



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ**

na kwotę poniżej ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)

Zamawiający:

**Gmina Opinogóra Górna
Ul. Zygmunta Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra**

Nazwa zamówienia:

„Rozwój e-usług dla obywateli Gminy Opinogóra Górna”

Projekt o nazwie „Rozwój e-usług dla obywateli Gminy Opinogóra Górna” nr rejestracyjny RPO/011796/06/2.2, nr kancelaryjny 2292/08 współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Priorytetu II „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza”, Działania 2.2 „Rozwój e-usług”.

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) zwanej dalej ustawą.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45432121-8 Roboty w zakresie podłóg w pomieszczeniach komputerowych,
45432210-9 Wykładanie ścian,
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych,
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe,
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów,
44221220-3 Drzwi przeciwpożarowe,
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej,
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego,
45314310-7 Roboty w zakresie instalacji okablowania komputerowego,
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
32424000-1 Infrastruktura sieciowa,
32420000-3 Urządzenia sieciowe,
48820000-2 Serwery,
32425000-8 Sieciowy system operacyjny,
72511000-0 Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym,
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
30213300-8 Komputer biurowy,
30213100-6 Komputery przenośne,
33195100-4 Monitory,
30216110-0 Skanery komputerowe,
30232110-8 Drukarki laserowe,
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził: Stanisław Wieteska – Wójt Gminy Opinogóra Górna

Nr zamówienia: **RIOS.Z.340-33/10**



Elementy składowe specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Opinogóra Górna
ul. Zygmunta Krasińskiego 4, 06 – 406 Opinogóra
tel. (23) 673 61 10, fax.(23) 673 61 10.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.

Zadanie nr	Opis zadania	Elementy zadania
1	MODERNIZACJA SIECI:	1.1 Przygotowanie pomieszczenia pod serwer 1.2 Instalacja sieci komputerowej 1.3 Zakup szafy na serwer (rack 19") 1.4 zakup, montaż konfiguracja i uruchomienie routera z wbudowanym firewallem, konfiguracja sieci 1.5 zakup , montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT. 1.6 zakup zasilacza UPS do Serwera 1.7 Zakup zasilacza UPS do routera i swicha 1.8 Zakup pachpanela – 2 SZT. 1.9 Dostawa i konfiguracja serwerów
2	ZAKUP, INSTALACJA I KONFIGURACJA PLATFORMY SPRZĘTOWO - SYSTEMOWEJ POD SYSTEM ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW:	2.1 Pakiet biurowy – 10 SZT. 2.2 Stacja robocza, UPS, listwa, myszka, klawiatura – 10 SZT. 2.3 Laptop – 2 SZT. 2.4 Monitor LCD 19" – 10 SZT. 2.5 Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe drukarka, skaner, kopiarka A3 (kolor) 2.6 Drukarka A4 sieciowa 2.7 Urządzenie wielofunkcyjne A4 2.8 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów
3	ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW	3.1 Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów – 33 SZT. 3.2 Instalacja i konfiguracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów 3.3 Usługi wdrożeniowe
4	ZAKUP I INSTALACJA PLATFORMY SPRZĘTOWEJ POD PORTAL INTERNETOWY	4.1 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod portal internetowy i e-Urząd
5	36. REALIZACJA PORTALU INFORMACYJNEGO WRAZ Z DOSTĘPEM DO USŁUG	5.1 Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowych portali informacyjnych funkcjonalności e-Urzędu, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.



PUBLICZNYCH

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentacją projektową
4. Jeżeli w SIWZ, ogłoszeniach związanych z postępowaniem w opisie przedmiotu zamówienia opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to ma to na celu jedynie określenie cech technicznych czy właściwości określonych sprzętu, urządzeń, materiałów i oprogramowania jakie należy zastosować dla wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w takich przypadkach sprzętu, urządzeń, materiałów i oprogramowania równoważnych („lub równoważnych”) zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).
5. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
6. Użyte do realizacji zamówienia sprzęt i oprogramowanie, urządzenia, materiały muszą być fabrycznie nowe.
6. Wykonawca na poszczególne elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia przedłoży dokumenty potwierdzające deklarowane okresy gwarancji. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna budynku Urzędu Gminy przy ul. Zygmunta Krasińskiego celem oceny dokumentów i informacji, przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należało będzie wpisać w formularzu oferty określając zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 18 lutego 2011 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - a. wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji, co najmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł (wartość niniejszego zamówienia)** każda polegających na: dostawie i instalacji oprogramowania i sprzętu komputerowego, dostawie, instalacji i konfiguracji elektronicznego systemu obiegu dokumentów, elektronicznej skrzynki podawczej, **portalu internetowego** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



- okresie,
- b. wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 usług o wartości minimum **75 000 zł** brutto każda, których elementem było wdrożenie oferowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla minimum **30** użytkowników, z dostępnymi w nim formularzami elektronicznymi podpisywanymi bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - c. wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na zintegrowaniu z platformą e-PUAP oferowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w obszarze integracji 'Obsługa dokumentów' w obu kierunkach tj. odbieranie dokumentów ze skrytek e-PUAP i wysyłanie dokumentów z systemu elektronicznego obiegu dokumentów do skrytek na e-PUAP,
 - d. wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na wykonaniu minimum 10 formularzy elektronicznych zgodnych z wymogami zamieszczonymi na e-PUAP – wymagane jest wskazanie tych formularzy w Repozytorium wzorów na e-PUAP.

Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony, jeżeli wymagania określone w pkt 1.2 lit a), b), c) i d) będą spełnione łącznie.

1.3 Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

1.3.1 Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3.2 Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a. 1 osobą posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych – tj. **Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631 ze zm.**),
- b. 1 osobą posiadającą certyfikat inżyniera systemu operacyjnego wdrażanego na serwerze dedykowanym do instalacji systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

1.4 Sytuacja ekonomiczno-finansowa

- a. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej **400.000 PLN**, tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel,
- b. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do bieżącego finansowania zadania na kwotę nie niższą niż **400.000 PLN**.

2. Oferowane dostawy i usługi muszą odpowiadać następującym wymaganiom:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż spełnia on określone wymogi jakościowe zgodnie z normą ISO 27001:2007 w zakresie bezpieczeństwa informacji w obszarach projektowania, wytwarzania i wdrażania systemów informatycznych,



- bezpieczeństwa usług i przetwarzania danych, a w szczególności: przetwarzania powierzonych danych osobowych; bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania powierzonych danych osobowych lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (z wyłączeniem możliwości dysponowania ubezpieczeniem innego podmiotu) niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot na zasobach, którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej (tj. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Rozdziale w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V pkt. 1-3 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ – złożone w formie oryginału;
 - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 oraz załączeniem wymaganych dokumentów potwierdzających, że te dostawy i usługi zostały wykonane należycie – w zakresie wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia sporządzony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8.
 - 1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą przez Zamawiającego, która jest kwotą odszkodowania, jaką gwarantuje - w zakresie



wykazania spełnienia warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty na podstawie, których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.

- 1.5. Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. Wykonawca, który dla potrzeb wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełnienia dokonany został w Rozdziale V **polega na zasobach (potencjale) innego podmiotu**, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ;
 - 2.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na **potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia** przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w pkt 2.1.
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, prace instalacyjne i montażowe odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 3.1. Próbkki, opisy, instrukcje obsługi – dotyczące oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz nośniki danych zawierające wersje demonstracyjne tego oprogramowania, umożliwiające sprawdzenie wszystkich cech i funkcji opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ na nośniku CD/DVD do samodzielnej instalacji przez Zamawiającego (wraz ze szczegółową instrukcją obsługi w formie papierowej lub elektronicznej i instrukcją instalacji oprogramowania w formie dokumentu papierowego lub w wersji papierowej).
 - 3.2. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe zgodnie z normą ISO 27001:2007 w zakresie bezpieczeństwa informacji w obszarach projektowania, wytwarzania i wdrażania systemów informatycznych, bezpieczeństwa usług i przetwarzania danych, a w szczególności: przetwarzania powierzonych danych osobowych, bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania powierzonych danych osobowych lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług.

Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:

- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wymienione jako załączniki nr 5 do SIWZ) może być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 1 ppkt 1.2 – 1.5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).



- Dokumenty, dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

4 Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

4.1 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Kalkulacji uproszczonej ceny oferty opracowanej zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ

4.2 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają lidera posiadającego **pełnomocnictwo** (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo i zawierającą w swej treści zapisy, określone w Rozdziale XIV SIWZ. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmioty występujące wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum firm, zobowiązani będą oni najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów o treści, określonej w Rozdziale XIV SIWZ.

4.3 Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę Wykonawcy.

4.4 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI w pkt 1 ppkt 1.1 i pkt 2 ppkt 2.1

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język



polski.

- Informacje nt. dokumentów, którymi muszą legitymować się osoby, podpisujące ofertę, znajdują się w **Rozdziale X pkt. 3, 4 niniejszej SIWZ.**

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany poniżej:

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
ul. Zygmunta Krasińskiego 4, 06 – 406 Opinogóra
tel. (23) 673 61 10, fax. (23) 673 61 10.

2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i faksem. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**
 - Piotr Czyżyk, tel. (23) 671 70 85, fax (23) 673 61 10 – w sprawach procedury przetargowej,
 - Hubert Olszewski, tel. (23) 671 70 85, fax (23) 673 61 10. – w sprawach przedmiotu zamówienia (informatyk)



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 11 000,00 zł (słownie złotych: jedenaście tysięcy)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275)
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego tj. Bank Spółdzielczy w Gliniojcku Oddział w Opinogórze Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na ww. rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź musi zawierać przesłanki utraty wadium tj.:
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - * odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - * nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - * zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą.
O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym **dokumencie – załączonym do oferty** – właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
5. Zaleca się by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
6. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **„zastrzeżone”** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **rozdziale XI** SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.
 - 9.1. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach,
 - a) Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:
Oferta: „Informatyzacja Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej w ramach projektu: Rozwój e-usług dla obywateli Gminy Opinogóra Górna”
 - b) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie)
oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.
10. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI** SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed uszkodzeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert



- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
**Urząd Gminy w Opinogórze Górnej
ul. Zygmunta Krasińskiego 4
06-406 Opinogóra
pokój nr 18 (Sekretariat) I piętro**
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.11.2010 r. o godz.10:00.**
- 1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 1.4. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – pok. 18 (sekretariat) oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej
- 1.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez otwierania koperty wewnętrznej, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 29.11.2010 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Gminy W Opinogórze Górnej ul. Zygmunta Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra w sali nr 11 na I piętrze.
- 2.2. Oferty będą otwierane w kolejności składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 2.4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty należy uwzględnić wartość będących przedmiotem zamówienia:

Zadanie nr	Opis zadania	Elementy zadania
1	MODERNIZACJA SIECI:	1.1 Przygotowanie pomieszczenia pod serwer 1.2 Instalacja sieci komputerowej 1.3 Zakup szafy na serwer (rack 19") 1.4 zakup, montaż konfiguracja i uruchomienie routera z wbudowanym firewallem, konfiguracja sieci 1.5 zakup, montaż konfiguracja i uruchomienie switcha – 2 SZT. 1.6 zakup zasilacza UPS do Serwera 1.7 Zakup zasilacza UPS do routera i swicha 1.8 Zakup pachpanela – 2 SZT.
2	ZAKUP, INSTALACJA I KONFIGURACJA	1.9 Dostawa i konfiguracja serwerów 2.1 Pakiet biurowy – 10 SZT. 2.2 Stacja robocza, UPS, listwa, myszka, klawiatura – 10 SZT.



		2.3 Laptop – 2 SZT.
		2.4 Monitor LCD 19" – 10 SZT.
		2.5 Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe drukarka, skaner, kopiarka A3 (kolor)
		2.6 Drukarka A4 sieciowa
		2.7 Urządzenie wielofunkcyjne A4
		2.8 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod system elektronicznego obiegu dokumentów
		3.1 Licencje systemu elektronicznego obiegu dokumentów – 33 SZT.
		3.2 Instalacja i konfiguracja systemu elektronicznego obiegu dokumentów
		3.3 Usługi wdrożeniowe
3	ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW	4.1 Konfiguracja platformy sprzętowo - systemowej pod portal internetowy i e-Urząd
4	ZAKUP I INSTALACJA PLATFORMY SPRZĘTOWEJ POD PORTAL INTERNETOWY	
5	REALIZACJA PORTALU INFORMACYJNEGO WRAZ Z DOSTEPEM DO USŁUG PUBLICZNYCH	5.1 Usługi wdrożeniowe obejmujące realizację internetowych portali informacyjnych funkcjonalności e-Urzędu, konfigurację dostępu, ustawienie komunikacji pomiędzy portalem a systemem elektronicznego obiegu dokumentów.

według zestawienia ilościowego i o parametrach określonych w Szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz wszelkie inne koszty ogólne, które mogą wystąpić, zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi, wymagane przepisami, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie czynności i prace, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podzielić na koszt poszczególnych elementów zadania, wyszczególnionych w załączonej **kalkulacji uproszczonej ceny oferty (załącznik nr 3)**.
4. **Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przedmiotem przetargu.**
5. Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy**.
6. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywać poprawek w złożonych ofertach w zakresie określonym przez art. 87 ustawy.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
Najniższa cena brutto (łączna kwota z Rozdziału XII) – 100 %
3. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt
Z tytułu niniejszego maksymalna ilość punktów wynosi 100.
Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):
Ilość punktów w kryterium / najniższa cena / będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:



$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny oferowanej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 22%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. W przypadku dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kalkulacji uproszczonej ceny oferty według zasad opisanych w **Rozdziale XII SIWZ**.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane wyłącznie drogą pisemną, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art 94 ust.2 i art. 183 ustawy.
3. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 5.1. Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 5.2. Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) i umowy spółki cywilnej.
5. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej:
 - 5.1. Wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- publicznego,
- 5.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 5.3. Określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
 - 5.4. Określenie lidera konsorcjum (zaleca się by był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 5.5. Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
 - 5.6. Zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 5.7. Zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 - 5.8. Zasady dokonywania rozliczeń.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie określonej w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych określone w art. 147 – 151.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa zostanie zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ jako załącznik nr 4.**
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.



- 1.1. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Wzór oferty,
- Załącznik nr 3 - Kalkulacja uproszczona ceny oferty,
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych zamówień,
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.