

Zarządzenie Nr 47 /2004
Wójta Gminy Opinogóra Górna
z dnia 1 grudnia 2004 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy
w Opinogórze Górnej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, nadanym Zarządzeniem Nr 4/2002 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 2 grudnia 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3

1/ ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Stanowisko pracy ds. promocji gminy. Gminne Centrum Informacji. – 1 etat”.

2/ ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Stanowisko pracy ds. drogownictwa. Konserwator. – 1 etat”.

3/ Dotychczasowe ust. 11 i 13 oznaczają się jako ust. 13 i 14.

2. W § 13

1/ ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zadań stanowiska pracy ds. drogownictwa i konserwatora należy:”

2/ ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Do zadań stanowiska pracy ds. promocji gminy. Gminne Centrum Informacji. należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć promocyjnych gminy,
- 2) prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy i komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie planowania i rozwoju gminy,
- 3) przygotowywanie materiałów do programów rozwoju gminy,
- 4) przeprowadzanie ankiet wśród mieszkańców,


- 5) przygotowywanie listów okolicznościowych, zaproszeń, życzeń, podziękowań itp.
 - 6) opracowywanie materiałów o gminie przeznaczonych na użytek wydawniczy /ulotki, foldery, informatory/,
 - 7) gromadzenie informacji prasowych dotyczących gminy,
 - 8) aktualizacja informacji do strony internetowej gminy,
 - 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i komórkami organizacyjnymi urzędu w celu pozyskiwania informacji dotyczących możliwości wsparcia finansowego z UE na dofinansowanie inwestycji realizowanych w oparciu o budżet gminy,
 - 10) realizacja zadań określonych w projekcie działalności Gminnego Centrum Informacji.
- 3/ Dotychczasowe ust. 10 i 11 oznaczają się jako 11 i 12.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia czyni się Sekretarza Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Stanisław Wieteska