

## **Program współpracy Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2019.**

### **Wstęp**

Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Wójt Gminy oraz Rada Gminy w Opinogórze Górnej dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 i ust. 3 powyższej ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Opinogóra Górna z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2019,
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Opinogóra Górna,
- 7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Opinogóra Górna,
- 8) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Opinogóra Górna.

### **Rozdział 2**

## **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom,
- 5) włączenie organizacji do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami, promocja powierzania zadań organizacjom,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji w tym zakresie,
- 5) współdziałanie Gminy i organizacji w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## Rozdział 4

### Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w Rozdziale 6 programu;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 7. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada, która wyznacza kierunki polityki społecznej Gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;

- 2) Wójt, który podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem;
- 4) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji;
- 5) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## Rozdział 5

### Formy współpracy

§ 8. 1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.

2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.),
- 4) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
- 5) przekazanie środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 6) przekazanie środków na podstawie innych przepisów.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) działalność gospodarczą organizacji.

5. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- 3) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
- 4) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
- 5) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

## Rozdział 6

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Analizując występujące potrzeby społeczne oraz dotychczas składane przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy stwierdzono, że priorytetowymi zadaniami przeznaczonymi do realizacji przez organizacje w latach 2015-2019:

1. zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu:

- 1) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- 2) projekty związane z braniem udziału dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- 3) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),

2. zadania z zakresu pomocy społecznej:

- 1) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności, przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem, działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in. poprzez szkolenia, doradztwo, informację), pomoc ofiarom przemocy domowej,
- 2) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia,
- 3) pomoc żywnościowa rodzinom w trudnej sytuacji materialnej i rodzinom wielodzietnym,

- 4) zadania w zakresie przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów.

### 3. Wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacji wypoczynku zimowego,
- 2) organizacji wypoczynku letniego.

## Rozdział 7

### **Okres realizacji programu**

§ 10. Program współpracy Gminy z organizacjami na rok 2015-2019 obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2019 r.

## Rozdział 8

### **Sposób realizacji programu**

§ 11. Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się organizacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalne – na zasadach określonych w ustawie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) informowanie o możliwościach pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 6) promocję działalności organizacji.

## Rozdział 9

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. Gmina na realizację programu:

- 1) w roku budżetowym 2015 r. przeznacza środki finansowe w wysokości 15.000zł.,
- 2) w roku budżetowym 2016 r. przeznacza środki finansowe w wysokości 15.000zł.,
- 3) w roku budżetowym 2017 r. przeznacza środki finansowe w wysokości 15.000zł.,

- 4) w roku budżetowym 2018 r. przeznacza środki finansowe w wysokości 15.000zł.,
- 5) w roku budżetowym 2019 r. przeznacza środki finansowe w wysokości 15.000zł.,

## Rozdział 10

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Informacje, iż trwają prace związane z przygotowaniem niniejszego programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń zamieszczonej w Urzędzie Gminy w okresie od 30 września 2014 r. do 30 października 2014 r.

2. Pięcioletni program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób przyjęty w Uchwale nr XLI/213/10 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 08 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu w celu uzyskania ewentualnych propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

## Rozdział 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 14. 1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi w równej liczbie:

- 1) przedstawiciele Wójta,
- 2) osoby reprezentujące organizacje.

3. Wójt od dnia 31 grudnia każdego roku na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołączony jest formularz zgłoszenia kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do programu.

4. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych.

5. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci organizacji, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostają z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

6. Do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Wójt zaprasza przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.

7. W pracach komisji konkursowej, bez prawa głosu mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

8. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 15. 1. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu.

2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest związany z podmiotem ubiegającym się o dotacje, które jest załącznikiem nr 2 do Programu.

3. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji;
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta;
- 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.

6. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,

7. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza wyniki konkursu.

§ 16. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy oraz zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.

2. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Z. Krasińskiego 4.



3. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub Przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

4. W trakcie wykonania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

5. Podmiot wykonujący zlecone zadania udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

## Rozdział 12

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17. 1. Miernikiem efektywności programu współpracy Gminy z organizacjami w latach 2015-2019 będą uzyskane informacje dotyczące, w szczególności:

- 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu:

- 1) za rok 2015 do 30 kwietnia 2016 r.
- 2) za rok 2016 do 30 kwietnia 2017 r.
- 3) za rok 2017 do 30 kwietnia 2018 r.
- 4) za rok 2018 do 30 kwietnia 2019 r.
- 5) za rok 2019 do 30 kwietnia 2020 r.