

OGŁOSZENIE O ZAWARCIU UMOWY NUMER OZU/2007/04/26-1896136**Nazwa i adres Zamawiającego****Nazwa:**

Gmina Opinogóra Górna

Adres pocztowy:**Ulica:**

Zygmunta Krasieńskiego 4

Miejscowość:

Opinogóra Górna

Kod pocztowy: Województwo:

06-406 mazowieckie

Osoba upoważniona do kontaktów:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pan Emil Świszcz, w sprawach proceduralnych Pan Piotr Czyżyk

e-mail:

ugopinogora@bip.org.pl

Telefon:

023 671 70 85

Fax:

023 673 61 10

Określenie przedmiotu zamówienia:

Szkolenie w zakresie „Księgowości Komputerowej”

Czas trwania kursu: 220 godz., w tym: 3 godz ogólnie, 65 godz. teorii, 155 godz. ćwiczeń.

• Objęcie ubezpieczeniem uczestników szkolenia

Charakterystyka zawodowa absolwenta kursu:

absolwent kursu powinien umieć:

- samodzielnie przeprowadzać kontrolę dokumentów księgowych,
 - dekretować dokumenty księgowe (określać na jakich kontach syntetycznych i po jakich stronach mają one być zaksięgowane),
 - księgować dokumenty (przeprowadzać operacje gospodarcze na kontach i stronach wynikających z dekretacji dokumentów, prowadzić księgę główną),
 - prowadzić księgi pomocnicze,
 - sporządzać okresowe zestawienia obrotów i sald oraz bilans majątkowy - rachunek zysku i strat oraz informacje dodatkowe,
 - stosować technikę tradycyjną prowadzenia rachunkowości,
 - stosować technikę komputerową w rachunkowości,
 - dokonywać rozliczeń z ZUS i innych rozliczeń publiczno - prawnych, wiedzieć:
 - jakie są zasady ewidencji na kontach analitycznych,
 - jakie są zasady i zakres rozliczeń pomiędzy przedsiębiorstwem a budżetem z zakresu podatków bezpośrednich (dochodowy) i pośrednich (podatek VAT, akcyzowy itp.),
 - jakie są podstawowe przepisy prawne z zakresu funkcjonowania spółek prawa cywilnego i handlowego, podstawowe zasady kodeksu pracy i kodeksu cywilnego oraz inne przepisy, których znajomość jest przydatna w pracy samodzielnego księgowego, uczestniczącego w zarządzaniu przedsiębiorstwem (małym i średnim).
- Materiały szkoleniowe
notatniki, długopisy, podręczniki.

Egzamin

Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym. Uczestnicy kursu otrzymują zaświadczenia.

- należy zapewnić właściwe podręczniki i materiały dla uczestników szkolenia na własność oraz jeden komplet materiałów dydaktycznych dla zamawiającego;
- materiały dydaktyczne powinny być opatrzone tytułem projektu informacje o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa wraz z logo EFS, ZPORR oraz flaga Unii Europejskiej
- warunki lokalowe powinny być na wysokim poziomie, dostosowane do specyfiki szkolenia.
- miejsce szkolenia powinno zostać oznaczone w sposób widoczny z podaniem nazwy działania, tytułu projektu informacje o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa wraz z logo EFS, ZPORR oraz flaga Unii Europejskiej
- każdy uczestnik powinien posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz w/w danymi
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem szkolenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia
- Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- zamawiający oczekuje zapewnienia serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia wraz z poczęstunkiem.
- Miejsce realizacji szkolenia: Ciechanów
- Pożądany termin realizacji szkolenia: 10 kwietnia – 30 listopada 2007r.
- Liczba uczestników szkolenia: 20 rolników lub domowników z terenu gminy Opinogóra Górna wyznaczonych przez zamawiającego.

Uzasadnienie wyboru wykonawcy(ów):

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe. Wybrano tryb z wolnej ręki negocjując z jednym wykonawcą w oparciu o art. 66 w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY NUMER 1

Nazwa:

Fundacja Gospodarcza im. Karola Marcinkowskiego w Ciechanowie

Adres pocztowy:

Ulica:

Małgorzacka 8

Miejscowość:

Ciechanów

Kod pocztowy:

06-400

Województwo:

mazowieckie

Telefon:

023 672 33 71

e-mail:

Fax: