

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012

---

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

**mgr Stanisław Wieteska**

Opinogóra Górna, 30.03.2012 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**NA „PRZEBUDOWĘ PARKINGU PRZY GOK W OPINOGÓRZE GÓRNEJ”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Opinogóra Górna*  
REGON: 130378344  
NIP: 566-186-88-09  
Miejscowość: Opinogóra Górna  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Strona internetowa: [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)  
Godziny urzędowania: 7<sup>45</sup> - 15<sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Opinogórze Górnej  
06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4

---

znak postępowania: *RIOŚ.Z.271.12.2012*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

SPIS TREŚCI	Nr str.
Spis treści	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Opis przedmiotu zamówienia	3
Oferty częściowe	4
Oferty wariantowe	4
Termin wykonania zamówienia	4
Informacja o podwykonawcach	5
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	6
Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu	9
Inne dokumenty wymagane w postępowaniu	10
Wymagania dotyczące wadium	10
Termin związania ofertą	11
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Opis sposobu przygotowania ofert	12
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Opis sposobu obliczania ceny	15
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Inne informacje	18
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
Załączniki do SIWZ	18
Wzór oferty	20
Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	22
Wykaz osób	23
Wykaz wykonanych robót budowlanych	24
Istotne postanowienia umowy	26

***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **74033-2012** z dnia **30.03.2012** r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

***Opis przedmiotu zamówienia***

1. **Przedmiotem zamówienia jest przebudowa parkingu przy Gminnym Ośrodku Kultury na zapleczu budynku Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Roboty ziemne – wykopy pod elementy odwodnienia,
- 2) Rozbiórka części istniejącej nawierzchni jezdni i krawężników,
- 3) Wykonanie robót ziemnych przy korytowaniu,
- 4) Ustawienie krawężników betonowych na ławie betonowej z oporem,
- 5) Wykonanie placu manewrowego,
- 6) Wykonanie robót wykończeniowych – roboty porządkowe.

Roboty należy realizować zgodnie z kolejnością podaną w zakresie.

Klasyfikacja CPV

Główny przedmiot:

45 22 33 00 - 9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów,

Dodatkowe przedmioty:

45 10 00 00 - 8 – Przygotowanie terenu pod budowę,

45 23 32 00 - 1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni,

45 23 32 50 - 6 – Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

**Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:**

Załącznik Nr 6	<i>Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 7	<i>Dokumentacja projektowa</i>
Załącznik Nr 8	<i>Przedmiar robót</i>

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

**Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (w tym użyte materiały i robocizna) wynosi 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### ***Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ***Termin wykonania zamówienia***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 14.07.2012 r.**

### **Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument ten musi być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- d) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ),
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ),
  - wykaz osób oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ)**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej  
Polskiej***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt pn. „Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków” ust. 6 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.** Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego  
zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku, tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca udokumentuje **samodzielne**, należyte wykonanie w ciągu **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednego zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie parkingu lub drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 450 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.** Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych robót budowlanych (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, wykazu wykonanych usług oraz dokumentów potwierdzających wykonanie usług, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

Wykonawca udokumentuje dysponowanie przynajmniej **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ), Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności drogowej (wg Załącznika nr 3 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, Wykazu osób oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych spowoduje wykluczenie z postępowania.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. braku złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

6. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest postaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

**Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale pn. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.* Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów**



na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W szczególności dotyczy to udostępnienia wiedzy i doświadczenia, którego realizacja może polegać jedynie na późniejszym wspólnym realizowaniu zamówienia np. w formie podwykonawstwa.

*Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu*

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:*

1. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ).
2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **przynajmniej jednego zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie parkingu lub drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej niż 450 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.** Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić wg *Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ.*
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz wpisanymi na listę członków właściwej izby. Wykaz należy sporządzić wg *Załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.*
4. Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności drogowej (wg *Załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.*)

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ),
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

#### ***Inne dokumenty wymagane w postępowaniu***

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**,
3. Kosztorys ofertowy.

