

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

mgr Stanisław Wieteska

Opinogóra Górna, dnia 19.04.2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „DOSTAWĘ SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO W RAMACH PROJEKTU
EDUKACJA BEZ PORAŻEK”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Opinogóra Górna**
REGON: **130378344**
NIP: **566-186-88-09**
Miejscowość: **Opinogóra Górna**
Adres: **06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**
Godziny urzędowania: **7⁴⁵ - 15⁴⁵**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

*Gmina Opinogóra Górna
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4*

znak postępowania: RIOŚ.Z.341-22/10

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	12
Oferty wariantowe	12
Termin wykonania zamówienia	12
Informacja o podwykonawcach	12
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	13
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	13
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	14
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	14
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	15
Wymagania dotyczące wadium	16
Termin związania ofertą	16
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	17
Opis sposobu przygotowania ofert	18
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
Opis sposobu obliczania ceny	21
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Inne informacje	22
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
Załączniki do SIWZ	22
Wzór oferty	23
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	25
Załącznik nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy	26

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 90167 – 2010 z dnia 20.04.2010r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa sprzętu multimedialnego.

Nazwa zamówienia: „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek”

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

30 20 00 00 – 1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty:

30 23 00 00 – 0 Sprzęt związany z komputerami,

48 90 00 00 – 7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,

39 12 10 00 – 6 Biurka i stoły

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Pozycja 1. PRACOWNIA JĘZYKOWA – zestaw dla 24 uczniów

Minimalne wymagane parametry

Jednostka centralna systemu:

- sterowanie mikroprocesorem
- 8 wejść audio
- wejście słuchawkowe
- włącznik on/off (kluczyk)
- wyświetlacz LCD
- timer
- regulacja siły głosu z mikrofonów, z wejścia magnetofonowego, z wejścia DVD
- wyjście nagrywania na magnetofon
- wyjście na głośniki aktywne

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- zasilanie 15V 0,5A
- pasmo przenoszenia 50Hz na – 10kHz
- obudowa wbudowana w blat biurka z klawiaturą membranową

Okablowanie systemu:

- przewody systemowe
- 1 x RCA / mini jack mono x 2 szt.
- 2 x RCA / 2 x RCA

Oprogramowanie do sterowania + magnetofon cyfrowy, dwuścieżkowy

- tworzenie list obecności uczniów
- przyporządkowanie uczniów z listy do numerów stanowisk
- funkcja magnetofonu cyfrowego z licznikiem
- timer
- włączenie lub wyłączenie podsłuchu własnego uczniów
- dystrybucja dwóch dowolnych kanałów dźwiękowych do oddzielnych grup
- nakładanie dźwięku – uczeń w słuchawkach słyszy dźwięk emitowany z magnetofonu (lub innego źródła) oraz jednocześnie głos nauczyciela objaśniającego daną audycję
- dystrybucja dźwięku z komputera lektora do stanowisk uczniów
- przełączanie źródła dźwięku
- rejestracja dyskusji uczniów (słyszana przez lektora w słuchawkach) na twardym dysku za pośrednictwem magnetofonu cyfrowego
- możliwość (dla uczniów) korzystania z funkcji magnetofonu cyfrowego dwuścieżkowego obsługiwanego z PC
- możliwość (dla uczniów) odsłuchu dźwięku z własnego komputera
- możliwość (dla uczniów) regulacji siły dźwięku w słuchawkach
- możliwość (dla uczniów) słuchania jednocześnie dźwięku ze swojego komputera oraz pracowni językowej – głos lektora, audycje CD, kasety, komputer lektora)
- możliwość (dla uczniów) nagrywania swojego głosu oraz tego co słyszy w słuchawkach – na swoim komputerze
- możliwość (dla nauczyciela) podsłuchu dźwięku z komputera ucznia
- instrukcja w języku polskim
- funkcje dostępne – praca indywidualna:
 - podsłuch programu nauczania żądanego przez lektora
 - podsłuch wykładu lektora
 - konwersacja z innym słuchaczem lub wybrana grupa
 - powtarzanie zwrotów po lektorze nagranych na kasecie lub CD
 - kontrola własnej wymowy
- funkcje dostępne – praca w parach:
 - podsłuch przez lektora wybranej pary
 - konwersacja wybranej pary z lektorem

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- konwersacja z podkładem dźwiękowym
- funkcje dostępne – praca w grupach
- podsłuch programu nauczania przez grupę
- podsłuch wykładu lektora przez grupę
- konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora
- konwersacja w grupie z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy
- konwersacja słuchacza z lektorem z transmisją do wybranych słuchaczy
- konwersacja słuchacza z grupą z transmisją lub bez
- konwersacja w grupie z podsłuchem przez inną grupę
- funkcje dla lektora:
- przełączanie trybów pracy
- podział słuchaczy na dwie dowolne grupy, które jednocześnie realizują własne programy
- dowolne przełączanie uczniów między grupami
- szybka (jednym przyciskiem) zamiana wybranych grup
- wyłączenie informacji o podsłuchu
- podsłuch dowolnego słuchacza, pary lub grupy
- konwersacja ze słuchaczem, para lub grupą
- konwersacja ze słuchaczem z transmisją do wybranych słuchaczy
- konwersacja z grupa z transmisja do wybranych słuchaczy
- zapis pracy na magnetofonie
- wysyłanie programu z dowolnego źródła (magnetofon, DVD, komputer, CD, tuner)
- prowadzenie wykładu przez głośniki zewnętrzne
- słuchawki 2 x 400 Ohm
- odtwarzacz DVD
- mikrofon dynamiczny 2000hm

Biurka uczniowskie

- płyta 18mm
- okleina PCV 2mm
- blenda min. 50 cm wysokości
- kanał kablowy między blatem a blendą zabezpieczający kable w sposób niedostępny dla uczniów
- przepusty kablowe

Biurko nauczyciela:

- płyta 18mm
- okleina PCV 2mm
- blenda min. 50 cm wysokości
- kanał kablowy między blatem a blendą
- przepusty kablowe

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- maskownica sprzętu
- szafka sprzętowa
- szafka na stację dysków
- półka pod klawiaturę
- gwarancja na pracownię 5 lat
- przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi

Komplet krzesel

Pozycja 2. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE szt.1

Minimalne wymagane parametry:

- prędkość druku: 20 str./min.
- czas wydruku pierwszej kopii: 10 s
- rozdzielczość: 1 200 x 1 200 dpi
- druk dwustronny: ręczny
- emulacja: PCL6
- prędkość kopii: 20 str./min.
- jednorazowa liczba kopii: 1 – 99 str.
- zoom: 25 – 400%
- rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi
- skanowanie: do USB
- podajniki papieru: kasetka na 150 ark.
- podajnik boczny: 1 ark.
- podajnik automatyczny: 50 ark.
- nośniki: papier zwykły, papier przezroczysty, etykiety, kartki pocztowe, koperty
- wyświetlacz: LCD
- pamięć: 64MB
- obciążenie miesięczne: 15 000 str.

Pozycja 3. ZESTAW KOMPUTEROWY szt. 2

Minimalne wymagane parametry:

Komputer:

- typ obudowy komputera Micro Tower
- ilość zainstalowanych procesorów 1 szt.
- maksymalna ilość procesorów 1 szt.
- typ zainstalowanego procesora Intel Core i5
- kod procesora 750
- częstotliwość procesora 2,66 Ghz

