

ZARZĄDZENIE NR 31/2021
WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/2017 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 5 stycznia 2017 r., zmienionym zarządzeniem Nr 9/2019 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 24 stycznia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdz. III w § 6 w ust. 1:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC);”„

b) dodaje się pkt 16a w brzmieniu:

„16a. Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych (IN);”;

2) w rozdz. V w § 15:

a) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zadań zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1) realizowanie zadań wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska, a w szczególności:

a) rejestracja urodzeń, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób;

b) sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw, zgonów w elektronicznych księgach aktów stanu cywilnego;

c) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń lub odpisów zupełnych i skróconych (wielojęzycznych) aktów urodzenia, małżeństw, zgonu z ksiąg aktów stanu cywilnego;

d) przyjmowanie oświadczeń o:

e) wstąpieniu w związek małżeński,

f) braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu,

g) wyborze nazwiska jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa,

h) wstąpienia w związek małżeński w przypadku grożącego niebezpieczeństwa;

i) wydawanie decyzji z zakresu USC;

j) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka, nadaniu nazwiska przez męża matki dziecka;

k) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o:

l) braku przeszkód do zawarcia małżeństwa wyznaniowego, ł) możliwości prawnej zawarcia małżeństwa za granicą,

m) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w zakresie zmiany imion i nazwisk;

n) przyjmowanie wniosków, przygotowanie dokumentacji i organizacja uroczystości 50-lecia pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin.

2) wykonywanie zadań z zakresu dowodów osobistych, w tym:

a) przyjmowanie wniosków oraz prowadzenie rejestru wydanych i unieważnionych dowodów osobistych;

- b) wydawanie, wymiana i kasowanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
 - c) prowadzenie archiwum teczek dokumentów tożsamości oraz dokumentacji ewidencyjnej;
 - d) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych, ich wymianą, zwrotem lub utratą;
 - e) załatwianie wszelkich pozostałych spraw petentów wynikających z ustawy o dowodach osobistych.
- 3) praca w Systemie Rejestrów Państwowych z wykorzystaniem aplikacji „Źródło”;
 - 4) sporządzanie sprawozdań z aktów stanu cywilnego i dowodów osobistych oraz sprawozdań dla Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 5) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego.”
- b) dodaje się ust. 8a w brzmieniu:
- „8a. Do zadań Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych należy realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.”
- c) w ust. 9 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
- „16) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.”.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu, stanowiący Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, otrzymuje brzmienie o treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Piotr Czyżyk

Załącznik do zarządzenia Nr 31/2021
WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA
 z dnia 22 kwietnia 2021 r.

