

ZARZĄDZENIE NR 29/03

WÓJTA GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 20 PAŹDZIERNIKA 2003

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62 poz 558), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r w sprawie sposobu tworzenia Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego, Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz.U. Nr 215 poz. 1818) **z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :**

§ 1

1. Powołuję Gminny Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, który składa się z Szefa, Zastępcy Szefa, oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym
2. Funkcję Szefa Zespołu będę pełnił osobiście
3. Na Zastępcę Szefa Zespołu wyznaczam Zastępcę Wójta Gminy
4. Grupą roboczą o charakterze stałym jest Grupa Prognoz i Analiz oraz Planowania Cywilnego
5. Grupami roboczymi o charakterze czasowym są:
 - Grupa Operacji i Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego
 - Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej
6. Szef Zespołu, w zależności od rodzaju, skali i zasięgu potencjalnych zagrożeń, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne kompetentne w danej dziedzinie osoby (ekspertów)
7. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia
8. Imienny wykaz obsady osobowej Zespołu Reagowania Kryzysowego Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
9. Szczegółowe zasady i organizację działania Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2

1. Celem działania Zespołu jest:
 - podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizacji zagrożeń życia i zdrowia ludności
 - podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu strat w środowisku naturalnym i mieniu ludności
 - reagowanie i kierowanie akcją ratowniczą w przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego
 - kierowanie odbudową na obszarze gminy po wystąpieniu zdarzenia kryzysowego
2. Do zadań Zespołu w szczególności należy:
 - monitorowanie występujących klęsk żywiołowych oraz innych zdarzeń o znamionach kryzysu i prognozowanie rozwoju sytuacji
 - realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej oraz innych zdarzeń kryzysowych
 - opracowanie i realizowanie planu reagowania kryzysowego
 - przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej
 - realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej
 - planowanie współdziałania z organami kierującymi działaniami na wyższym szczeblu zarządzania kryzysowego oraz organami sąsiednich gmin.

§ 3

1. W ramach Zespołu funkcjonuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, w skład którego wchodzi grupa o charakterze stałym, o której mowa w § 1, pracownicy Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej oraz powoływany z chwilą zaistnienia zdarzenia kryzysowego Stały Dyżur.
2. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego jest organem pomocniczym Zespołu utworzonym na bazie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej, wzmocnionym wg potrzeb specjalistami i ekspertami specjalistycznych służb, przedstawicielami zakładów pracy i organizacji społecznych o charakterze ratowniczym, stosownie do zaistniałego zagrożenia.
3. Celem działania GCZK jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego zarządzania siłami i środkami ratowniczymi gminy podczas reagowania na zdarzenia kryzysowe
4. Głównym zadaniem GCZK jest:
 - opracowanie i bieżąca aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego Gminy
 - opracowanie procedur postępowania na wypadek wystąpienia konkretnych zdarzeń kryzysowych

§ 4

Ogólne zasady pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa
2. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy
3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są raz na pół roku, a także w zależności od potrzeb
4. Szef Zespołu w przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych, może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym
5. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołów posiedzeń.
6. Dokumentacja Zespołu przechowywana jest na stanowisku pracy ds. obronnych Urzędu Gminy
7. Co najmniej raz w roku Zespół będzie odbywał ćwiczenia w pełnym lub ograniczonym składzie osobowym
8. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu w pełnym lub ograniczonym składzie mogą składać Kierownicy grup roboczych oraz Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Opinogórze Górnej, Komendant Gminny OSP w Opinogórze Górnej, Kierownik NZOZ w Opinogórze Górnej i Kierownik Zakładu Weterynarii w Opinogórze Górnej.
9. Szef Zespołu lub wyznaczony przez niego członek Zespołu raz do roku przedstawi na sesji Rady Gminy ocenę zagrożenia gminy oraz stan przygotowań gminy do działań na wypadek sytuacji kryzysowej
 - obsługa administracyjno-biurowa Zespołu
 - pełnienie całodobowych dyżurów w trakcie trwania akcji ratowniczej
5. Na koordynatora GCZK wyznaczam pracownika ds. obronnych Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej

§ 5

Skład i zasady działania grup roboczych

1. **Grupa Prognoz i Analiz oraz Planowania Cywilnego** jest grupą roboczą o charakterze stałym, zorganizowaną na bazie Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej. Grupa ta funkcjonuje w okresie stałej gotowości. Z chwilą wprowadzenia wyższych stanów gotowości, obsada grupy powiększona o przedstawicieli służb funkcjonujących na terenie gminy przekształca się w Grupę Operacji i Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego.

Do składu Grupy Prognoz i Analiz oraz Planowania Cywilnego powołuję:

- Skarbnika Gminy
- Kierownika Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
- Podinspektora ds. obsługi Rady Gminy i jej organów
- Podinspektora ds. obronnych Urzędu Gminy w Opinogórze Górnej
- Kierownika Rewiru Dzielnicowych w Opinogórze Górnej

Na kierownika Grupy wyznaczam podinspektora ds. obronnych.

2. **Grupa Operacji i Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego** jest grupą o charakterze czasowym, zorganizowaną na czas prowadzenia akcji ratowniczej, przekształconą z Grupy Prognoz i Analiz oraz Planowania Cywilnego, powiększonej o przedstawicieli służb funkcjonujących na terenie gminy.

Do stałego składu Grupy Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego powołuję:

- Skarbnika Gminy
- Kierownika Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
- Podinspektora ds. obsługi Rady Gminy i jej organów
- Podinspektora ds. obronnych Urzędu Gminy
- Kierownika Rewiru Dzielnicowych w Opinogórze Górnej
- Komendanta Gminnego OSP

Doraźną obsadę Grupy stanowią w zależności od potrzeb:

- Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
- Kierownik Zakładu Usług Weterynaryjnych Opinogórze Górnej
- Kierownik SKR

Na Kierownika Grupy wyznaczam podinspektora ds. obronnych.

3. **Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej** jest grupą o charakterze czasowym, zorganizowaną na czas prowadzenia akcji ratowniczej związanej z ochroną życia i zdrowia ludności. Do składu Grupy powołuję:

- Sekretarza Gminy
- Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Podinspektora ds. księgowości budżetowej oświaty
- Przedstawiciela Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Doraźną obsadę Grupy stanowią w zależności od potrzeb:

- Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Opinogórze Górnej
- Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Opinogórze Górnej

➤ Dyrektor Szkoły Podstawowej w **OPINOGÓRZE**

Na Kierownika Grupy wyznaczam Sekretarza Gminy

§ 6

1. Grupy robocze Zespołu o charakterze czasowym przystępują do pracy z chwilą wystąpienia zagrożenia na polecenie Szefa Zespołu lub jego Zastępcy w odpowiednim do powierzonych zadań składzie
2. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych odpowiada Zastępca Szefa Zespołu
3. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych Zespołu odpowiadają Kierownicy tych grup
4. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej pracę grup roboczych Zespołu organizuje się w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowości systemu pracy osób wchodzących w ich skład. Z uwagi na małą liczebność stałych obsad osobowych grup roboczych, dopuszcza się delegowanie do składu zmiany, w zastępstwie, innych kompetentnych osób
5. Zabezpieczenie socjalno-bytowe dla członków Zespołu za stanowisku kierowania zabezpiecza Sekretarz Gminy
6. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy

§ 7

Obsługę administracyjno-biurową oraz techniczną w czasie trwania akcji ratowniczej zapewnia obsada **Stałego Dyżuru** Urzędu Gminy. Do zadań Stałego Dyżuru należy:

1. Obsługa technicznych środków łączności (telefon, fax, radiotelefon, internet) – przyjmowanie i nadawanie meldunków, utrzymywanie łączności z organami wyższego szczebla oraz służbami i siłami działającymi na miejscu zdarzenia
2. Alarmowanie członków Zespołu
3. Powiadamianie właściwych służb, w zależności od rozwoju sytuacji
4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności
5. Powiadamianie o sposobach zachowania się ludności
6. Prowadzenie obsługi administracyjno biurowej Zespołu
7. Prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu akcji ratowniczej
8. Zapewnienie dyżurnego środka transportu wraz z kierowcą dla członków Zespołu
9. Wykonywanie innych zadań związanych z działaniami ratowniczymi

Obsadę osobową Stałego Dyżuru określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia

§ 8

1. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem posiadanych sił i środków – odpowiednio do zaistniałego zdarzenia
2. Kierowników służb, instytucji, zakładów pracy oraz organizacji społecznych funkcjonujących na terenie gminy zobowiązuję do:
 - delegowania w razie potrzeby swoich przedstawicieli do wykonywania zadań w ramach Zespołu
 - udostępnienia posiadanej łączności przewodowej i bezprzewodowej do koordynacji i kierowania podległymi siłami w ramach Zespołu
 - informowania o zaistniałych zdarzeniach, które powodują zagrożenie dla ludzi, mienia i środowiska

§ 9

1. Warunki techniczne i standardy wyposażenia
 - 1/ Dla zapewnienia właściwych warunków pracy Zespołu oraz jego grup roboczych wyznacza się w Urzędzie Gminy następujące pomieszczenia:
 - do pracy operacyjnej Stałego Dyżuru – **pomieszczenia Sekretariatu**
 - do pracy operacyjnej Zespołu pracującego w pełnym składzie – **sala konferencyjna**
 - do pracy operacyjnej Grupy Operacji i Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego – **pomieszczenia Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska**
 - do pracy operacyjnej Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej – **pomieszczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**
 - do pracy Szefa Zespołu i jego Zastępcy – pokój Wójta Gminy
 - do wypoczynku obsad pełniących dyżury – pomieszczenia Sali Ślubów oraz pomieszczenia Zastępcy Wójta Gminy
 - 2/ W/w pomieszczenia stosownie do przeznaczenia wyposaża się:
 - pomieszczenia Grup roboczych w:
 - w techniczne środki łączności przewodowej i bezprzewodowej,
 - zestawy komputerowe oprogramowaniem „Pakiet Office” oraz „Zintegrowany System dla wszystkich szczebli zarządzania SRK 2002”.
 - mapy operacyjne
 - dokumentację oraz procedury postępowania dla szczebla gminnego
 - przybory do pisania i kreślenia
 - pomieszczenia Stałego Dyżuru w:

- telefon
 - fax,
 - zestaw komputerowy z oprogramowaniem „Pakiet Office” oraz „Zintegrowany System dla wszystkich szczebli zarządzania SRK 2002” wraz z modemem umożliwiającym wyjście do sieci Internet
 - radiotelefon pracujący w sieci Wojewody Mazowieckiego
 - kserokopiarkę
 - maszynę do pisania
 - radiodbiornik
 - telewizor
 - zastępcze źródła zasilania w energię elektryczną
- pomieszczenia do wypoczynku wyposaża się w łóżka polowe lub materace, koce, poduszki itp.

2. Za koordynację procesu wyposażenia Zespołu czynię odpowiedzialnym podinspektora ds. obronnych, który do 31 października każdego roku opracuje informację o stanie wyposażenia Zespołu oraz określi uwzględniając w tym względzie wnioski przedstawione przez jego członków, plan potrzeb na rok następny.

§ 10

Finansowanie Zespołu planuje się i realizuje w ramach budżetu gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62 poz. 558)

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 5/99 Wójta Gminy Opinogóra Górna z dnia 8 listopada 1999 roku w sprawie powołania, składu oraz szczegółowych zasad działania Gminnego Zespołu ds. ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa

§ 12

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz podinspektorowi ds. obronnych

§13

Nadzór nad realizacją Zarządzenia będę sprawował osobiście

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

 mgr Stanisław Wiereska