

**Zarządzenie Nr 35/08**  
Wójta Gminy Opinogóra Górna  
z dnia 22 lipca 2008 r

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89 poz.590) oraz art.7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

**Szef Zespołu**      Wójt Gminy  
**Z-ca Szefa**      Prezes OSP

**Grupy robocze o charakterze stałym**

***Grupa Planowania Cywilnego***

- 1/ Inspektor ds. organizacyjnych, kadr i sekretariatu Urzędu Gminy
- 2/ Inspektor d/d wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz księgowości podatkowej
- 3/ Inspektor d/d obsługi ludności w zakresie podatków i opłat lokalnych

***Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz***

- 1/ Inspektor ds. rolnych, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska
- 2/ podinspektor ds. obsługi rad, samorządów wiejskich i działalności gospodarczej
- 3/ Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania

**Grupy robocze o charakterze czasowym**

***Grupa Operacji i Organizacji Działań***

- 1/ Kierowca wozu bojowego OSP Opinogóra górna
- 2/ Kierowca autokaru szkolnego
- 3/ Lekarz weterynarii
- 4/ Komendant Plutonu Ratownictwa Ogólnego

***Grupa Zabezpieczenia Logistycznego***

- 1/ Skarbnik Gminy
- 2/ Inspektor ds. księgowości oświatowej
- 3/ Kierownik USC

## **Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej**

1/ Kierownik GOPS

2/ Kierownik NZOZ „IROMED”

3/ Pracownik socjalny GOPS

Imienny wykaz adresowy członków Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

### § 2

1. W celu przekazywania informacji na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, tworzy się punkt kontaktowy, który zlokalizowany jest w Urzędzie Gminy: w godzinach pracy – Nr tel. (023)6736110, (023)6717209  
po godzinach pracy – Nr tel. (023)6712063, (023)6717024

### § 3

Celem działania Gminnego Zespołu Reagowania jest podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożenia życia i zdrowia oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania rozwoju sytuacji, kierowania akcją ratowniczą i odbudową na obszarze gminy, jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działalności człowieka, planowanie współdziałania z organami kierującymi działaniami szczebla wyższego i równorzędnego administracji publicznej, związanej ze stanem klęski żywiołowej.

### § 4

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Wójta Gminy.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Szef nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef a w razie jego nieobecności, Zastępca Szefa.
5. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Gminy.
6. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołu.

### § 5

1. Pracami Zespołu kieruje jego Szef.
2. Do zadań Szefa należy w szczególności:
  - przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
  - opracowanie regulaminu bieżących oraz Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną, noszącą znamiona klęski żywiołowej,
  - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
  - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
  - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

3. W przypadkach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy.

#### § 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- roczne plany pracy,
- Gminny Plan Reagowania Kryzysowego,
- plany ćwiczeń,
- protokoły posiedzeń Zespołu lub jego grup roboczych o charakterze czasowym,
- raport odbudowy,
- inne niezbędne dokumenty.

#### § 7

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

#### § 8

1. Grupa robocza Zespołu o charakterze stałym pracuje zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy.
2. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, z zapewnieniem zmianowości pracy osób wchodzących w ich skład.
3. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych Zespołu, odpowiada Szef Zespołu.
4. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy.
5. Na zastępcze miejsce funkcjonowania Zespołu wyznaczam lokal Komisariatu Policji.
6. Zobowiązuję wszystkich, członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków, odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.
7. Za zapewnienie właściwych warunków pracy Zespołu oraz jego grup roboczych, wyznaczenie pomieszczeń dla służby dyżurnej i operacyjnej oraz zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego, odpowiedzialnym czynię Sekretarz Gminy.

#### § 9

W celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwania, Zespół pracuje w fazach:

- 1/ zapobiegania** – podejmowanie działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęsk żywiołowych albo w znacznym stopniu ograniczających jej skutki – zadania realizują grupy robocze o charakterze stałym;
- 2/ przygotowania** – podejmowanie działań planistycznych, dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęsk żywiołowych oraz działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania – zadania realizują grupy robocze o charakterze stałym;
- 3/ reagowania** – podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń – zadania realizuje Zespół w pełnym składzie;
- 4/ odbudowy** – podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody – zadania realizuje Zespół w pełnym składzie.

#### § 10

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy.

#### § 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego i p.poż, który będzie również odpowiedzialny za aktualizację dokumentacji Zespołu, nie rzadziej niż co dwa lata.

#### § 12

Nadzór nad realizacją Zarządzenia będę pełnił osobiście.

#### § 13

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2003 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 20 października 2003 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