#### ***Wymagania dotyczące wadium***

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**
5. **W przypadku w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku wadium wnoszonego Zamawiającego.**
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – **kopię dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty natomiast **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w **kasie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej lub także dołączyć**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

**do oferty w sposób umożliwiający wypięcie i zwrot w sytuacjach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.**

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 23 673 61 10)
  - drogą elektroniczną (adresy: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  - 1) Zamawiający zaleca następujący sposób potwierdzenia: na przesłanym piśmie należy przystawić pieczęć firmową, podać datę wpływu i odesłać pismo faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.
  - 2) w przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z fax-u

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

- lub informacją z programu poczty elektronicznej, potwierdzającą fakt wysłania wiadomości e-mailem.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) znak postępowania – RIOŚ.Z.271.12.2012
  4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)
  5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [ugopinogora@bip.org.pl](mailto:ugopinogora@bip.org.pl)
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ugopinogora.bip.org.pl](http://www.ugopinogora.bip.org.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 23 673 61 10).
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Joanna Stryjewska tel.: 023 671 70 85;  
e-mail: [alicja.stryczniewicz@opinogoragorna.pl](mailto:alicja.stryczniewicz@opinogoragorna.pl)  
w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:  
Piotr Czyżyk tel.: 023 671 70 85;  
e-mail: [piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl](mailto:piotr.czyzyk@opinogoragorna.pl)

### ***Opis sposobu przygotowania ofert***

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W OPINOGÓRZE GÓRNEJ, 06-406 OPINOGÓRA,  
UL. Z. KRASIŃSKIEGO 4**

**OFERTA NA „PRZEBUDOWĘ PARKINGU PRZY GOK W OPINOGÓRZE GÓRNEJ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**16.04.2012 r. godz. 10.30**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - w języku polskim,
  - w formie pisemnej.

#### **6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna, pokój nr 18 (Sekretariat), w terminie do dnia 16.04.2012 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opinogórze Górnej ul. Z. Krasińskiego 4, pok. 11 dnia 16.04.2012 roku, godz. 10<sup>30</sup>**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### ***Opis sposobu obliczania ceny***

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).**
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

4. **Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, chyba, że inne okoliczności spowodują konieczność zmiany zakresu prac lub/i ceny umownej, w tym wykonania robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym. W tym przypadku zarówno tryb zmiany zakresu prac jak i ich kosztu podlega regulacjom, wskazanym w ustawie.**
5. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy wg następujących zasad:
  - 1) należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze,
  - 2) wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać wpisaną cenę jednostkową,
  - 3) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami,
  - 4) cena jednostkowa musi uwzględniać zakres czynności wynikający z podstawy wyceny podanej w pozycji kosztorysowej.
6. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian, np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, jest niedopuszczalne.
7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cenę brutto oferty (wartość zadania), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto oraz podatku VAT.

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od każdego wykonawcy uzasadnienia wysokości proponowanych w kosztorysie ofertowym cen jednostek obmiarowych, przez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena – **100%**

Maksymalną liczbę **100** punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$KG = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Ustalone kryterium nie podlega zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

**Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Głinojecku Oddział w Opinogórze**  
**Nr 25 8229 1015 0000 0345 2000 0070**  
z podaniem tytułu:  
**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RIOŚ.Z.271.12.2012”.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

***Inne informacje***

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1

*Wzór oferty*

Załącznik Nr 2

*Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

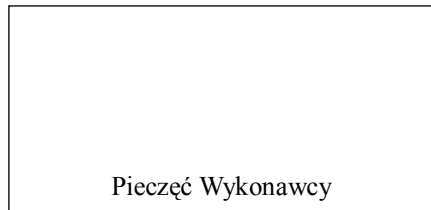
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Przedmiar robót</i>

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012

Złącznik Nr 1 do SIWZ

### WZÓR OFERTY



**Zamawiający:**  
**Gmina Opinogóra Górna**  
**ul. Z. Krasińskiego 4,**  
**06-406 Opinogóra**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją przetargową oraz załączonym kosztorysem ofertowym za cenę:

wartość netto: .....zł                      VAT 23% tj. .... zł  
wartość brutto: .....zł  
słownie (wartość brutto) .....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do **14.07.2012 r.**
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a).....
  - b) .....
  - c).....
  - d) .....
  - e).....

**ZAMAWIAJĄCY  
GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*) .....

numer faksu: (\*\*) .....

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . \_ . \_ .

r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka*

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl

Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH WART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ  
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
POSTĘPOWANIA**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka /  
pieczętka/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**  
**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia, a także ich roli w realizacji zamówienia

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej” informuję, iż za realizację zamówienia będą odpowiedzialne następujące osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko	Role w realizacji zamówienia	Rodzaj i numer uprawnień budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. rodzaj umowy)
1	2	3	4	5	6
		Kierownik budowy			

Oświadczam, że osoby wyżej wymienione, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Kierownik budowy, (który będzie prowadził dziennik budowy) posiada uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej.

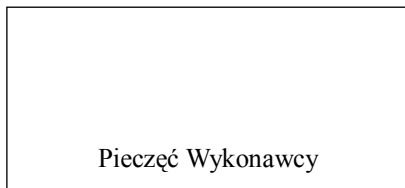
....., dnia .....

.....  
(podpis/y i pieczętka/i imienna/e upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4  
Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10  
e-mail: ugopinogora@bip.org.pl  
Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”  
Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych  
polegających na budowie lub przebudowie parkingu lub drogi, a w nim wykonanie nawierzchni asfaltowej o pow. nie mniejszej  
niż 450 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
3.					
4.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

....., dn. ....

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
 pieczętka / pieczętka

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Gminą Opinogóra Górna

z siedzibą: ul. Z. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra

REGON 130378344,

NIP 566-186-88-09,

reprezentowaną przez:

1. Stanisława Wieteskę – Wójta Gminy
2. Przy kontrasygnacie Ewy Wójcik – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
REGON .....,

NIP .....,

reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.: „**Przebudowa parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2.**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **14.07.2012 r.**

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) Zabezpieczenie terenu robót;
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) Zabezpieczenie na własny koszt energii elektrycznej i wody łącznie z ustaleniem miejsca poboru, niezbędnych do realizacji inwestycji,
  - 6) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 7) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.),
    - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnjej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

- 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie ich do przekazania przy odbiorze, w tym przygotowanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 19) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasińskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnjej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

- b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonych mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu;
- 20) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 21) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
  4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
  6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
  7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** w wysokości \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , \_\_ złotych (*słownie złotych: .....*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym, będzie wypłacone na podstawie rzeczywiście wykonanych i protokolarnie odebranych robót w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym. Wykonawca na potrzeby odbioru sporządzi kosztorys powykonawczy. Protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy muszą być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną robotę nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru,

sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót i kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.

5. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, Nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
6. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie nieprzewidziane asortymenty robót, które wynikną w trakcie realizacji zamówienia, a ich konieczność zostanie udokumentowana oraz potwierdzona protokołem konieczności, będą wykonywane na podstawie odrębnego zamówienia Zamawiającego i rozliczone powykonawczo.

## § 6.

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) Odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawiania faktury za wykonanie całości robót.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

- 6) Pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 7.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości **200 zł** za każdy dzień zwłoki (**termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy**),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **200 zł** za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,



**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnjej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

- 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10.**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci

się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 11.

#### Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **48 miesięcy od dnia odbioru końcowego**.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 30 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 40 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
8. Stwierdzenie występowania wad dokonywane będzie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i inspektora nadzoru, bądź w razie nieobecności Wykonawcy – samodzielnie przez Zamawiającego. W każdym przypadku wystąpienia wad musi zostać potwierdzone przez wyznaczonego przez Zamawiającego inspektora nadzoru. O wystąpieniu wad i terminie ich usunięcia Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie lub faksem.

**§ 12.**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie :
  - a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
    - w przypadku opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu budowy,
    - w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów, o ile braki lub wady zostaną potwierdzone przez zamawiającego i zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
    - opóźnień zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru lub prób końcowych,
    - zawieszenie robót przez zamawiającego,
    - badań archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca, taką przeszkodą może być np. wystąpienie, tzw. siły wyższej,
    - zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.
  - b) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach :
    - rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót,
  - c) inne zmiany :
    - w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
    - w zakresie podwykonawstwa zgodnie z § 10 umowy,
    - w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243,

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA OPINOGÓRA GÓRNA**  
**Adres: 06-406 Opinogóra, ul. Z. Krasieńskiego 4**  
**Tel./fax.: 23 671 70 85 / 23 673 61 10**  
**e-mail: ugopinogora@bip.org.pl**

**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę parkingu przy GOK w Opinogórze Górnej”**  
**Sygnatura akt: RIOŚ.Z.271.12.2012**

---

poz. 1623, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 14

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2

**Zamawiający**

**Wykonawca**