonowo, Goździe, Kołaki Budzyno, Wilkowo, Załuże Imbrzyki, Niemierzyce, Patory, Trętowo, Pokojewo, Sosnowo. Orientacyjna długość dróg gminnych w w/w miejscowościach wynosi łącznie **29** km, w tym **22** km dróg gminnych i ok. **7** km dróg wewnętrznych (lokalnych). Orientacyjny czas pracy jednostki sprzętowej szacowany jest na **246** godzin.

Zadanie 4.

Nazwa:

Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011 w miejscowościach: Pałuki, Kobylin, Pajewo Króle, Łęki, Kołaczków, Wólka Łanięcka, Rembowo, Rembówko.

Opis:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w miejscowościach: Pałuki, Kobylin, Pajewo Króle, Łęki, Kołaczków, Wólka Łanięcka, Rembowo, Rembówko. Orientacyjna długość dróg gminnych w w/w miejscowościach wynosi łącznie **29** km, w tym **22** km dróg gminnych i ok. **7** km dróg wewnętrznych (lokalnych). Orientacyjny czas pracy jednostki sprzętowej szacowany jest na **246** godzin.

II. WYMAGANIA SPRZĘTOWE.

1. Zamawiający wymaga posiadanie przynajmniej jednej jednostki sprzętowej na jedno zadanie, która będzie odśnieżała drogi gminne.
2. Przez jednostkę sprzętową mogącą odśnieżać drogi gminne uważa się ciągnik z napędem 4x4 z zamontowanym pługiem do odśnieżania o mocy przynajmniej 110 KM.

3. Jednostka sprzętowa musi być sprawna technicznie, dopuszczona przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych, mieć zamontowaną lampę ostrzegawczą z pomarańczowym migającym światłem ostrzegawczym oraz dodatkowe oświetlenie.
4. Sprzęt zatrudniony do prac winien być wyposażony w liny holownicze, haki, łopaty itp.

III. WARUNKI ORGANIZACYJNE.

1. Przystąpienie pojazdów i sprzętu do pracy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, po otrzymaniu powiadomienia nastąpi w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
3. Wykonawca podstawia do pracy jednostki transportowe i sprzętowe zaopatrzone niezbędną ilość paliwa i uzupełnia je we własnym zakresie.
4. W przypadku awarii jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczą jednostkę sprzętową.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, szczególnie w przypadku występowania wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca we własnym zakresie zapewni bieżącą i stałą obsługę naprawczą – remontową.
7. Jednostki sprzętowe muszą posiadać bezpośrednią łączność, poprzez telefony komórkowe – z Urzędem Gminy celem między innymi przekazywania informacji dotyczących stanu dróg, panujących warunków atmosferycznych, oraz dyspozycyjności.

IV. WARUNKI EKONOMICZNE.

1. Wykonawca obsługuje jednostkę sprzętową oraz zaopatruje silnik pojazdu w paliwo i materiały eksploatacyjne, których koszty są wliczone w cenę wynagrodzenia podstawowego.
2. **W cenę wynagrodzenia wliczone są wszystkie pochodne wynagrodzenia (ZUS, podatek, itp.)**
3. Zamawiający ponosi opłaty za sprzęt i pojazdy w/g faktycznie przepracowanego czasu pracy na podstawie potwierdzonych dokumentów przez upoważnionego pracownika.
4. W dniach ustawowo wolnych od pracy (wolne soboty, niedziele i święta) będą stosowane ceny jak w pozostałe dni tygodnia.
5. Za dojazd do pracy koszt ponosi Wykonawca.

- 6. Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji czasu pracy na drukach w/g wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia rachunku.**

Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania od 1 do 4.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 15 kwietnia 2011 r.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy, (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Ustawy (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*),
- wykaz sprzętu do odśnieżania dróg gminnych (*wg Załącznika Nr 3 do SIWZ*)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

posiadanie wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Wykonawca udokumentuje posiadanie przynajmniej jednej jednostki sprzętowej do odśnieżania na daną część zamówienia. Przez jednostkę sprzętową uważa się ciągnik z napędem 4x4 z zamontowanym pługiem do odśnieżania o mocy przynajmniej 110 KM. Jednostka sprzętowa musi być sprawna technicznie, dopuszczona przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych, mieć zamontowaną lampę ostrzegawczą z pomarańczowym migającym światłem ostrzegawczym oraz dodatkowe oświetlenie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*) i złożonego Wykazu sprzętu (*wg Załącznika Nr 3 do SIWZ*). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia dokumentów o których mowa wyżej (*oświadczenia wg Załącznika nr 2 i wykazu sprzętu wg Załącznika nr 3*), spowoduje wykluczenie z postępowania.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ);

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*)

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

2. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*).
3. Wykaz sprzętu do odśnieżania dróg gminnych (*wg Załącznika Nr 3 do SIWZ*)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*).

Inne dokumenty;

5. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo w formie **oryginału**.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 23 673 61 10)
- drogą elektroniczną (adresy: ugopinogora@bip.org.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

a) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.

b) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u lub informacją potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **RIOŚ.Z.341-30/10**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugopinogora@bip.org.pl

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugopinogora@bip.org.pl

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Sławomir Kulaszewski tel.: 023 671 72 09;

e-mail: slawomir.kulaszewski@opinogoragorna.pl

w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85;

e-mail: piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA,
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM
2010/2011”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
22.10.2010 r.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na jedno zadanie** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - b) w języku polskim,
 - c) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana /wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale pn. „*Opis sposobu przygotowania ofert*” pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 22.10.2010 roku, do godz. 10⁰⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, pok. 11 dnia 22.10.2010 roku, godz. 10³⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.**
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Niezastosowanie się do tej reguły skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.**
5. **Cena podana przez Wykonawcę jest całkowitym kosztem pracodawcy.**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena.

Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 4 do SIWZ*.

Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------------|---|
| <i>Załącznik Nr 1</i> | <i>Formularz ofertowy wykonawcy,</i> |
| <i>Załącznik Nr 2</i> | <i>Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień</i> |

*publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia
z postępowania,*

Załącznik Nr 3

Wykaz sprzętu do odśnieżania dróg gminnych,

Załącznik Nr 4

Istotne postanowienia umowy,

Załącznik Nr 5

Mapa gminy z podziałem na zadania.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasińskiego 4
06-406 OPINOGÓRA

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Adres e-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011

Zgodnie z wymogami opisu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ

Zadanie nr	Usługa:	Cena brutto
1	2	3
1.	Koszt pracy 1 h jednostki sprzętowej w części gminy obejmującej miejscowości: Pomorze, Elźbiecin, Chrzanówek, Chrzanowo, Władysławowo, Kąty, Zygmuntowo, Czernice, Bogucin	
2.	Koszt pracy 1 h jednostki sprzętowej w części gminy obejmującej miejscowości: Opinogóra Górna, Opinogóra Dolna, Opinogóra Kolonia, Przedwojewo, Kotermań, Dzbonie, Kołaki Kwasy, Janowięta, Bacze, Rąbież, Wola Wierzbowska, Wierzbowo, Łaguny	

3.	Koszt pracy 1 h jednostki sprzętowej w części gminy obejmującej miejscowości: Długołęka, Klonowo, Goździe, Kołaki Budzyno, Wilkowo, Załuże Imbrzyki, Niemierzyce, Patory, Trętowo, Pokojewo, Sosnowo	
4.	Koszt pracy 1 h jednostki sprzętowej w części gminy obejmującej miejscowości: Pałuki, Kobylin, Pajewo Króle, Łęki, Kołaczków, Wólka Łanięcka, Rembowo, Rembówko.	

Zobowiązuję się wykonać zamówienie od momentu podpisania umowy do 15 kwietnia 2011r.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

telefon/faks.....

Adres e-mail

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

2. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że cena zadeklarowana przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie wymagania i składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.
9. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

(Wykonawca wypełnia tabelę, o ile dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia

Informacje na temat podwykonawców

.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli*

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH WART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

- 1 posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2 posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3 dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4 znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

WYKAZ SPRZĘTU DO ODSNIEŻANIA DRÓG GMINNYCH

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Wykonawca/wykonawcy.....

Oferujemy następujący sprzęt do wykonania zamówienia pn. „**Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011**”.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Moc w KM	Podstawa do dysponowania
1	dla zadania Nr 1		
2	dla zadania Nr 2		
3	dla zadania Nr 3		
4	dla zadania Nr 4		

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA Nr RIOŚ.Z.342-...../10
zawarta w dniu.....**

Pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

NIP 566-186-88-09

REGON 130378344,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Opinogóra Górna **Stanisława Wieteskę**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Ewy Wójcik**

a

.....
.....

NIP.....

REGON

zwanym dalej „WYKONACĄ”

reprezentowanym przez

.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania usługi pn. **Utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2010/2011.** Drogi objęte przedmiotem zamówienia oznaczono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako zadanie nr

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych polegające na odśnieżaniu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w codziennej dyspozycji sprzętu wraz z kierowcą wg ilości robót wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje rozpoczęcie zleczanych prac w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu

wezwania przez zamawiającego. Szczegółowy opis zawarty jest w punkcie pn „Opis przedmiotu zamówienia” SIWZ stanowiącej integralną część umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną:

Cena (wraz z pochodnymi wynagrodzenia i kosztami obsługi jednostki sprzętowej) za 1 godzinę pracy jednostki wynosi

..... **zł brutto.** (słownie brutto)
zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

3. Ostateczna cena zamówienia obliczona będzie na podstawie iloczynu faktycznej ilości godzin pracy jednostki sprzętowej i ceny jednostkowej o której mowa wyżej.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2, wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym dojazd do miejsca wykonania pracy odśnieżania.

5. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr

6. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji w przypadku zmniejszenia wartości zamówienia wynikającego z § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 2

W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe przedstawione w formularzu ofertowym są ostateczne i nie będą podlegać waloryzacji.

§ 3

1. Protokołowanie robót :

1.1 Podstawą do ustalenia należności za wykonanie usługi jest ilość przepracowanych godzin, potwierdzona przez pracownika Urzędu Gminy

1.2 Za nierzetelne lub nieprawidłowe wykonanie usługi zamawiający nie dokona zapłaty.

2. Płatności.

2.1 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ma prawo wystawić faktury VAT/rachunek*. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku* jest protokół odbioru robót zatwierdzony przez Zamawiającego.

2.2 Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania rachunków/faktur* VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia rachunków/faktur* bez podpisu Zamawiającego.

2.3 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury* w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy, lub pokwitowanie podpisane przez wykonawcę.

§ 4

1. **Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy:**

1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął wykonania prac lub przerwał je i nie wznowił ich wykonania mimo wezwań **Zamawiającego** przez okres dłuższy niż **2 dni**

1.2. **Wykonawca** nie wykaże należytej staranności przy wykonaniu prac objętych umową, w tym: brak realizacji zamówienia, nieterminowej realizacji zamówienia, nierzetelnej realizacji zamówienia.

1.3. Nastąpiło ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy**, rozwiązanie firmy **Wykonawcy** lub wydanie nakazu zajęcia majątku firmy **Wykonawcy**.

Rozwiązanie umowy nastąpi poprzez złożenie **Wykonawcy** oświadczenia woli zawierającego deklarację odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. **Wykonawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy :**

2.1. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.

2.2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków **wynikających z umowy (np. płatności)**.

§ 5

Kary umowne

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania pracy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany zapłacić za wykonane prace.

§ 6

Za szkody poniesione przez osoby trzecie, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy odpowiada **Wykonawca**.

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. oferta przetargowa,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 8

Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w następujących okolicznościach:

1. jeżeli zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego i terminowego wykonania umowy zmianie, może ulec sposób i termin realizacji zamówienia;
2. jeżeli warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technicznych a ich wykonanie w takich warunkach miałoby wpływ na gorszą

jakość wykonanej usługi zmianie ulegnie sposób i termin wykonania usługi;

3. na skutek działania siły wyższej rozumianej jako zjawisko zewnętrzne, gwałtowne i nieoczekiwane, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu nawet nadzwyczajnej staranności zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia;

4. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;

5. jeżeli w okresie obowiązywania umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia wykonawcy (wyliczona wartość netto pozostanie bez zmian).

Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie aneksu.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA