



Opinogóra Górna, dn. 01.10.2012r.

Zamówienie nr 3.POKL.2012

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
Nr tel. 023/ 671-70-78
Nr fax. 023/ 671-70-78

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla przedmiotu zamówienia pn. **organizacja i realizacja warsztatów grupowych „Poradnictwa psychologicznego” w wymiarze 20 godzin, w ramach projektu pn. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze „Zapytania ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, nie jest trybem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi zasadami „konkurencyjności” oraz „wyboru najkorzystniejszej oferty” przewidzianymi w ustawie o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie delegacji wynikającej z art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

2. WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i realizacja warsztatów „Poradnictwa Psychologicznego”.

Czas trwania warsztatów: 20 godzin szkoleniowych

Liczba uczestników warsztatów: 10 osób.

Miejsce szkolenia: Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej.

Organizacja i realizacja warsztatów w szczególności obejmuje:



- a) Przeprowadzenie warsztatów "Poradnictwa Psychologicznego" przez doświadczonych trenerów - psychologów, o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach – zgodnie z Ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. 2001 nr 73 poz. 763). Warsztaty z psychologiem, mają na celu likwidację psychologicznych, wewnętrznych barier oraz wewnętrznego oporu wśród uczestników warsztatów przed zmianą pracy, czy ponownym podjęciem pracy. Uczestnicy podczas warsztatów poznają metody i techniki poszukiwania pracy, planowanie własnego rozwoju, techniki asertywności w życiu zawodowym oraz radzenia sobie ze stresem. Celem warsztatów jest pomoc ukierunkowana na poprawę funkcjonowania w życiu codziennym – radzenie sobie ze stresem, podniesienie samooceny i wiary we własne możliwości, ukształtowanie postaw asertywnych, sposoby radzenia sobie z emocjami, rozpoznanie własnego potencjału, poprawa procesu porozumiewania się w grupie. Zajęcia muszą być prowadzone zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz przyczyniać się do promowania idei związanych z powyższą zasadą.
- b) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu programu i harmonogramu warsztatów "Poradnictwa Psychologicznego", który przewiduje realizację części merytorycznej i praktycznej z wykorzystaniem m.in. metod pracy: mini wykładów, , psychozabawy, testów, ćwiczeń wykonywanych samodzielnie, w parach i w grupach.
- c) Opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów.
- d) Zapewnienie dokumentacji przebiegu warsztatów tj. prowadzenie list obecności, odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dokumentacji ćwiczeń.
- e) Wydanie wszystkim uczestnikom zajęć, którzy uczestniczyli w co najmniej 80% czasu trwania warsztatów, zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach udostępnionych nieodpłatnie, w terminie od dnia 15.10.2012 r. do dnia 17.10.2012 r.
Płatność nastąpi po wykonaniu całości zamówienia w formie polecenia przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

- 5.1 Realizacja poszczególnych usług odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w GOPS Opinogóra Górna przy ul. Krasieńskiego 4
- 5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.
- 5.3 Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5.4 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom kursu sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia cateringu w postaci kawy, herbaty, ciastek.

6. FORMA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku do zapytania ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1.

Do oferty należy załączyć:

- 1) CV z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje o którym mowa w pkt 3a zapytania ofertowego lub w przypadku składania oferty przez firmę szkoleniową oświadczenie, że osoba prowadząca warsztaty psychologiczne posiada wykształcenie wyższe psychologiczne
- 2) proponowany program tematyczny zajęć oraz harmonogram,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 4) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w przepisach art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 5) W przypadku osób ubiegających się o zatrudnienie w ramach umowy cywilno – prawnej oświadczenie o osiągnięciu bądź nie osiągnięciu min. najniższego wynagrodzenia ze stosunku pracy tj. 1500 zł brutto.

7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna

- 2) **Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 10.10.2012 roku do godz. 12:00,**

8. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty – cena 100%.

9. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zatrudnieniu

Kierownik GOPS
Ewa Żórawska



Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

tel.: faks:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY NA PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW PORADNICTWA PRAWNEGO

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie usługi oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Lp.	Nazwa	JM.	Ilość godzin w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia (cena jednostkowa brutto x ilość godzin)
1.	Warsztaty psychologiczne	godz.	20		

Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 10 osób	
--------------------------------------------------------------------------	--

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie warsztatów poradnictwa prawnego oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- 3) znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem / nie jestem zatrudniony / zatrudniona w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Oświadczam, że nie jestem / jestem zatrudniony w innym projekcie na podstawie umowy cywilno – prawnej(nazwa).....
.....

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie