

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

mgr Stanisław Wieteska

Opinogóra Górna, dnia 18.11.2011 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ŚWIADCZENIE USŁUG

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „UDZIELENIE GMINIE OPINOGÓRA GÓRNA KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 800.000 ZŁ”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Opinogóra Górna**
REGON: **130378344**
NIP: **566-186-88-09**
Miejscowość: **Opinogóra Górna**
Adres: **06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4**
Strona internetowa: **www.ugopinogora.bip.org.pl**
Godziny urzędowania: **7⁴⁵ - 15⁴⁵**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4

znak postępowania: RIOŚ.Z.271.24.2011

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	4
Oferty wariantowe	5
Termin wykonania zamówienia	5
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	6
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	8
Wymagania dotyczące wadium	9
Termin związania ofertą	9
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Opis sposobu przygotowania ofert	10
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Opis sposobu obliczania ceny	13
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Inne informacje	14
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
Załączniki do SIWZ	15
Wzór oferty	16
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	18
Istotne postanowienia umowy	19

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 303259-2011 z dnia 21.11.2011 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** udzielenie Gminie Opinogóra Górna w roku budżetowym 2011 kredytu długoterminowego w kwocie 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- Okres kredytowania: od chwili podpisania umowy do 30.11.2020 r.
- Okres spłaty kredytu 9 lat od 2012 do 2020 roku w 9 ratach rocznych płatnych na 30.11 następująco:
 - I rata – 30.11.2012 – 400.000 zł,
 - II rata – 30.11.2013 – 50.000 zł,
 - III rata – 30.11.2014 – 50.000 zł,
 - IV rata – 30.11.2015 – 50.000 zł
 - V rata – 30.11.2016 – 50.000 zł
 - VI rata – 30.11.2017 – 50.000 zł
 - VII rata – 30.11.2018 – 50.000 zł
 - VIII rata – 30.11.2019 – 50.000 zł
 - IX rata – 30.11.2020 – 50.000 zł
- Spłata odsetek kredytu będzie następować w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca począwszy od daty uruchomienia kredytu.
- Waluta kredytu PLN.
- Kredyt pozostawiony zostanie do dyspozycji Gminy Opinogóra Górna jednorazowo przelewem na konto Zamawiającego. Realizacja wypłaty nastąpi w terminie 2 dni od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kwoty kredytu.
- W przypadku gdy termin spłaty kredytu upływa w dzień wolny od pracy, uważa się że termin spłaty został zachowany jeśli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty części lub całego kredytu bez opłat, odsetek i prowizji od kwoty spłaconej przed terminem.
- W ofercie należy zastosować stawkę WIBOR 1M obowiązującej na dzień 31.10.2011r. Do oferty należy załączyć sposób wyliczenia całości obsługi kredytu: stawkę WIBOR 1M, marżę banku, prowizję i inne opłaty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez dodatkowej prowizji i opłat na rzecz Wykonawcy.
- Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- O zmianie wysokości oprocentowania kredytu (każda zmiana stawki WIBOR) Bank powiadomi Kredytobiorcę na piśmie niezwłocznie po każdej zmianie wysokości oprocentowania.
- Poza kwotami określonymi w ofercie Wykonawca nie pobiera żadnych innych opłat.
- O wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym Wykonawca (Bank) będzie informował Zamawiającego (Kredytobiorcę) na piśmie na 7 dni przed końcem ich płatności.
- Marża banku stała w całym okresie kredytowania.
- Do wyliczeń oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni występujących w miesiącu i w roku.
- Zamawiający w czasie trwania umowy nie będzie przedstawiał szczegółowych zestawień i analiz odnośnie sytuacji finansowej Gminy poza kwartalnymi, półrocznymi i rocznymi sprawozdaniami budżetowymi Rb oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi.
- Nie dopuszcza się podpisania przez osoby reprezentujące Gminę Opinogóra Górna oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
- Od kapitału przeterminowanego Bank pobiera odsetki w wysokości nie wyższej niż 4x stopa kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
- Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dostarczy na żądanie, wybranemu wykonawcy zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ciechanowie o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

66 11 30 00-5 – usługi udzielania kredytu

Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
**Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30.11.2020 r.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta,
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ),
 - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu” pkt 1 ppkt 1,
składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego
zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

***Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych
warunków***

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest postaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ);
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

2. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wg Załącznika Nr 2 do SIWZ*),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Inne dokumenty;

5. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 23 673 61 10)
 - drogą elektroniczną (adresy: ugopinogora@bip.org.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

ZAMAWIAJĄCY
GINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

- 4) znak postępowania – RIOŚ.Z.271.24.2011
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ugopinogora@bip.org.pl
 5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: ugopinogora@bip.org.pl
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ugopinogora.bip.org.pl.
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
 9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Ewa Wójcik tel.: 023 671 70 60;
[e-mail: ewa.wojcik@opinogoragorna.pl](mailto:ewa.wojcik@opinogoragorna.pl)
w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:
Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85;
[e-mail: piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl](mailto:piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl)

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA,
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

OFERTA NA „UDZIELENIE GMINIE OPINOGÓRA GÓRNA KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 800.000 ZŁ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
02.12.2011 r. godz. 10:30

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 2) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 3) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest:** złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana /wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale pn. „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 02.12.2011 roku, do godz. 10⁰⁰
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasieńskiego 4, pok. 11 dnia 02.12.2011 roku, godz. 10³⁰
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny

Cena (całkowity koszt kredytu tj. odsetki, prowizje, marże oraz wszelkie inne koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu) – 100%

Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
**Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”**
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena (koszt) kredytu – 100%
Koszt kredytu stanowią: opłaty, prowizje, odsetki bankowe. Odsetki należy wyliczyć wg stawki WIBOR 1M.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3** do SIWZ.

Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Bilanse</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Budżet Gminy na 2011 r.</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Dane Gminy</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Sprawozdania budżetowe</i>
<i>Załącznik Nr 8, 8a</i>	<i>Uchwały Rady Gminy</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Uchwały RIO</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Zarządzenia Wójta Gminy</i>

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Do
Gmina Opinogóra Górna
ul. Z. Krasieńskiego 4
06-406 OPINOGÓRA

W odpowiedzi na ogłoszenie w przetargu na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu długoterminowego w kwocie 800.000 zł” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

Oprocentowanie WIBOR 1M – 4,71 + marża banku% co stanowi łącznie % złotych skali roku (kwota)złoty (słownie:zł)
Prowizja wyrażona w złotych (kwota)złoty (słownie:zł)
Całkowity koszt kredytuzłoty (słownie:zł)

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2020r.
3. Oświadczam, że cena podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

ZAMAWIAJĄCY
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA
Adres: 06-406 Opinogóra Górna, ul. Z. Krasieńskiego 4
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu
długoterminowego w kwocie 800.000 zł”
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.24.2011**

5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego
9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron, łącznie z załącznikami.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Wykaz załączników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

numer faksu: (**)

e-mail

....., dnia 2011 r.

.....
*podpis/y i pieczętka/i imienna/e
uprawnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie Gminie Opinogóra Górna kredytu długoterminowego w kwocie 800.000 zł**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wysokość kredytu – 800.000 zł.
2. Okres kredytowania - od chwili podpisania umowy do 30.11.2020 r.
3. Spłata odsetek kredytu będzie następować w okresach miesięcznych płatnych w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca począwszy od daty uruchomienia kredytu.
4. Wcześniejsza spłata kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego (Kredytobiorcy).
5. Niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości – bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego (Kredytobiorcy).
6. Zmienne oprocentowanie kredytu oparte o zmienną stopę WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych w PLN z notowania na dwa dni robocze przed datą uruchomienia kredytu i przed każdym następnym okresem odsetkowym skorygowane o stałą marżę banku (plus/minus). Aktualizacja stopy zmiennej będzie następowała w dniu płatności odsetek, tj. ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca nawet, jeśli nie upłynął okres 1-miesięczny.
7. Prowizja
8. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu (każda zmiana stawki WIBOR) Bank powiadomi Kredytobiorcę na piśmie niezwłocznie po każdej zmianie wysokości oprocentowania.
10. Od kapitału przeterminowanego Bank pobiera odsetki w wysokości nie wyższej niż 4x stopa kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
11. Poza kwotami określonymi w ofercie Bank nie pobiera żadnych innych opłat.

AKCEPTUJĘ

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka /pieczętki/*