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- częstotliwość szyny QPI/DMI 2,5 GT/s
- pojemność pamięci cache [L2] 8 MB
- ilość zainstalowanych dysków 1 szt.
- maksymalna ilość dysków 2 szt.
- pojemność zainstalowanego dysku 320 GB
- typ zainstalowanego dysku SATA II
- zainstalowane sterowniki dysków 4 x SATA
- pojemność zainstalowanej pamięci 2048 MB
- maksymalna pojemność pamięci 8192 MB
- rodzaj zainstalowanej pamięci DDR3
- typ pamięci Non-ECC
- częstotliwość szyny pamięci 1333 Mhz
- ilość banków pamięci 4 szt.
- ilość wolnych banków pamięci 3 szt.
- producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej Intel
- typ zainstalowanego chipsetu P55
- zintegrowana karta graficzna - Nie
- typ zainstalowanej karty graficznej NVIDIA GeForce G210
- zintegrowana karta dźwiękowa – tak
- typ zintegrowanej karty dźwiękowej Realtek ALC888S
- zintegrowana karta sieciowa – tak
- typ zintegrowanej karty sieciowej 10/100/1000 Mbit/s
- bezprzewodowa karta sieciowa – nie
- Bluetooth – nie
- ilość slotów PCI 0 szt.
- ilość wolnych slotów PCI 0 szt.
- ilość slotów PCI-E 1 x 3 szt.
- ilość wolnych slotów PCI-E 1 x 3 szt.
- ilość slotów PCI-E 16 x 1 szt.
- ilość wolnych slotów PCI-E 16 x 0 szt.
- dodatkowe informacje n/t slotów PCI 1 x slot PCI-E 16 x (standard), 3 x slot PCI-E 1 x (standard)
- ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych) 0 szt.
- ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych) 1 szt.
- ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnętrznych) 1 szt.
- interfejsy 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 1 x RJ-45 (LAN), 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy), 1 x wejście liniowe (stereo), 1 x wyjście liniowe, 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy), 14 x USB 2.0, 2 x FireWire (IEEE 1394)
- dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0 - 3 x USB 2.0 (przedni panel), 6 x USB 2.0 (tylny panel), 5 x USB 2.0 (opcja)
- dodatkowe informacje o portach FireWire (IEEE1394) - 1 x FireWire (IEEE 1394) [przedni panel], 1 x FireWire (IEEE 1394) [tylny panel]

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- napędy wbudowane (zainstalowane) DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer
- moc zasilacza (zasilaczy) 300 Wat
- typ PFC (Power Factor Correction) aktywny
- system operacyjny Free DOS
- dołączone wyposażenie - mysz, klawiatura, czytnik kart pamięci 22-in-1 (zainstalowany w kieszeni 3,5")
- szerokość 185 mm
- wysokość 385 mm
- głębokość: 416 mm
- masa netto 10,2 kg
- masa brutto 14 kg
- gwarancja 3-3-0 (3 lata w serwisie)

Monitor:

- monitor LCD / LCD-TV
- format ekranu monitora – panoramiczny
- przekątna ekranu 18,5 cali
- wielkość plamki 0,3 mm
- typ panela LCD - TFT TN
- technologia podświetlenia CCFL
- matryca "błyszcząca" (glare) – nie
- zalecana rozdzielczość obrazu 1366 x 768 pikseli
- częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości 60 Hz
- widoczny obszar ekranu 410 x 230 mm
- częstotliwość odchylenia poziomego 24-83 kHz
- częstotliwość odchylenia pionowego 48-76 Hz
- czas reakcji matrycy 5 ms
- jasność 250 cd/m²
- kontrast: 1000:1
- kąt widzenia poziomy 160 stopni
- kąt widzenia pionowy 160 stopni
- liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln
- certyfikaty TCO-03, ISO 9241-3,7,8, CISPR, VCCI, CSA, UL, GS mark, TUV, GEEA/Energy Label, CE, FCC-B, EPA Energy Star, EN 60950, CUL, EPEAT Silver
- regulacja cyfrowa (OSD) – tak
- głośniki – nie
- mikrofon- nie
- typ sygnału wejściowego RGB
- typ gniazda wejściowego (sygnałowego) 15-stykowe D-Sub
- wbudowany hub USB- nie
- karta sieciowa (LAN) – nie

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- zintegrowana kamera - nie
- wbudowany tuner TV – nie
- pilot w zestawie – nie
- czytnik kart pamięci -nie
- wbudowany zasilacz – tak
- pobór mocy (praca/spoczynek) 28/2 Wat
- możliwość pochylenia panela (tilt) – tak
- regulacja wysokości monitora (height adjustment) -nie
- obrotowa podstawa monitora (swivel) – nie
- panel obrotowy (pivot) – nie
- montaż na ścianie (VESA) 100 x 100 mm
- możliwość zabezpieczenia (Kensington) – tak
- szerokość 446 mm
- wysokość 341 mm
- głębokość 190 mm
- masa netto 3,8 kg
- kolor obudowy czarny

Oprogramowanie:

- Microsoft Office Basic
- antywirus – licencja jednoroczna na stanowisko

Pozycja 4. TABLICE INTERAKTYWNE szt.5

Minimalne wymagane parametry:

Tablica szt. 2

- efektywna powierzchnia tablicy 156.5 cm × 117.2 cm (przekątna 77 cali - 195.6 cm)
- format tablicy – 4 / 3
- komunikacja tablicy z komputerem – przewodowo USB i bezprzewodowo Bluetooth
- gwarancja producenta na tablicę – 5 lat
- obsługa tablicy za pomocą załączonych pisaków i za pomocą palca
- pisaki do obsługi tablicy bez elementów elektronicznych
- w zestawie z tablicą cztery pisaki imitujące kolory czarny, czerwony, niebieski i zielony oraz gąbka do ścierania pisma elektronicznego i suchociernego
- możliwość montażu na ścianie
- zalecona do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz by była ona wpisana do wykazu środków dydaktycznych zaleconych oraz posiadał numer zalecenia

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Oprogramowanie:

- polska wersja językowa
- obracanie, przesuwanie i zmiana rozmiaru obiektów, notatki oraz zapis obrazu
- wstawianie tabel i ich formatowanie
- możliwość selektywnego ujawniania informacji umieszczonych w komórkach tabeli
- definiowanie łączów dla obiektów
- zmiana obiektów na przezroczyste
- wstawianie wzorców tła i obrazów z wewnętrznej bazy programu
- porządkowanie kolejności stron
- przeciąganie obiektów między stronami oraz plików z innych aplikacji
- zapisywanie plików w różnych formatach (np. PDF, HTML)
- zapisywanie stron jako oddzielnych plików graficznych (w formatach np. JPG, PNG, GIF)
- wstawianie plików Macromedia Flash z wewnętrznej bazy programu oraz dodawania własnych plików Flash
- wybór narzędzi do rysowania: łączników, linii przerywanych, rodzajów pędzla itp.
- konwersja pisma ręcznego na tekst
- zabezpieczenie tworzonego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej
- możliwość powiększania wybranego fragmentu strony
- rozpoznawanie kształtów narysowanych odręcznie i przekształcanie ich na figury geometryczne
- wypełnianie zamkniętych kształtów kolorem, gradientem, wzorem i obrazem
- możliwość selektywnego ujawniania informacji umieszczonych na ekranie
- pisanie na ruchomym lub zatrzymanym obrazie
- sterowanie komputerem przy pomocy interaktywnej tablicy
- zapisywanie wszystkich czynności ekranowych w postaci sygnału wideo plus dźwięk z mikrofonu
- wstawianie tekstu za pomocą klawiatury ekranowej
- wpisywanie i zachowywanie notatek wykonanych przy pomocy tablicy w plikach popularnych aplikacji biurowych (Microsoft PowerPoint, Word, Excel, CorelDRAW)

Wymagane dostarczenie razem z tablicą następującej dokumentacji w języku polskim:

- instrukcja obsługi tablicy
- przewodnik metodyczny dla nauczycieli dotyczący wykorzystywania tablicy w procesie dydaktycznym

Montaż urządzeń:

- montaż tablicy interaktywnej na ścianie w Sali Wykładowej na wysokości zalecanej przez producenta

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- uruchomienie, kalibracja urządzeń, przeszkolenie użytkownika w zakresie obsługi urządzeń oraz szkolenie z obsługi oprogramowania dostarczonego z tablicą

Tablica szt. 3

- efektywna powierzchnia tablicy 130.2 cm × 97.2 cm (przekątna 64 cale - 162.6 cm)
- format tablicy – 4 / 3
- komunikacja tablicy z komputerem – przewodowo USB i bezprzewodowo Bluetooth
- gwarancja producenta na tablicę – 5 lat
- obsługa tablicy za pomocą załączonych pisaków i za pomocą palca
- pisaki do obsługi tablicy bez elementów elektronicznych
- w zastawie z tablicą cztery pisaki imitujące kolory czarny, czerwony, niebieski i zielony oraz gąbka do ścierania pisma elektronicznego i suchościernego
- możliwość montażu na ścianie
- zalecona do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz by była ona wpisana do wykazu środków dydaktycznych zaleconych oraz posiadał numer zalecenia

Oprogramowanie:

- polska wersja językowa
- obracanie, przesuwanie i zmiana rozmiaru obiektów, notatki oraz zapis obrazu
- wstawianie tabel i ich formatowanie
- możliwość selektywnego ujawniania informacji umieszczonych w komórkach tabeli
- definiowanie łączy dla obiektów
- zmiana obiektów na przezroczyste
- wstawianie wzorców tła i obrazów z wewnętrznej bazy programu
- porządkowanie kolejności stron
- przeciąganie obiektów między stronami oraz plików z innych aplikacji
- zapisywanie plików w różnych formatach (np. PDF, HTML)
- zapisywanie stron jako oddzielnych plików graficznych (w formatach np. JPG, PNG, GIF)
- wstawianie plików Macromedia Flash z wewnętrznej bazy programu oraz dodawania własnych plików Flash
- wybór narzędzi do rysowania: łączników, linii przerywanych, rodzajów pędzla itp.
- konwersja pisma ręcznego na tekst
- zabezpieczenie tworzonego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej
- możliwość powiększania wybranego fragmentu strony
- rozpoznawanie kształtów narysowanych odręcznie i przekształcanie ich na figury geometryczne
- wypełnianie zamkniętych kształtów kolorem, gradientem, wzorem i obrazem

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- możliwość selektywnego ujawniania informacji umieszczonych na ekranie
- pisanie na ruchomym lub zatrzymanym obrazie
- sterowanie komputerem przy pomocy interaktywnej tablicy
- zapisywanie wszystkich czynności ekranowych w postaci sygnału wideo plus dźwięk z mikrofonu
- wstawianie tekstu za pomocą klawiatury ekranowej
- wpisywanie i zachowywanie notatek wykonanych przy pomocy tablicy w plikach popularnych aplikacji biurowych (Microsoft PowerPoint, Word, Excel, CorelDRAW)

Wymagane dostarczenie razem z tablicą następującej dokumentacji w języku polskim:

- instrukcja obsługi tablicy
- przewodnik metodyczny dla nauczycieli dotyczący wykorzystywania tablicy w procesie dydaktycznym

Montaż urządzeń:

- tablica zamontowana na bezpiecznej podstawie jezdnej, produkowanej przez producenta tablicy
- uruchomienie, kalibracja urządzeń, przeszkolenie użytkownika w zakresie obsługi urządzeń oraz szkolenie z obsługi oprogramowania dostarczonego z tablicą

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy

Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu” pkt 1 ppkt 1, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

Spełnienie warunków udziału na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie ocenione według poniższych zasad:

- 1) Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).**
- 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**
- 3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w
niniejszym postępowaniu**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, gdzie w pkt 2 napisane jest „posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie”. Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi *załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, gdzie w pkt 3 napisane jest „dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”. Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi *załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*.

