

UCHWAŁA Nr XXIV/133/2005
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1996 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Gminy Opinogóra Górna uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów”, zamieszkałych na terenie gminy, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do uchwały.


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Jan Goździewski

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń oraz tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:
 - 1/ **stypendia szkolne,**
 - 2/ **zasiłki szkolne.**
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1/ **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703/,
 - 2/ **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. 228, poz.2255 ze zm./,
 - 3/ **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4/ **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
 - 5/ **ośrodka** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
3. Przy ustalaniu kryterium dochodowego o którym mowa w ust. 2 pkt 1 do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielonych niniejszym regulaminem.

II. Uprawnienia do otrzymania pomocy materialnej

§ 2

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Opinogóra Górna:
 - 1/ uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2/ wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim a także dzieci i młodzież upośledzona umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 3/ uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zwanych dalej uprawnionymi.
2. Przez zamieszkiwanie na terenie Gminy Opinogóra Górna rozumie się zamieszkiwanie w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - 1/ bezrobocie,
 - 2/ niepełnosprawność,
 - 3/ ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4/ wielodzietność,
 - 5/ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6/ alkoholizm,
 - 7/ rodzina jest niepełna,
 - 8/ kosztowny dojazd do szkoły.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w punkcie 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie

dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczyć dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Zasiłek szkolny może otrzymać uprawniony, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego spowodowanego m.in. ciężką chorobą czy śmiercią najbliższego członka rodziny, pożarem, kradzieżą czy inną klęską żywiołową, a miesięczna wysokość dochodu na członka rodziny nie przekracza 800 zł. Wystąpienie zdarzenia losowego musi zostać dobrze udokumentowane, czy potwierdzone na wniośku przez sołtysa wsi, za wyjątkiem zdarzeń czy klęsk żywiołowych znanych Wójtowi Gminy.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. Formy pomocy materialnej

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionemu w formie:
 - 1/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - 2/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach realizowanych przez szkołę,
 - 3/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy naukowych,
 - 4/ świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, p.pkt 1-3 nie jest możliwe ani celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie maksymalnie przyznanej kwoty.

§ 9

Wysokość stypendium szkolnego ustala się w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego jeżeli wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Szczegółowe zasady ustalania wysokości zasiłku szkolnego uwzględniające indywidualną ocenę zdarzenia losowego, ustala Wójt Gminy.

V. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do załatwienia spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy może powołać Komisję Stypendialną określając jej regulamin.
3. Wójt Gminy może upoważnić dyrektora GZEAS do wydania w jego imieniu decyzji.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:
 - 1/ rodziców lub prawnych opiekunów ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2/ odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jak i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 13

- Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera, w szczególności:
 - imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - miejsce zamieszkania ucznia,
 - dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, inną niż forma pieniężna.
- W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.
- Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Opinogórze Górnej.

§ 14

- Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy.
- Pomoc materialna przyznana, w innej niż podana w ust. 1 formie realizowana jest w sposób ściśle ustalony przez Wójta Gminy.

VI. Tryb i sposoby wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15

- Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin i sposób zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
4. Nie zwrócone należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

VII. Przepisy przejściowe

§ 17

1. Uprawnieni, którym do dnia 31 grudnia 2004 r. przyznano świadczenia pomocy materialnej, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uprawnieni mogą składać do dnia 31.03.2005 r.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 18

1. Dzieci byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej uczące się w szkołach ponadgimnazjalnych, które w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy otrzymują stypendia przyznane przez Agencję Nieruchomości Rolnych, zachowują te stypendia do dnia 30 czerwca 2005 r. Stypendia te wypłaca Agencja Nieruchomości Rolnych.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych nastąpi po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Goździewski