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, gdzie w pkt 4 napisane jest „znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia” . Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi *załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 23 673 61 10)
 - drogą elektroniczną (adresy: ugopinogora@bip.org.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **RIOŚ.Z.341-22/10**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugopinogora@bip.org.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugopinogora@bip.org.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 23 673 61 10).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

9. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **RIOŚ.Z.341-22/10**

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Emil Świszcz tel.: 023 671 20 63;

e-mail: gci-opinogora@tlen.pl

w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85;

e-mail: piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA,
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „DOSTAWĘ SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO W RAMACH
PROJEKTU EDUKACJA BEZ PORAŻEK”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

28.04.2010 r. godz. 11.³⁰

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale pn. „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat) , w terminie do dnia 28.04.2010 roku, do godz. 11⁰⁰**
2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 28.04.2010 roku, godz. 11³⁰**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionych oddzielnie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym i ceny łącznie, która jako cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego innego niż wskazanego w ofercie Zamawiający doliczy taki podatek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.**
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Niezastosowanie się do tej reguły skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.**
5. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian, np. w ilościach dostarczonych urządzeń i materiałów, parametrach technicznych określonych przez zamawiającego, jest niedopuszczalne.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku określenia przez wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 22%, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 3* do SIWZ.

Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Wzór umowy.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Zał. Nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasńskiego 4
06-406 OPINOGÓRA

Niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Tel....., e-mail.....@.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek” składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za łączną cenę:

wartość netto: zł

wartość brutto: zł

słownie:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Cena oferty została obliczona zgodnie z niżej podanymi cenami jednostkowymi i wartościami podatku VAT:

Lp.	Nazwa towaru	jednostka miary	ilość oferowanych jednostek miary	cena jednostkowa netto (bez VAT) zł	wartość netto (bez VAT) (kolumna 4 * kolumna 5) zł	stawka VAT % lub zwolnienie- zwolnienie	kwota VAT (kolumna 6 * kolumna 7) zł	wartość brutto (z VAT) (kolumna 6+ kolumna 8) zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pracownia językowa-zestaw dla 24 uczniów	Szt.	1					
2	Urządzenie wielofunkcyjne	Szt.	1					
3	Zestaw komputerowy	Szt.	2					
4	Tablice interaktywne typ 1	Szt.	2					
5	Tablice interaktywne typ 2	Szt.	3					
CENA DOSTAWY NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						X	X	X
					RAZEM KWOTA VAT			X
					CENA DOSTAWY BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)			

*** Gdy wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT należy wpisać kwotę z pozycji 6 (wartość dostawy netto (bez VAT))**

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie: 30 dni od podpisania umowy.
4. Udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt na okres **24 miesięcy**.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że dostawy objęte przetargiem wykonamy własnymi siłami oraz przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

(część zamówienia):.....

podwykonawca:

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu
Edukacja bez porażek”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy i zawarte w nim warunki płatności akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy na dostawy będące przedmiotem zamówienia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Do niniejszego formularza oferty są załączone i stanowią integralną część oferty, załączniki określone w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*
10. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron, łącznie z załącznikami.

Wykaz załączników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia 2010 r.
.....

*podpis/y i pieczętka/i imienna/e
uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR RIOŚ.Z. 342 -...../10.

Zawarta w dniu wpomędzy:

Gminą Opinogóra Górna, reprezentowaną przez:
- Stanisława Wieteskę

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

..... z siedzibą w (.....), przy ul.,
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, posiadającą nr NIP:....., nr REGON:
....., wysokość kapitału zakładowego: zł, wysokość kapitału
wpłaconego: zł, reprezentowaną przez:

-
-

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

wyłonionym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity DzU z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu
nieograniczonego nr

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

- Zamawiający powierza wykonawcy, a wykonawca przyjmuje do wykonania: **dostawę sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek**
- Szczegółowy opis wymagań technicznych oraz zakres prac opisany jest w p. pn. **Opis przedmiotu zamówienia SIWZ**

§ 2
Termin wykonania umowy

Termin realizacji zamówienia nie będzie dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy

§ 3

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu zamawiającego przez osoby zatrudnione przez wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
 - 5) Zamawiający zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Zasady realizacji przedmiotu umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, do określonej lokalizacji po uprzednim powiadomieniu zamawiającego.
 - Strony przewidują możliwość realizowania przedmiotu umowy w postaci częściowych dostaw oraz częściowych instalacji i konfiguracji.
 - Dostawy, instalacje i konfiguracje częściowe o których mowa w ust. 2 wymagają:
 - a. uprzedniego, pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami umowy,
 - b. sporządzenia przez zamawiającego dla wykonawcy pisemnej informacji dotyczącej częściowej dostawy, a w szczególności ilość i rodzaj sprzętu dostarczanego w ramach dostawy częściowej, miejsce dostawy oraz wszelkie informacje i szczegółowe parametry niezbędne wykonawcy do wykonania właściwych (częściowych) prac instalacyjnych i konfiguracyjnych.
3. Protokół dostawy, instalacji i konfiguracji częściowej podpisany przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy, instalacji i konfiguracji.
 4. Podpisanie protokołu o którym mowa w ustępie 6 i dokonanie odbioru częściowego sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego ilości i jakości oraz dochodzenia roszczeń z tytułu kar umownych. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczonego sprzętu i oprogramowania za pomocą pisma, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla wykonawcy.
 5. Wykonawca wykona i przekaze zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą zrealizowanego przedmiotu umowy w formie papierowej oraz elektronicznej w formie doc oraz PDF.
 6. Całkowitą realizację przedmiotu umowy potwierdzi protokół odbioru końcowego sporządzony przez strony umowy. Szczegółowe warunki i zasady dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy podano w § 7 umowy.
 7. Do realizacji niniejszej umowy wyznacza się:
 - 4) ze strony zamawiającego: Emil Świszcz gci-opinogora@tlen.pl

5) ze strony wykonawcy:

- **Osoby wyznaczone do realizacji umowy mają prawo do podpisywania protokołów częściowych oraz protokołu końcowego.**

§ 5

Wynagrodzenie

Za wykonanie określonego w § 1 przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: zł), w tym podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości, tj. w kwocie zł (słownie: zł). Wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) wynosi zł (słownie: zł).

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane i odebrane dostawy (*i/lub usługi*) nastąpi jednorazowo po całkowitej realizacji przedmiotu umowy na podstawie otrzymanych faktur. Podstawę do wystawienia faktury oraz do dokonania płatności będzie stanowić podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 566-186-88-09

§ 7

Warunki dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy

- Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego – bez zastrzeżeń.
- Odbiór końcowy nastąpi po dokonaniu pełnej i ostatecznej weryfikacji kompletności i wymaganej funkcjonalności wdrożonego rozwiązania.
- Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru nie później niż w ciągu ... dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym wykonawcę.
- Czas trwania procedury odbioru końcowego nie może być dłuższy niżdni roboczych.
- W razie stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonaniu przedmiotu umowy zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od wad, przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Dostawa sprzętu multimedialnego w ramach projektu Edukacja bez porażek”

Sygnatura akt: RIOŚ.Z.341-22/10

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki.
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki.
- 2) Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę, zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy, kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu).
5. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza prawa dochodzenia przez strony na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Gwarancja i serwis

1. Na dostarczany sprzęt wykonawca udziela gwarancji co do jakości w zakresie części i robocizny na 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu.
3. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przekazanej do siedziby wykonawcy. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, jego nr inwentarzowy, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki
4. Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** od zgłoszenia (czas reakcji). Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela wykonawcy.
5. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u zamawiającego w godzinach pracy zamawiającego a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.
6. W okresie udzielonej gwarancji wykonawca świadczyć będzie telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej usługę typu „help-desk”.
7. W ramach oferowanej usługi wykonawca zapewni uprzywilejowany dostęp do serwisów on-line producenta sprzętu.

§ 10

Postanowienia końcowe

Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 11

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 13

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się pod rygorem nieważności zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje wykonawca, 2 zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....